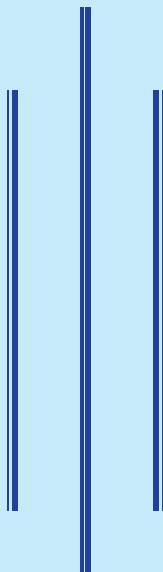


वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३



कटारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कटारी, उदयपुर
कोशी प्रदेश, नेपाल

नगरप्रमुखको भनाई

कटारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा सम्पादन भएका विविध विकासात्मक, प्रशासनिक तथा सेवा प्रवाहसम्बन्धी कार्यहरूको समग्र विवरण समेटिएको योवार्षिक प्रगति प्रतिवेदनयहाँहरू समक्ष प्रस्तुत गर्न पाउँदा अत्यन्त हर्ष लागेको छ । स्थानीय सरकार नागरिकको सबैभन्दा नजिकको सरकार भएको नाताले जनताको आवश्यकता, चाहना र प्राथमिकतालाई केन्द्रमा राखी विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्नु हाम्रो प्रमुख दायित्व हो । यसै दायित्वलाई आत्मसात् गर्दै कटारी नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा विभिन्न क्षेत्रगत योजना, कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाहका कार्यहरू सञ्चालन गरेको छ । नगरपालिकाका विषयगत शाखाहरूतथा १४ वटै वडा कार्यालयबाट सम्पादन भएका कार्य, कार्यक्रम र प्राप्त उपलब्धिहरूलाई यस प्रतिवेदनमा समेट्ने प्रयास गरिएको छ ।

नगरपालिकाको विकास कुनै एक क्षेत्र वा निकायको प्रयासबाट मात्र सम्भव हुँदैन । विकासको यात्रामा जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, वडा कार्यालय, विषयगत शाखा, सरोकारवाला निकाय तथा आम नगरवासीको साझा भूमिका र योगदान रहन्छ । यही सामूहिक प्रयासको प्रतिफलका रूपमा आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा नगरपालिकाले विभिन्न क्षेत्रमा हासिल गरेका प्रगति तथा उपलब्धिहरू यस पुस्तकमा अभिलेखीकरण गरिएका छन् । यसले नगरपालिकाको समग्र कार्यसम्पादनलाई एकै ठाउँमा प्रस्तुत गर्नुका साथै विकास र सेवा प्रवाहको अवस्थालाई बुझ्न महत्वपूर्ण आधार प्रदान गर्ने विश्वास लिएको छु ।

हामीले विकास निर्माणसँगै सुशासन, पारदर्शिता, जवाफदेहिता र नागरिकप्रतिको उत्तरदायित्वलाई उत्तिकै महत्व दिएका छौं । नगरपालिकाले गरेका कार्यहरू नागरिकसमक्ष व्यवस्थित रूपमा पुऱ्याउनु र सार्वजनिक जानकारीका रूपमा अभिलेख राख्नु पनि स्थानीय सरकारको महत्वपूर्ण दायित्व हो । यसै उद्देश्यले तयार गरिएको यो वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनले आर्थिक वर्षभरि नगरपालिकाले गरेका प्रयास, कार्यसम्पादन र उपलब्धिहरूलाई समेट्ने प्रयास गरेको छ ।

यो प्रतिवेदन केवल सम्पन्न कार्यहरूको विवरण मात्र नभई आगामी दिनका लागि समीक्षा, सिकाइ र थप प्रभावकारी कार्ययोजना निर्माण गर्ने आधार पनि बन्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु । यसमा समेटिएका प्रगति विवरण, उपलब्धि तथा अनुभवहरूबाट आगामी वर्षहरूमा नगरपालिकाको कार्यसम्पादनलाई अझ प्रभावकारी, व्यवस्थित र परिणाममुखी बनाउन सहयोग पुग्ने अपेक्षा गर्दछु ।

अन्त्यमा आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा कटारी नगरपालिकाको विकास र सेवा प्रवाहको क्षेत्रमा प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष रूपमा योगदान पुऱ्याउनुहुने सम्पूर्ण जनप्रतिनिधि, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलगायत सम्पूर्ण कर्मचारी, वडा कार्यालय, विषयगत शाखा, सरोकारवाला निकाय तथा सम्पूर्ण नगरवासीप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु ।

धन्यवाद ।

राजेश चन्द्र श्रेष्ठ
नगर प्रमुख
कटारी नगरपालिका, उदयपुर

उपप्रमुखको भनाई

कटारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा सम्पादन भएका विभिन्न योजना, कार्यक्रम, सेवा प्रवाह तथा संस्थागत गतिविधिहरूको विवरण समेटेर तयार गरिएको योवार्षिक प्रगति प्रतिवेदनप्रकाशनको अवसरमा सम्पूर्ण नगरवासी तथा सरोकारवाला महानुभावहरूमा हार्दिक शुभकामना व्यक्त गर्दछु।

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनले संस्थाले वर्षभरि गरेका प्रयास, हासिल गरेका उपलब्धि तथा कार्यसम्पादनको समग्र अवस्थालाई सार्वजनिक गर्दछ। यही उद्देश्यका साथ कटारी नगरपालिकाका विभिन्न विषयगत शाखा तथा इकाइहरूबाट आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरणका साथै १४ वटै वडा कार्यालयबाट भएका प्रमुख कार्य तथा उपलब्धिहरूलाई यस पुस्तकमा समावेश गरिएको छ। नगरपालिकाको समग्र विकासमा वडा तहको भूमिका अत्यन्त महत्वपूर्ण हुन्छ। नागरिकको सबैभन्दा नजिकको तहका रूपमा वडा कार्यालयहरूले स्थानीय आवश्यकता र प्राथमिकतालाई सम्बोधन गर्दै सेवा प्रवाह तथा विकास निर्माणका कार्यहरू सञ्चालन गर्दै आएका छन्। त्यसैगरी नगरपालिकाका विषयगत शाखाहरूले आ-आफ्नो जिम्मेवारीअनुसार शिक्षा, स्वास्थ्य, सामाजिक विकास, पूर्वाधार, कृषि, सूचना प्रविधि, प्रशासन तथा अन्य विभिन्न क्षेत्रमा निरन्तर कार्यसम्पादन गर्दै आएका छन्। यी सबै क्षेत्रको प्रगतिलाई एकीकृत रूपमा समेट्ने उद्देश्यले यो प्रतिवेदन तयार गरिएको हो।

हाम्रो उद्देश्य केवल योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु मात्र नभई तिनको परिणामलाई व्यवस्थित रूपमा अभिलेखीकरण गर्दै नागरिकसमक्ष प्रस्तुत गर्नु पनि हो। पारदर्शिता, जवाफदेहिता र सुशासनलाई प्रभावकारी बनाउन नगरपालिकाका गतिविधि तथा उपलब्धिहरूको सार्वजनिक अभिलेख महत्वपूर्ण हुन्छ। यस वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनले नगरपालिकाको कार्यसम्पादन, उपलब्धि तथा सेवा प्रवाहको अवस्थाबारे सरोकारवालाहरूलाई जानकारी प्रदान गर्नुका साथै आगामी दिनका योजना तथा कार्यक्रमलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन सहयोग पुर्याउने विश्वास लिएको छु। आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा सम्पन्न कार्यहरूको समीक्षा गर्दै आगामी दिनमा अझ धेरै गर्नुपर्ने क्षेत्रहरू पहिचान गरी अघि बढ्नु हाम्रो साझा जिम्मेवारी हो। प्राप्त उपलब्धिबाट उत्साहित हुँदै र अनुभवबाट सिक्दै कटारी नगरपालिकालाई थप व्यवस्थित, समावेशी, उत्तरदायी र नागरिकमैत्री स्थानीय सरकारका रूपमा स्थापित गर्न हामी निरन्तर प्रतिबद्ध रहनेछौं।

यस आर्थिक वर्षमा नगरपालिकाको समग्र कार्यसम्पादनमा योगदान पुर्याउनुहुने नगरप्रमुखज्यू, सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिज्यूहरू, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा सम्पूर्ण कर्मचारी, १४ वटै वडा कार्यालय, विषयगत शाखा, सरोकारवाला निकाय र सम्पूर्ण नगरवासीप्रति हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्दछु। साथै, यस वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको संकलन, सम्पादन तथा प्रकाशन कार्यमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा सहयोग पुर्याउनुहुने सम्पूर्ण महानुभावहरूप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु।

धन्यवाद।

गीता खड्का
उपप्रमुख
कटारी नगरपालिका, उदयपुर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाइ

कटारी नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा उपलब्ध स्रोत, साधन र क्षमताको सीमाभित्र रही सुशासन, सेवा प्रवाह, सामाजिक न्याय, पूर्वाधार विकास, शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, रोजगारी, वातावरण संरक्षण तथा सूचना प्रविधिको प्रवर्द्धनलाई प्राथमिकताका साथ अघि बढाएको थियो ।

विकासको वास्तविक सार केवल भौतिक संरचनाको विस्तारमा नभई नागरिकको जीवनपद्धतिमा अनुभूत हुने सकारात्मक रूपान्तरणमा निहित हुन्छ । यसै मान्यताअनुरूप नगरपालिकाका विषयगत शाखा, वडा कार्यालय तथा सरोकारवाला निकायबीचको समन्वय र सहकार्यबाट सेवा प्रवाहलाई थप पारदर्शी, उत्तरदायी, प्रविधिमैत्री, प्रभावकारी र नागरिककेन्द्रित बनाउने प्रयत्न गरिएको छ । सूचना प्रविधिको प्रयोग, डिजिटल अभिलेख, ई-हाजिरी, CCTV तथा अनलाइन सूचना प्रवाहजस्ता अभ्यासले संस्थागत सुशासनको आधारलाई थप सुदृढ तुल्याएको छ ।

यस महत्वपूर्ण यात्रामा साथ, सहयोग र सहकार्य प्रदान गर्नुहुने सम्पूर्ण नगरवासी, नगर प्रमुख तथा उपप्रमुखज्यू, नगर सभाका सदस्यज्यूहरू, वडा अध्यक्ष तथा वडा सदस्यज्यूहरू, यस नगरपालिकाको कार्यालय अन्तर्गतका सम्पूर्ण कर्मचारी, विषयगत शाखा तथा इकाइहरू, वडा कार्यालयका कर्मचारी, शिक्षक तथा स्वास्थ्यकर्मी, उपभोक्ता समिति, टोल विकास संस्था, विकास साभेदार, निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्र, सञ्चारकर्मी एवं सम्पूर्ण सरोकारवालाप्रति हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्दछु । उहाँहरूको निरन्तर सहयोग, रचनात्मक सुझाव, उत्तरदायित्वबोध र सहकार्य नै नगरपालिकाले हासिल गरेका उपलब्धिहरूको महत्वपूर्ण आधार बनेको छ ।

यस प्रगति प्रतिवेदनले केवल विगतको कार्यसम्पादनको दर्पण मात्र नभई हाम्रो सामूहिक उत्तरदायित्व, उपलब्धिको मूल्याङ्कन र भावी गन्तव्यको मार्गचित्रसमेत प्रस्तुत गर्दछ । प्राप्त उपलब्धिलाई संस्थागत गर्दै आगामी दिनमा स्रोतको मितव्ययी परिचालन, परिणाममुखी कार्यसम्पादन, नवप्रवर्तन र नागरिक सहभागितामार्फत समुन्नत, समावेशी तथा उत्तरदायी नगर निर्माणको संकल्पलाई अभि सुदृढ बनाउनु अपरिहार्य छ ।

अन्ततः कटारीको समृद्धि कुनै एक संस्था, व्यक्ति वा तहको एकल प्रयासबाट सम्भव हुने विषय होइन, यो साभा दृष्टिकोण, सामूहिक प्रयत्न, पारस्परिक विश्वास र उत्तरदायित्वपूर्ण सहकार्यबाट साकार हुने साभा स्वप्न हो । यसै विश्वासका साथ समृद्ध, सुशासित, समावेशी र आत्मनिर्भर कटारी निर्माणको यात्रामा आगामी दिनमा समेत सबैको निरन्तर साथ र सहकार्यको अपेक्षा गर्दछु ।

धन्यवाद ।

राजन थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
कटारी नगरपालिका, उदयपुर

विषय सूची

क्र.सं.	शीर्षक	पेज नं.
खण्ड-१		
१	परिचय	१
खण्ड-२		
१	कृषि विकास शाखा	३
२	पशु सेवा शाखा	१९
३	सूचना प्रविधि (IT) शाखा	३२
४	प्रशासन शाखा	३६
५	योजना र पूर्वाधार विकास शाखा	४१
६	राजस्व शाखा	५०
७	जिन्सी तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा	५६
८	न्यायिक शाखा	६०
९	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	६६
१०	स्वास्थ्य शाखा	८५
११	आर्युवेद शाखा	८८
१२	वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा	९१
१३	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	१०३
१४	रोजगार, सीप तथा उद्यमशीलता केन्द्र	१०७
१५	उद्यम विकास शाखा/इकाइ	१३७
१६	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा	१४१
१७	बैकल्पिक ऊर्जा प्रवर्द्धन शाखा	१४५
१८	महिला सुरक्षित आवास गृह	१५४
१९	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	१५९

क्र.सं.	शीर्षक	पेज नं.
२०	सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रम	१६४
२१	रेमी (ReMi) शाखा	१७२
२२	भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासी भूमि शाखा	१८४
२३	वडा नं. १, बेलसोत	१८८
२४	वडा नं. २, गराँस	१९२
२५	वडा नं. ३, कटारी	१९८
२६	वडा नं. ४, जहडी, सिम्ले	२०३
२७	वडा नं. ५, भोर्ले	२०८
२८	वडा नं. ६, सोमबारे	२१२
२९	वडा नं. ७, रिस्कु	२१६
३०	वडा नं. ८, सिरिशे	२२०
३१	वडा नं. ९, लिम्पाटार	२२५
३२	वडा नं. १०, सोरुङ्ग	२२९
३३	वडा नं. ११, गहुँवारी	२३४
३४	वडा नं. १२, बसेरी	२४०
३५	वडा नं. १३, मयांखु	२४४
३६	वडा नं. १४, लेखानी	२४९

परिचय

नेपालको संविधानले परिकल्पना गरेको संघीय लोकतान्त्रिक शासन व्यवस्थाअनुरूप स्थानीय सरकार नागरिकको सबैभन्दा नजिकको र जनउत्तरदायी सरकारका रूपमा स्थापित भएको छ। स्थानीय तहले संविधान तथा प्रचलित कानूनद्वारा प्रदत्त अधिकारको प्रयोग गर्दै स्थानीय आवश्यकता, प्राथमिकता र सम्भावनाका आधारमा विकास निर्माण, सेवा प्रवाह, सुशासन तथा समृद्धिको यात्रालाई अघि बढाउँदै आएका छन्। यसै सन्दर्भमा कटारी नगरपालिकाले समेत “समृद्ध कटारी : सक्षम स्थानीय सरकार, गुणस्तरीय सेवा र दिगो विकास” को सोचलाई आत्मसात् गर्दै आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा स्वीकृत नीति, योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा निरन्तर क्रियाशील रहेको छ।

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ का लागि विनियोजित बजेट, स्वीकृत नीति तथा कार्यक्रम र नगरसभाबाट निर्धारित प्राथमिकताका आधारमा नगरपालिकाले पूर्वाधार विकास, शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि तथा पशुपालन, सामाजिक विकास, महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक, खानेपानी तथा सरसफाइ, वातावरण संरक्षण, विपद् व्यवस्थापन, रोजगारी तथा उद्यमशीलता प्रवर्द्धन, सुशासन र सूचना प्रविधिलगायत विविध क्षेत्रमा कार्यक्रम तथा योजनाहरू सञ्चालन गरेको छ। उपलब्ध स्रोत, साधन र जनशक्तिको अधिकतम परिचालन गर्दै नागरिकको जीवनस्तरमा सकारात्मक परिवर्तन ल्याउने उद्देश्यका साथ नगरपालिकाले आफ्ना गतिविधिहरूलाई परिणाममुखी बनाउन प्रयास गरेको छ।

प्रगति प्रतिवेदन केवल सम्पन्न भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको विवरण मात्र नभई स्थानीय सरकारको कार्यसम्पादन, सेवा प्रवाह, स्रोत परिचालन, उपलब्धि, चुनौती तथा आगामी सुधारका क्षेत्रहरूको समग्र अभिलेख पनि हो। यस प्रतिवेदनमार्फत आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा कटारी नगरपालिकाबाट सम्पादन भएका प्रमुख कार्य, क्षेत्रगत उपलब्धि तथा प्रगतिलाई व्यवस्थित र तथ्यपरक रूपमा प्रस्तुत गर्ने प्रयास गरिएको छ। साथै, यसले नगरपालिकाको विकास यात्रालाई समीक्षा गर्दै आगामी दिनका योजना तथा कार्यक्रमलाई अभि प्रभावकारी, पारदर्शी र परिणाममुखी बनाउन समेत सहयोग पुग्ने विश्वास लिइएको छ।

नगरपालिकाको विकास र समृद्धिको यात्रामा जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, विषयगत समिति, वडा कार्यालय, विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी निकाय, विकास साभेदार, नागरिक समाज, सञ्चार क्षेत्र तथा सम्पूर्ण नगरवासीको महत्वपूर्ण भूमिका र सहयोग रहेको छ। आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा हासिल भएका उपलब्धिहरू सामूहिक प्रयास, सहकार्य र साझा प्रतिबद्धताका प्रतिफल हुन् ।

प्रस्तुत “वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन, आर्थिक वर्ष २०८२/८३”ले कटारी नगरपालिकाको एक वर्षको कार्यसम्पादन, विकास प्रयास, सेवा प्रवाह तथा प्रमुख उपलब्धिहरूलाई समेट्ने प्रयत्न गरेको छ । प्रतिवेदनमा समेटिएका तथ्य, विवरण र उपलब्धिहरूले नगरपालिकाप्रति नागरिकको विश्वास अभिवृद्धि गर्नुका साथै पारदर्शिता, जवाफदेहिता र सुशासनको प्रवर्द्धनमा समेत योगदान पुर्यावउने अपेक्षा गरिएको छ ।

कृषि विकास शाखा

१. शाखाको आधारभूत विवरण

शाखाको नाम : कृषि विकास शाखा

शाखा प्रमुख : दिक्पाल धौराली

पद : कृषि प्रसार अधिकृत (सातौँ)

सम्पर्क नं. : ९८५२८३६५९६

शाखामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	सम्पर्क नं.	जिम्मेवारी
१	एलिका मगर	अधिकृत छैठौ	९८४०९९६८१४	वडा नं. २ र ८
२	बिनिता राई	कृषि स्नातक	९८६०५७११५९	वडा नं. ४ र ११
३	प्रकाश बुढा	प्रा.स.	९७४९७५६५३४	वडा नं. १, १० र शाखा
४	निसा तिमल्सिना	ना.प्रा.स	९८४२७५०९०८	वडा नं. ३ र ९
५	सोनु मिश्र	ना.प्रा.स	९८४२८०५६५१	वडा नं. ५ र १४
६	मिना राउत	ना.प्रा.स	९८४२९१७३६९	वडा नं. ७ र १२

२. शाखाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी

- ◆ कृषिलाई औद्योगिकरणका लागि नीति, कानून, कार्यविधि, योजना र कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन ।
- ◆ खाद्यान्न, वागवानी, नगदे तथा अन्यबाली विकास सम्बन्धी विवरण, प्रविधि विकास ।
- ◆ कृषि विकास लागि पकेट क्षेत्र निर्धारण र कृषि प्रविधि र सेवाको प्रचार प्रसार ।
- ◆ कृषि सँग सम्बन्धित गैसस, सहकारी र निजीक्षेत्र सँग समन्वय र सहकार्य ।
- ◆ कृषि फार्महरूलाई सहयोग तथा कृषक पाठशाला सञ्चालन सम्बन्धी कार्य ।
- ◆ फलफूल, तथा तरकारी बालीहरूको नर्सरी स्थापना ।
- ◆ कृषकहरूलाई समूह, सहकारीमा आवद्ध गराउने र कृषि उत्पादनलाई व्यावसायिकरण गर्नेका लागि प्रविधि र प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य ।
- ◆ कृषि प्रविधि तथा सेवाको प्रचार, प्रसार र विस्तार।

- ◆ रासायनिक मल, तथा विउविजन सम्बन्धी कार्य ।
- ◆ कृषि सहकारी, समूहहरूको वालीनाली अनुगमन गरी प्राविधिक सल्लाह प्रदान ।
- ◆ कृषि उत्पादन, प्रशोधन र बजारीकरणको व्यवस्था तथा उद्यम व्यवसायको व्यवसायिक विकास योजना तर्जुमा गर्न सहयोग ।
- ◆ कृषि अनुसन्धान, बागबानी, वैकल्पिक खेती प्रणाली, वाली संरक्षण, माटो परीक्षण, कृषि प्रयोगशाला, जैविक उत्पादन र कृषि पर्यटन सेवा विकास र विस्तार ।
- ◆ शाखा अन्तर्गतका उपशाखा, सेवा केन्द्रहरूको सुपरिवेक्षण तथा संचालित कार्यक्रमको अनुगमन मूल्यांकन सम्बन्धी कार्य ।
- ◆ बिषयगत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी बाह्य सेवा कार्यक्रम र श्रोत केन्द्रहरू फार्महरू प्रयोगशालाहरू कृषि ज्ञान केन्द्र, पशु चिकित्सालय तथा सिकाई केन्द्र, प्रदेश र संघीय मन्त्रालय, विभाग, निर्देशनालयसँग निकटतम सम्बन्ध र समन्वय ।
- ◆ उद्योग, सहकारी तथा रोजगार प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य ।

३. बजेट तथा वित्तीय प्रगति

क्र.सं.	विनियोजित बजेट (रु.)	बजेट स्रोत	खर्च (रु.)	वित्तीय प्रगति (%)
१	२९,५०,०००	शाखागत (राजस्व बाँडफाँड)	२४,२१,२९९	८२.०७%
२	४९,००,०००	संघीय सशर्त	४२,६२,३३१	८२.३१५%
३	१२,५०,०००	प्रदेश शसर्त	१०,८४,६२५	८६.७७ %
जम्मा	९१,००,०००		७७,६८,२५५	८५.३६ %

४. कार्यक्रमगत तथा भौतिक प्रगति

सि. नं.	कार्यक्रम	लाभग्राही	बजेट	प्रगति
१	प्राविधिकहरूको लागि सामग्री खरिद	कार्यक्रम सम्पन्न भईसकेको	१,००,०००	९९.५५ %
२	मौसमी तथा बेमौसमी तरकारीको विउ वितरण र कृषि सामग्री वितरण कार्यक्रम	१९६० कम्पोजिट प्याकेट मौसमी तथा बेमौसमी तरकारीको विउ खरिद गरी ५४२ जना कृषकमा वितरण सम्पन्न भएको	२,००,०००	९९.९६ %

सि. नं.	कार्यक्रम	लाभग्राही	बजेट	प्रगति
३	प्लास्टिक टनेल वितरण कार्यक्रम	१५५ वटा प्लास्टिक टनेल १३२ जना कृषक, कृषक समूह, सहकारी, टोल विकास संस्थामा वितरण सम्पन्न	३,५०,०००	९९.९२ %
४	आकस्मिक बालि संरक्षण कार्यक्रम	६०० जना भन्दा बढी कृषकलाई विभिन्न रासायनिक तथा जैविक विषादि, मोहनी पासो खरिद गरी वितरण सम्पन्न भएको	५,००,०००	९७.९९ %
५	कृषि ल्याव सञ्चालन कार्यक्रम	कृषि ल्यावमा आवश्यक सामग्री खरिद गरी कार्यक्रम सम्पन्न	३,८०,०००	९९.३५ %
६	माटो परीक्षण तथा कृषि चुन वितरण कार्यक्रम	१६० जनालाई माटोको नमुना संकलन सम्बन्धी तालिम सम्पन्न, परीक्षण गरी चुन वितरण कार्यक्रम प्रक्रियामा रहेको	३,००,०००	७६.७९%
७	धान दिवस (असार १५) कार्यक्रम	कार्यक्रम सम्पन्न	५०,०००	१००%
८	कृषि,पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम	वडा नं. २, ४, ५, ६, ८, १०, १२ का ८२० घरधुरीबाट तथ्यांक संकलनको कार्य सम्पन्न भएको	१,००,०००	९१.०१ %
९	खाद्यान बालिको उन्नत विउ उपयोगमा अनुदान (धान, गहुँ)	१२,५७० के.जी गहुँ खरिद गरी विभिन्न वडाहरूमा ३३९ जना कृषकलाई वितरण कार्यक्रम सम्पन्न भईसकेको र १७६७१ के.जी. उन्नत धानको ७०० बढी कृषकलाई वितरण सम्पन्न	१०,७५,०००	१००%
१०	उन्नत विउ वितरणलाई प्रोत्साहन अनुदान	कार्यक्रम सम्पन्न भएको	१,५०,०००	८०.२५%
११	सिंचित क्षेत्रमा चैते धान प्रवर्दन कार्यक्रम	२७ मिनिटिलर, १० वटा कम्बाईन्ड मिल, १४ वटा स्प्रे ट्यांकी क्रमशः २७,१०,१४ जना कृषक, कृषक समूह, सहकारी, टोल विकास संस्थामा वितरण सम्पन्न	१०,००,०००	८६.६३%

सि. नं.	कार्यक्रम	लाभग्राही	बजेट	प्रगति
१२	मध्य पहाडी मकै बालि प्रवर्दन कार्यक्रम	८६६ के.जी. रामपुर कम्पोजिट मकैको विउ ५५ जनालाई वितरण सम्पन्न तथा यान्त्रीकरण तर्फ १४ वटा मिनिटिलर, ८ वटा कम्बाईन्ड मिल, ११ वटा मकै छोडाउने मेसिन, १४ वटा स्प्रे ट्यांकी क्रमशः १२,७,१०,१४ जना कृषक, कृषक समूह, सहकारी, टोल विकास संस्थामा वितरण सम्पन्न	७,००,०००	८५.३९%
	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत विउ उपयोगमा अनुगमन निरीक्षण	सूचना प्रकाशन र विउविजनको अनुगमन सम्पन्न भएको	१,५०,०००	९१.२९ %
१३	कृषि यान्त्रिकरण वडा नं. ८		१२,५०,०००	
१२	माटो सुधार कार्यक्रम वडा नं. ७	माटोको नमुना संकलन सम्बन्धी तालिम सम्पन्न, ७२ जना कृषकको माटोको नमुना परीक्षण सम्पन्न र १० टन कृषि चुन वितरण वितरण सम्पन्न	२,००,०००	
१४	आलु विउ वितरण (वडा नं. १३)	११८६४ के.जी. आलुको विउ ३२३ जना कृषकलाई वितरण कार्यक्रम सम्पन्न भईसकेको	३,५०,०००	
१५	आलु विउ खरिद (वडा नं. १०)	१६८८९ के.जी. आलुको विउ ३२३ जना कृषकलाई वितरण कार्यक्रम सम्पन्न भईसकेको	४,००,०००	
१६	विउ विजन उपकरण तथा सामग्री खरिद तथा वितरण (वडा नं. ३)	१२,५०० के.जी. आलुको विउ ३८७ जना कृषकलाई वितरण कार्यक्रम सम्पन्न भईसकेको	४,००,०००	
१७	मागमा आधारित यान्त्रिकरण तथा कृषि कार्यक्रम (वडा नं. ७)	१०,००० के.जी. आलुको विउ खरिद गरी ४१९ जना कृषकलाई वितरण सम्पन्न भुक्तानी भईसकेको, २०० के.जी तोरीको विउ ९६ जना कृषक र विषादि वितरण तथा तोरी खेति प्रविधि सम्बन्धी २ दिने तालिम सञ्चालन सम्पन्न	५,००,०००	

सि. नं.	कार्यक्रम	लाभग्राही	बजेट	प्रगति
१८	कृषि विकास कार्यक्रम वडा नं १	२७ वटा स्प्रे टयांकी र ४२ ग्रिन नेट खरिद गरी वितरण सम्पन्न	१,२५,०००	
१९	कृषि यान्त्रिकरण नगर साभेदारी कार्यक्रम वडा नं १०	११ जनालाई मिनी टिलर वितरण सम्पन्न	३,००,०००	
२०	कृषि तथा कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रम वडा नं ४	१०६ जनालाई स्प्रे टयांकी वितरण सम्पन्न	२,००,०००	
२१	कृषि कार्यक्रम वडा नं ११	१६ जनालाई कम्बाईन्ड मिल वितरण सम्पन्न	३,००,०००	
२२	कृषि सामग्री र विरुवा खरिद तथा वितरण कार्यक्रम वडा नं. १४	मिनिटिलर- ३ जनालाई कूटनपिसान मिल- १० जनालाई प्लास्टिक टनेल-१२ जनालाई फलफुल बिरुवा (आप, लिची, निबुवा)- ९६ जना कृषक लाभान्वित	४,००,०००	
२३	कृषि/पशु कार्यक्रम वडा नं. ८	प्लास्टिक टनेल-४० जना मल्टिचंग प्लास्टिक-३१ जना अकबरे खुर्सानीको बीउ-३६ जना	२,००,०००	
२४	कृषि औजार उपकरण तथा प्लास्टिक टनेल खरिद कार्यक्रम वडा नं. १२	मिनिटिलर ७ जना कूटनपिसान मिल ६ जना	३,५०,०००	
२५	चनौटे कृषि सामग्री खरिद तथा वितरण वडा नं. ९	मिनिटिलर ४ जना कूटनपिसान मिल ५ जना	२,००,०००	

अनुदान वितरण तथा उपयोगको विवरण (कृषि क्षेत्रमा दिएको अनुदानको विवरण उल्लेख गर्ने)
मध्य पहाडी मकै बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम र सिंचित क्षेत्रमा चैते धान प्रवर्द्धन कार्यक्रमबाट ५०% अनुदानमा
कृषि यन्त्र तथा उपकरण लग्नु हुने लाभग्राहीहरूको विवरण:

क्र. सं.	लाभग्राहीको नाम	ठेगाना	कृषि यन्त्रहरू			
			मिनीटिलर (थान)	कुटान पिसान मिल (थान)	मकै छोडाउने मेसिन (थान)	स्प्रे ट्यांकी (थान)
१.	मन्दिरा लामा	क.न.पा. २	०	१	०	०
२.	कुल बहादुर विश्वकर्मा	क.न.पा. २	०	१	०	०
३.	मान बहादुर तामाङ (दुर्गा भवानी कृषि सहकारी)	क.न.पा. ३	१	०	०	०
४.	हरि प्रसाद सुबेदी	क.न.पा. ३	०	०	१	०
५.	पूर्ण बहादुर पौडेल	क.न.पा. ३	०	०	१	१
६.	प्रेमलाल अधिकारी	क.न.पा. ३	०	०	०	१
७.	बैजनाथ अधिकारी	क.न.पा. ३	०	०	०	१
८.	अर्जुन बहादुर बस्नेत	क.न.पा. ३	०	०	०	१
९.	गंगाराम पराजुली	क.न.पा. ३	०	०	०	१
१०.	मान बहादुर खत्री	क.न.पा. ३	०	१	०	०
११.	हेम बहादुर खत्री	क.न.पा. ३	०	०	०	१
१२.	बम बहादुर खड्का	क.न.पा. ३	०	०	०	१
१३.	कटुवाल पशुपालन तथा कृषि फर्म (पार्वती कटुवाल)	क.न.पा. ३	१	०	०	१
१४.	किसान एग्रो सेन्टर	क.न.पा. ३	०	०	०	१
१५.	शिव बहादुर के.सि.	क.न.पा. ३	०	०	०	१
१६.	अनु कृषि तथा कुखुरा पालन फर्म (अनु सापकोटा)	क.न.पा. ५	०	१	१	०
१७.	भुवनराज गिरि	क.न.पा. ५	१	०	०	०
१८.	नमुना कृषक समूह	क.न.पा. ५	१	०	०	०
१९.	उक्त माया थापा मगर	क.न.पा. ६	१	०	०	०

क्र. सं.	लाभग्राहीको नाम	ठेगाना	कृषि यन्त्रहरु			
			मिनीटिलर (थान)	कुटान पिसान मिल (थान)	मकै छोडाउने मेसिन (थान)	स्प्रे ट्यांकी (थान)
२०.	सुर्य बहादुर क्याप्लाकी मगर	क.न.पा. ६	१	०	०	०
२१.	नैन ध्वज बस्नेत	क.न.पा. ६	१	०	०	०
२२.	गंगा माया धिमाल	क.न.पा. ६	१	०	०	०
२३.	शिव प्रसाद अधिकारी	क.न.पा. ६	१	०	०	०
२४.	निला कुमारी राई	क.न.पा. ७	१	०	०	०
२५.	कोषक कुमार कार्की	क.न.पा. ७	१	०	०	०
२६.	ऋषि कुमार राउत	क.न.पा. ७	१	०	०	०
२७.	मोहन बहादुर राउत	क.न.पा. ७	०	०	१	०
२८.	उद्धव बहादुर सुबेदी खत्री	क.न.पा. ७	१	०	०	०
२९.	जनचेतनशिल टोल विकास संस्था	क.न.पा. ७	१	०	०	५
३०.	जित बहादुर माझि	क.न.पा. ७	१	०	०	०
३१.	खिल माया मगर	क.न.पा. ७	०	०	०	१
३२.	खज्ज बहादुर तामाङ	क.न.पा. ७	०	१	०	०
३३.	इन्द्र माया तामाङ	क.न.पा. ७	०	१	०	०
३३.	सुदिप थापा	क.न.पा. ८	१	०	०	०
३४.	प्रेम बहादुर श्रेष्ठ	क.न.पा. ८	१	०	०	१
३५.	लेख राज खत्री	क.न.पा. ८	०	१	०	१
३६.	वीर बहादुर बलाम्पाकी मगर	क.न.पा. ८	०	०	१	०
३७.	खड्ग बहादुर बलाम्पाकी मगर	क.न.पा. ८	०	०	१	०
३८.	अम्बिका घिमिरे खत्री	क.न.पा. ८	०	०	१	१
४०.	इन्द्र बहादुर बस्नेत	क.न.पा. ८	०	०	०	१
४१.	लिल बहादुर राउत	क.न.पा. ८	०	०	०	१
४२.	तिलक बहादुर थापा	क.न.पा. ८	०	०	०	१

क्र. सं.	लाभग्राहीको नाम	ठेगाना	कृषि यन्त्रहरु			
			मिनीटिलर (थान)	कुटान पिसान मिल (थान)	मकै छोडाउने मेसिन (थान)	स्प्रे ट्यांकी (थान)
४३.	सृजनाशील कृषक समूह (ईन्द्र बहादुर खड्का)	क.न.पा. १०	३	२	२	०
४४.	तेज बहादुर विष्ट	क.न.पा. १०	१	०	०	०
४५.	शालिग्राम बहादुर थापा	क.न.पा. १०	१	०	०	०
४६.	शेर नारायण श्रेष्ठ	क.न.पा. ११	१	०	०	०
४७.	दुर्गा कार्की	क.न.पा. ११	१	०	०	०
४८.	ईन्द्र नारायण श्रेष्ठ (धाप)	क.न.पा. ११	१	०	०	०
४९.	टेक बहादुर बस्नेत	क.न.पा. ११	१	०	०	०
५०.	देव बहादुर कार्की	क.न.पा. ११	१	०	१	०
५१.	अनुराधा कृषि तथा पशु पालन फर्म (अम्बिका खड्का)	क.न.पा. ११	०	०	०	१
५२.	हिम बहादुर बस्नेत	क.न.पा. ११	०	१	०	०
५३.	भेषराज राउत	क.न.पा. ११	०	१	०	०
५४.	तिलक बहादुर सुनुवार (चाम्बोटे)	क.न.पा. ११	०	१	०	०
५५.	हिरा बहादुर कार्की	क.न.पा. १२	१	०	०	०
५६.	लाल बहादुर बस्नेत	क.न.पा. १२	१	०	०	०
५७.	मोहन बहादुर कार्की	क.न.पा. १२	१	०	०	०
५८.	चन्द्र बहादुर कार्की	क.न.पा. १२	१	०	०	०
५९.	काजी बहादुर कार्की	क.न.पा. १२	०	१	०	०
६०.	लोक बहादुर खड्का	क.न.पा. १२	१	०	०	०
६१.	अनम बहादुर खत्री	क.न.पा. १२	०	१	०	०
६२.	क्षेत्र बहादुर बस्नेत	क.न.पा. १२	०	१	०	०
६३.	उदय बहादुर मगर	क.न.पा. १३	१	०	०	०
६४.	विष्णु बहादुर बुढाथोकी	क.न.पा. १३	१	०	०	०
६५.	लोकराज श्रेष्ठ	क.न.पा. १३	१	०	०	०
६६.	चन्द्र बहादुर भुजेल	क.न.पा. १४	१	०	०	१

क्र. सं.	लाभग्राहीको नाम	ठेगाना	कृषि यन्त्रहरु			
			मिनीटिलर (थान)	कुटान पिसान मिल (थान)	मकै छोडाउने मेसिन (थान)	स्प्रे ट्यांकी (थान)
६७.	शोभा पोखरेल	क.न.पा. १४	१	०	०	१
६८.	रुद्र बहादुर क्याप्छाकी मगर	क.न.पा. १४	१	०	०	१
६९.	सर्व बहादुर श्रेष्ठ	क.न.पा. १४	१	०	०	१
७०.	दिपक भुजेल	क.न.पा. १४	०	१	०	१
७१.	प्रेम बहादुर लामिछाने	क.न.पा. १४	०	१	०	१
७२.	क्षेत्र बहादुर पुवार मगर	क.न.पा. १४	१	०	१	१
७३.	धन बहादुर कालिकोटे मगर	क.न.पा. १४	१	०	०	१
७४.	नारन भक्त जोशी	क.न.पा. १४	०	१	०	१

**प्लास्टिक टनेल वितरण कार्यक्रम अन्तर्गत ५०% अनुदानमा प्लास्टिक टनेल लगनु हुने
लाभग्राहीहरुको विवरणः**

क्र.स	लाभग्राहीको नाम	ठेगाना	प्लास्टिक टनेलको परिमाण
१	नविन थापा मगर	क.न.पा.१	१
२	चन्द्री कुमारी मगर	क.न.पा.१	१
३	पृतिमाया तामांग	क.न.पा.१	१
४	विष्णु कुमारी तामांग	क.न.पा.१	१
५	चुक्त बहादुर खड्का	क.न.पा.१	१
६	निल कुमार अधिकारी	क.न.पा.३	१
७	कृष्ण प्रसाद तिमल्सिना	क.न.पा.३	१
८	मिन बहादुर सुनुवार	क.न.पा.३	१
९	दान बहादुर गिरी	क.न.पा.३	१
१०	अमित श्रेष्ठ	क.न.पा.३	१
११	गंगा बहादुर राई	क.न.पा.३	१
१२	लिब्जु कृषि फर्म (ओमराज राई)	क.न.पा.३	१

क्र.स	लाभग्राहीको नाम	ठेगाना	प्लास्टिक टनेलको परिमाण
१३	अधिकारी कृषि फर्म (हिमाल अधिकारी)	क.न.पा.३	१
१४	प्रेमलाल अधिकारी	क.न.पा.३	१
१५	काशीनाथ दनुवार	क.न.पा.३	१
१६	लिल बहादुर राउत	क.न.पा.४	१
१७	दुर्गा बहादुर खत्री	क.न.पा.४	१
१८	पृथी बहादुर दनुवार	क.न.पा.४	१
१९	गायत्री राउत	क.न.पा.४	१
२०	राजिव राई दनुवार	क.न.पा.४	१
२१	जनक बहादुर राई	क.न.पा.४	१
२२	देबी कुमारी थापा मगर	क.न.पा.४	१
२३	शान्ती तामांग	क.न.पा.४	१
२४	गोमा कुमारी कार्की	क.न.पा.४	१
२५	जोगमाया तामांग	क.न.पा.४	१
२६	गुण माया खत्री	क.न.पा.४	१
२७	लक्ष्मण कार्की	क.न.पा.४	१
२८	पंच माया दनुवार	क.न.पा.४	१
२९	रत्न बहादुर खत्री	क.न.पा.४	१
३०	नीराज खत्री	क.न.पा.४	१
३१	बाबुराम कार्की	क.न.पा.४	१
३२	अर्जुन बहादुर राउत	क.न.पा.४	१
३३	जयमाला कुमारी तामांग	क.न.पा.४	१
३४	गुठे दनुवार	क.न.पा.४	१
३५	कमला मगर	क.न.पा.४	१
३६	टाप बहादुर श्रेष्ठ	क.न.पा.४	१
३७	देब कुमार राई दनुवार	क.न.पा.४	१

क्र.स	लाभग्राहीको नाम	ठेगाना	प्लास्टिक टनेलको परिमाण
३८	गंगा कुमारी मगर	क.न.पा.४	१
३९	उर्मिला दमाई	क.न.पा.४	१
४०	भनक शर्मा	क.न.पा.४	१
४१	भनक बहादुर गिरी	क.न.पा.५	१
४२	बिष्णु बहादुर श्रेष्ठ	क.न.पा.५	१
४३	मोहन कुमार श्रेष्ठ	क.न.पा.५	१
४४	यम्बर बहादुर तामांग	क.न.पा.५	१
४५	कमलवती अधिकारी	क.न.पा.५	१
४६	सृजनसिल बाख्रा पालन फर्म	क.न.पा.५	१
४७	पवित्रा कृषि तथा पशुपन्छी फर्म (कृष्णमाया पौडेल)	क.न.पा.५	१
४८	गुरुङ अर्गानिक कृषि तथा पशुपन्छी फर्म (राम बाबु गुरुङ)	क.न.पा.५	१
४९	हस्त कुमारी आले मगर	क.न.पा.५	१
५०	मान बहादुर तामाङ्ग	क.न.पा.५	१
५१	पृथी नारायण श्रेष्ठ	क.न.पा.५	१
५२	रेवती कुमार श्रेष्ठ	क.न.पा.५	१
५३	शान्ता कुमारी राउत	क.न.पा.५	१
५४	तवलाल तामांग	क.न.पा.५	१
५५	धन बहादुर थापा	क.न.पा.५	१
५६	बिष्णु बहादुर कामी	क.न.पा.५	१
५७	एक बहादुर कामी	क.न.पा.५	१
५८	मदन बहादुर बस्न्यात	क.न.पा.५	१
५९	निरमाया परियार	क.न.पा.६	१
६०	गणेश बहादुर श्रेष्ठ	क.न.पा.६	१
६१	प्रविन श्रेष्ठ (दिपक, दिपेश बहुउद्देश्य कृषि तथा फलफूल फर्म)	क.न.पा.६	१
६२	विष्णु लाल गिरी	क.न.पा.६	१

क्र.स	लाभग्राहीको नाम	ठेगाना	प्लास्टिक टनेलको परिमाण
६३	अम्बिका कुमारी बस्नेत	क.न.पा.६	१
६४	प्रेम बहादुर पाण्डे	क.न.पा.६	१
६५	निरा कुमारी बस्नेत	क.न.पा.६	१
६६	सानु राई	क.न.पा.६	१
६७	साबित्रा कुमारी राई	क.न.पा.६	१
६८	हेम बहादुर बिश्वोकर्मा	क.न.पा.६	१
६९	बैभव पशुपन्थी तथा कृषि फर्म (दिपक कोइराला)	क.न.पा.७	१
७०	गीता देवि माझी	क.न.पा.७	१
७१	धुर्ब प्रसाद कोइराला	क.न.पा.७	१
७२	नृप बहादुर पाण्डे	क.न.पा.७	१
७३	दिपक कुमार राई	क.न.पा.७	१
७४	उमेश कुमार परियार	क.न.पा.७	१
७५	बिन्दा कुमारी राई	क.न.पा.७	१
७६	इन्द्रावती दनुवार	क.न.पा.७	१
७७	विजय राई	क.न.पा.७	१
७८	तारा देवी पोखरेल	क.न.पा.७	१
७९	ईन्द्र नारायण श्रेष्ठ	क.न.पा.८	२
८०	नर कुमारी श्रेष्ठ	क.न.पा.८	१
८१	ज्ञान बहादुर श्रेष्ठ	क.न.पा.८	२
८२	डाक बहादुर श्रेष्ठ	क.न.पा.८	२
८३	गुमान सिंह तामाङ्ग (आशिस कृषि तथा पशु फर्म)	क.न.पा.८	२
८४	कैलाश कुमार राना मगर	क.न.पा.८	१
८७	गुन बहादुर राना मगर	क.न.पा.१०	१
८८	डम्बर बहादुर राना मगर	क.न.पा.१०	१
८९	सुरेश कुमार बिष्ट	क.न.पा.१०	१

क्र.स	लाभग्राहीको नाम	ठेगाना	प्लास्टिक टनेलको परिमाण
९०	यम बहादुर थापा	क.न.पा.१०	१
	सम्शेर बहादुर बिष्ट	क.न.पा.१०	१
९१	बेग बहादुर थापा	क.न.पा.१०	१
९२	पदम कुमारी थापा	क.न.पा.१०	१
९३	मान बहादुर थापा	क.न.पा.१०	१
९४	दिदी नारायण श्रेष्ठ	क.न.पा.१०	१
९५	मान बहादुर खत्री	क.न.पा.१०	१
९६	मोहन बहादुर केछाकी मगर	क.न.पा.११	१
९७	आकाश तारा फलफुल खेति(लाल बहादुर सुनुवार)	क.न.पा.११	२
९८	सुनुवार एंड सन्स कृषि तथा पशुपन्छी फर्म (प्रविन सुनुवार)	क.न.पा.११	२
९९	अनुराधा कृषि तथा पशुपन्छी फर्म (अम्बिका खड्का)	क.न.पा.११	२
१००	खुसि कृषि तथा पशुपालन बहुउद्देश्य फर्म (भेष राज राउत)	क.न.पा.११	२
१०१	जनजागृति कृषि तथा पशुपालन समूह	क.न.पा.११	८
१०२	इन्द्र नारायण श्रेष्ठ	क.न.पा.११	१
१०३	पदम कुमारी राउत	क.न.पा.११	२
१०४	गीता कृषि तथा पशुपालन फर्म (थिर बहादुर सुनुवार)	क.न.पा.११	२
१०५	शान्ति श्रेष्ठ	क.न.पा.११	१
१०६	चाउरे सुनुवार	क.न.पा.१३	१
१०७	कृष्ण माया राई	क.न.पा.१३	१
१०८	मन माया राई	क.न.पा.१३	१
११०	निर माया कालीकोटे मगर	क.न.पा.१३	१
१११	भम कुमारी मगर	क.न.पा.१३	१
११२	ओम बहादुर आले मगर	क.न.पा.१३	१
११३	ज्ञान बहादुर राई	क.न.पा.१३	१
११४	किरण राई	क.न.पा.१३	१

क्र.स	लाभग्राहीको नाम	ठेगाना	प्लास्टिक टनेलको परिमाण
११५	डिकपाल भुजेल	क.न.पा.१३	१
११६	जगत माया श्रेष्ठ	क.न.पा.१३	१
११७	जीवन राई	क.न.पा.१३	१
११८	पदम कुमारी बुढाथोकी	क.न.पा.१३	१
११९	केशरी माया मगर	क.न.पा.१३	१
१२०	पुष्ट बहादुर राउत	क.न.पा.१३	१
१२१	धन बहादुर राई	क.न.पा.१४	१
१२२	नन्द माया श्रेष्ठ	क.न.पा.१४	१
११५	बिष्णु बहादुर कालीकोटे मगर	क.न.पा.१४	१
११६	वृष कुमार राई	क.न.पा.१४	१
११७	गुनामाया मगर	क.न.पा.१४	१
११८	ज्यामसर राई	क.न.पा.१४	१
११९	कौसिराज राई	क.न.पा.१४	१
१२०	तेज बहादुर आले मगर	क.न.पा.१४	१
१२१	दिपक भुजेल	क.न.पा.१४	१
१२२	यम्बर बहादुर मगर	क.न.पा.१४	१
१२३	डम्बर बहादुर थापा मगर	क.न.पा.१४	१
१२४	प्रेम बहादुर राई	क.न.पा.१४	१
१२५	पृथी बहादुर लुंगेली मगर	क.न.पा.१४	१
१२६	सुभलाल श्रेष्ठ	क.न.पा.१४	१
१२७	भरत प्याकुरेल	क.न.पा.१४	१
१२८	यम कुमारी गौतम खनाल	क.न.पा.१४	१
१२९	खडानन्द पोखरेल	क.न.पा.१४	१
१३०	लक्ष्मी कुमारी दाहाल	क.न.पा.१४	१
१३१	परान बहादुर राई	क.न.पा.१४	१
१३२	कालिका भुजेल	क.न.पा.१४	१

मुख्य गतिविधि

- १) बालिनालीका रोगकिरा, खेति प्रविधि सम्बन्धी प्राविधिक ज्ञान बिस्तार ।
- २) विभिन्न तरकारी, नगदे, खाद्यान्न तथा फलफुल बालीसँग सम्बन्धित तालिम सञ्चालन ।
- ३) कृषि प्रविधि तथा सेवाको प्रचार, प्रसार र विस्तार ।
- ४) शाखाबाट संचालित कार्यक्रमको अनुगमन मूल्यांकन सम्बन्धी कार्य ।
- ५) कृषिसँग सम्बन्धित सरकारी, गै.स.स र निजीक्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य ।
- ६) शाखाबाट गर्ने नियमित कार्य जस्तै विभिन्न सिफारिस
- ७) रासायनिक मलको वितरण र व्यवस्थापन ।

कम्पनी	मलको प्रकार	परिमाण
कृषि सामग्री कम्पनी ली.	युरिया	१११८३
कृषि सामग्री कम्पनी ली.	डि.ए.पी.	४२८०
साल्ट ट्रेडिङ्ग कर्पोरेशन ली.	युरिया	२३२०
साल्ट ट्रेडिङ्ग कर्पोरेशन ली.	डि.ए.पी.	२१२०
जम्मा बोरा:		१९९०३
जम्मा लाभग्राही संख्या:		१८००० भन्दा बढी कृषक लाभान्वित

समस्या

- ◆ जनशक्तिको अभावले प्रत्येक वडामा प्राविधिकको व्यवस्था हुन नसक्नु ।
- ◆ ५०% अनुदानमा कृषि यन्त्र, सामग्री, विउबिजन वितरण गर्दा अनुदान रकम उठाउन गाह्रो हुनु ।
- ◆ वडाबाट ५०% अनुदानमा विरुवा तथा विउबिजनको माग हुने र खरिद गरेर ल्याईसके पछि नजाने र भुक्तानीमा समस्या हुनु ।

सुझाव

- ◆ आवश्यक मात्रमा दरवन्दी सिर्जना गरी प्रत्येक वडामा एकजना कृषि प्राविधिकको व्यवस्था गर्न उचित देखिन्छ ।

फोटोहरू



कृषि यन्त्र तथा सामग्री वितरण कार्यक्रम



माटोको नमुना संकलन कार्यक्रम



फलफुलको विरुवा वितरण कार्यक्रम



कृषकस्तर तालिम तथा उन्नत जातको धान, मकै, गहुँको विउ वितरण



कृषि सम्बन्धी गरिएका क्रियाकलापहरू



पशु सेवा शाखा

१. शाखाको आधारभूत विवरण-

- शाखाको नाम: पशु सेवा शाखा
- शाखा प्रमुखको नाम : डा. सुनिल भट्टराई
- पद : पशु विकास अधिकृत
- सम्पर्क नं . : ९८६३२९६४८४

अन्य कर्मचारीको विवरण

क्र.स.	नाम	पद	सम्पर्क नं	जिम्मेवारी
१.	विजया न्यौपाने	प.स्वा .प्रा.	९८६५५०४११७	शाखा, वडा नं. ३,१२
२.	शिवमंगल कुमार यादव	प. से. प्रा	९८४९५२९९८८	वडा नं.५,८,११
३.	मनोज कुमार यादव	ना.प.स्वा .प्रा.	९८६४०३०३६१	वडा नं.४,१४
४.	अरुण कुमार साह	ना. प. से. प्रा	९८१७६०४९५९	वडा नं.६,९
५.	विशाल कार्की	ना.प.स्वा .प्रा	९८४२९८९१४९	वडा नं.१,२,१३
६.	संजीव कुमार गुर्मछान मगर	ना.प.स्वा .प्रा	९८६२८६३३९८	वडा नं.७,१०

२. शाखाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी-

- पशु सेवा शाखाको प्रमुख जिम्मेवारी नगरपालिका भरिमा पशुपन्थीमा लाग्ने माहामारीजन्य रोग नियन्त्रण गर्ने, पशुपन्थी स्वस्थ राखि किसानलाई पशु पालन मार्फत जिवीकोपार्जन गर्न टेवा पुर्याउने, तथा पशु बस्तुको गुणस्तर कायम राखी मानव स्वास्थ्यमा असर न्यूनीकरण गर्ने पर्दछ ।
- पशु सेवा शाखाले यसका अतिरिक्त पशु पालनमा नविनतम प्रविधी प्रयोगमा सहयोग तथा उन्नत जातका पशुपन्थीको प्रवर्धन समेत गर्दछ ।

३. शाखाबाट सम्पादित कार्यक्रमहरू

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	बजेट रु	सम्पादित कार्य	बाँकी बजेट	कैफियत
१.	रेबिज दिवस	१,००,०००	कटारी नगरमा रहेका करिब २५० घरपालुवा तथा सामुदायीक कुकुरहरूमा विश्व रेबिज दिवसको अवसरमा भ्याक्शनेशन कार्यक्रम सम्पन्न र मौज्जात खोप बाट आ.व. भरी न.पा.को १४ वटै वडाहरूमा आवश्यकता अनुसार भ्याक्शीनलाईने	०	
२.	औषधि खरिद	५,००,०००	खरिद गरी पशु सेवा शाखा कटारी बाट निशुल्क वितरण गरीदै ।	०	
३.	घाँसको बिउ खरिद वितरण	२,५०,०००	कटारी न.पा का १४ वटै वडामा माग अनुसार जै घाँसको बिउ खरिद गरी वितरण गरिएको ।	०	
४.	आकस्मिक रोग तथा महामारी नियन्त्रण/ अभिमुखीकरण कार्यक्रम	२,००,०००	लम्पि स्किन रोग नियन्त्रणका लागी पशु औषधि खरीद वितरण ।	०	
५.	माछापालक पालक कृषक प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१,३०,०००	व्यवसायी माछा पालक कृषकहरूलाई माहाजाल वितरण गरिएको ।	०	
६.	ल्याव व्यस्थापन	२,५०,०००	पशु ल्याव संचालनका लागी आवश्यक उपकरण खरीद ।	०	
७.	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	७,५०,०००	किसानको माग बमोजिम ५०% लागत साभेदारीमा ४६ वटा च्यापकटर मेसिन वितरण ।	१,५०,०००	टेन्डरमा अन्डरबिड भएकाले
८.	हरियो घाँस संरक्षण कार्यक्रम	१,००,०००	३० जना किसान सहभागी बनाई साईलेज बनाउने तालिम दिइएको।	०	
९.	कृतिम गर्भाधान कार्यक्रम	५०,०००	कृतिम गर्भाधानलाई आवश्यक सामग्री व्यवस्थापन	०	

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	बजेट रु	सम्पादित कार्य	बाँकी बजेट	कैफियत
१०.	भ्याक्सनेसन कार्यक्रम	२,००,०००	रेबिज रोगको खोप खरिद तथा लम्पि स्किन रोगको पारिश्रमिक भुक्तानी	०	
जम्मा बजेट		२५,३०,०००	बाँकी बजेट	१,५०,०००	

४. वडाबाट सम्पादित कार्यक्रमहरू-

वडा नं.	कार्यक्रमको नाम	बजेट रु	सम्पादित कार्य	बाँकी बजेट	कैफियत
२	पशु पन्छीको औषधि खरिद	३,९०,०००	औषधि खरिद गरी कटारी न.पा वडा नं. २ का पशुपालक किसानहरूमा सम्बन्धित वडा कार्यालय बाट आवश्यकता अनुसार निशुल्क वितरण गरिदै	०	
१	पशुपंछी विकास कार्यक्रम	१,७५,०००	५ थान च्यापकटर मेसिन तथा ३ थान बरडिजो खरिद गरी बितरण गरिएको	०	
३	गाईभैसी गोठ सुधार कार्यक्रम	१,७०,०००	वडा नं. ३ मा सूचना प्रकाशन गरी कृषकहरू बाट आवेदन संकलन गरिकार्यक्रम कार्यान्वय भएको	०	
६	उन्नत जातको व्याडे बोका वितरण	२,५०,०००	सूचना प्रकाशित गरी आवेदन संकलन गरिएको र खरिद गरी ११ वडा जमुनापारी बोका ७५% अनुदानमा वितरण गरिएको	०	
७	पशु पन्छीको औषधि खरिद	२,५०,०००	औषधि खरिद गरी कटारी न.पा वडा नं. ७ का पशुपालक किसानहरूमा सम्बन्धित वडा कार्यालय बाट आवश्यकता अनुसार निशुल्क वितरण गरिने	०	
१२	दुग्ध उत्पादनमा कृषक सँग साभेदारी	३,००,०००	वडा नं १२ बासी १० कृषक परिवार संग भैसी खरीदको लागी सम्झौता गरिएको र कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रियामा रहेको	०	

वडा नं	कार्यक्रमको नाम	बजेट रु	सम्पादित कार्य	बाँकी बजेट	कैफियत
७	उन्नत जातको व्याडे बोका वितरण	३,५०,०००	सूचना प्रकाशित गरी आवेदन संकलन गरिएको र खरीदगरी २२ घरपरिवारमा उन्नत जमुनापारी बोका ५०% अनुदानमा वितरण गरिएको	३,५०,०००	भुक्तानी बाँकी
११	पशु कार्यक्रम	१,००,०००	पशुपन्छीको औषधी खरिद गरि किसानहरुलाई वितरण गरिएको	०	
८	कृषि/पशु कार्यक्रम	२,००,०००	पशुपन्छीको औषधी खरिद गरि किसानहरुलाई वितरण गरिएको	०	
१४	पशुपंक्षी तथा चौपायाका लागि औषधी खरिद तथा वितरण	५०,०००	पशुपन्छीको औषधी खरिद गरि किसानहरुलाई वितरण गरिएको	०	
४	पशुपन्छी औषधि व्यवस्थापन	२,००,०००	औषधि खरिद गरी कटारी न.पा वडा नं. ४ का पशुपालक किसानहरुमा पशु सेवा केन्द्र कटारी बाट आवश्यकता अनुसार निशुल्क वितरण गरिदै।	०	
१०	जमुनापारी व्याडे बोका वितरण	२,००,०००	सूचना प्रकाशित गरी आवेदन संकलन गरिएको र खरीद गरी १० वडा जमुनापारी बोका ५०% अनुदानमा वितरण गरिएको	२,००,०००	भुक्तानी बाँकी
जम्मा बजेट		२६,३५,०००	बाँकी बजेट	५,५०,०००	भुक्तानी बाँकी

५. सशर्त तर्फका कार्यक्रमहरु-

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	बजेट रु	सम्पादित कार्य	बाँकी बजेट	कैफियत
१	कृत्रिम गर्भाधान सिसन कार्यक्रम	५०,०००	पशु प्राविधिकबाट आ.व.भरी सेवा उपलब्ध गराईने	०	

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	बजेट रु	सम्पादित कार्य	बाँकी बजेट	कैफियत
२	बाख्रा पालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम वडा नं ४	१०,००,०००	वडा नं ४ मा सूचना प्रकाशन गरी आवेदन संकलन गरि ७० घरपरिवार लाई उन्नत जमुनापारी बोका ५०% अनुदानमा वितरण गरिएको रहेको	०	
३	बाख्रा पकेट कार्यक्रम	६,००,०००	माहाभारत कृषक समूह वडा नं ९ मा गत आ. व. २०८१/८२ मा भएको सम्झौता अनुरूप निरन्तरता दिइएको	०	
४	पशु स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन व्यवस्थापन	१,२५,०००	माहामारी नियन्त्रणका लागी खोपको अनुगमन तथा लेखाडकन	०	
५	माहामारी नियन्त्रण कार्यक्रम	५०,०००	माहामारी नियन्त्रणका लागी औषधि खरीद तथा वितरण	०	
जम्मा बजेट		१८,२५,०००	बाँकी बजेट	०	

६. प्रमुख गतिविधिहरू-

- पशु पन्छीमा माहामारी रोग नियन्त्रण गर्न प्रदेश सरकारको समन्वय तथा संघीय सरकारको खोप सहयोगमा पालिका भरी १० हजार गाई भैंसीमा खोरेत रोग विरुद्धको खोप, ३३ हजार बाख्रामा पि.पि.आर रोग विरुद्धको खोप, १८०० वटा सुझुरमा स्वाईन फिभरको खोप तथा ४ हजार गाईमा लम्पि स्किन रोग विरुद्धको खोप लगाईएको छ ।
- पशुपन्छीको आकस्मिक उपचार तथा परजिवीको संक्रमण नियन्त्रणका लागि निशुल्क औषधी व्यवस्थापन गरिएको छ ।
- पशुपन्छीको नश्ल सुधारका लागि कृत्रिम गर्भाधान, ब्याडे बोका वितरण कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिएको छ ।
- पालिकामा आहारको पर्याप्त पहुँचका लागि घाँसको बिउ वितरण तथा अन्य आवश्यक तालिम तथा उपकरण हस्तान्तरण गरिएको छ ।
- पशुपन्छी पालन आधुनिक तथा व्यवसायिक बनाउन तालिम तथा प्रविधि हस्तान्तरण गरिएको छ ।

७. समस्या-

- पर्याप्त जनशक्तिको कमिले गर्दा प्रत्येक वडामा सेवा पुर्याउने नसक्ने अवस्था रहेको ।
- कार्यबोझ अनुसार श्रोत साधन उपलब्ध नभएको अवस्था रहेको ।

- नगरपालिकाको क्षेत्र ठुलो भई १४ वटा वडा भएकोमा पनि दरवन्दी संरचना पुनरावलोकन नगरी राखिएको अवस्था रहेको ।
- कार्यालय बाहिर रहि कामकाज गर्नु पर्ने क्षेत्र भएपनि नगरपालिकाले आवश्यक यातायातको साधनको व्यवस्था नगरेकाले जनता माझ सेवाको पहुँच पुर्याउने कठिन भएको ।

द. सुझाव-

- समयमै दरवन्दी संरचना पुनरावलोकन गरि पालिकामा आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्नुहुन ।
- शाखाको कार्यबोझ अनुसारको बजेट विनियोजन गर्नुहुन ।
- कार्यालयको कामकाजमा फिल्ड जानुपर्ने सेवा भएको हुँदा कर्मचारीलाई यातायातको साधन तथा ईन्धन कार्यबोझ अनुसार उपलब्ध गराउनुहुन ।

बिभिन्न कार्यक्रममा अनुदान लिएका अनुदाग्राहीको विवरण-

क्र.स	अनुदानग्राहीको नामथर	ठेगाना	सहभागी भएको कार्यक्रम	कैफियत
१.	प्रगतिशिल तरकारी खेती तथा बाख्रापालन लघु उधम समूह	कटारी -१	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
२.	गन प्रसाद धमला	कटारी -२	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
३.	जानुका कुमारी ढूगेल	कटारी -२	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
४.	युवराज कार्की	कटारी-२	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
५.	कुल बहादुर विश्वकर्मा	कटारी-२	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
६.	देव कुमार तामाङ	कटारी -२	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
७.	खेट राज धमला	कटारी -२	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
८.	सुमित्रा लूइटेल	कटारी -२	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
९.	आर.जि. बहुदेशीय कृषि तथा पशुपंछी फर्म	कटारी -२	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
१०.	मनोज कुमार पहाडी	कटारी -३	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
११.	बच्चु कृषि तथा पशुपंछी फर्म	कटारी -३	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
१२.	सागर कुमार कार्की	कटारी-३	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
१३.	तेज बहादुर कटुवाल	कटारी -३	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	

क्र.स	अनुदानग्रहीको नामथर	ठेगाना	सहभागी भएको कार्यक्रम	कैफियत
१४.	किरण एग्रो सेंटर	कटारी -३	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
१५.	सीता कुमारी गौतम	कटारी -२	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
१६.	अधिकारी कृषि तथा पशुपंछी फर्म	कटारी -३	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
१७.	युवराज अधिकारी	कटारी -३	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
१८.	लाल कुमारी सुनुवार	कटारी -३	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
१९.	लक्ष्मी माया खपतरी	कटारी -३	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
२०.	बालिका ढूगेल	कटारी -३	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
२१.	रोसन भैसी पालन फार्म	कटारी -३	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
२२.	अटल बहादुर दनुवार	कटारी -३	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
२३.	कुल बहादुर कार्की	कटारी -४	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
२४.	नीरज खत्री	कटारी -४	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
२५.	सुमित्रा देवी यादव	कटारी -५	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
२६.	जीत बहादुर कार्की	कटारी -५	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
२७.	पवित्रा कृषि तथा पशुपंछी फार्म	कटारी -५	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
२८.	यादव प्रसाद पोखरेल	कटारी -६	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
२९.	यूनिफाईड हारभेस्ट एग्रीकल्चर फर्म	कटारी -६	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
३०.	सरस्वती माया कार्की	कटारी -६	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
३१.	वैभव पशुपंछी तथा कृषि फर्म	कटारी-७	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
३२.	सुदीप थापा	कटारी -८	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
३३.	बहुदेशीय पशुपालन केन्द्र	कटारी -८	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
३४.	पार्वती एकीकृत कृषि तथा पशुपंछी फार्म	कटारी -८	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
३५.	देव कुमारी श्रेष्ठ	कटारी -१०	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
३६.	एन्जल कृषि, पशुपालन, भैसीपालन तथा मत्स्यपालन फार्म	कटारी -१०	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
३७.	रिखी प्रसाद खतीवडा	कटारी -१०	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	

क्र.स	अनुदानग्रहीको नामथर	ठेगाना	सहभागी भएको कार्यक्रम	कैफियत
३८.	कालिका देवी कृषि तथा पशुपालन फार्म	कटारी -१०	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
३९.	चुलिथुम संरक्षण कृषि तथा पशुपालन फार्म	कटारी -११	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
४०.	जनजागृति कृषि तथा पशुपालन फार्म	कटारी -११	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
४१.	ओम कुमारी खड्का	कटारी -११	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
४२.	बेलबारी कृषक समूह	कटारी -१०	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
४३.	शिवशक्ति पशु तथा कृषि फर्म	कटारी -१२	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
४४.	दाग बहादुर कार्की	कटारी -१२	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
४५.	सांजा बोटे बास्ना फर्म	कटारी -१२	यान्त्रीकरण कार्यक्रम	
४६.	भूपराज अधिकारी	कटारी-५	माछा पालक कृषक प्रवर्धन	
४७.	प्रवीण राई	कटारी-५	माछा पालक कृषक प्रवर्धन	
४८.	तिलक बिक्रम भण्डारी	कटारी-३	माछा पालक कृषक प्रवर्धन	
४९.	प्रेमलाल अधिकारी	कटारी-३	माछा पालक कृषक प्रवर्धन	
५०.	ताराधारी बहुउद्देश्य कृषि तथा पशुपालन फर्म	कटारी-३	माछा पालक कृषक प्रवर्धन	
५१.	महाबीर अधिकारी	कटारी-३	माछा पालक कृषक प्रवर्धन	
५२.	थिर बहादुर परियार	कटारी-१०	बीउ बोका वितरण	
५३.	ठाकुर बहादुर विश्वकर्मा	कटारी-१०	बीउ बोका वितरण	
५४.	गणेश बहादुर श्रेष्ठ	कटारी-१०	बीउ बोका वितरण	
५५.	सविन मगर	कटारी-१०	बीउ बोका वितरण	
५६.	पिथी बहादुर वि.क	कटारी-१०	बीउ बोका वितरण	
५७.	तेज कुमारी वि.क	कटारी-१०	बीउ बोका वितरण	
५८.	मीन बहादुर वानिया	कटारी-१०	बीउ बोका वितरण	
५९.	शिवराज खड्का	कटारी-१०	बीउ बोका वितरण	
६०.	रुद्र बहादुर दमाई	कटारी-१०	बीउ बोका वितरण	
६१.	याम बहादुर श्रेष्ठ	कटारी-१०	बीउ बोका वितरण	

क्र.स	अनुदानग्रहीको नामथर	ठेगाना	सहभागी भएको कार्यक्रम	कैफियत
६२.	बाल कृष्ण कार्की	कटारी-१२	दुग्ध उत्पादनमा साभेदारी	
६३.	बौवा बहादुर कार्की	कटारी-१२	दुग्ध उत्पादनमा साभेदारी	
६४.	चित्र बहादुर तामाङ	कटारी-१२	दुग्ध उत्पादनमा साभेदारी	
६५.	कल्पना कार्की	कटारी-१२	दुग्ध उत्पादनमा साभेदारी	
६६.	मान बहादुर खड्का	कटारी-१२	दुग्ध उत्पादनमा साभेदारी	
६७.	चित्र कुमारी कार्की	कटारी-१२	दुग्ध उत्पादनमा साभेदारी	
६८.	छत्र बहादुर खड्का	कटारी-१२	दुग्ध उत्पादनमा साभेदारी	
६९.	राधा कुमारी बस्नेत	कटारी-१२	दुग्ध उत्पादनमा साभेदारी	
७०.	बिष्णु बहादुर कटुवाल	कटारी-१२	दुग्ध उत्पादनमा साभेदारी	
७१.	डम्बर बहादुर कार्की	कटारी-१२	दुग्ध उत्पादनमा साभेदारी	
७२.	तारा बहादुर खपाडी मगर	कटारी-६	ब्याडे बोका वितरण	
७३.	लिल बहादुर मगर	कटारी-६	ब्याडे बोका वितरण	
७४.	तिल माया मगर	कटारी-६	ब्याडे बोका वितरण	
७५.	मेघ ब. मगर	कटारी-६	ब्याडे बोका वितरण	
७६.	विष्णु राना मगर	कटारी-६	ब्याडे बोका वितरण	
७७.	दुर्गा थापा	कटारी-६	ब्याडे बोका वितरण	
७८.	उषा कुमारी राई	कटारी-६	ब्याडे बोका वितरण	
७९.	देविन्द्र आले मगर	कटारी-६	ब्याडे बोका वितरण	
८०.	गणेश ब. मगर	कटारी-६	ब्याडे बोका वितरण	
८१.	दुर्गा कुमारी वि.क	कटारी-६	ब्याडे बोका वितरण	
८२.	मोहन भण्डारी	कटारी-७	बिउ बोका वितरण	
८३.	छविलाल कार्की	कटारी-७	बिउ बोका वितरण	
८४.	शिवसेर राई	कटारी-७	बिउ बोका वितरण	
८५.	उत्तर कु. राई	कटारी-७	बिउ बोका वितरण	
८६.	निर्मला कार्की	कटारी-७	बिउ बोका वितरण	

क्र.स	अनुदानग्रहीको नामथर	ठेगाना	सहभागी भएको कार्यक्रम	कैफियत
८७.	देविन्द्र राउत	कटारी-७	बिउ बोका वितरण	
८८.	तिलक ब. खड्का	कटारी-७	बिउ बोका वितरण	
८९.	भिम ब. मगर	कटारी-७	बिउ बोका वितरण	
९०.	दिपक कोईराला	कटारी-७	बिउ बोका वितरण	
९१.	गौर ब. दनुवार	कटारी-७	बिउ बोका वितरण	
९२.	चित्र ब. तामाङ्ग	कटारी-७	बिउ बोका वितरण	
९३.	यम्बर ब. तामाङ	कटारी-७	बिउ बोका वितरण	
९४.	शुशीला दाहाल ढुङ्गाना	कटारी-७	बिउ बोका वितरण	
९५.	लिल ब. सुवेदी खत्री	कटारी-७	बिउ बोका वितरण	
९६.	सुमन तामाङ	कटारी-७	बिउ बोका वितरण	
९७.	केशर ब. कार्की	कटारी-७	बिउ बोका वितरण	
९८.	प्रमिला कु. दाहाल	कटारी-७	बिउ बोका वितरण	
९९.	भानुभक्त राई	कटारी-७	बिउ बोका वितरण	
१००.	रेवती प्र. ढुङ्गाना	कटारी-७	बिउ बोका वितरण	
१०१.	सरिता तामाङ	कटारी-७	बिउ बोका वितरण	
१०२.	बेली माया दनुवार	कटारी-७	बिउ बोका वितरण	
१०३.	कोशक कु. कार्की	कटारी-७	बिउ बोका वितरण	
१०४.	खेत कुमार बस्नेत	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१०५.	बेज ब. कार्की	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१०६.	दुर्गा बहादुर खत्री	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१०७.	युवराज खत्री	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१०८.	निराज खत्री	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१०९.	कुल बहादुर कार्की	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
११०.	फुल कुमारी दनुवार	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१११.	ऋषिराज कार्की	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	

क्र.स	अनुदानग्राहीको नामथर	ठेगाना	सहभागी भएको कार्यक्रम	कैफियत
११२.	जनमाया दनुवार	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
११३.	उर्मिला कार्की	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
११४.	प्रकाश खड्का	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
११५.	च्यारे दमाई	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
११६.	गुण माया खत्री	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
११७.	काशीराज राउत	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
११८.	रिना राई	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
११९.	निर्मला कटुवाल (खत्री)	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१२०.	जोगमाया तामाङ	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१२१.	देवी कुमारी थापा मगर	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१२२.	उर्मिला खड्का कार्की	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१२३.	चमेना खत्री	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१२४.	होम ब. थापा	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१२५.	कुमारी तामाङ	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१२६.	लक्ष्मण कार्की	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१२७.	प्रेम क्षेत्री	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१२८.	उमा खड्का	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१२९.	लाल बहादुर दनुवार	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१३०.	हिराकाजी श्रेष्ठ	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१३१.	लक्ष्मी राउत	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१३२.	नरेन्द्र थापा	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१३३.	पुस्कल कार्की	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१३४.	बलराम श्रेष्ठ	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१३५.	रिता कुमारी नेपाली	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१३६.	युवराज खत्री	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	

क्र.स	अनुदानग्रहीको नामथर	ठेगाना	सहभागी भएको कार्यक्रम	कैफियत
१३७.	चन्द्र कुमारी कार्की	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१३८.	दू माया कार्की	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१३९.	रेवती प्रसाद ढुङ्गाना	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१४०.	होम ब. थापा	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१४१.	पूर्ण ब. खत्री	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१४२.	तारा गिरी	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१४३.	टेक ब. खत्री	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१४४.	भुपेन्द्र माभी	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१४५.	दुर्गा ब. खड्का	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१४६.	तुल ब. खत्री	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१४७.	गंगा कुमारी मगर	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१४८.	कृष्ण ब बुढाथोकी	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१४९.	रोशन श्रेष्ठ	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१५०.	हेम कुमार अधिकारी	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१५१.	प्रितम कुमारी विष्ट	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१५२.	रेवत कुमार बस्नेत	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१५३.	पुर्ण ब. श्रेष्ठ	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१५४.	दिपक कुमार राई	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१५५.	ब्रिन्ज केशर राई	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१५६.	सोभा कार्की	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१५७.	ईन्द्र कुमारी अधिकारी	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१५८.	चेत ब. कार्की	कटारी-४	बाख्रा पालन प्रवर्धन कार्यक्रम	
१५९.	महाभारत कृषक समूह	कटारी-९	बाख्रा पकेट कार्यक्रम	

फोटोहरु



पशु सेवा शाखाद्वारा सञ्चालित कार्यक्रमहरु

सूचना प्रविधि (IT) शाखा

१. शाखाको आधारभूत विवरण

शाखाको नाम : सूचना प्रविधि शाखा

शाखा प्रमुख : रोशन कार्की

पद : सूचना प्रविधि अधिकृत

सम्पर्क नं. : ०३५-४५०५७३ Ex. No. १११

शाखामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	जिम्मेवारी
१	रोशन कार्की	सूचना प्रविधि अधिकृत	नगरपालिकाको सूचना तथा सञ्चार प्रविधि प्रणालीको प्रभावकारी सञ्चालन, व्यवस्थापन र डिजिटल सेवा प्रवाह गर्ने ।

२. शाखाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी

१. नगरपालिकाको सूचना तथा सञ्चार प्रविधि (ICT) पूर्वाधार, नेटवर्क, सर्भर तथा कम्प्युटर प्रणालीको सञ्चालन, व्यवस्थापन र मर्मत सम्भार गर्ने ।
२. नगरपालिकाको वेबसाइट, मोबाइल एप, सफ्टवेयर तथा डिजिटल सेवा प्रणालीहरूको विकास, सञ्चालन, अद्यावधिक र प्राविधिक व्यवस्थापन गर्ने ।
३. सूचना प्रणाली, डिजिटल अभिलेख, डाटा सुरक्षा, साइबर सुरक्षा तथा नियमित व्याकअप व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्ने ।
४. CCTV, बायोमेट्रिक हाजिरी, इ-सेवा तथा अन्य डिजिटल प्रणालीहरूको सञ्चालन तथा आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने ।
५. सूचना प्रविधिसम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गरी कर्मचारीहरूको क्षमता विकास र डिजिटल सुशासन प्रवर्द्धन गर्ने ।

३. बजेट तथा वित्तीय प्रगति

क्र. सं.	विनियोजित बजेट (रु.)	बजेट स्रोत	खर्च (रु.)	वित्तीय प्रगति (%)
१.	नगरपालिकाको प्रशासकीय भवनमा नागरिक वडापत्रको लागि डिस्प्ले सहितको सफ्टवेयर जडान	३,३०,०००क	३,२०,०००	९३%
२.	सभाहलको लागि साउण्ड सिस्टम जडान	२,५०,००००	२,३८,५१५	९५.४१%
३.	बजार क्षेत्रमा सि. सि. क्यामेरा थप	२,००,०००	२,००,०००	१००%
४.	नगरपालिकाको सभाहल व्यवस्थापन तथा ए.सि. जडान	६,९०,०००	६,९०,०००	१००%
५.	सभाहलमा डिस्प्ले जडान तथा व्यवस्थापन	५,००,०००	५,००,०००	१००%
१	नगरपालिकाको प्रशासकीय भवनमा नागरिक वडापत्रको लागि डिस्प्ले सहितको सफ्टवेयर जडान	३,३०,०००	३,२०,०००	९३%
	जम्मा	२०,००,०००	१९,३८,५९५	

४. शाखाका प्रमुख उपलब्धिहरू

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	प्रगति	एकाइ	कैफियत
१	नगरपालिकाका १४ वटै वडामा ई-हाजिरी प्रणाली जडान तथा सञ्चालन	१४	१४	वडा	सम्पन्न
२	कटारी, घुर्मी तथा बेलसोत बजार क्षेत्रमा CCTV क्यामेरा नियमित सञ्चालन तथा मर्मतसम्भार	३	३	बजार क्षेत्र	नियमित सञ्चालन
३	नगरपालिकाको वेबसाइट, सामाजिक संजाल (फेसबुक पेज), इमेल प्रणालीको सञ्चालन र व्यवस्थापन	१	१	प्रणाली	नियमित
४	कार्यालयका कम्प्युटर, प्रिन्टर, बायोमेट्रिक तथा अन्य आईटी उपकरणहरूको मर्मतसम्भार तथा प्राविधिक सहयोग	२०	२०	कार्यालय	निरन्तर
५	विभिन्न शाखा, सम्पूर्ण वडा तथा सामुदायिक विद्यालयमा प्रयोग हुने सूचना प्रणाली सामग्रीहरू सञ्चालन, अद्यावधिक र प्रयोगकर्ता सहयोग	११०	११०	प्रणाली	नियमित

५. नव प्रवर्तन (Innovation) अभ्यास

१. १४ वटै वडामाई-हाजिरी प्रणाली जडान तथा सञ्चालन ।
२. कार्यालयको कागजरहित (Paperless) कार्य प्रणाली प्रवर्द्धन गर्दै डिजिटल पत्राचार र अभिलेख व्यवस्थापन ।
३. नगरपालिकाको वेबसाइट नियमित अद्यावधिक गरी सूचना तथा सेवाको डिजिटल पहुँच विस्तार ।
४. CCTV निगरानी प्रणालीको प्रभावकारी सञ्चालनमार्फत बजार क्षेत्रको सुरक्षा व्यवस्थापनमा सहयोग ।

६. समस्या तथा चुनौतीहरू

१. सीमित बजेटका कारण सूचना प्रविधि पूर्वाधार विस्तार तथा स्तरोन्नति गर्न कठिनाई ।
२. भौगोलिक विकटताका कारणवडा कार्यालयहरूमा नियमित प्राविधिक सहयोग तथा मर्मतसम्भार गर्न चुनौती ।
३. पुराना कम्प्युटर तथा नेटवर्क उपकरणहरूका कारण सेवा प्रवाहमा समस्या ।
४. साइबर सुरक्षा तथा डेटा सुरक्षासम्बन्धी जोखिम बढ्दै जानु ।
५. सूचना प्रविधिसम्बन्धी दक्ष जनशक्तिको अभाव तथा एकै शाखाले धेरै प्रणाली व्यवस्थापन गर्नुपर्ने अवस्था ।

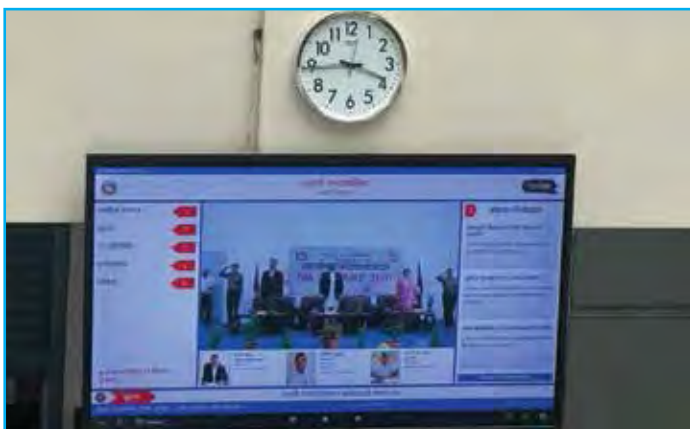
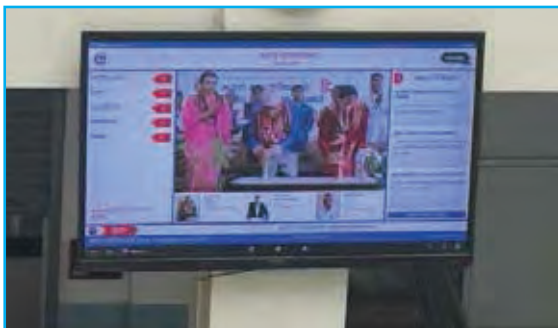
७. समाधानका प्रयासहरू

१. सूचना प्रविधि पूर्वाधारको स्तरोन्नति तथा आवश्यक बजेट व्यवस्थापनका लागि पहल गर्ने ।
२. वडा कार्यालय तथा शाखाहरूमा नियमित प्राविधिक सहयोग र अनुगमन गर्ने ।
३. कर्मचारीहरूको डिजिटल क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम तथा अभिमुखीकरण सञ्चालन गर्ने ।

८. आगामी वर्षका लागि सुझाव तथा सिफारिस

१. सूचना प्रविधि पूर्वाधारको विस्तार तथा स्तरोन्नतिका लागि पर्याप्त बजेट विनियोजन गरिनुपर्ने ।
२. प्रत्येक वडा कार्यालयमा भरपर्दो इन्टरनेट, नेटवर्क तथा आवश्यक आईटी उपकरणको व्यवस्था गरिनु पर्ने ।
३. नगरपालिकाका सबै सेवा तथा सूचना प्रणालीहरूलाई क्रमशः डिजिटल तथा एकीकृत (Integrated) बनाइने नीति अवलम्बन गरिनु पर्ने ।

फोटोहरु



IT सम्बन्धी गरिएका क्रियाकलापहरु

प्रशासन शाखा

प्रशासन शाखाको परिचयः

प्रशासन शाखा कटारी नगरपालिकाको संस्थागत सुशासन, प्रशासनिक दक्षता तथा प्रभावकारी सेवा प्रवाहको केन्द्रबिन्दु हो। यस शाखाले कर्मचारी प्रशासन, कार्यालय व्यवस्थापन, दर्ता-चलानी, अभिलेख संरक्षण, निर्णय कार्यान्वयन, अन्तरशाखा समन्वय तथा सार्वजनिक सेवा व्यवस्थापनका कार्यहरू सञ्चालन गर्दछ। विधिको शासन, पारदर्शिता, उत्तरदायित्व, जवाफदेहिता तथा नागरिकमैत्री सेवाको सिद्धान्तलाई आत्मसात् गर्दै प्रविधिमैत्री, प्रभावकारी र परिणाममुखी प्रशासनिक प्रणालीमार्फत नगरपालिकाको समग्र कार्यसम्पादनलाई सुदृढ बनाउनु यस शाखाको प्रमुख उद्देश्य हो ।

कानून निर्माण तथा नीतिगत उपलब्धि

जारी भएका ऐन

१. कटारी नगरपालिकाको दलित (उत्थान तथा संरक्षण) ऐन, २०८२

स्वीकृत कार्यविधिहरू

१. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व सम्बन्धी व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८२
२. कटारी नगरपालिकाको एम.बि.बि.एस. (MBBS) अध्ययनका लागि छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि, २०८२
३. कटारी नगरपालिकाको लेखा समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०८२
४. कटारी नगरपालिका कन्टिन्जेन्सी रकम व्यवस्थापन तथा खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
५. कटारी नगरपालिकाको कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२
६. सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२

स्वीकृत नीति

१. लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०८२

सुशासन र डिजिटल रूपान्तरणका महत्वपूर्ण उपलब्धिहरू

१. आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा सम्पन्न भएका सम्पूर्ण कार्यसम्पादनसँग सम्बन्धित प्रमाण, अभिलेख

तथा आवश्यक कागजातहरू स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन (Local Governance Performance Assessment System – LGPAS) प्रणालीमा समयमै प्रविष्ट गरी कुल ८३ अंक दाबीका साथ गुणस्तर मूल्याङ्कन (Quality Assurance Assessment-QAA) का लागि भूमि व्यवस्था, सहकारी, सञ्चिकय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा पेश गरिएको ।

२. डिजिटल नागरिक वडापत्र सञ्चालनमा ल्याई सेवाग्राहीलाई आवश्यक सेवा, प्रक्रिया, समय र शुल्क सम्बन्धी जानकारी सहज रूपमा उपलब्ध गराइएको ।
३. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तथा सबै वडा कार्यालयहरूमा इलेक्ट्रोनिक हाजिरी प्रणाली लागू गरी कर्मचारी व्यवस्थापनलाई थप व्यवस्थित, पारदर्शी र प्रविधिमैत्री बनाइएको ।
४. कागजरहित प्रशासनतर्फ अग्रसर हुँदै विद्युतीय अभिलेख व्यवस्थापन तथा सूचना प्रविधिको प्रयोग विस्तार गरिएको ।
५. सेवा प्रवाहलाई छिटो, सरल र नागरिकमैत्री बनाउन डिजिटल प्रणालीहरूको प्रयोगलाई प्राथमिकता दिइएको ।
६. राजश्व प्रशासन सम्बन्धीका सेवाहरू सञ्चालनमा ल्याइएको ।

निर्णय प्रक्रियामा सक्रियता

नगर कार्यपालिकाका बैठकहरू

क्र.सं.	बैठक / निर्णय मिति	निर्णय संख्या	कैफियत
१	०४/२६/२०८२	१	
२	०६/०२/२०८२	१२	
३	०७/०२/२०८२	१	
४	०७/१९/२०८२	१०	
५	०८/०७/२०८२	१	

नगर सभा

क्र.सं.	बैठक / निर्णय मिति	निर्णय संख्या	कैफियत
१	०३/१०/२०८२	१३	
२	१०/१४/२०८२	५	

बजेट, नीति, कार्यक्रम तथा कानून निर्माण सम्बन्धी महत्वपूर्ण निर्णयहरू पारित ।

संघीय तथा प्रदेश मन्त्रालय, विभाग तथा कार्यालय र विभिन्न कार्यालयहरूबाट प्राप्त पत्र तथा पठाईएका पत्रहरूको विवरणः

क्र.सं.	दर्ता	चलानी	कै.

सामाजिक सुरक्षा तथा मानवीय सहयोग

आर्थिक सहायता

विभिन्न प्रकृतिका समस्यामा परेका ६९ जना नागरिकलाई आर्थिक सहायता उपलब्ध गराई सामाजिक उत्तरदायित्व निर्वाह गरिएको ।

मानव स्रोत व्यवस्थापन

कर्मचारी विवरण

स्थायी कर्मचारी	४७	स्थायी कर्मचारी स्वास्थ्य	५५	जम्मा स्थायी: १०२
करार कर्मचारी	८४	स्वास्थ्यतर्फ करार कर्मचारी	२१	जम्मा करार: १०५
का.स. करार	१५	स्वास्थ्य करार का.स.	४	जम्मा करार: १९
ज्यालादारी का.स.	२७	स्वास्थ्य ज्यालादारी का.स.	१३	जम्मा ज्यालादारी : ४०
चालक	१०			जम्मा चालक : ४०

सरुवा भई जाने कर्मचारी	७
सहमतिबाट सरुवा भई आउने कर्मचारी	७
बढुवा भई आउने कर्मचारी	३
स्थायी नियुक्ती	४

करार नियुक्ती २०८२ मा	८	
राजीनामा दिई जाने कर्मचारी	करार	स्थायी
	८	१
करार म्याद समाप्त भएको कर्मचारी	३	
अध्ययन बिदामा जाने	५	
अध्ययन बिदाबाट फर्किएको	१	
अध्ययन बिदामा पूर्वस्वीकृत दिईएको	२	

नयाँ नियुक्ती	४	
स्तरवृद्धि भएका	५	
अवकास प्राप्त कर्मचारी	१	
अधिकृत ७ औं	१	लोक सेवाबाट सिफारिस भई आउन बाँकी
आलेपा अधिकृत ७ औं	१	लोक सेवाबाट सिफारिस भई आउन बाँकी
सहायकस्तर ५ औं	१	बढुवाबाट आउन बाँकी

समग्र उपलब्धि

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ कटारी नगरपालिकाका लागि कानुनी सुधार, डिजिटल रूपान्तरण, सुशासन प्रवर्द्धन, सामाजिक उत्तरदायित्व तथा मानव स्रोत व्यवस्थापनका दृष्टिले उपलब्धिमूलक वर्षको रूपमा स्थापित भएको छ । नयाँ ऐन, कार्यविधि तथा नीतिहरूको निर्माण, डिजिटल नागरिक वडापत्रको कार्यान्वयन, इलेक्ट्रोनिक हाजिरी प्रणालीको विस्तार तथा सेवामुखी प्रशासनिक सुधारमार्फत नागरिकमैत्री, उत्तरदायी र प्रविधिमैत्री स्थानीय शासनको आधार थप सुदृढ भएको छ ।

समस्याहरू:

१. पर्याप्त आर्थिक तथा भौतिक स्रोत - साधन उपलब्ध हुँदाहुँदै पनि नागरिकको अपेक्षाअनुरूप छिटो, गुणस्तरीय तथा प्रभावकारी सेवा प्रवाह गर्न नसकिएको ।
२. मानव स्रोत व्यवस्थापन प्रभावकारी हुन नसक्दा कर्मचारीको कार्यविभाजन, जिम्मेवारी निर्धारण तथा कार्यसम्पादनका सम्बन्धमा समय - समयमा गुनासो आउने गरेको ।
३. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली प्रभावकारी तथा वस्तुगत रूपमा पूर्ण कार्यान्वयन हुन नसकिएको ।
४. कर्मचारीहरूको नियमित क्षमता विकास तथा व्यावसायिक दक्षता अभिवृद्धि कार्यक्रम पर्याप्त हुन नसकेको ।
५. कार्यालयको पत्राचार, अभिलेख तथा फाइल व्यवस्थापन पूर्ण रूपमा व्यवस्थित र डिजिटल हुन नसकेको ।
६. कर्मचारीको उपस्थिती, अनुशासन तथा कार्यसम्पादन व्यवस्थापनलाई थप प्रभावकारी बनाउनुपर्ने अवस्था रहेको ।

समाधानका उपाय/सुझाव

१. सेवा प्रवाह प्रक्रियाको सरलीकरण गर्ने, सेवा मापदण्ड (Service Standard) लागू गर्ने, डिजिटल सेवा विस्तार गर्ने तथा सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन गर्ने ।
२. स्पष्ट कार्यविवरण (Job Description) लागू गर्ने, आवश्यकता अनुसार कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने,

नियमित क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गर्ने तथा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउने ।

३. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली पूर्ण रूपमा लागू गर्ने, नियमित आन्तरिक अनुगमन गर्ने, जिम्मेवारी निर्धारण गर्ने तथा आन्तरिक नियन्त्रण सम्बन्धी अभिमुखीकरण सञ्चालन गर्ने ।
४. वार्षिक तालिम योजना तयार गरी आवश्यकतामा आधारित तालिम तथा अभिमुखीकरण सञ्चालन गर्ने ।
५. विद्युतीय अभिलेख (Digital Record Management) प्रणाली लागू गर्ने, फाइल व्यवस्थापन मापदण्ड लागू गर्ने तथा अभिलेख नियमित अद्यावधिक गर्ने ।
६. विद्युतीय हाजिरी प्रणालीको प्रभावकारी प्रयोग गर्ने, कार्यसम्पादन सम्झौता लागू गर्ने तथा नियमित सुपरिवेक्षण गर्ने ।

राजश्व प्रशासन सम्बन्धी सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण:

कटारी नगरपालिकामा राजश्व प्रशासन सम्बन्धी सेवा सञ्चालन प्रारम्भ भएपछि हालसम्म व्यक्तिगत, व्यवसायिक तथा संस्थागत पान दर्ता एवं पान बन्दका लागि आवश्यक सिफारिस लगायतका कार्यहरू प्रभावकारी रूपमा सम्पादन हुँदै आएका छन् । उक्त विवरणले नगरपालिकाबाट प्रदान गरिएको राजश्व प्रशासन सम्बन्धी सेवाको प्रगतिलाई प्रतिबिम्बित गर्दछ ।

क्र.सं.	कार्यको विवरण	संख्या
१	व्यक्तिगत स्थायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ता	८६
२	व्यवसायिक स्थायी लेखा नम्बर (Business PAN) दर्ता	२४
३	संस्थागत स्थायी लेखा नम्बर (Institutional PAN) दर्ता	९
४	पान (एAN) बन्दका लागि आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा सिफारिस गरिएका	१०
जम्मा	सम्पादन भएका राजश्व प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरू	१२९

योजना र पूर्वाधार विकास शाखा

१. परिचय

शाखाको नाम : योजना र पूर्वाधार विकास शाखा

शाखामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद
१	सन्तोष कुमार साह	ईन्जिनियर
२	अरुण हमाल	ईन्जिनियर
३	उद्धव बहादुर लुगेली	योजना अधिकृत (अधिकृत सातौं)
४	मोहन बहादुर पौडेल	अधिकृत छैटौं
५	गिरिराज खड्का	स.क.अ.

२. शाखाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी

१. योजना तथा बजेट तर्जुमा सम्बन्धी कार्य :

- ◆ स्थानीय तहको वार्षिक योजना, वार्षिक खरिद योजना, खरिद गुरुयोजना, मध्यमकालीन खर्च संरचना र आवधिक योजनाको मस्यौदा तयार गर्ने,
- ◆ आगामी आर्थिक वर्षको नीती तथा कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार गर्ने,
- ◆ स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले दिएको बजेट सीमाभित्र रहि बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण गर्ने, विषय क्षेत्रगतरूपमा छलफल गर्ने व्यवस्था मिलाई अन्तिम प्रस्ताव तयार गरि कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।

२. बजेट/कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य :

- ◆ आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको समय तालिका बनाई कार्यान्वयनमा लैजाने,
- ◆ स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरूको सम्झौता गरी कार्यान्वयन गर्ने/गराउने,
- ◆ संघ, प्रदेश र स्थानीय तह वा सम्बन्धित मातहतका निकायहरू बीच योजना प्रणाली र बजेट कार्यान्वयनमा समन्वय कायम गर्ने,

- ♦ योजना सञ्चालनमा विवाद एवम् समस्या उत्पन्न भएमा सोको जानकारी कार्यालय प्रमुखलाई गर्ने/गराउने,
- ♦ कार्यालय प्रमुखको निर्देशन बमोजिम अन्य कार्य गर्ने ।

३. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य :

- ♦ सञ्चालित विकास आयोजना तथा कार्यक्रमहरू स्वीकृत मापदण्ड, ड्रइङ, डिजाइन अनुसार भए/नभएको सम्बन्धमा नियमित अनुगमन गर्ने,
- ♦ आयोजनाहरूको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति मापनका लागि नतिजामूलक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सूचकहरू तयार गरी लागू गर्ने,
- ♦ अनुगमनका क्रममा देखिएका कैफियत, सुधार गर्नुपर्ने पक्ष र असल अभ्यासहरू समेटी प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिका र सभामा पेश गर्ने ।

विनियोजित बजेट तथा खर्चको विवरण

क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)
पूर्वाधार विकास	१३,५२,७९,६१४	११,१९,९२,७०५	८२.७९
पूर्वाधार विकासका उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)
यातयात पूर्वाधार	७,६९,१३,४००	६,४७,०३,६८१	८४.१३
भवन, आवास तथा सहरी विकास	२,८४,९३,४३४	२,३५,८५,४२५	८२.७७
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि	९,००,०००	८,७०,५६१	९६.७३
उर्जा	३०,१०,०००	२१,८२,३७२	७२.५
सम्पदा पूर्वाधार	३१,४०,०००	२६,३३,०४८	८३.८६
पुननिर्माण	२,२८,२२,७८०	१,८०,१७,६१८	७८.९५

योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन विधि:

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१	उपभोक्ता समिति	४५९
२	कोटेशन	२५
३	ठेक्का	१४
जम्मा		४९८

योजनाको प्राथमिकीकरण

क्र. सं.	विवरण	योजनाको संख्या					
		१ लाख भन्दा कम	१ लाख देखि ५ लाख सम्म	५ लाख देखि २० लाख सम्म	२० लाख देखि ५० लाख सम्म	५० लाख भन्दा माथि	जम्मा योजना संख्या
१	भौतिक पूर्वाधार निर्माण अन्तर्गतका योजनाहरू	६२	३४९	७२	९	६	४९८

शाखाले आ.व. २०८२/०८३ मा सम्पादन गरेको कार्य प्रगति

वडा नं.: १ देखि १४

क्र.सं.	कामको प्रकृति	चालु आ.व. २०८२/०८३ मा भएको प्रगति	कैफियत
सडक			
१	नयाँ सडक ट्रयाक निर्माण (कि.मि.)	२२.५१५	
२	सडक मर्मत तथा सरसफाई (कि.मि.)	३१०.२१	
३	ग्याविन (घ.मि.)	१,७५६.५०	
४	सडक नाली (मिटर)	१,८९९.५०	
५	सडक ढलान (मिटर)	३,३२९	
६	नाला सरसफाई (मिटर)	५,१५०	
७	मेसिनरी वाल/रिटेनिङ्ग वाल/सेयर वाल निर्माण (घ.मि.)	२६१	
८	कल्भर्ट निर्माण (संख्या)	४	
९	भोलुङ्गे पुल (संख्या)	२ सम्पन्न १ निर्माणाधिन सहित ३ ओटा	खशीवास, ज्यामिरे खरिबोटे सम्पन्न तथा तिम्नाही कमलाखोला निर्माणाधिन

शाखाले आ.व. २०८२/०८३ मा सम्पादन गरेको कार्य प्रगति

भवन			
१	वडा कार्यालय भवन (संख्या)	३ निर्माणाधिन	वडा नं. ८, ११, १३
२	प्रशासकीय भवनको कम्पाउण्ड र पार्किङ्ग	१	नयाँ निर्माण
३	वर्धिङ्ग सेन्टर (संख्या)	१	वडा नं. ८
४	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	०	
५	सामुदायिक भवन निर्माण तथा मर्मत (संख्या)	१०	
६	स्वास्थ्य संस्था भवन निर्माण तथा मर्मत (संख्या)	४	
७	विद्यालय नयाँ भवन निर्माण (संख्या)	९	नयाँ निर्माण
८	विद्यालय भवन मर्मत (संख्या)	१६	
९	मलामी घर निर्माण (संख्या)	६	
१०	चौतारो निर्माण तथा मर्मत (संख्या)	२	

शाखाले आ.व. २०८२/०८३ मा सम्पादन गरेको कार्य प्रगति

खानेपानी तथा सिँचाई		
१	खानेपानी धारा निर्माण (संख्या)	९६
२	खानेपानी ट्यांकी निर्माण/ मर्मत (संख्या)	१६
३	ईनार निर्माण (संख्या)	५३
४	सिँचाई कुलो (मिटर)	३,१२२
	खेलकुद	
१	खेल मैदान निर्माण तथा मर्मत (संख्या)	१०

शाखाले आ.व. २०८२/०८३ मा सम्पादन गरेको कार्य प्रगति

सांस्कृतिक सम्पदा		
१	मन्दिर निर्माण तथा मर्मत (संख्या)	१०
२	गुम्बा निर्माण तथा मर्मत (संख्या)	२
३	साकेला थान निर्माण (संख्या)	२
४	कब्रिस्थान निर्माण (संख्या)	१

शाखाले आ.व. २०८२/०८३ मा सम्पादन गरेको कार्य प्रगति

जग्गा संरक्षण		
१	वाउण्डी वाल निर्माण (मिटर)	४०७
२	पार्क निर्माण (संख्या)	३
भूक्षय नियन्त्रण		
१	नदी, खोल्सामा ग्याविन बाँध निर्माण (घ.मि.)	१२३७

भवन नक्सा पास तथा अभिलेखिकरण

क्र. सं.	नयाँ घर निर्माणका लागि अस्थायी चरणको निर्माण इजाजत दिएको लाभग्राही संख्या	घर सम्पन्नको प्रमाणपत्र दिएको लाभग्राही संख्या	भवन अभिलेखिकरण गराएका लाभग्राहीको संख्या	कैफियत
१	३३	१८	६०	

ठेक्का मार्फत सञ्चालित आयोजनाहरूको विवरण:

क्र. स	योजना	लागत अनुमान	सम्भौता रकम	सम्भौता मिति	सम्पन्न हुनु पर्ने अन्तिम मिति	कन्ट्र्याक्टर	कै.
१	construction of boundry wall, gate and guard house chief administrative office katari municipality	३८,००,५७९.४३	२५,३८,४२०.१८	८/१६/२०८२	२/१५/२०८३	चिरन्जिवी कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स	सम्पन्न
२	katari bus park upgradation and land protection work	२,८५,५५,८५६.३२	२,५३,६९,९४१.३	९/२१/२०८२	३/१०/२०८३	Aaryan -Mr -Adhakari JV	६७% सम्पन्न भइ टर्मिनेटेड
३	construction of integrated park	१,३५,०९,२२२.००	१,०३,९४,०६०.३	१२/१०/२०८२	५/३०/२०८३	रत्न काशी कन्स्ट्रक्सन	८६ % सम्पन्न
४	supply and delivery of office goods and stationery items	३१,४३,७९५.६०	१८,०७,४१०	१/१०/२०८३	२/११/२०८३	सालघारी इन्टरप्राइजेज प्रा.लि.	सम्पन्न

क्र. स	योजना	लागत अनुमान	सम्भौता रकम	सम्भौता मिति	सम्पन्न हुनु पर्ने अन्तिम मिति	कन्ट्याक्टर	कै.
५	supply and delivery of different equipments and mechnary items	८१,९५,५००	६८,८०,२९०.४	१/४/२०८३	२/५/२०८३	जय लक्ष्मी ट्रेडर्स कटारी	सम्पन्न
६	Supply and delivery of medicines and sergical iteams	२९,९१,९७८.३१	१२,१२,७६४.२२	९/२९/२०८२	१०/२९/२०८२	केवलेश्वर मेडिसेल्स	सम्पन्न
७	procurements of jamuna pari cross buck	३०,३३,३३४	३०,३३,२९४	१२/३०/२०८२	२/१५/२०८३	सिमलखरी एगो प्रा.लि.	सम्पन्न
८	procurements and assemble of chaff- cutter mechine	१५,३०,०००	१२,६३,६२७	१/४/२०८३	२/५/२०८३	कुवेर एण्ड सन्स ट्रेड प्रा.लि.	सम्पन्न
९	Supply and delivery of sanitary pad	२२,५०,०००	१२,०२,६०२.५	९/११/२०८२	१०/११/२०८२	एन्जल टन्च हाईजिन मेन्युफ्याक्चरिक प्रा.लि.	सम्पन्न
१०	supply and delivery of Sanitary pad disposal mechine	११,८६,५००	७,४८,५१२	३/३/२०८३	३/२०/२०८३	त्रिवेणी सर्जिकल्स सप्लायर्स प्रा.लि.	सम्पन्न
११	construction of Shree Mavi limpatar school building katari – 9	८५,३२,४९३.२७	६०,६३,४४८.६३	१२/१९/२०८२	६/२३/२०८३	पिएस कन्ट्रक्शन	७५.६१ % सम्पन्न
१२	construction of Janamukhai mavi school building baseri katari-12	८६,८३,६४८.९	५९,८३,४९६.१६	१२/१९/२०८२	६/२३/२०८३	शक्तिकुण्ड निर्माण सेवा प्रा.लि.	७९% सम्पन्न

क्र. स	योजना	लागत अनुमान	सम्भौता रकम	सम्भौता मिति	सम्पन्न हुनु पर्ने अन्तिम मिति	कन्ट्याक्टर	कै.
१३	supply, transportation, fabrication, erection and construction of timnahi – kamala khola Suspension trail bridge under construction turn key package	३,४३,८१,४३२	३,४३,७४,६००	२०८०/०४/३२	२०८३/०४/३२	लेखराज हिम श्रृङ्खला जे.भि	४० % सम्पन्न
१४	construction of chandrawati mavi shool building lekhani katari -14	८८,५१,८३३.९२	६१,९१,०२२.१३	१२/१९/२०८२	६/२३/२०८३	शक्तिकुण्ड निर्माण सेवा प्रा.लि.	८६% सम्पन्न

क्र. सं.	योजना	लागत अनुमान	सम्भौता रकम	सम्भौता मिति	सम्पन्न हुनु पर्ने अन्तिम मिति	कन्ट्याक्टर	कै.क
आय ठेक्का							
१	त्रिवेणी मेला व्यवस्थापन	९,१२,०००	२०,०५,०००	९/२२/२०८२	१०/२०/२०८२	सिद्धि विनायक गिरी कन्ट्रक्शन	सम्पन्न
२	सिस्नेरी बगर क क्षेत्र वडा नं.१ को नदीजन्य पदार्थ विक्रि ठेक्का	८,०४,४९७.८५	१५,४०, ३३०	८/७/२०८२	२०८३/०२/३०	ठाकुर कन्ट्रक्शन एण्ड प्रा.लि.	१००% सम्पन्न
	अधुरो निर्माण कार्यको विवरण						
१	katari buspark upgradation and land protection	२८५५५८५६.३२	१०३९४०६०.३	९/२१/२०८२	३/१०/२०८३	Aaryan /Mr/ Adhikari Jv	

शाखाले अनुभूत गरेका समस्याहरू:

योजना तर्जुमा चरणमा समस्या:

- ◆ वार्षिक बजेटलाई नीति तथा कार्यक्रम र आवधिक योजनासँग tie up गर्न नसकिएको,
- ◆ यथार्थपरक स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण गर्न नसकिएको,
- ◆ साना तथा टुक्रे आयोजनाहरूको संख्या अधिक हुनु ।

शाखाले अनुभूत गरेका समस्याहरू:

बजेट / कार्यक्रम कार्यान्वयनमा समस्या:

- ◆ वार्षिक खरिद योजना अनुरूप कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न नसकिएको,
- ◆ सामुदायिक सहभागिता नहुने प्रकृतिका आयोजनाहरू समेत उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने गरेको,
- ◆ स्रोत सुनिश्चितता हुन नसकेका कारण आयोजनाहरू समयमै सम्पन्न भई कार्यान्वयन चरणमा प्रवेश गर्न नसक्नु,
- ◆ यथार्थ परक बजेट प्रक्षेपण नभएका कारण आयोजनाहरूको भुक्तानीमा समस्या भएको ।

फोटोहरु



वर्धिङ सेन्टर कटारी न.पा.-८



जनता मा.वि.सोरुङ छविसेको नवनिर्मित भवन

राजस्व शाखा

१. शाखाको आधारभूत विवरण

- ◆ शाखाको नाम: राजस्व शाखा
- ◆ शाखा प्रमुखको नाम: मनिका गौतम
- ◆ पद: सहायक पाँचौ
- ◆ सम्पर्क नं.: ९८६०७७६७५४
- ◆

अन्य कर्मचारीहरू:

क्र.सं	नाम	पद	सम्पर्क नं.	जिम्मेवारी
१	हिरालाल अधिकारी	सहायक	९८५२८३६३९१	राजस्व शाखा कामकाज

२. शाखाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी (बुदागत रूपमा उल्लेख गर्ने)

- ◆ आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिम राजस्व संकलन गर्ने ।
- ◆ कर तथा शुल्क प्रभावकारीताका लागि १४ वटै वडामा पूर्ण रुपमा सुत्रबाट कर संकलन गर्ने ।
- ◆ राजस्व चुहावट नियन्त्रण गर्न समय समयमा अनुगमन गर्ने ।
- ◆ सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी र छरितो बनाउन डिजिटल भुक्तानीलाई प्राथमिकता दिने ।
- ◆ व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण प्रभावकारी बनाउन प्रचार प्रसार र सूचीकृत गर्ने।
- ◆ एकिकृत बजार अनुगमनलाई अभियानकै रुपमा सञ्चालन गर्ने ।
- ◆ व्यवसाय दर्ता / नविकरण गर्न नआउने करदातालाई मध्यनजमा राखी निश्चित समयका लागि वार्षिक कर तथा जरिवाना छुटको व्यवस्था गर्ने ।
- ◆ राजस्व कर संकलन क्षमता अभिवृद्धिका लागि प्रत्येक आ.व.मा कर तिर्ने व्यक्ति र संस्थालाई कर दिवसको अवसरमा नगरपालिकाबाट औपचारिक कार्यक्रम गरी प्रोत्साहित गर्ने ।

३. शाखा तर्फ विनियोजित बजेट तथा खर्च वितरण कार्यक्रमगत प्रगति वितरण

क्र.सं	बजेट शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु.)	खर्च (रु.)	प्रगति (%)
१	सुत्र राजश्व मोडुल सम्बन्धी तालिम	१०००००	९९६२५	९९.६३
	कर दिवस	३००००	३००००	१००
३	व्यवसाय कर दर्ता नविकरण अभियान	१०००००	१०००००	१००
४	टोल विकास संस्थाहरुलाई कर अभिवृद्धि अभिमुखीकरण तालिम	११००००	१०४१७०	९४.७०
५	राजश्व सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	५००००	०	बाँकी

४. शाखागत विस्तृत प्रगति वितरण:

- ◆ आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिम राजश्व संकलन गरिएको ।
- ◆ कर तथा शुल्क प्रभावकारीताका लागि १४ वटै वडामा पूर्ण रुपमा सुत्रबाट कर संकलन भएको ।
- ◆ सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी र छरितो बनाउन डिजिटल भुक्तानीलाई प्राथमिकता दिने गरेको ।
- ◆ व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण प्रभावकारी बनाउन प्रचार प्रसार तथा कर अभिवृद्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- ◆ चाडपर्वलाई मध्यनजर गरी एकिकृत बजार अनुगमनलाई प्रथामिकता दिई सञ्चालन गरिएको ।
- ◆ व्यवसाय दर्ता/नविकरण गर्न नआउने करदातालाई मध्यनजमा राखी २०८२ असोज मसान्त सम्म वार्षिक कर तथा जरिवाना छुट व्यवस्था गरिएको । सोबाट लामो समयदेखि नविकरण गर्ने नआएका व्यवसायी करदाताहरु नविकरण गर्ने आउदा रावश्वमा वृद्धि भएको ।
- ◆ राजश्व कर संकलन क्षमता अभिवृद्धिका लागि प्रत्येक आ.व.मा कर तिर्ने व्यक्ति र संस्थालाई कर दिवसको अवसरमा नगरपालिकाबाट औपचारिक कार्यक्रम गरी प्रोत्साहित गरिएको ।
- ◆ २०८२ चैत्र मसान्त सम्म भवन अभिलेखिकरणमा ५० प्रतिशत राजश्व छुटको व्यवस्थाले घरधनीहरु भवन अभिलेखिकरण गर्न आउँदा राजश्व संकलनमा वृद्धि भएको ।
- ◆ विज्ञापन कर , मनोरञ्जन कर , जडिवुटी कवाडी कर साथै नदिजन्य पदार्थ ठेक्का प्रकृयाद्वारा राजश्व संकलन गरिएको ।
- ◆ डिजिटल भुक्तानी प्रणाली कार्यान्वयन/विस्तार गर्न वडा सचिव तथा सहायक कर्मचारीहरुलाई राजश्व मोडुल सुत्र सम्बन्धी तालिम दिईएको ।

कटारी नगरपालिका
राजश्व प्रक्षेपण र आय संकलन २०८२/०८३
मिति २०८२/०४/०१ देखि २०८३/०१/२२ गतेसम्म

क्र. सं.	प्राप्तिको श्रोत	अनुमानितक आय	आम्दानी	फरक	प्रतिशत
१	११३१३ - सम्पती कर	७०००००.००	२९२३७०.५०	-४०७६२९.५०	४१.७७
२	११३१४ - भुमिकर/मालपोत	२५०००००.००	२३७५६५४.६७	-१२४३४५.३३	९५.०३
३	११३१७ - वहाल कर	३५०००००.००	२३२८५०७.३३	-११७१४९२.६७	६६.५३
४	११६३१ - कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	८०००००.००	८१३०००.००	१३०००.००	१०१.६३
५	१४१५१-सरकारी सम्पतीको वहालबाट प्राप्त आय	०.००	१०७६१०.००	१०७६१०.००	०.००
६	१४२१३ - अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५०००.००	०.००	-५०००.००	०.००
७	१४२१८ - विद्युत सेवा शुल्क	२००००.००	३६००.००	-१६४००.००	१८.००
८	१४२१९ - अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	८००००००.००	५१८०७९२.००	-२८१९२०८.००	६४.७६
९	१४२२१ - न्यायिक दस्तूर	१००००.००	४०००.००	-६०००.००	४०.००
११	१४२२४ - परीक्षा शुल्क	६००००.००	३३०००.००	-२७०००.००	५५.००
१२	१४२२९ - अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२५००००.००	२६२८६०.००	१२८६०.००	१०५.१४
१३	१४२४२ - नक्सापास दस्तुर	१५०००००.००	१८८९१२६.७८	३८९१२६.७८	१२५.९४
१४	१४२४३ - सिफारिश दस्तुर	२५५००००.००	२४७६०३०.००	-७३९७०.००	९७.१०
१५	१४२४४ - व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	७०००००.००	६४५४१०.००	-५४५९०.००	९२.२०
१६	१४२४५ - नाता प्रमाणित दस्तुर	२५००००.००	१८७९६०.००	-६२०४०.००	७५.१८
१७	१४२४९ - अन्य दस्तुर	१११५०००.००	८९६०५९.४०	-२१८९४०.६०	८०.३६

क्र. सं.	प्राप्तिको श्रोत	अनुमानितक आय	आम्दानी	फरक	प्रतिशत
१८	१४२५३ - व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१६०००००.००	२०७८३५०.००	४७८३५०.००	१२९.९०
२०	१४२६५ - अन्य क्षेत्रको आय	०.००	८८८६०४.००	८८८६०४.००	०.००
२१	१४३११ - न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५०००.००	०.००	-५०००.००	०.००
२२	१४३१२ - प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२५००००.००	६३४४९१.९८	३८४४९१.९८	२५३.८०
२३	१४३१३ - धरौटी सदस्याहा	३०००००.००	१२१६०६८.००	९१६०६८.००	४०५.३६
२४	१४५२१ - प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	५००००००.००	२०४१५८५.००	-२९५८४१५.००	४०.८३
२५	१४५२९ - अन्य राजस्व	५०००.००	६१५०.००	६१५०.००	१२३.००
२७	१५१११ - बेरूजू	३०००००.००	२६८७०९५.००	२३८७०९५.००	८९५.७०
	जम्मा	२९४२००००.००	२७०४८३२४.६६	१२८३२४.६६	९१.९४
राजश्व बाँडफाड तर्फ					
१	मनोरन्जन कर	९१२०००.००	२००५०००.००	१०९३०००.००	२१९.८५
२	विज्ञापन कर	१३२०००.००	२५५६७२.००	१२३६७२.००	१९३.६९
३	दहत्तर बहत्तर शुल्क	१००००००.००	१५८९९६६.६६	५८९९६६.६६	१५९.००
	जम्मा	२०४४०००.००	३८५०६३८.६६	१८०६६३८.६६	१८८.३९

५. प्रमुख स्रोत

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कै.
१	११३१३	सम्पती कर	२,९२,३७०.५०	
२	११३१४	भूमिकर/मालपोत	२३,७५,६५४.६७	
३	११३१७	वहाल कर	२३,२८,५०७.३३	
४	११६३१	कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	८,१३,०००.००	

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कै.
५	११६९१	अन्य कर	३५०.००	
६	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१,०७,६१०.००	
७	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	३,०००.००	
८	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	५१,८०,७९२.००	
९	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	४,०००.००	
१०	१४२२४	परीक्षा शुल्क	३३,०००.००	
११	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,६२,८६०.००	
१२	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१८,८९,१२६.७८	
१३	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	२४,७६,०३०.००	
१४	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६,४५,४१०.००	
१५	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१,८७,९६०.००	
१६	१४२४९	अन्य दस्तुर	८,९६,०५९.४०	
१७	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२०,७३,३५०.००	
१८	१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	६००.००	
१९	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	८,८८,६०४.००	
२०	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	६,३४,४९१.९८	
२१	१४३१३	धरौटी सदरस्याहा	१२,१६,०६८.००	
२२	१४५२१	प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	२०,४१,५८५.००	
२३	१४५२९	अन्य राजस्व	६,१५०.००	
२४	१४६११	व्यवसाय कर	५,०००.००	
२५	१५१११	बेरूजू	२६,८७,०९५.००	
२६	३३३४२	मनोरञ्जन कर	२०,०५,०००.००	
२७	३३३४३	विज्ञापन कर	२,५५,६७२.००	
२८	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	१५,८९,९६६.६६	
जम्मा			३,०८,९९,३१३.३२	

६. समस्या

- ◆ खोलाहरूमा प्याकेज अनुसार नदिजन्य पदार्थको ठेक्का लगाउन कठिनाई भएको ।
- ◆ नगर भित्र रहेका घरधुरी संख्या एकिन तथ्यांक नहुदा घर वहाल कर र सरसफाई संकलनमा कठिनाई
- ◆ करदातामा कर सम्बन्धी शिक्षाको कमीले अपेक्षित रुपमा कर संकलन हुन नसक्नु ।
- ◆ कर तिर्दा भन्दा छल्दा आफूलाई ठूलो ठान्ने सामाजिक मानसिकता ।
- ◆ कमजोर तथा नियम तथा दण्ड पुरस्कार प्रणाली ।
- ◆ आर्थिक वर्षको सुरुवातमा सेवाग्राहीको चाप र सफ्टवेयरमा प्रविधिक समस्याका कारण समयमा सेवा प्रवाह गर्न समस्या ।
- ◆ गरिवीका कारण कर लगाउँदा नागरिक माथि प्रत्यक्ष भार पर्ने अवस्था आउनु ।
- ◆ बेला बेलामा सुत्र प्रणालीमा हुने स्तरवृद्धिका कारण नगरपालिकाको सेटअपमा समस्या ।
- ◆ साग्रीला सफ्टवेयरको सबै डाटा सुत्रमा ल्याउन समस्या

७. समाधान

- ◆ विकास व्यवस्थापन सेवा प्रवाह र सार्वजनिक स्रोत व्यवस्थापन कार्यमा सुशासन एवं उच्च आर्थिक अनुशासन कायम गर्ने ।
- ◆ प्रभावकारी करदता शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरी करमैत्री सामाजिक चेतनाको विकास गर्ने ।
- ◆ विपन्न नागरिकलाई मार नपर्ने गरी प्रगतिशील कर प्रणाली लागु गर्ने ।
- ◆ समय समयमा कर्मचारी तालिम सञ्चालन गरी कर्मचारीको क्षमता विकास गर्ने ।
- ◆ सम्पूर्ण आर्थिक कारोवारहरूलाई बैङ्किङ तथा अनलाइन प्रणालीमा आवद्ध गर्ने ।
- ◆ नियमित अनुगमन तथा मूल्यांकन ।

८. आगामी योजना

- ◆ राजश्व दायरा विस्तार गर्ने ।
- ◆ प्रविधि प्रयोग बढाउने ।
- ◆ करदाता मैत्री सेवा विस्तार ।
- ◆ नियमित प्रतिवेदन र अनुगमन सुदृढ गर्ने ।

९. निष्कर्ष

यस अवधिमा राजश्व शाखाले सन्तोषजनक प्रगति हासिल गरेको छ। केही चुनौतीहरू भए तापनि सुधारका प्रयासहरू जारी रहेका छन् र आगामी दिनमा अझ प्रभावकारी कार्यसम्पादन हुने अपेक्षा गरिएको छ ।

जिन्सी तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा

१. परिचय

जिन्सी शाखाले कटारी नगरपालिकाका कार्यालय, वडा कार्यालय तथा विषयगत शाखाहरूमा आवश्यक जिन्सी सामग्रीको खरिद, आम्दानी/दाखिला, वितरण, अभिलेखीकरण, संरक्षण, मर्मत सम्भार, हस्तान्तरण, लिलामी तथा PAMS-V2 प्रणालीमार्फत सम्पत्ति व्यवस्थापन गर्ने कार्यहरू सम्पन्न गर्दछ। आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन तथा नगरपालिकाका निर्णयअनुसार जिन्सी व्यवस्थापनका कार्यहरू प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गरिएको छ ।

२. उद्देश्य

- ◆ नगरपालिकाको जिन्सी तथा भौतिक सम्पत्तिको व्यवस्थित अभिलेख राख्ने ।
- ◆ गुणस्तरीय जिन्सी सामग्री खरिद तथा वितरण गर्ने ।
- ◆ PAMS-V2 प्रणालीमार्फत सम्पत्ति व्यवस्थापनलाई व्यवस्थित बनाउने ।
- ◆ सवारी साधन तथा अन्य जिन्सी सामग्रीको मर्मत सम्भार तथा संरक्षण गर्ने ।
- ◆ सार्वजनिक सम्पत्तिको पारदर्शी, मितव्ययी तथा प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्ने ।

३. शाखाको आधारभूत विवरण

- ◆ शाखाको नाम: जिन्सी व्यवस्थापन तथा खरिद शाखा
- ◆ शाखा प्रमुखको नाम: राजेश ढुंगाना
- ◆ पद: सहायक पाँचौँ
- ◆ सम्पर्क नं.: ९८५२८३६२९२

४. अन्य कर्मचारीहरू:

क्र.सं	नाम	पद	सम्पर्क नं.	जिम्मेवारी
१	काशीराज तामाङ	का.स.	९८६२७२६५४४	कार्यालय सहयोगीले गर्नु पर्ने कामकाज

१. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली २०६४, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम कार्यालयका लागि आवश्यक सामग्री खरिद, दाखिला, संरक्षण, वितरण/ हस्तान्तरण गर्ने र नगरको सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख राख्ने, मर्मत सम्भार गर्ने,

नियमानुसार लिलाम बिक्री गर्नुका साथै काम नलाग्ने मालसामान धुल्याउने कार्य गर्ने ।

२. आफू भन्दा माथिल्लो अधिकारी/ कार्यालय प्रमुखले अह्वायको, सिकाएको/ तोकेको कामकाज गर्ने ।

५. कटारी नगरपालिका जिन्सी शाखाको PAMS-V2 प्रणालीबाट आ.व.२०८२/०८३ मा पालिकाका, शाखाहरु तथा वडाहरुको लागि खरिद गरिएका जिन्सी भौतिक सामग्री/बौद्धिक सम्पत्तिको रकम अनुसारको विवरण -

क्र.सं.	खरिद सिमा रकम	खरिद विधि	खरिद संख्या	कैफियत
१	एक लाख सम्मको खरिद संख्या	सोभै	१५८	
२	एक लाखभन्दा बढी पाँच लाखसम्मको खरिद संख्या	सोभै	४८	
३	पाँच लाखभन्दा बढी दश लाखसम्मको खरिद संख्या	सोभै	२८	
४	परामर्श सेवा संख्या	परामर्श खरिद	५	
५	दश लाखभन्दा बढी बिस लाखसम्मको खरिद संख्या	बोलपत्र	३	
६	बिस लाखभन्दा बढी एक करोडसम्मको खरिद संख्या	बोलपत्र	३	

६. आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा नगरपालिकामा रहेका सवारी साधनगत मर्मत खर्चको संक्षिप्त विवरण देहायबमोजिम रहेको छ ।

सवारी साधन	संख्या	मर्मत खर्च (रु.)
शव वाहन	१	६९,५७०.९३
ट्र्याक्टर	२	१,०३,६११.८५
दमकल	१	३,६५,६३६.९८
ट्रिपर	१	३,६५,१२३.१२
जिप	२	९,०३,९७६.७१
स्कारपियो	१	९,०५,००२.८७
स्कुटर	४	४९,६४२.००
मोटरसाइकल	२६	६,२६,३८१.०९ (१ थान मोटरसाइकल प्रयोगमा नरहेको)
साइकल	५	मर्मत खर्च नभएको
ई-साइकल	२	मर्मत खर्च उल्लेख नभएको

७. कटारी नगरपालिका जिन्सी शाखाबाट हस्तान्तरण गरिएका मुख्य सामग्रीको विवरण -

क्र. स.	हस्तान्तरण गरिएको निकाय/संस्था/व्यक्ति	सामग्रीको विवरण	स्पेसिफिकेशन	परिमाण	ईकाइ	कैफियत
१	प्रहरी चौकी रिस्कु उदयपुर ।	मोटरसाइकल	पल्सर १५० डबल डिक्स	१	थान	छिटो छरितो शान्तिसुरक्षा कायम गर्न सहज होस भन्ने उदेश्यले ।
४	श्री उच्च अदालत विराटनगर, मोरङ	थ्रि सिटर/ डबल घर्ना स्टिल टेवल/ रिभलिभड चियर		१/१/१-३	थान	जेन्सी आन्दोलनका क्रममा डढेर नष्ट भएको हुँदा अदालतको माग बमोजिम सामग्री सहयोग गरेको ।
६.	आ.व. २०८२/०८३ मा नगरका कृषक/ सेवाग्राही/ उपभोक्ताको आवश्यकता, माग बमोजिम विभिन्न साईजको खानेपानी/ सिँचाई पाइप, मोटर, सिमेन्ट, जस्तापाता मिनिटिलर आदि जस्ता विविध सामग्री वितरण /हस्तान्तरण गरिएको ।					

८. जिन्सी शाखाका मुख्य उपलब्धिहरू

१. PAMS-V2 प्रणालीमार्फत जिन्सी व्यवस्थापन गरिएको ।
२. खरिद कार्यलाई मितव्ययी, व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन ई-बिडिड मार्फत गरिने खरिद प्रक्रियालाई प्राथमिकता दिइएको ।
३. सवारी साधन व्यवस्थापन तथा मर्मत सम्भार-
नगरपालिकाका ४५ वटा सवारी साधनहरूको अभिलेख व्यवस्थापन गरी आवश्यकता अनुसार नियमित मर्मत तथा सम्भार सम्पन्न गरिएको, जसबाट प्रशासनिक सेवा, विपद् व्यवस्थापन तथा

फोहोर व्यवस्थापन साथै अन्य सेवा प्रवाहमा सहजता भएको ।

४. यसनगरपालिका हाता भित्र डिजिटल नागरिक बडापत्र राखी सेवा प्रवाह गरिएको ।
५. नगरपालिका सभाहलमा एसी र प्रोजेक्टर जडान भई सञ्चालनमा आएको ।
सम्पूर्ण वडा कार्यालय र स्वास्थ्य संस्थाहरूमा ई-हाजिरी मेशिन जडान गरी सेवा सुचारु गरिएको ।
६. सम्पूर्ण सवारी साधनको विमा नविकरण समयसिमाभित्रै गरिएको ।

९. जिन्सी शाखाका प्रमुख चुनौतीहरू

१. PAMS-V2 प्रणालीको पूर्ण तथा प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न ।
२. नगरपालिकामा रहेका पुराना सवारी साधनहरूको मर्मत तथा सम्भार खर्च वर्षेनी वृद्धि हुँदै जाँदा मर्मत व्यवस्थापन चुनौतीपूर्ण बन्दै गएको ।
३. पुराना, जीर्ण तथा प्रयोगविहीन जिन्सी सामग्रीको लिलामी तथा व्यवस्थापन प्रक्रिया कानुनी प्रक्रिया पूरा गर्नुपर्ने भएकाले अपेक्षित गतिमा सम्पन्न गर्न कठिनाई हुने गरेको ।
४. जिन्सी गोदामको भण्डारण क्षमता सीमित हुँदा खरिद गरिएका सामग्रीको सुरक्षित भण्डारण तथा व्यवस्थापनमा चुनौती रहेको ।

१०. समाधानका उपायहरू

१. PAMS-V2 प्रणालीको पूर्ण तथा प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न खरिद प्रक्रियामा एक द्वार प्रणाली लागु गर्ने ।
२. जिन्सी व्यवस्थापन, सार्वजनिक खरिद तथा PAMS-V2 प्रणालीसम्बन्धी नियमित तालिम, अभिमुखीकरण तथा क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
३. पुराना तथा प्रयोगविहीन जिन्सीसामग्रीको मूल्याङ्कन गरी प्रचलित कानुनबमोजिम लिलामी, लिखत कट्टा वा अन्य उपयुक्त व्यवस्थापन प्रक्रिया समयमै सम्पन्न गर्ने ।
४. जिन्सी गोदामलाई व्यवस्थित बनाई सामग्रीको सुरक्षित भण्डारण, संरक्षणको व्यवस्था सुदृढ गर्ने ।
५. डिजिटल सम्पत्ति पहिचान प्रणाली: जिन्सी सामग्रीमा QR Code वा Barcode प्रयोग गरी सम्पत्तिको पहिचान, अनुगमन तथा अभिलेख व्यवस्थापनलाई थप आधुनिक र विश्वसनीय बनाउने ।

न्यायिक शाखा

शाखा: न्यायिक समिति सचिवालय

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन (आ.व. २०८२/८३)

प्रस्तुतकर्ता: कुशल राउत (न्यायिक समिति सहजकर्ता)

१. कर्मचारी विवरण

सि.नं.	नाम	पद	कैफियत
१	कुशल राउत	न्यायिक समिति सहजकर्ता	-

२. परिचय

नेपालको शासकीय स्वरूप सङ्घीयतामा रूपान्तरण भएसँगै “सिंहदरबारको अधिकार गाउँ-गाउँमा पुर्याउने” अवधारणा अन्तर्गत स्थानीय तहमा न्यायिक समितिको परिकल्पना गरिएको हो। नेपालको संविधानको भाग १७, धारा २१७ मा प्रत्येक गाउँपालिका र नगरपालिकामा एक न्यायिक समिति रहने स्पष्ट व्यवस्था छ।

न्यायमा स्थानीय नागरिकको सहज, छिटो र कम खर्चिलो पहुँच सुनिश्चित गर्न यस समितिको स्थापना गरिएको हो। “समुदायको विवाद समुदायमै समाधान गरौं, मेलमिलापको माध्यमबाट दिगो शान्ति स्थापना गरौं” भन्ने मूल मर्मका साथ कटारी नगरपालिकामा हुने विवादहरूलाई मेलमिलाप तथा फैसलाको माध्यमबाट निरुपण गरी समाजमा शान्ति स्थापना गर्ने, मेलमिलापबाट जित-जितको अवस्था सिर्जना गर्ने र कानुनी सुशासन प्रवर्धन गर्नु यस समितिको मुख्य अभिभारा हो।

३. दीर्घकालीन लक्ष्य

नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनले निर्दिष्ट गरे बमोजिम स्थानीय स्तरका विवादहरूलाई छिटो, छरितो, कम खर्चिलो र सर्वसुलभ माध्यमबाट निरुपण गरी स्थानीय तहमा न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई सुदृढ, विश्वसनीय र प्रभावकारी बनाउनु।

४. मुख्य उद्देश्यहरू

- **विधिको शासन र स्थानीय सुशासनको प्रत्याभूति:** नेपालको संविधानको धारा २१७ को मर्म अनुरूप स्थानीय स्तरमा विधिको शासन बलियो बनाउँदै नागरिकलाई न्यायको क्षेत्रमा स्थानीय सरकारको

प्रत्यक्ष अभिभावकत्व महसुस गराउने ।

- समुदाय स्तरमा मेलमिलापको प्रवर्धन: “समुदायको विवाद समुदायमै समाधान” गर्ने मूल मान्यता अनुसार आपसी संवाद र मेलमिलाप पद्धतिको विकास गरी समाजमा स्थायी शान्ति, सद्भाव र भ्रातृत्व स्थापना गर्ने ।
- न्यायिक पहुँचमा सरलीकरण र न्यायको विकेन्द्रीकरण: अदालतको खर्चिलो र भ्रन्धटिलो प्रक्रियाको विकल्पमा वडा र नगरपालिका स्तरमै विवाद मेलमिलाप गर्ने संयन्त्र सुदृढ गर्ने ।
- कानुनी जागरण र नागरिक चेतनाको विस्तार: स्थानीय नागरिकहरूमा न्यायिक समितिको क्षेत्राधिकार (ऐनको दफा ४७ को उपदफा १ र २) सम्बन्धी व्यापक प्रचारप्रसार गरी आफ्ना हक, अधिकार र कर्तव्यप्रति सचेत गराउने ।

५. विनियोजित बजेट तथा खर्चको विवरण

सि. नं.	शीर्षक	विनियोजित बजेट	खर्च	प्रगति (%)
१	मेलमिलापकर्ताहरूको प्रोत्साहन	रु. १२५,०००/-	रु. १११,०००/-	८८.८०%
२	जिल्ला भित्रका सबै स्थानीय तहका न्यायिक समितिबीच समन्वय, अन्तरक्रिया तथा सिकाइ आदानप्रदान कार्यक्रम	रु. १५०,०००/-	रु. १५०,०००/-	१००.००%
३	कक्षा ११ र १२ का विद्यार्थीहरूसँग कानुनी सचेतनामूलक कार्यक्रम	रु. १००,०००/-	रु. १००,०००/-	१००.००%
४	भ्रमण खर्च	रु. २०,०००/-	रु. ००/-	०.००%
५	अन्तर पालिका स्तरीय न्यायिक समिति सिकाइ भ्रमण	रु. १५०,०००/-	रु. ००/-	०.००%
६	न्यायिक समितिको बैठक भत्ता	रु. १६८,०००/-	रु. १६८,०००/-	१००.००%
७	न्यायिक समितिको बैठक भत्ता (थप/अन्य)	रु. ३२५,०००/-	रु. ६०,०००/-	१८.४६%
	जम्मा	रु. १०,३८,०००/-	रु. ५,८९,०००/-	५६.७४%

६. मुद्दा दर्ता, फर्सोट तथा मेलमिलापको विवरण

सि. नं.	उजुरीका प्रकार	गत वर्षको बाँकी	यस वर्षको थप	जम्मा	मेलमिलाप	अदालत	डिसमिस	दाबी फिर्ता	कैफियत
१	जग्गा खिचौला	१	६	७	६	१	०	०	

सि. नं.	उजुरीका प्रकार	गत वर्षको बाँकी	यस वर्षको थप	जम्मा	मेलमिलाप	अदालत	डिसमिस	दाबी फिर्ता	कैफियत
२	इज्जत आमद अनुसार खान लगाउन नदिएको	१	२	३	०	१	१	१	
३	लेनदेन	२	१८	२०	१४	३	०	२	
४	क्षतिपूर्ति दिलाई भराई पाऊँ	०	१	१	१	०	०	०	
५	बैना रकम फिर्ता	०	१	१	१	०	०	०	
६	अंश सम्बन्धमा	०	१२	१२	३	०	०	०	८ वटा जग्गा रोक्कातामेली
७	जग्गा फिर्ता / थैली फिर्ता	०	२	२	०	१	०	०	
८	गालीबेइज्जतीतथा कुटापिट	०	१२	१२	११	१	०	०	
९	कुलोको पानी सिँचाइ सम्बन्धी	०	३	३	३	०	०	०	
१०	सम्बन्ध विच्छेद	०	१	१	०	१	०	०	
११	कोठा खाली गरी पाऊँ	०	१	१	१	०	०	०	
१२	भोगचलन	०	१	१	०	०	०	०	
१३	बाली हानि नोक्सानी	०	२	२	१	०	१	०	
१४	दाबी विरोध	०	१	१	१	०	०	०	
१५	परापूर्व कालदेखि उपयोग गरेको बाटो	०	२	२	१	०	०	०	
१६	घर भग्नाड	०	२	२	२	०	०	०	
	कुल जम्मा	६	७१	७७	४५	८	२	३	

७. वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमहरूको विवरण

- क) स्थानीय तहका न्यायिक समितिबीच समन्वय, अन्तरक्रिया तथा सिकाइ आदान-प्रदान कार्यक्रम
- उद्देश्य: जिल्लाभरिका न्यायिक समितिहरूबीच कार्यविधिगत एकरूपता, असल अभ्यासको आदान-प्रदान र क्षमता अभिवृद्धि गर्दै सामूहिक सहकार्यका लागि एक बलियो समन्वयकारी सञ्जाल निर्माण गर्ने ।
 - मिति र स्थान: २०८३ जेठ १३ गते, कटारी नगरपालिकाको सभाहल ।

- सहभागी संख्या: कुल ५९ जना (न्यायिक समिति संयोजक, जनप्रतिनिधि, उजुरी प्रशासक, मेलमिलापकर्ता, वडा अध्यक्ष तथा सञ्चारकर्मी) ।
- प्रमुख आतिथ्यता:नगर प्रमुख राजेशचन्द्र श्रेष्ठ
- अध्यक्षता:उप-प्रमुख गीता खड्का (संयोजक, न्यायिक समिति)
- मुख्य सहजकर्ता:वरिष्ठ सविधानविद् एवं प्रशासनविज्ञ काशीराज दाहाल

कटारी घोषणापत्र, २०८३ का प्रमुख १० बुँदाहरू:

१. **सक्रिय न्याय सम्पादन:** स्थानीय विवादलाई मेलमिलापको माध्यमबाट निरूपण गर्दै न्यायमा सबैको पहुँच सुनिश्चित गर्ने ।
२. **जिल्लास्तरीय न्यायिक मञ्च गठन:** 'उदयपुर जिल्लास्तरीय न्यायिक मञ्च' गठन गरी आवधिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।
३. **दक्ष जनशक्तिको माग:** कानुन अधिकृतको दरबन्दीसहित दक्ष जनशक्तिको व्यवस्थापनका लागि प्रदेश र संघ सरकारसँग माग गर्ने ।
४. **निर्णय कार्यान्वयनमा सहयोग:** समितिबाट प्रमाणित मिलापत्र र निर्णयहरूको समयमै प्रभावकारी कार्यान्वयन गराउने ।
५. **मेलमिलापकर्ताहरूको उत्प्रेरणा:** मेलमिलापकर्ताहरूको सीप विकास, पारिश्रमिक र सुविधाका लागि विशेष व्यवस्था गर्न अनुरोध गर्ने ।
६. **कानुनी र न्यायिक जागरण:** कानुनी सचेतना कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक बजेट विनियोजनको माग गर्ने ।
७. **पुस्तिका प्रकाशनको अनुरोध:** न्यायिक प्रोफाइल र स्रोत पुस्तिका प्रकाशन गर्न प्रदेश अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, भापालाई अनुरोध गर्ने ।
८. **क्षमता अभिवृद्धि र कानुन संग्रह:** कानुनको संग्रह उपलब्ध गराउन तथा उजुरी प्रशासकहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि प्रशिक्षणको व्यवस्था मिलाउने ।
९. **कार्यक्रमको निरन्तरता:** यस्ता अनुभव आदान-प्रदान कार्यक्रमहरूलाई भविष्यमा निरन्तरता दिने ।
१०. **आगामी कार्यक्रम:** दोस्रो असल अभ्यास अनुभव आदान-प्रदान कार्यक्रम २०८३ मंसीर महिनाभित्र त्रियुगा नगरपालिकामा आयोजना गर्ने ।

ख) कक्षा ११ र १२ का विद्यार्थीहरूसँग कानुनी सचेतनामूलक कार्यक्रम

- उद्देश्य: विद्यार्थी र अभिभावकलाई सामाजिक-कानुनी विषय र न्यायिक समितिको क्षेत्राधिकारबारे सचेत गराउँदै क्षमता विकास गर्ने ।

- स्थान: श्री माध्यमिक विद्यालय कालिखोला ।
- सहभागी संख्या: कुल १०४ जना (जनप्रतिनिधि, शिक्षक, विद्यार्थी, अभिभावक र समाजसेवी) ।
- मुख्य विषयहरू: बाल अधिकार, साइबर अपराध, लागूऔषध दुरुपयोग, ट्राफिक नियम, घरेलु हिंसा, न्यायिक समितिको भूमिका, मेलमिलापको महत्त्व, नागरिकको कानुनी अधिकार तथा कर्तव्य ।

८. प्रमुख उपलब्धिहरू

- कुल ७१ वटा नयाँ उजुरी व्यवस्थापन गरी ४५ वटा उजुरी मेलमिलापमार्फत समाधान गरिएको ।
- मेलमिलाप हुन नसकेका ८ वटा उजुरीलाई आवश्यक कानुनी प्रक्रियाका लागि अदालत पठाइएको ।
- मेलमिलापको माध्यमबाट रु. ५० लाख असुलउपग्राउन सफल ।
- ८ वटा जग्गा रोकका सम्बन्धी कारबाही सम्पन्न गरिएको ।
- जिल्लास्तरीय न्यायिक समितिहरूबीच समन्वय कार्यक्रम सफलतापूर्वक सम्पन्न गरी 'कटारी घोषणापत्र-२०८३' जारी गरिएको ।
- विद्यालय तथा समुदाय स्तरमा कानुनी सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गरी न्यायिक समितिप्रतिको नागरिक विश्वास अभिवृद्धि गरिएको ।

९. शाखाले अनुभूत गरेका समस्या तथा चुनौतीहरू

- **अभिलेख व्यवस्थापनमा कठिनाई:** दर्ता भएका उजुरी, म्याद तामेली, आदेश र निर्णयहरू व्यवस्थित गर्न प्राविधिक तथा भौतिक पूर्वाधारको अभाव ।
- **क्षेत्राधिकार सम्बन्धी चेतनाको कमी:** नागरिकहरूलाई न्यायिक समितिको क्षेत्राधिकारबारे बुझाउन ब्रोसर, पम्प्लेट र रेडियो सचेतना जस्ता प्रभावकारी कार्यक्रमहरूको आवश्यकता ।
- **म्याद तामेलीमा समस्या:** छुट्टै तामेलदारको व्यवस्था नहुँदा म्याद तामेल गर्न र प्रक्रिया छिटो छरितो बनाउन असुविधा ।

१०. आगामी कार्ययोजना

१. सबै वडा मेलमिलाप केन्द्रहरूलाई थप सक्रिय र व्यवस्थित बनाउने ।
२. मेलमिलापकर्ताहरूको दक्षता अभिवृद्धिका लागि नियमित क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
३. विद्यालय तथा समुदाय स्तरमा कानुनी सचेतना कार्यक्रमको दायरा विस्तार गर्ने ।
४. न्यायिक समितिको उजुरी तथा निर्णय अभिलेखलाई क्रमशः डिजिटल प्रणालीमा रूपान्तरण गर्ने ।
५. उजुरी तथा निर्णय कार्यान्वयनको अनुगमन प्रणालीलाई थप प्रभावकारी बनाउने ।
६. स्थानीय तहहरूबीच न्यायिक समन्वय तथा अनुभव आदानप्रदानलाई निरन्तरता दिने ।
७. नागरिकलाई न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्रबारे थप सचेत र सुसूचित बनाउने ।

११. निष्कर्ष

आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा कटारी नगरपालिकाको न्यायिक समितिले स्थानीय विवाद समाधान, मेलमिलाप प्रवर्द्धन, कानुनी सचेतना तथा न्यायिक समन्वयका क्षेत्रमा महत्वपूर्ण कार्यहरू सम्पन्न गरेको छ । वडा नं. १ देखि १४ सम्मका मेलमिलाप केन्द्रहरूले स्थानीय विवादलाई समुदायमै निरूपण गरी नागरिकलाई छिटो, सहज तथा कम खर्चिलो न्याय प्राप्त गर्न महत्त्वपूर्ण सहयोग पुर्याएका छन् ।

आगामी दिनमा डिजिटल अभिलेख प्रणालीको विकास, संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि र दक्ष जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्दै नागरिकको न्यायमा पहुँचलाई अझ बढी प्रभावकारी, विश्वसनीय र परिणाममुखी बनाउने लक्ष्य राखिएको छ ।

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

१. शाखाको आधारभूत विवरण

शाखाको नाम : शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

शाखा प्रमुख : सन्जु कुमारी दाहाल

पद : शिक्षा अधिकृत (आठौँ)

सम्पर्क नं. : ९८५२८३७४३७

शाखामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	जिम्मेवारी
१	सन्जु कुमारी दाहाल	शिक्षा अधिकृत (आठौँ)	शाखा प्रमुख
२	मोहन प्रसाद भाट	प्राविधिक सहायक	कर्मचारी

२. शाखाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी

- ♦ प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षासम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन गर्ने ।
- ♦ सामुदायिक, संस्थागत (निजी), गुठी तथा सहकारी विद्यालयको स्थापना, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा अनुमति दिने ।
- ♦ शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान, व्यवस्थापन र विद्यालयमा परिचालन गर्ने ।
- ♦ शिक्षक तथा कर्मचारीको क्षमता विकास, तालिम तथा पेशागत विकासको व्यवस्था गर्ने ।
- ♦ विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत, सम्भार तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- ♦ विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुधारका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

- ◆ विद्यालयको शैक्षिक योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
- ◆ स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण, कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- ◆ मातृभाषामा शिक्षा सञ्चालन तथा प्रवर्द्धन गर्ने ।
- ◆ विद्यालयको शैक्षिक, आर्थिक तथा प्रशासनिक व्यवस्थापन र नियमन गर्ने ।
- ◆ सामुदायिक विद्यालयको बजेट व्यवस्थापन तथा अनुदान वितरण गर्ने ।
- ◆ विद्यार्थी भर्ना अभियान, नियमितता तथा सिकाइ उपलब्धि अभिवृद्धिका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- ◆ विद्यालय अनुगमन, सुपरीवेक्षण, मूल्याङ्कन तथा नियमन गर्ने ।
- ◆ आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन, समन्वय तथा प्रमाणीकरण गर्ने ।
- ◆ विद्यालयको तथ्याङ्क, अभिलेख तथा शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन गर्ने ।
- ◆ विद्यालय व्यवस्थापन समिति तथा अभिभावक-शिक्षक संघको गठन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- ◆ विद्यालयमा छात्रवृत्ति, प्रोत्साहन तथा विद्यार्थी सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- ◆ विद्यालय शिक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, मापदण्ड तथा निर्देशिका जारी गर्ने ।
- ◆ विद्यालयको नामकरण, समायोजन, गाभ्ने वा बन्द गर्ने सम्बन्धी निर्णय गर्ने ।
- ◆ विद्यालयमा समावेशी, गुणस्तरीय तथा बालमैत्री शिक्षाको व्यवस्था गर्ने ।
- ◆ विद्यालय शिक्षामा सूचना प्रविधि, पुस्तकालय, प्रयोगशाला तथा शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्थापन गर्ने ।
- ◆ विद्यालय शिक्षासम्बन्धी आवश्यक अनुसन्धान, नवप्रवर्तन तथा सुधार कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने, गराउने तथा नियमन गर्ने ।

◆

३. बजेट तथा वित्तीय प्रगति

क्र.सं.	विनियोजित बजेट (रु.)	बजेट स्रोत	खर्च (रु.)	वित्तीय प्रगति (%)
१.	३२९५०००००.००	ससर्त	३१४८९४३५८.१५	९५.९७ %
२.	३७५२५०००.००	आन्तरिक	३५३५०२५२.६७	९६.२६%
	जम्मा			

४. कार्यक्रमगत तथा भौतिक प्रगति

चौथोँ त्रैमासिक प्रतिवेदन

आ. व. २०८२/०८३ को प्रगति प्रतिवेदन, ससर्त तर्फ
वित्तिय हस्तान्तरण भएका कार्यक्रमगत प्रगति विवरण

क्र. सं.	क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलापको नाम	बार्षिक लक्ष्य	प्रगति	प्रतिशत	कै.
१	१.१.३.३	आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दी शिक्षक, अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक/ कर्मचारीहरुसमेत)	१६४९०००००	१५९१९७७३२.८३	९६.५४%	
२	१.१.३.४	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक/ कर्मचारी/ प्राविधिक धारका प्रशिक्षकसमेत)	४३३०००००	४३३०००००	१००.०० %	
३	१.१.४.१	प्रारम्भिक बाल विकास शिक्षकको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२५७४००००	२५५८२३३३	९९.३९%	
४	२.७.१३.५०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाई सामग्री तथा डिजिटल सिकाई सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	४५६१०००	४५२००००	९९.१०%	
५	२.४.६.१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	८१६१०००	६९५२९८०	८५.२०%	

क्र. सं.	क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलापको नाम	वार्षिक लक्ष्य	प्रगति	प्रतिशत	कै.
६	७.२.१.१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासिय तथा गैर आवासिय)	१८५९०००	१४०३४००	७५.४९%	
७	२.७.१३.१०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	५८८५०००	५०९६०००	८६.५९%	
८	२.७.१३.११	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा बैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, बैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रमसमेत)	२२५००००	२१०००००	९३.३३%	
९	२.७.११.१	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२१९८५०००	१७७४५७६५	८०.७२%	
११	२.७.१३.१३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	११२०००००	१०९६८९३२	९७.९४%	
१२	२.७.१३.२३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निःशुल्क सेनेटरी प्याड व्यवस्थापन	३०९००००	१९५१११४	६३.१४%	
१४	२.७.१३.४०	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान बिषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१५०२७०००	१४५३७०६६	९६.७४%	

क्र. सं.	क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलापको नाम	वार्षिक लक्ष्य	प्रगति	प्रतिशत	कै.
१५	२.७.१३.४१	माध्यमिक तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	३२३००००	३२३००००	१००.०० %	
१७	२.७.१३.३०२	शैक्षिक सुशासनका लागि संस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्यांकन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरीवेक्षण	१६८६०००	१६८६०००	१००.०० %	
१८	२.७.१३.३०५	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिका लागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि)	१२६०००	१२६०००	१००.०० %	
१९	११.१.२४१५५	निर्मित गुर्योजनाका आधारमा स्थानीय तहको साभेदारीमा विद्यालयको भौतिक निर्माण अनुदान	१६५०००००	१६४९७०३६	९९.९८%	
जम्मा			३२९५०००००.००	३१४८९४३५८.१५	९५.५७%	

नगरपालिका तर्फ

आ. व. २०८२/०८३ को प्रगति प्रतिवेदन, नगरतर्फ

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	स्वीकृत बजेट	वित्तीय प्रगति	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
१	नगर शिक्षा समिति र सामाजिक विकास समिति बैठक सञ्चालन तथा बैठक भत्ता	२०००००.००	१९९०००.००	९९.५०%
२	कक्षा ५, कक्षा ८ र कक्षा १० मा उत्कृष्ट छात्र/छात्रा र उत्कृष्ट विद्यालयलाई पुरस्कृत तथा सम्मान कार्यक्रम	१०८०००.००	१०८०००.००	१००.००%

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	स्वीकृत बजेट	वित्तीय प्रगति	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
३	शैक्षिक कार्यपात्रो र बार्षिक शैक्षिक स्थिति प्रतिवेदन तयारी र छपाई तथा पुस्तकालय व्यवस्थापन खेच	१०००००.००	०.००	०.००%
४	आधारभूत तह कक्षा (१-८) स्थानीय पाठ्यक्रम पाठ्यपुस्तक तयारी, छपाई तथा वितरण	५०००००.००	४९४९४०.००	९८.९९%
५	नगर अनुदानमा नियुक्ति प्रारम्भिक बाल विकास सहकर्ता पारिश्रमिक	८०००००.००	७८५६३४.६७	९८.२०%
६	प्रारम्भिक बालविकास स.का. र विद्यालय कर्मचारीहरुको पारिश्रमिक तथा चाडपर्व खर्च	१४८३३०००.००	१४८२०६६५	९९.९२%
७	कक्षा ५ र ८ को परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन तथा प्रमाणीकरण Question Bank (Item Writing) कार्यशाला सञ्चालन	७०००००.००	६९२१७२.००	९८.८८%
८	नगर स्तरीय मेयर तथा राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड कार्यक्रम सञ्चालन खर्च	१००००००.००	९४०७४६	९४.०७%
९	विद्यालयमा अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन र स्थानीय सीपयुक्त जनशक्तिसँग विद्यार्थी सीप सिकाई कार्यक्रम	३८४०००.००	२७५०२०	७१.६२%
१०	विद्यालय योग शिक्षा तथा योग शिविर सहयोग कार्यक्रम	१०००००.००	१०००००.००	१००.००%
११	वडा तथा नगर स्तरीय विद्यालय प्रतिभाको खोजी कार्यक्रम	०.००	०	३म्हरे/०!
१२	तोकिएको सूचकका आधारमा उत्कृष्ट कार्यसम्पादन गर्ने प्र.अ., शिक्षक, स.का., कर्मचारी र विद्यालयलाई प्रोत्साहन, पुरस्कार तथा सम्मान कार्यक्रम सञ्चालन	१५००००.००	१५००००.००	१००.००%
१३	विद्यालयमा साहित्य कला सस्कृति र संगीत शिक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	३०००००.००	३०००००.००	१००.००%

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	स्वीकृत बजेट	वित्तीय प्रगति	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
१४	विद्यालय खेलकुद गतिविधि सहयोग कार्यक्रम	३०००००.००	३०००००.००	१००.००%
१५	नगर स्तरीय विज्ञान तथा वातावरण, सामाजिक कला संस्कृति, भेषभूषा र परिकार प्रदर्शनी	२०००००.००	२०००००.००	१००.००%
१६	प्राविधिक सीपमुलक शिक्षा कसञ्चालन र पूर्व सिकाइको मान्यता विधिद्वारा सीप परीक्षण कार्यक्रम	५०००००.००	२५००००	५०.००%
१७	विद्यालय अनुगमन, सुपरीवेक्षण, सिकाइ स्रोत केन्द्र र स्रोत विज्ञ परिचालन	४६००००.००	३४१०४५	७४.१४%
१८	प्र.अ./वि.व्य.स. अध्यक्ष/शिक्षक बैठक सञ्चालन तथा खाजा खर्च	१५००००.००	१३२५१०	८८.३४%
१९	प्रारम्भिक कक्षाहरुमा साभेदारी संस्थाहरुको सहयोगमा LEAP परियोजना सञ्चालन	२०००००.००	१५७८७५	७८.९४%
२०	सामुदायिक विद्यालय भौतिक मर्मत सम्भार सहायता अनुदान	५०००००.००	४९२४००	९८.४८%
२१	अंग्रेजी माध्यमबाट शिक्षण गर्ने विद्यालयलाई प्रोत्साहन अनुदान	३०००००.००	३०००००.००	१००.००%
२२	शुन्य दरबन्दी तथा राहत अनुदान कोटा प्राप्त नगरेका आधारभूत तह कक्षा ११-१२ र कक्षा १-८ सञ्चालित विद्यालयलाई शिक्षण सिकाई सुधार अनुदान	१३०००००.००	१२९९८४०	९९.९९%
२३	संस्थागत विद्यालय छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालन	१५००००.००	०	०.००%
२४	टुहुरा/उत्पीडित विपन्न र अपांग बालबालिकालाई पोशाक कापी तथा छात्रवृत्ति लगायत सामग्री वितरण र अक्षय कोष स्थापना	२०००००.००	०	०.००%

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	स्वीकृत बजेट	वित्तीय प्रगति	वित्तीय प्रगति प्रतिशत
२५	नगर तथा वडा स्तरीय विषयगत शिक्षक सम्मेलन खर्च	०.००	०	३म्सख/०!
२६	सामुदायिक आधारभूत विद्यालयहरूमा ई-हाजिरी र CCTV जडान कार्यक्रम	३०००००.००	२९६०९२	९८.७०%
२७	कटारी नगर गान तयारी	५००००.००	०	०.००%
२८	सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरूमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लीग करिअर काउन्सिलिङ	०.००	०	३म्सख/०!
२९	सामुदायिक विद्यालयहरूमा कार्यसम्पादन स्व मूल्यांकन सफ्टवेयर निर्माण तथा अद्यावधिक	५०००००.००	४९४३१३	९८.८६%
३०	नगर शिक्षक व्यवस्थापन	१५००००.००	१५००००.००	१००.००%
३१	नगर स्वयमसेवक शिक्षक	११२९००००.००	११०७००००	९८.०५%
३२	जेहन्दार तथा विपन्न छात्रवृत्ति	१००००००.००	१००००००	१००.००%
	जम्मा	३६७२५०००.००	३५३५०२५२.६७	९६.२६%

अवकास तथा मृत्यु रिक्त शिक्षकको विवरण

क्र.स	विद्यालयको नाम	अवकाश शिक्षकको नाम	अवकास मिति
१	त्रिवेणी मावि विद्यालय	रुक्मिणी कुमारी थापा	२०८२/०५/०३
२	त्रिवेणी मावि विद्यालय	बालकृष्ण कार्की	२०८३/०३/०४
३	जनता मावि गुराँसे	देवी श्याङ्गवा	२०८२/०६/१८
४	पटनदेवी आवि डुडेबारी	रुद्र प्रसाद प्याकुरेल	२०८२/०४/१४
५	जनमुखी मावि बसेरी	तारणी प्रसाद चौधरी	२०८२/१०/२६
६	सरस्वती मा वि हडैया	नरेश कार्की	
७	आ वि बरडाँडा	नागेन्द्र प्र शाह	

सरुवा भएका शिक्षक विवरण

क्र.स	शिक्षकको नाम	सरुवा भएको विद्यालयको नाम		सरुवा मिति
		सरुवा भएको विद्यालय	साविकको विद्यालय	
१	हेमन्त कुमार सिंह माझी	विरेन्द्र आ.वि. कटारी-८, भान्ताबारी, उदयपुर	नव प्रगति आ.वि., माध्य दुधकोशी-४ सोलुखुम्बु	२०८३/०२/२२
२	राजेश कुमार यादव	जनता आ.वि, चकवा एकडारा-४ महोत्तरी	शंखवेल आ.वि., कटारी-१०, उदयपुर	२०८३/०२/२७
३	शिव दयाल मेहता	जनता मा.वि., कटारी-२ उदयपुर	सावित्रा मा.वि., खडानन्द-२ भोजपुर	२०८३/०१/२२
४	नर माया सम्बाहाङ्गे	प्रभात आ.वि., लालीगुराँस-१, तेह्रथुम	जनप्रेमी मा.वि., कटारी-७ रिस्कु	२०८३/०१/२१
५	देव कुमारी चौधरी	थानपोखरी मा.वि, चौदण्डीगढी-९, उदयपुर	विरेन्द्र आ.वि. कटारी-८, भान्ताबारी, उदयपुर	२०८३/०२/२०
६	समुन्द्र राई	पन्चकन्या आ.वि., हतुवागढी-४ भोजपुर	विरेन्द्र आ.वि. कटारी-८, भान्ताबारी, उदयपुर	२०८३/०२/०८
७	कौशिला न्यौपाने	पंगेलीदेवी मा.वि., पचालभरना-७ कालीकोट	आ.वि., हर्देनी चिलाउने कटारी-१२ उदयपुर	२०८३/०२/०५
८	कैलाश निरौला	आ.वि., हर्देनी चिलाउने कटारी-१२ उदयपुर	युवा वर्ष आ.वि. मेन्छ्यायेम -३ तेह्रथुम	२०८२/१२/२३
९	अनिल कुमार राय	मा.वि., हँसपुर-२ धनुषा	शंखवेल आ.वि., कटारी-१०, उदयपुर	२०८२/१२/३०
१०	भुमा पुर्बछाने मगर	जाल्पादेवी आ.वि., बेलका-६ उदयपुर	जनता आ.वि., कटारी-८ थलियाटार	२०८२/१२/०८
११	मित्रलाल श्रेष्ठ	जनता कालिका मा.वि., कटारी-१० सोरुङ	मा.वि., सिराह-९ सिराह	२०८२/०९/२८
१२	हिरा कुमारी घिमिरे	पंचावती मा.वि., कटारी-१ खसीवास	महेन्द्र मा.वि., लिम्चुङबुङ-२, उदयपुर	२०८२/०९/०६
१३	बिर बहादुर बिक	जनमुखी मा.वि., कटारी-१२ उदयपुर	पन्चकन्या मा.वि., रामप्रसादराई-३ भोजपुर	

पालिका अनुदानबाट नियुक्त भएका शिक्षक विवरण रकम सहित

क्र. सं.	विद्यालयको नाम	शिक्षक संख्या	माग भएको रकम	निकासा भएको रकम
१	पंचावती माध्यमिक विद्यालय कटारी-१ खसीवास	२	२०००००	२०००००
२	माध्यमिक विद्यालय कटारी-१ कालीखोला	१	३०००००	३०००००
३	जनता माध्यमिक विद्यालय कटारी-२ गुराँसे	१	२०००००	२०००००
४	चुरिया आधारभूत विद्यालय कटारी-३ च्याँगा	४	५१५०००	५१५०००
५	मंगल परोपकार आधारभूत विद्यालय कटारी-३ बलिया	१	१२००००	१२००००
६	आधारभूत विद्यालय कटारी-४ जहडी सिम्ले	१	२६६५००	२६६५००
७	देवी आधारभूत विद्यालय कटारी-४ बैरेनी	१	२३५५००	२३५५००
८	माध्यमिक विद्यालय कटारी-४ मरुवा	१	३७३५००	३७३५००
९	जनता आधारभूत विद्यालय कटारी-४ फुलबारी सिरान	१	२६८५००	२६८५००
१०	त्रिवेणी माध्यमिक विद्यालय कटारी-४ कटारी	१	१७५०००	१७५०००
११	देवी माध्यमिक विद्यालय कटारी-५ भुल्के	१	१५६०००	१५६०००
१२	सरस्वती माध्यमिक विद्यालय कटारी-५ भोर्ले	२	३१२०००	३१२०००
१३	भवरी देवी आधारभूत विद्यालय कटारी-५ खैरेनी	२	३०६०००	३०६०००
१४	जनशक्ति आधारभूत विद्यालय कटारी-५ तिनतले	१	१५६०००	१५६०००
१५	भगवती आधारभूत विद्यालय कटारी-५ भोराटोल	२	३१२०००	३१२०००
१६	कालिका आधारभूत विद्यालय कटारी-६ बगपती	३	४०००००	४०००००
१७	पदमकन्या आधारभूत विद्यालय कटारी-६ लामीडुवाली	१	१५००००	१५००००
१८	दिपेन्द्र मा.वि. कटारी-६ जोगीडाँडा	४	७०००००	७०००००
१९	आधारभूत विद्यालय कटारी-६ धप्पर	२	५०००००	५०००००
२०	पशुपती आधारभूत विद्यालय कटारी-७ तपी	२	२०००००	२०००००
२१	कालिका मा.वि. कटारी-७ रतनपुर	१	२०००००	२०००००
२२	जनज्योति आधारभूत विद्यालय कटारी-७ माकुरे	१	२५००००	२५००००

क्र. सं.	विद्यालयको नाम	शिक्षक संख्या	माग भएको रकम	निकासा भएको रकम
२३	माध्यमिक विद्यालय कटारी-८ पटनाभञ्ज्याङ	१	२५००००	२५००००
२४	जनता आधारभूत विद्यालय कटारी-८ थलियाटार	१	३०००००	३०००००
२५	आधारभूत विद्यालय कटारी-८ कुरिङभन्ज्याङ	१	१०००००	१०००००
२६	आधारभूत विद्यालय बबला कटारी-८ माडफाडटोल	२	२०००००	२०००००
२७	कालिका जनसेवा आ.वि. कटारी-८ कल्ले	२	३५००००	३५००००
२८	आधारभूत विद्यालय कटारी-९ कालिखोला	१	२०००००	२०००००
२९	डम्बरुद्वेश्वर मातापिता आ.वि. कटारी-९ बतासे	२	४८१०००	४८१०००
३०	आधारभूत विद्यालय कटारी-९ सिरिसे	२	५०००००	५०००००
३१	माध्यमिक विद्यालय कटारी-९ लिम्पाटार	३	९२३०००	९२३०००
३२	शंखवेल आ.वि. कटारी-१० चिप्टार	१	१५००००	१५००००
३३	जनता कालिका मा.वि. कटारी-१० सौरुङ	१	३७५०००	३७५०००
३४	आधारभूत विद्यालय कटारी-१० भाक्रिबारी	१	१०००००	१०००००
३५	जनकल्याण आ.वि. कटारी-११ गोठडाँडा	१	२०००००	२०००००
३६	पटनदेवी आ.वि. कटारी-११ डुडेबारी	१	२०००००	२०००००
३७	आधारभूत विद्यालय कटारी-१२ चिलाउने	२	१५००००	१५००००
३८	माध्यमिक विद्यालय कटारी-१३ मयाँखु	१	१७००००	१७००००
३९	चन्द्रावती मा.वि. कटारी-१४ लेखानी	१	४६१०००	४६१०००
४०	जनप्रेमी मा.वि. कटारी-०७ रिस्कु	१	१५००००	१५००००
४१	मा वि पटना भञ्ज्याङ	१	अल्या	
४२	मा वि कालिखोला	१	अल्या	
४३	पञ्चकन्या आ वि लामी दुवाली	१	अल्या	
		६४	११५५६०००	११५५६०००

दिवा खाजा कार्यक्रम सम्बन्धमा दिवा खाजा कार्यक्रम

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१	Janata kalika Secondary School Sorung	67680	87400	80400	57960	293440
२	Secondary school mayankhu	39600	65085	54755	33600	193040
३	Bal Bikash Basic School Chanaute	8640	13420	10200	5580	37840
४	Basic School Babala Mangphang tol	52560	82860	58540	42000	235960
५	Basic School Banketar	30240	45270	42000	15520	133030
६	Basic School Bardanda	37440	64780	42300	30000	174520
७	Basic School Belsot	41760	64680	48940	23600	178980
८	Basic School Chilaunei	60480	103260	83200	45860	292800
९	Basic School Dhappar	36720	52600	46540	23140	159000
१०	Basic School Gijingchaur	20160	32960	22580	15000	90700
११	Basic School Jahadi Simle	66960	96540	81744	22376	267620
१२	Basic School Jhankribari	12240	18660	16580	5460	52940
१३	Basic School Kalikhola	48960	81380	64100	32020	226460
१४	Basic School Ramche	23040	15360	30000	12240	80640
१५	Basic School Sirise	42480	68960	54220	30900	196560
१६	Basic School Timnahi	7920	12280	8980	3140	32320
१७	Bhagawati Basic School Sisaghari	36000	52560	46840	24640	160040
१८	Bhawari Devi Basic School	69120	98640	72580	50380	290720
१९	Birendra Basic School	57600	94320	73080	39420	264420
२०	Buddha Basic School	21600	36360	30000	18500	106460
२१	Chandrawati Secondary School Lekhani	72000	101540	77840	52280	303660

क्र सं.	विद्यालयको नाम	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
२२	Churiya basic school Chyanga	52560	82440	66720	42280	244000
२३	Dambar Rudreshwor Matapita Basic School	77040	127540	44940	66600	316120
२४	Devi Balbikas Basic School Ranagau	7200	11500	9540	5840	34080
२५	Devi Basic School Baireni	36720	52340	46320	23520	158900
२६	Devi Secondary School Bhulke	85680	158720	108380	65400	418180
२७	Dipendra secondary school Jogidanda	90000	152020	111540	66000	419560
२८	Jalpadevi basic school	28800	48860	35580	21600	134840
२९	Jana Prabhat Basic school Kindubhanjyang	9360	16000	11980	6600	43940
३०	Jana Premi Secondary School Risku	215280	315480	268980	173940	973680
३१	Janajyoti Basic School Makure	45360	69520	54040	22520	191440
३२	Janajyoti Basic School Pokhariya	10080	17340	12560	8400	48380
३३	Janakalyan Basic School Gothadanda	28800	39260	37780	14340	120180
३४	Janamukhi Secondary School Baseri	62640	114680	80280	42160	299760
३५	Janapriya Basic School Kuringbhanjyang	43920	66800	57640	25200	193560
३६	Janashakti Basic School Tintale	40320	60180	45900	31180	177580
३७	Janata Basic Schol Akleslla	10800	13400	14280	2700	41180
३८	Janata Basic School Phulabarisiran	79920	122960	108440	36820	348140
३९	Janata Basic School Thaliyatar	30240	48480	38760	27600	145080

क्र सं.	विद्यालयको नाम	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
४०	Janata Secondary School Guranse	67680	96180	76060	44280	284200
४१	Janta Basic School Galbhang	35280	60700	44160	24000	164140
४२	Kalika Basic School Bagapati	48960	66440	47540	20320	183260
४३	Kalika Basic School Khorbhanjyang	28800	35560	31420	16400	112180
४४	Kalika Basic School School Jalimethumka	25200	39120	29880	15100	109300
४५	Kalika Devi Balbikas Basic School	10800	18000	14380	5100	48280
४६	Kalika Janasewa Basic School Katle	25200	39665	35000	5400	105265
४७	Kalika Secondary School Ratanpur	69840	107360	75420	56400	309020
४८	Kamala Basic Level	11520	17620	17000	4340	50480
४९	Madrassa Talimul Kuran Basic School	24480	0	34000	10800	69280
५०	Mahakali Basic School Pinapu	48960	82700	62800	39580	234040
५१	Mahakali Basic School Sungure	32400	44640	37340	5420	119800
५२	Mangal Paropakar Basic School	39600	67240	47820	38400	193060
५३	Nagh Devi Basic School	7920	13320	10020	5780	37040
५४	Padma Kanya Basic School Lamiduwali	30240	42880	35080	14680	122880

क्र सं.	विद्यालयको नाम	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
५५	Panchakanya Basic School Deurali	13680	24460	16840	10800	65780
५६	Panchakanya Basic School, Harithumka	17280	29400	21980	12940	81600
५७	Panchawati Basic School Beten	56880	93360	73560	18100	241900
५८	Panchawati Basic School Patane Risku	8640	14740	10800	6980	41160
५९	Panchawati Secondary School Khasibas	76320	108300	99040	44340	328000
६०	Pashupati Basic School Majhuwa	31680	50140	38720	21320	141860
६१	Pashupati Basic School Tapi	56880	84200	68640	26960	236680
६२	Patan Devi Basic school	18720	29820	21040	18000	87580
६३	Rupairani Basic School	26640	45220	33480	21600	126940
६४	Sahid Smriti Basic school	36720	52860	51000	19300	159880
६५	Sankhavel Basic School Chiptar	58320	83360	71540	30020	243240
६६	Sarada Basic School Khanidanda	37440	61320	47980	25200	171940
६७	Saraswati Secondary School Hardeni	51120	71900	73000	27980	224000
६८	Saraswati Basic School Barabas	14400	21520	16880	8300	61100
६९	Saraswati Basic School Marjetpur	34560	69420	50680	21900	176560
७०	Saraswati Secondary School Bhorle	113040	160740	138060	74120	485960
७१	Saraswati Secondary School Hadaiya	76320	117300	86160	53980	333760

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
७२	Secondary School Kalikhola	87120	148820	110760	62560	409260
७३	Secondary School Kalyanpur	62640	105920	86000	40800	295360
७४	Secondary School Limpatar	74160	120140	91320	61200	346820
७५	Secondary School Patnabhanjyang	56880	147200	86960	21000	312040
७६	Shree Basic School Majkhani	20160	31800	21780	15600	89340
७७	Shree Basic School Sorung Sangle	38880	63440	50040	30000	182360
७८	Shree Secondary School Maruwa	92160	134680	115240	60700	402780
७९	Siddhawati Basic School Dhunge	25920	32850	36000	9120	103890
८०	Sunkashi Basic School Katarhanjang	60480	102920	78740	50400	292540
८१	TRIVENI SECONDARY SCHOOL	432720	635060	448280	365400	1881460
		3994560	6178750	4841519	2730936	17745765

गत आ.व.को लेखापरीक्षण विद्यालयगत विवरण

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	निकास गरिएको रकम	कैफियत
1	Janata kalika Secondary School Sorung	15000	
2	Secondary school mayankhu	15000	
3	Bal Bikash Basic School Chanaute	10000	
4	Basic School Babala Mangphang tol	10000	
5	Basic School Banketar	10000	
6	Basic School Bardanda	10000	
7	Basic School Belsot	10000	

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	निकासा गरिएको रकम	कैफियत
8	Basic School Chilaunei	10000	
9	Basic School Dhappar	10000	
10	Basic School Gijingchaur	10000	
11	Basic School Jahadi Simle	10000	
12	Basic School Jhankribari	10000	
13	Basic School Kalikhola	10000	
14	Basic School Ramche	10000	
15	Basic School Sirise	10000	
16	Basic School Timnahi	10000	
17	Bhagawati Basic School Sisaghari	10000	
18	Bhawari Devi Basic School	10000	
19	Birendra Basic School	10000	
20	Buddha Basic School	10000	
21	Chandrawati Secondary School Lekhani	15000	
22	Churiya basic school Chyanga	10000	
23	Dambar Rudreshwor Matapita Basic School	10000	
24	Devi Balbikas Basic School Ranagau	10000	
25	Devi Basic School Baireni	10000	
26	Devi Secondary School Bhulke	15000	
27	Dipendra secondary school Jogidanda	15000	
28	Jalpadevi basic school	10000	
29	Jana Prabhat Basic school Kindubhanjyang	10000	
30	Jana Premi Secondary School Risku	15000	
31	Janajyoti Basic School Makure	10000	
32	Janajyoti Basic School Pokhariya	10000	
33	Janakalyan Basic School Gothadanda	10000	
34	Janamukhi Secondary School Baseri	15000	
35	Janapriya Basic School Kuringbhanjyang	10000	
36	Janashakti Basic School Tintale	10000	

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	निकासा गरिएको रकम	कैफियत
37	Janata Basic Schol Akleslla	10000	
38	Janata Basic School Phulabarisiran	10000	
39	Janata Basic School Thaliyatar	10000	
40	Janata Secondary School Guranse	15000	
41	Janta Basic School Galbhang	10000	
42	Kalika Basic School Bagapati	10000	
43	Kalika Basic School Khorbhanjyang	10000	
44	Kalika Basic School School Jalimethumka	10000	
45	Kalika Devi Balbikas Basic School	10000	
46	Kalika Janasewa Basic School Katle	10000	
47	Kalika Secondary School Ratanpur	15000	
48	Kamala Basic Level	10000	
49	Madrassa Talimul Kuran Basic School	10000	
50	Mahakali Basic School Pinapu	10000	
51	Mahakali Basic School Sungure	10000	
52	Mangal Paropakar Basic School	10000	
53	Nagh Devi Basic School	10000	
54	Padma Kanya Basic School Lamiduwali	10000	
55	Panchakanya Basic School Deurali	10000	
56	Panchakanya Basic School, Harithumka	10000	
57	Panchawati Basic School Beteni	10000	
58	Panchawati Basic School Patane Risku	10000	
59	Panchawati Secondary School Khasibas	15000	
60	Pashupati Basic School Majhuwa	10000	
61	Pashupati Basic School Tapi	10000	
62	Patan Devi Basic school	10000	
63	Rupairani Basic School	10000	
64	Sahid Smriti Basic school	10000	
65	Sankhavel Basic School Chiptar	10000	

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	निकासा गरिएको रकम	कैफियत
66	Sarada Basic School Khanidanda	10000	
67	Saraswati Secondary School Hardeni	15000	
68	Saraswati Basic School Barabas	10000	
69	Saraswati Basic School Marjetpur	10000	
70	Saraswati Secondary School Bhorle	15000	
71	Saraswati Secondary School Hadaiya	15000	
72	Secondary School Kalikhola	15000	
73	Secondary School Kalyanpur	15000	
74	Secondary School Limpatar	15000	
75	Secondary School Patnabhanjyang	15000	
76	Shree Basic School Majhkhani	10000	
77	Shree Basic School Sorung Sangle	10000	
78	Shree Secondary School Maruwa	15000	
79	Siddhawati Basic School Dhunge	10000	
80	Sunkashi Basic School Katarhanjang	10000	
81	TRIVENI SECONDARY SCHOOL	15000	
	Total	905000	

समानिकरण अनुदानबाट शिक्षकको तलब भत्ता दिएको विवरण

जम्मा विद्यालयको संख्या	शिक्षक संख्या	प्रदेश समानिकरणबाट निकासा रु	संघिय समानिकरण अनुदान निकासा रु.	जम्मा
७९	३४१ दरबन्दी		२०२४९७७३२.८३	
जम्मा				

स्वास्थ्य शाखा

१. शाखाको आधारभूत विवरण

शाखाको नाम : स्वास्थ्य शाखा

शाखा प्रमुख : सुरेश कुमार दाहाल

पद : जन स्वास्थ्य अधिकृत

सम्पर्क नं. : ९८४२९५७४८८

शाखामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	जिम्मेवारी
१	सुरेश कुमार दाहाल	जन स्वास्थ्य अधिकृत	शाखा प्रमुख तथा समग्र कार्यक्रमहरूको समन्वय गर्ने
२	जीवन दनुवार	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	जन स्वास्थ्य कार्यक्रम सञ्चालन, अनुगमन तथा प्रतिवेदन गर्ने
३	चोलुङ नुमा थाम्सुहाङ	पब्लिक हेल्थ नर्स	मातृ तथा शिशु स्वास्थ्य, नर्सिङ सेवा तथा जनस्वास्थ्य कार्यक्रम सञ्चालन, अनुगमन तथा प्रतिवेदन गर्ने
४	अन्जु चौधरी	नर्सिङ निरीक्षक	महिला स्वास्थ्य सेवा तथा नर्सिङ सेवा कार्यक्रम सञ्चालन, अनुगमन तथा प्रतिवेदन गर्ने
५	एलिना भण्डारी	जन स्वास्थ्य अधिकृत	समुदाय स्वास्थ्य कार्यक्रम सञ्चालन, अनुगमन तथा प्रतिवेदन गर्ने
६	जमुना कुमारी कुमर	पोषण सहजकर्ता	पोषण, स्वास्थ्य शिक्षा तथा सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन, अनुगमन तथा प्रतिवेदन गर्ने

२. शाखाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी

१. नगरपालिकाभित्र स्वास्थ्य सेवा सबै नागरिकहरूको पहुँचमा पुर्याउन आवश्यक पहल तथा समन्वय गर्ने ।
२. आकस्मिक अवस्था, महामारी तथा विपद व्यवस्थापनमा स्वास्थ्य सम्बन्धी तयारी तथा प्रतिकार्य गर्ने ।
३. स्वास्थ्य सम्बन्धी नीति, मापदण्ड तथा स्थानीय तहका निर्णयहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।
४. स्वास्थ्य संस्था, स्वास्थ्यकर्मी, म.सा.स्वा.स्वयं सेविकाहरू तथा समुदायसँग समन्वय गरी गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा प्रवाह सुनिश्चित गर्ने ।
५. स्वास्थ्य शिक्षा, जनचेतना अभिवृद्धि तथा समुदायमा स्वास्थ्य व्यवहार प्रवर्द्धन गर्ने ।
६. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी तथ्यांक अभिलेख, प्रतिवेदन तथा सूचना व्यवस्थापन गर्ने ।

३. बजेट तथा वित्तीय प्रगति

क्र.सं.	विनियोजित बजेट (रु.)	बजेट स्रोत	खर्च (रु.)	वित्तीय प्रगति (%)
१	८,२६,१०,०००	सशर्त अनुदान	७,५०,९२,९२८.५१	९०.९
२	१,२१,०७,०००	नगरपालिका स्रोत	१,००,०८,०६६	८२.६६

४. मुख्य कार्यक्रमहरू :

१. खोप कार्यक्रम
२. मातृ तथा शिशु स्वास्थ्य कार्यक्रम
३. पोषण तथा बाल स्वास्थ्य कार्यक्रम
४. परिवार योजना तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम
५. सरुवा तथा नसर्ने रोगहरूको नियन्त्रण तथा स्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम

५. समस्याहरू :

१. दुर्गम तथा भौगोलिक रूपमा कठिन क्षेत्रमा स्वास्थ्य सेवाको नियमित पहुँच कायम गर्न कठिनाई ।
२. स्वास्थ्य कार्यक्रमहरू सञ्चालनका लागि उपलब्ध बजेट र स्रोतसाधनहरू सिमित हुनु ।
३. स्वास्थ्य संस्थाहरूमा औषधी, उपकरण तथा सामग्रीहरूको समयमै आपूर्ति व्यवस्थापनमा चुनौती ।
४. समुदायमा स्वास्थ्य सचेतना र व्यवहार परिवर्तन अपेक्षित स्तरमा नहुनु ।

६. सुभावाहरू :

१. दुर्गम क्षेत्रमा स्वास्थ्य सेवाको नियमित पहुँच सुनिश्चित गर्न सेवा विस्तार, स्थानीय समन्वय तथा नियमित अनुगमनलाई प्राथमिकता दिइनु पर्ने ।
२. स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी सञ्चालनका लागि उपलब्ध बजेट तथा स्रोतसाधनको यथोचित व्यवस्थापन र आवश्यकता अनुसार थप स्रोत सुनिश्चित गर्न पहल गरिनु पर्ने ।

७. शाखाका प्रमुख उपलब्धिहरू :

- ◆ मानसिक र दीर्घ रोगीहरूलाई प्राप्त प्रेस्क्रिप्सनको आधारमा औषधी व्यवस्थापन साथै संस्था सम्झौता अनुसार उपचार सेवा दिइएको ।
- ◆ स्वास्थ्य संस्थाहरूको न्यूनतम सेवा मापदण्ड (MSS) कार्यान्वयन लागत सामाजिक परीक्षण गरी मूल्याङ्कन तथा सुधार योजनामार्फत सेवा गुणस्तर तथा अभिवृद्धिका लागि आवश्यक सुधारात्मक कार्यहरू गरिएको ।
- ◆ नगरपालिका अन्तर्गतको विभिन्न वडाहरूमा महिलाहरूको प्रजनन स्वास्थ्य लगायत विशेषज्ञ स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन गरिएको ।
- ◆ नगरपालिका अन्तर्गतको गर्भवती महिलाहरूलाई प्रसूतिको क्रममा साथै विपन्न/ अति विपन्न नागरिकहरूलाई थप स्वास्थ्य सेवा लिन प्रेषण भई जाँदा एम्बुलेन्स भाडा उपलब्ध गराइएको ।

८. समस्या तथा चुनौतीहरू

१. कटारी नगरपालिकाको सबै वडाहरूमा समान स्तरको स्वास्थ्य सेवा सुनिश्चित गर्न भौगोलिक विविधताको कारणले चुनौतीपूर्ण रहेको ।
२. संघ तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने औषधी र स्वास्थ्य सामग्रीहरूको आपूर्ति समयमै र पर्याप्त परिमाणमा नहुँदा सेवा प्रवाहमा चुनौती सृजना भएको।
३. नसर्ने रोगहरूको बढ्दो भारलाई मध्यनजर गर्दै रोकथाम, समयमै पहिचान, नियमित उपचार तथा फलोअप सेवालाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न चुनौती रहेको ।
४. स्वास्थ्यसम्बन्धी जनचेतना तथा व्यवहार परिवर्तनलाई अपेक्षित स्तरसम्म पुर्याउन चुनौती रहेको ।
५. सिमित स्रोत-साधनको अधिकतम उपयोग गर्दै स्वास्थ्य क्षेत्रका प्राथमिकताहरूलाई प्रभावकारी रूपमा सम्बोधन गर्न चुनौती रहेको ।

आर्युवेद शाखा

१. शाखाको आधारभूत विवरण

- ◆ शाखाको नाम: कटारी आयुर्वेद औषधालय
- ◆ शाखा प्रमुखको नाम: शंकर पंडित
- ◆ पद: क.नि.अ. छैठौ
- ◆ सम्पर्क नं. ९८४५१३५०६१

अन्य कर्मचारीहरू:

क्र.सं	नाम	पद	सम्पर्क नं.	जिम्मेवारी
१	श्यामलाल मण्डल	क.नि.अ. छैठौ	९८४४२७३४६०	विरामीहरूको चेक जाँच गर्ने
२	रमिता कुमारी चौधरी	ब.बैध	९८१६८१३१५४	पुर्जा तथा औषधि वितरण
३	प्रकाश यादव	ब.बैध	९८०९५६३५४७	पुर्जा तथा औषधि वितरण
४	हिरण्य कुमारी अधिकारी	का.स	९८४२८८३५२३	सरसफाई तथा पुर्वाकर्ममा सहयोग
५	राधिका कार्की	का.स	९८४२९७९०२१	सरसफाई तथा पुर्वाकर्ममा सहयोग
६	खड्ग कुमारी मगर	का.स	९८६३८६००४६	सरसफाई तथा पुर्वाकर्ममा सहयोग
७	होम बहादुर आले मगर	का.स	९८६०५७८६५४	सरसफाई तथा पुर्वाकर्ममा सहयोग

२. शाखाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी (बुँदागत रूपमा उल्लेख गर्ने)

१. बिरामी चेक जाँच तथा सरसल्लाह, जेष्ठ नागरिकको रासायन औषधि वितरण
२. स्तनपायी आमाहरूलाई दुग्ध वर्धक औषधि वितरण, रोग अनुसार योगको बारेमा जानकारी
३. पंचकर्मको पूर्वकर्म, शिरोधारा, कटीवस्ती तथा

३. शाखा तर्फ विनियोजित बजेट तथा खर्च विवरण कार्यक्रमगत प्रगति विवरण

क्र.सं	बजेट शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु.)	खर्च (रु.)	प्रगति (%)
१	सङ्घीय सशर्त	११००,०००	११००,०००	१००%
२	नगरपालिकाबाट	११२०,०००	११००,०००	
३	अन्य			
	जम्मा			

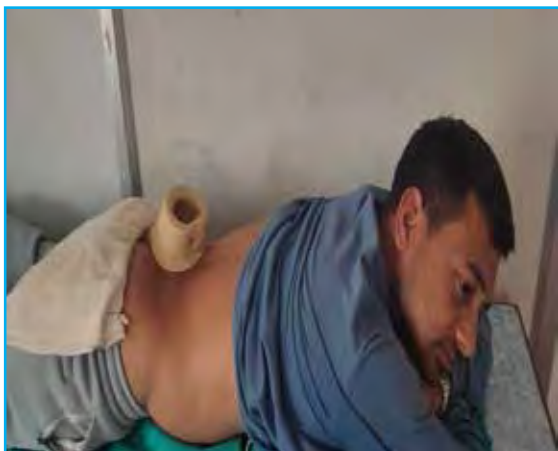
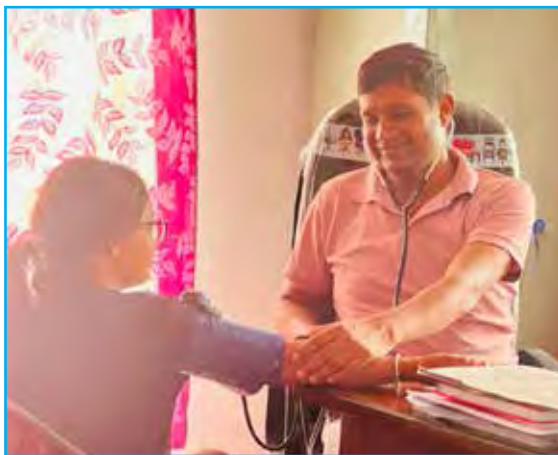
४. समस्या

- ◆ बजेट (आर्थिक) को अभाव,
- ◆ आवश्यक कोठाको अभाव,
- ◆ कार्यालयमा कामकाज गर्दा इन्भटर, ए.सी/ डी.सी,
- ◆ बिरामी बेडको अभाव,
- ◆ अपाङ्गता तथा जेष्ठ नागरिक मैत्री भवन नभएको ।

५. सुझाव

- ◆ समस्या अनुसारको कार्यालय व्यवस्थापन हुनु पर्ने ।

फोटोहरु



आयुर्वेद उपचारमा गरिएका क्रियाकलापहरु

वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

१. शाखाको आधारभूत विवरण

- ◆ शाखाको नाम: वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा
- ◆ शाखा प्रमुखको नाम: सुदिप श्रेष्ठ
- ◆ पद: सहायक चौथो
- ◆ सम्पर्क नं: ९८५२८३७५७३
- ◆ अन्य कर्मचारीहरू:

क्र.सं.	नाम	पद	सम्पर्क नं.	जिम्मेवारी
१	पूर्ण राई	दमकल चालक	९८०२७८३८३	विपद् व्यवस्थापन
२	कृष्णहरि कटुवाल	अग्नी नियन्त्रक	९८४२८८४३९३	विपद् व्यवस्थापन
३	विमल कार्की	अग्नी नियन्त्रक	९८२९७६४९६७	विपद् व्यवस्थापन
४	दिल बहादुर मोक्तान	अग्नी नियन्त्रक	९८१४७४८७६०	विपद् व्यवस्थापन
५	सुरेश कुमार श्रेष्ठ	सब बहान चालक	९८४२८५८१०४	विपद् व्यवस्थापन
६	अजय श्रेष्ठ	ट्र्याक्टर चालक	९८६३८६६४८८	फोहरमैला व्यवस्थापन
७	सुर्य पोखरेल	मिनि ट्रिफर चालक	९८४२९६२६७०	फोहरमैला व्यवस्थापन
८	टिका घिमिरे	ट्र्याक्टर चालक	९८६२८२५२६१	फोहरमैला व्यवस्थापन
९	रामवृक्ष मल्लिक	स्वीपर	९८१९७४८७९४	फोहरमैला व्यवस्थापन
१०	राज कुमार मल्लिक	स्वीपर		फोहरमैला व्यवस्थापन
११	सोनिफ मल्लिक	स्वीपर	९८२४७६०४७८	फोहरमैला व्यवस्थापन
१२	उमेश मल्लिक	स्वीपर	९७६७१४९६३३	फोहरमैला व्यवस्थापन
१३	दिपेश मल्लिक	स्वीपर	९७०४८७५३८६	फोहरमैला व्यवस्थापन
१४	रुद्र बहादुर राउत	स्वीपर	९७६२३७१७७१	फोहरमैला व्यवस्थापन

२. शाखाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी (बुँदागत रुपमा उल्लेख गर्ने)

१. विपद् व्यवस्थापनका कार्यहरु
२. फोहरमैला व्यवस्थापनका कार्यहरु

शाखाको कार्यक्रमगत विनियोजित बजेट र खर्च तर्फ प्रगति विवरण

३. गतिविधि

क्र.सं.	कार्यक्रम	स्थान	बजेट	खर्च	प्रगति प्रतिशत
१	वृक्षारोपण कार्यक्रम	मदन भण्डारी राजमार्ग र बसपार्क	६०,०००	४९,१२५	२७.३३
२	अग्नी नियन्त्रक पोशाक	न.पा.	७,००,०००	६,३५,०६०	९०.७२
३	तारजाली खरिद	न.पा.	१५,००,०००	१४,८७,१९३	९९.८१
४	विपद् व्यवस्थापन (नगद तथा राहत सहायता)	न.पा.	२८,३०,०००	२२,७३,२१५	८०.३२
५	होम पाइप खरिद	न.पा.	३,७०,०००	३,६७,१३७	९९.२२
६	विपद् प्रतिकार्य योजना निर्माण	न.पा.	१०,००,०००	९,९३,१७९	९९.३२
७	विपद् उद्धार तालिम	न.पा.	२,००,०००	०	०
८	खानेपानी पाइप खरिद	वडा नं.१४	१,००,०००	९९,६६६	९९.७६
९	बैठक व्यवस्थापन		५०,०००	५०,०००	१००
१०	ल्याण्डफिल्ड साईड प्रभावित स्वास्थ्य विमा	क.न.पा. ३ राजाबास	२,५०,०००	२,४९,२००	९९.६८
११	ल्याण्डफिल्ड साईड व्यवस्थापन साभेदारी	क.न.पा. ३ राजाबास	१३,००,०००	१३,००,०००	१००
१२	घुर्मी बजार फोहरमैला व्यवस्थापन	क.न.पा. ४ घुर्मी	४,००,०००	३,८८,२००	९७.०५
१३	डस्विन खरिद	क.न.पा. ३ राजाबास	५०,०००	४९,७२०	९९.४४
जम्मा			८८,१०,०००	७९,४१,६९५	९०.०१

४. कार्य

विपद् व्यवस्थापन

- ◆ वडा नं. ४ को गबुवामा बाँध निर्माण
- ◆ वडा नं. २ सिमानपुरमा बाँध निर्माण
- ◆ आगलागी, हावाहुरी, वर्षा, पहिरो र चट्याङ्गका कारण क्षति भएका २२२ जना विपद् पीडितहरूलाई वडा कार्यालयको सिफारिस, प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का बमोजिम वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम राहत सहायता रकम उपब्ध गराईएको ।
- ◆ हावाहुरीका कारण रुख ढली मृत्यु भएका ३ परिवारलाई विपद् संवेदनशिल सामाजिक सहायता कार्यविधि, २०८१ बमोजिम जनही रु २ लाखको दरले ६ लाख राहत सहायता गरिएको ।
- ◆ वडा नं. ३ र ४ को सिमानामा होमपाईप लगाई पानी जम्ने समस्याको दीर्घकालिन समाधन गरेको
- ◆ वर्षाको कारण हुने बाढी, पहिरो र नदी कटानबाट हुने खेतबाली तथा भौतिक संरचनाहरूको रोकथामका लागि २४५ थान जाली उपलब्ध गराई स्थानीयहरूको जन सहभागितामा बाँध निर्माण गरिएको

वृक्षारोपण

- ◆ बसपार्क क्षेत्र र मदन भण्डारी राजमार्गमा वृक्षारोपणको कार्य भएको

फोहोर व्यवस्थापन

- ◆ यस नगरपालिकाको वडा नं. १, २, ३ र ४ बाट संकलन हुने फोहरमैला राजाबासँमा रहेको ल्याडफिल्ड साईडमा व्यवस्थापन गर्न राजाबासँ टोल विकास संस्थासँग साभेदारी गरी व्यवस्थापनको कार्य गर्दै आइरहेको ।
- ◆ यस नगरपालिकाको वडा नं. १४ घुर्मी बजारको फोहरमैला व्यावस्थापनको लागि स्थानीय युवा क्लवसँग साभेदारी गरी व्यवस्थापनको कार्य गर्दै आइरहेको ।
- ◆ फोहरमैला व्यावस्थापन क्षेत्रका प्रभावितहरूलाई वार्षिक रुपमा स्वास्थ्य विमा गर्दै आइरहेको ।
- ◆ ल्याण्डफिल्ड साईड क्षेत्रमा किटानाश औषधीहरू नियमित रुपमा छर्ने कार्य गरिरहेको ।

५. समस्या

- एक कर्मचारीले धेरै शाखाको कामकाज गर्नु पर्ने भएकाले कतिपय आवश्यक समयमा समितिको बैठक बस्न समयको अभाव ।
- समितिका सदस्यहरू नगरपालिका भन्दा टाढा भएकाले निर्णय हुन ढिला ।

- वडा कार्यालयबाट विपद् सम्बन्धी कागजपत्र पूरा नगरी पठाइएको हुँदा निर्णय गर्न ढिला भएको ।
- राहतमा दिएको जालीहरु प्राविधिक ल.ई. बमोजिम क्षति भएका स्थानहरुमा प्रयोग गरेको एकिन हुन वडा कार्यालयहरुबाट अनुगमन प्रतिवेदन प्राप्त समयमा हुन नसकेको ।

६. आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा यस नगरपालिकाबाट नगद तथा जिन्सी राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरुको नामवली तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

तपसिल

क. नगद राहत

क्र.स.	प्रकोपमा परेका पीडितहरुको नाम	वडा नं.	क्षेत्र	विपद्को प्रकृति	राहत रकम
१	दिप बहादुर खड्का	५	सिसाघारी	हावाहुरी	१५०००
२	खड्ग बहादुर मगर	१२	हरिथुम्का	आगलागी	१५०००
३	नारायण बहादुर कटुवाल	१२	मा.बसेरी	आगलागी	१५०००
४	भरत मुसर	२	तल्लो कटारी	हावाहुरी	१००००
५	पदम बहादुर दमाई	५	दशविगे	आगलागी	२००००
६	बाबु राम माझी	१	कालीखोला	वर्षा	१५०००
७	भुकु माया दनुवार	७	आँपडाडा	वर्षा	१५०००
८	अम्बर बहादुर लुङ्गेली मगर	९	सुन्दरपुर	चट्याङ्ग	२५०००
९	अङ्गधन हायु	११	हर्देनी	वर्षा	१५०००
१०	विर बहादुर दमाई	१२	सानो खडकुले	वर्षा	१००००
११	हुत बहादुर कार्की	११	चिलाउने	वर्षा	१००००
१२	फुल माया पौडेल	५	भोर्ले	आगलागी	२००००
१३	मान कुमारी श्रेष्ठ	१३	बरबास	वर्षा	२५०००
१४	लिला बहादुर दमाई	५	दशविगे	आगलागी	२००००
१५	तारा कुमार थापा	९	लिम्पटार	आगलागी	२५०००
१६	लिला ओझा प्याकुरेल	४	मरुवा	आगलागी	२००००
१७	पुर्ण बहादुर बस्नेत	२	गराँस	चट्याङ्ग	४०००
१८	देवि बहादुर विष्ट	२	गराँस	चट्याङ्ग	४०००
१९	धन बहादुर विष्ट	२	गराँस	आगलागी	१००००

क्र.स.	प्रकोपमा परेका पीडितहरूको नाम	वडा नं.	क्षेत्र	विपद्को प्रकृति	राहत रकम
२०	सौजन्य एग्रो मल्टिप्रपोज	११	कटुन्जे	हावाहुरी	२००००
२१	मनोज कुमार परियार	६	रिस्कु	वर्षा	१५०००
२२	कासीराज राउत	४	सिम्ले	आगलागी	५०००
२३	चन्द्र बहादुर तामाङ्ग	५	भोर्ले	वर्षा	२५०००
२४	भीम माया तामाङ्ग	८	बबला	हावाहुरी	२५०००
२५	मोहन कुमारी मगर	८	सिरवानी	हावाहुरी	२५०००
२६	विरधन तामाङ्ग	८	बबला	हावाहुरी	२५०००
२७	धर्म सिं तामाङ्ग	७	मर्जेतपुर	हावाहुरी	२५०००
२८	लाल कुमारी तामाङ्ग	८	गोल्थुम्का	हावाहुरी	१००००
२९	गुमान सिं तामाङ्ग	८	गोल्थुम्का	हावाहुरी	१००००
३०	तेज बहादुर तामाङ्ग	८	गोल्थुम्का	हावाहुरी	१५०००
३१	धन कुमार तामाङ्ग	८	गोल्थुम्का	हावाहुरी	२५०००
३२	फुल माया तामाङ्ग	८	गोल्थुम्का	हावाहुरी	७०००
३३	छली माया तामाङ्ग	८	गोल्थुम्का	हावाहुरी	१५०००
३४	शम्भु बहादुर कटुवाल	१२	अर्नाखोला	हावाहुरी	१००००
३५	छविलाल परियार	७	रातमाटे	हावाहुरी	२००००
३६	मेघ बहादुर दनुवार	७	देउलेकुना	हावाहुरी	१५०००
३७	त्रिभुवन दहाल	५	दशबिगे	हावाहुरी	५०००
३८	खड्ग बहादुर दमाई	५	दशबिगे	हावाहुरी	१००००
३९	रेन्जु तामाङ्ग	१२	सिम्ले	हावाहुरी	२५०००
४०	खड्ग बहादुर कार्की	१२	घोप्टे	हावाहुरी	१००००
४१	सार्के कामी	१२	खड्कुले	हावाहुरी	२५०००
४२	जमुना देवी खत्री	१२	सिम्ले	हावाहुरी	१५०००
४३	ज्ञान बहादुर कार्की	१२	रातमाटे	हावाहुरी	१५०००
४४	तिलक बहादुर दमाई	१२	खानीडाँडा	हावाहुरी	१५०००
४५	काजी बहादुर मगर	११	बाँसबारी	हावाहुरी	२००००
४६	खोम बहादुर सुनुवार	११	पात्ले	हावाहुरी	१५०००

क्र.स.	प्रकोपमा परेका पीडितहरूको नाम	वडा नं.	क्षेत्र	विपद्को प्रकृति	राहत रकम
४७	टिका कुमारी सुनुवार	११	पाल्ते	हावाहुरी	२००००
४८	उद्धव बहादुर मगर	११	रिठ्ठेडाँडा	हावाहुरी	१००००
४९	लोक बहादुर तामाङ्ग	११	बाल्सिङ्गडाँडा	हावाहुरी	२००००
५०	हेम बहादुर दमाई	११	बाल्सिङ्गडाँडा	हावाहुरी	२५०००
५१	टेक मान दमाई	११	बाल्सिङ्गडाँडा	हावाहुरी	१००००
५२	चन्द्र बहादुर दमाई	११	बाल्सिङ्गडाँडा	हावाहुरी	१५०००
५३	प्रेम बहादुर दर्जी	११	बाल्सिङ्गडाँडा	हावाहुरी	२००००
५४	मन माया दमाई	११	बाँसबारी	हावाहुरी	१५०००
५५	राम बहादुर दमाई	११	बाल्सिङ्गडाँडा	हावाहुरी	२००००
५६	ईन्द्र बहादुर कार्की	११	गोठडाँडा	हावाहुरी	१००००
५७	जनजाकृति कृषि तथा पशुपान समूह	११	गोठडाँडा	हावाहुरी	२००००
५८	सुदिप राउत	११	गहुँबारी	हावाहुरी	२००००
५९	दुर्गा बहादुर बस्नेत	११	काफलडाँडा	हावाहुरी	१००००
६०	रुद्रबहादुर राउत	११	लप्से	हावाहुरी	१००००
६१	अर्जुनबहादुर राउत	११	गँहुबारी	हावाहुरी	१००००
६२	नन्दनारायण श्रेष्ठ	११	गँहुबारी	हावाहुरी	१५०००
६३	मोहनबहादुर केष्ठाकी मगर	११	मलूङ्ग	हावाहुरी	१००००
६४	तुलबहादुर बस्नेत	११	गँहुबारी	हावाहुरी	२००००
६५	चेतकुमारी बस्नेत	११	काफलडाँडा	हावाहुरी	५०००
६६	दिलरामबराल	१२	सालडाँडा	हावाहुरी	१५०००
६७	भोज कुमारी राउत	११		हावाहुरी	१००००
६८	जितबहादुर हायु	११		हावाहुरी	१५०००
६९	मानबहादुर मगर	१३	बतासेडाँडा	हावाहुरी	२५०००
७०	ओमनारायण श्रेष्ठ	१३	चिउरीबोट	हावाहुरी	१००००
७१	मनिता मगर	१३	बतासेडाँडा	हावाहुरी	२५०००
७२	माध्यमिक विद्यालय	१३	मयाँखु	हावाहुरी	२००००
७३	पेशल कुमार कार्की	१३	तिनखण्डे	हावाहुरी	२००००

क्र.स.	प्रकोपमा परेका पीडितहरूको नाम	वडा नं.	क्षेत्र	विपद्को प्रकृति	राहत रकम
७४	केशर बहादुर कार्की	१३	तिनखण्डे	हावाहुरी	७०००
७५	भिमबहादुर कामी	१३	भुस्कुन	हावाहुरी	२५०००
७६	सोमबहादुर सुनुवार	१३	गालभञ्ज्याङ्ग	हावाहुरी	७०००
७७	अम्बरबहादुर भुजेल	१३	गोकुले	हावाहुरी	२००००
७८	हिल बहादुर श्रेष्ठ	१३	पिपलडाँडा	हावाहुरी	१५०००
७९	लछुमन श्रेष्ठ	१३	गोकुले	हावाहुरी	१५०००
८०	उत्तम कुमार सुनुवार	१३	तिनखण्डे	हावाहुरी	१००००
८१	कालिका आधारभूत विद्यालय	१३	जालिमेथुम्का	हावाहुरी	२००००
८२	प्रसुति सेवा केन्द्र भवन	८	डुम्रीबोट	हावाहुरी	१००००
८३	राम बहादुर आले मगर	९	सुन्दरपुर	हावाहुरी	२५०००
८४	गिरिमान कार्की	९	लिम्पटार	हावाहुरी	२५०००
८५	दलबहादुर थापा	९	सुन्दरपुर	हावाहुरी	१५०००
८६	अम्बरबहादुर लुङ्गेली मगर	९	सुन्दरपुर	हावाहुरी	१००००
८७	चित्रबहादुर कार्की	९	सुन्दरपुर	हावाहुरी	१००००
८८	भिम बहादुर बलम्पाकी मगर	८	सिरिसे	हावाहुरी	२००००
८९	दिलबहादुर तामाङ्ग	८	गोल्थुम्का	हावाहुरी	७०००
९०	चौराजकामी	१४	लेखानी	हावाहुरी	७०००
९१	घमण्डबहादुर आले मगर	१४	खमारे	हावाहुरी	१५०००
९२	नन्दकुमारी कार्की	११	गोठडाँडा	हावाहुरी	१५०००
९३	बिनोद वि.क.	१४	रमाईलोडाँडा	हावाहुरी	२५०००
९४	शम्भुबहादुर कामी	१४	लेखानी	हावाहुरी	२५०००
९५	मित्रकुमार राई	१४	ओढारे	हावाहुरी	१५०००
९६	आईते कामी	१४	थापाटोल	हावाहुरी	१००००
९७	पदमबहादुर दमाई	१२	अर्नाखोला	हावाहुरी	१००००
९८	डिल्लीमाया दमाई	१४	भोक्टेनी	हावाहुरी	१५०००
९९	पदमबहादुर जोशी	१४	भोक्टेनी	हावाहुरी	१००००
१००	दिलकुमार राई	१४	कसेरी	हावाहुरी	२००००

क्र.स.	प्रकोपमा परेका पीडितहरूको नाम	वडा नं.	क्षेत्र	विपद्को प्रकृति	राहत रकम
१०१	सरस्वती दमाई	१४	भोक्टेनी	हावाहुरी	१५०००
१०२	बालकुमारी दमाई	१४	भोक्टेनी	हावाहुरी	१००००
१०३	उद्धवबहादुर खप्तरी मगर	१४	पोखरी	हावाहुरी	१००००
१०४	सकुन्तोला कामी	१४	भोटेथुम्का	हावाहुरी	२५०००
१०५	धनबहादुर लायो मगर	१४	भोक्टेनी	हावाहुरी	१००००
१०६	रसा माया राई	१४	लेखानी	हावाहुरी	१५०००
१०७	ढकराज श्रेष्ठ	१४	भोटेथुम्का	हावाहुरी	१५०००
१०८	लोककुमारी श्रेष्ठ	१४	रानागाँउ	हावाहुरी	१५०००
१०९	मेखबहादुर आले मगर	१४	किन्दु	हावाहुरी	१००००
११०	तेजबहादुर आले मगर	१४	किन्दु	हावाहुरी	१००००
१११	बेगबहादुर वि.क.	१४	भोटेथुम्का	हावाहुरी	१५०००
११२	लिल बहादुर कामी	१४	रमाइलोडाँडाँ	हावाहुरी	१००००
११३	बेतिनी सम्पर्क कार्यालय	११	बेतिनि	हावाहुरी	२५०००
११४	प्रमिला पुन	१४	धाब्ले	हावाहुरी	७०००
११५	सन्देश बराल	१४	लेखानी	हावाहुरी	२००००
११६	बालविकास आ.वि.	१४	चनौटे	हावाहुरी	२५०००
११७	देवीमाया मुरी मगर	१४	चनौटे	हावाहुरी	२५०००
११८	श्रीदेवी बाल विकास आ.वि.	१४	रानागाँउ	हावाहुरी	१५०००
११९	आईतमाया लामिछाने	१४	चनौटे	हावाहुरी	२००००
१२०	शुभलालश्रेष्ठ	१४	बाँसवारी	हावाहुरी	६०००
१२१	मंगलीमाया कमीनी	१४	रीमाइलोडाँडा	हावाहुरी	७०००
१२२	नेत्रबहादुर सुनुवार	१४	भदौरे	हावाहुरी	२००००
१२३	शेरबहादुर कार्की	१२	अर्नाखोला	हावाहुरी	७०००
१२४	रिङ्गेशाकी	१२	सिम्ले	हावाहुरी	७०००
१२५	रामजी कामी	१२	चिलाउने	हावाहुरी	१५०००
१२६	डोलबहादुर दमाई	१२	खानीडाँडा	हावाहुरी	१५०००
१२७	ताराकुमारी खड्का	१२	मा.बसेरी	हावाहुरी	८०००

क्र.स.	प्रकोपमा परेका पीडितहरूको नाम	वडा नं.	क्षेत्र	विपद्को प्रकृति	राहत रकम
१२८	नवराज कार्की	१२	अर्नाखोला	हावाहुरी	८०००
१२९	शुशिला कार्की	१२	मा. बसेरी	हावाहुरी	५०००
१३०	छविमाया विश्वकर्मा	८	पट्टनाभञ्ज्याङ्ग	हावाहुरी	१००००
१३१	कौशिला दर्जी	५	बिहिवारे	हावाहुरी	१२०००
१३२	एकताटोल विकास संस्था	१२	नागदह	हावाहुरी	१००००
१३३	फर्सबहादुर खत्री	१२	अर्नाखोला	हावाहुरी	७०००
१३४	पूर्णबहादुर बस्नेत	१२	मा. बसेरी	हावाहुरी	१५०००
१३५	शोभाकुमारी कार्की	१२	बसेरी	हावाहुरी	८०००
१३६	मानबहादुर खड्का	१२	मा. बसेरी	हावाहुरी	१५०००
१३७	यमकुमारी आले मगर	१०	साङ्गले	हावाहुरी	७०००
१३८	स्वास्थ्यचौकी	१०	सोरुङ्गछविसे	हावाहुरी	१००००
१३९	चन्द्रबहादुर दमाई	१०	पिनापु	हावाहुरी	७०००
१४०	बालकुमारी दमाई	१०	साङ्गले	हावाहुरी	१५०००
१४१	नेत्रबहादुर थापा	१०	सोरुङ्गछविसे	हावाहुरी	१००००
१४२	टिकामाया परियार	१०	पिनापु	हावाहुरी	१००००
१४३	प्रेमबहादुर दमाई	१०	सोरुङ्गछविसे	हावाहुरी	७०००
१४४	यमबहादुर थापा	१०	सोरुङ्गछविसे	हावाहुरी	१५०००
१४५	सम्सेरबहादुर थापा	१०	सोरुङ्गछविसे	हावाहुरी	१५०००
१४६	सिताराई	१०	बेलाटार	हावाहुरी	७०००
१४७	लिलबहादुर राई	१०	भालुखोला	हावाहुरी	७०००
१४८	मानबहादुर खत्री	१०	भालुखोला	हावाहुरी	७०००
१४९	भुपध्वज बगाले थापा क्षेत्री	१०	सोरुङ्गछविसे	हावाहुरी	८०००
१५०	मदनबहादुर सुनुवार	९	भदौरे	हावाहुरी	१००००
१५१	बुद्धमायावि.क.	१०	सोरुङ्गछविसे	हावाहुरी	१००००
१५२	बौवा कार्की	१०	सोरुङ्गछविसे	हावाहुरी	५०००
१५३	श्रीआधारभूत विद्यालय	१०	भाक्रिबारी	हावाहुरी	८०००
१५४	लोकबहादुर दमाई	१०	सोरुङ्गछविसे	हावाहुरी	१००००

क्र.स.	प्रकोपमा परेका पीडितहरुको नाम	वडा नं.	क्षेत्र	विपद्को प्रकृति	राहत रकम
१५५	पृथीबहादुर थापा	१०	पालिसङ्ग	हावाहुरी	१५०००
१५६	अर्जुनकुमार थापा	१०	सोरुङ्गछविसे	हावाहुरी	७०००
१५७	आधारभूत विद्यालय कालीखोल	१०	वरडाँडा	हावाहुरी	१००००
१५८	हरिबहादुर खत्री	१०	सोरुङ्गछविसे	हावाहुरी	२००००
१५९	वीरबहादुर तामाङ्ग	१०	सबैसिङ्गाँउ	हावाहुरी	२५०००
१६०	अमृतकुमारी सुनुवार	१०	सोरुङ्गछविसे	हावाहुरी	२५०००
१६१	चिरिन्जिवीवि.क.	१०	सोरुङ्गडाँडा	हावाहुरी	५०००
१६२	किशोरप्रसाद कोईराला	१०	सोरुङ्गडाँडा	हावाहुरी	७०००
१६३	नेमबहादुर श्रेष्ठ	१०	सोरुङ्गछविसे	हावाहुरी	७०००
१६४	अनिताराउत बस्नेत	१०	सोरुङ्गछविसे	हावाहुरी	७०००
१६५	प्रेमबहादुर श्रेष्ठ	१०	चिप्टार	हावाहुरी	२००००
१६६	पर्खेबहादुर राई	१०	सोता	हावाहुरी	२००००
१६७	गजेन्द्रबहादुर श्रेष्ठ	१०	सोता	हावाहुरी	२५०००
१६८	सुनकोशी दुधकोशी सामुदायिक मिल	१०	सोता	हावाहुरी	२००००
१६९	बुद्ध माया तामाङ्ग	८	दुङ्गे	हावाहुरी	७०००
१७०	चन्द्रबहादुर थापा	८	दुङ्गे	हावाहुरी	७०००
१७१	पुर्णबहादुर थापा मगर	८	दुङ्गे	हावाहुरी	७०००
१७२	सन्तबहादुर थापा	८	दुङ्गे	हावाहुरी	७०००
१७३	युवराज खुलाल मगर	१४	डाँडा गाँउ	हावाहुरी	१००००
१७४	विष्णुमाया दमाई	१४	लेखानी	हावाहुरी	१५०००
१७५	नेत्रबहादुर आले मगर	८	सानोदमार	हावाहुरी	२००००
१७६	लालबहादुर राणा मगर	८	सानोदमार	हावाहुरी	७०००
१७७	देवीमाया विश्वकर्मा	८	सानोदमार	हावाहुरी	२५०००
१७८	जानुका कोईराला	५	सोक्ला	आगलागी	५०००
१७९	प्राप्ती पौडेल	६	सोमबारे	हावाहुरी	१००००
१८०	संगिता खप्तरी मागर	१४	लेखानी	हावाहुरी	१००००
१८१	शोभा कुमारी पोखरेल	१४	लेखानी	हावाहुरी	२००००

क्र.स.	प्रकोपमा परेका पीडितहरूको नाम	वडा नं.	क्षेत्र	विपद्को प्रकृति	राहत रकम
१८२	डिक बहादुर जोशी	१४	भोक्टेनी	हावाहुरी	२००००
१८३	सेतीमाया मगर	१४	किन्दु	हावाहुरी	८०००
१८४	अमृता भुजेल	१	खसिवास	आगलागी	२५०००
१८५	सन्तोष धमला	२	कल्याणपुर	आगलागी	२५०००
१८६	नर बहादुर पौडेल	१	खसिवास	आगलागी	२५०००
विपद् घटनाबाट मृत्यु भएका व्यक्तिको परिवारहरूलाई राहत					
१८७	दिपक परियार	६	चारपाटे	वर्षा	२०००००
१८८	जितेन्द्र चौधरी	५	धार्मिकडाँडा	हावाहुरी	२०००००
१८९	मदन बहादुर तामाङ्ग	८	थलिया	हावाहुरी	२०००००

ख. जिन्सी राहत

क्र.स.	प्रकोपमा परेका पीडितहरूको नाम	वडा नं.	क्षेत्र	विपद्को प्रकृति	जाली	होम पाइप	इकाई	खानेपानी पाइप	इकाई
१	खड्गनारायण श्रेष्ठ	६	आँपटार	पहिरो	१०		थान		
२	वडा नं. १०	१०	सोरुङ्ग	पहिरो	२०		थान		
३	काशी नाथ पोखरेल	१	खसिवास	बढी	५		थान		
४	गिरीराम जर्था मगर	८	भाङ्गलेखोला	पहिरो	५		थान		
५	रोशन श्रेष्ठ	४	ताराघारी	कटान	२०		थान		
६	शेर बहादुर खत्री	६	सोमबारे	कटान	१५		थान		
७	मान नारायण श्रेष्ठ	६	सोमबारे	कटान	२०		थान		
८	प्रेम बहादुर आले	६	बगपती	कटान	१५		थान		
९	शेर बहादुर राना मगर	११	हुपटार	कटान	१०		थान		
१०	मेलिना श्रेष्ठ	५	लामिदुवाली	कटान	१२		थान		
११	जर्मन बहादुर दनुवार	७	रिस्कु	कटान	१०		थान		
१२	वडा कार्यालय ११	११	गहुबारी	कटान		४	थान		
१३	मेलिना श्रेष्ठ	६	लामिदुवाली	कटान		१	थान		

क्र. स.	प्रकोपमा परेका पीडितहरूको नाम	वडा नं.	क्षेत्र	विपद्को प्रकृति	जाली	होम पाइप	इकाई	खानेपानी पाइप	इकाई
१४	मान बहादुर तामाङ्ग	३	देविधाप	कटान	७		थान		
१५	चन्द्र बहादुर नेपाली	१३	विरता	पहिरो	२०		थान		
१६	पुङ्के मगर	५	खारिखोप	पहिरो	५		थान		
१७	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	९	लिम्पटार	पहिरो	२०		थान		
१८	गुठे दनुवार	४	बैरेनी	कटान	१०		थान		
१९	आधारभूत विद्यालय	९	कालीखोला	पहिरो	१५		थान		
२०	चन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	५	भोर्ले	कटान	१०		थान		
२१	बह्मदेव दनुवार	५	खैरेनी	कटान	५		थान		
२२	खोल्मेटार उ.स.	५	खोल्टार	पहिरो	१०		थान		
२३	होमराज कटेल	२	ददरिया	कटान	८		थान		
२४	जोगेन्द्र साह	२	गराँस	कटान	५		थान		
२५	कुल बहादुर खड्का	४	मरुवा	कटान	५		थान		
२६	खेटराज धमला	२	कौशिका टोल	कटान	५		थान		
२७	तिलक बहादुर वि.क.	६	साखुले	कटान	८		थान		
२८	हेम बहादुर बस्नेत	१२	बसेरी	कटान	५		थान		
२९	राज दनुवार	७	रिस्कु	कटान	१५		थान		
३०	विष्णु दाहाल	१४	भदौरे	आगलागी			थान	१५००	मिटर
३१	केशव राना मगर	९	ज्यामिरे	पहिरो			थान	७२	मिटर
३२	गणेश बहादुर राई	३	कान्छी बजार	बाढी		१०	थान		
३३	खड्ग बहादुर तामाङ्ग	७	मर्जेतपुर	कटान		२	थान		

महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा

१. शाखाको आधारभूत विवरण

शाखाको नाम: महिला तथा बालबालिका शाखा

शाखा प्रमुखको नाम : चतुरी माया राई

पद: अधिकृत छैठौ

सम्पर्क नं.: ९८४२८८४४९३

शाखामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	जिम्मेवारी
१	चतुरी माया राई	अधिकृत छैठौ	शाखासग सम्बन्धित कार्यहरु
२	राज्यलक्ष्मी श्रेष्ठ	म.वि.नि. पाँचौ	शाखागत सम्पूर्ण कार्यमा सहयोग
३	रस्मिता सुबेदी	अपाङ्गता साहायता सहजकर्ता	अपाङ्गता साहायता कक्ष
४	ज्ञान कुमारी श्रेष्ठ	सि.बि.आर सहजकर्ता	११,१३ र १४ वडा
५	भावना कुमारी राउत	सि.बि.आर सहजकर्ता	५,७ र १२ वडा
६	मनिषा खड्का	सि.बि.आर सहजकर्ता	१,२,३ र ४ वडा
७	गायत्री खत्री श्रेष्ठ	सि.बि.आर सहजकर्ता	६,८,९ र १० वडा

२. शाखाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी

१. जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण तथा जेष्ठ नागरिक सम्बन्धि,
२. अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण तथा अपाङ्गता सम्बन्धि,
३. महिला तथा बालबालिका सम्बन्धि,
४. लैङ्गिक सम्बन्धि,
५. साहायक सामग्री खरिद तथा वितरण।

३. बजेट तथा वित्तीय प्रगति

क्र.सं.	विनियोजित बजेट (रु.)	बजेट स्रोत	खर्च (रु.)	वित्तीय प्रगति (%)
१	३,००,०००/-	राजस्व बाँडफाँट-संघिय सरकार	२,९९,९५०/-	९९.९८%
२	१,००,०००/-	राजस्व बाँडफाँट-संघिय सरकार	९७,८३०/-	९७.८३%
३	२,००,०००/-	राजस्व बाँडफाँट-संघिय सरकार	२,००,०००/-	१००%
४	२,००,०००/-	राजस्व बाँडफाँट-संघिय सरकार	१,८३,४४०/-	९१.७०%
५	१,००,०००/-	राजस्व बाँडफाँट-संघिय सरकार	४९,०००/-	४९.४९%
६	१,३५,०००/-	राजस्व बाँडफाँट-संघिय सरकार	१,३४,३५०/-	९९.५२%
जम्मा:	१,०३५,०००/-		९६४,५७०/-	९३.२%
त्रिपक्षिय लागत साभेदारी अपाङ्गता रोकथाम तर्फ				
१	२,१५९,०००/-	कोशी प्रदेश शसर्त	१,७५९,०००/-	८१.४७%
२	२,१५९,०००/-	आन्तरीक स्रोत (क.न.पा)	१,६०८,२०३/-	७४.४८%
३	१,१२२,४००/-	करुणा फाउन्डेशन	१,०८०,१००/-	९६.२३%
	५,४४०,४००/-		४,४४७,३०३/-	८१.७५%

४. सेवा प्रवाह विवरण

क्र.स	सेवा	लाभग्राही संख्या	उद्देश्य	कैफियत
१.	जेष्ठ नागरीक परिचय पत्र वितरण	१६ जना	जेष्ठ नागरीक पहिचान र जेष्ठ नागरीक भएको व्यक्तिले पाउने हक अधिकार सुनिश्चित गर्ने।	
२.	जेष्ठ नागरीक सम्मान कार्यक्रम	१०५ जना	जेष्ठ नागरीकको आत्मसम्मान गर्ने ।	
३.	विपन्न असाहाय बालबालिकाहरुलाई शैक्षिक सामग्री वितरण	६५ जना	असाहाय बाल बालिकाहरुको शैक्षिक स्तर वृद्धि गर्ने।	
४.	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	७० जना	अपाङ्गता पहिचान र अपाङ्गता भएको व्यक्तिले पाउने हक अधिकार सुनिश्चित गर्ने ।	

क्र.स	सेवा	लाभग्राही संख्या	उद्देश्य	कैफियत
५.	सहयोगी सामग्री वितरण	७२ जना	अपाङ्गता भएको व्यक्तिको जीवनयापनमा सहजता ल्याउन	
६.	ब्यानर टास कार्यक्रम	१४ वटै वडामा	अपाङ्गता पहिचान र अपाङ्गता भएको व्यक्तिहरूले राज्यबाट पाउने हक अधिकार सु-सुचित तथा जानकारी गर्ने ।	
केन्द्रिय स्तर कार्यक्रम				
१.	स्थानिय तहमा जिवीकोपार्जन सुधार कार्यक्रम २०८० अनुसार	२५ जना	विपन्न तथा एकल महिलाहरूको जीवन स्तरमा सुधार ल्याउनुका साथै महिला सशक्तिकरण र क्षमता विकास गर्ने ।	क.न.पा-१० (राम्चे र वेशीगाउँ)

५. समस्या तथा चुनौतीहरू

१. अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण गर्ने क्रममा अपाङ्गताको प्रकृति अनुसार उपलब्ध गराईएको “ग” र “घ” वर्गको परिचय पत्र पाएका व्यक्तिले सामाजिक सुरक्षा भत्ता नपाईने भनि परिचय पत्र लिन नचाहेने ।
२. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू सहित उहाँहरूको परिवार अन्यत्र बसोबास गर्ने गरेकोले अपाङ्गता भएको व्यक्तिहरूलाई सम्पर्कमा ल्याउन नसकिएको र मिलिजुलि समूहको मासिक बैठकमा उपस्थित हुन नचाहेको ।
३. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको गृहभेटमा जाँदा “ग” र “घ” वर्गको अपाङ्गता परिचयपत्र लिएका व्यक्तिहरूले परिचयपत्र लिएको छु भनि जानकारी गराउन नचाँहदा प्रोफाइल निर्माणमा आवश्यक कागजात संकलन गर्न नसकिएको ।
४. मिलिजुलि समूहमा रहेको सदस्यहरू धेरै जसोनिरक्षर र शारीरिक समस्या भएका कारण समूह चलाउन कठिन भएको ।

६. समाधानका प्रयासहरू

१. मिलिजुलि समूहमा सि.बि.आर.एफ (सामुदायमा आधारित अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनःस्थापना कार्यक्रम) उपस्थित भएर मिलिजुलि समूह सञ्चालन गरिरहेको ।
२. अपाङ्गता भएको व्यक्तिले पाउने सेवा सुबिधा र हक अधिकार सम्बन्धी जानकारी गराइ परिचयपत्र वितरण गरिएको ।

फोटोहरू



विपन्न असाहाय बालबालिकाहरूलाई शैक्षिक सामग्री वितरण



जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम



अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई नेतृत्व विकास तालिम कार्यक्रम



अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण शिविर



आयुर्वेद उपचारमा गरिएका क्रियाकलापहरू



सहायक सामग्री वितरण

रोजगार, सीप तथा उद्यमशीलता केन्द्र

१. शाखाको आधारभूत विवरण

शाखाको नाम : रोजगार, सीप तथा उद्यमशीलता केन्द्र (साविक: रोजगार सेवा केन्द्र)

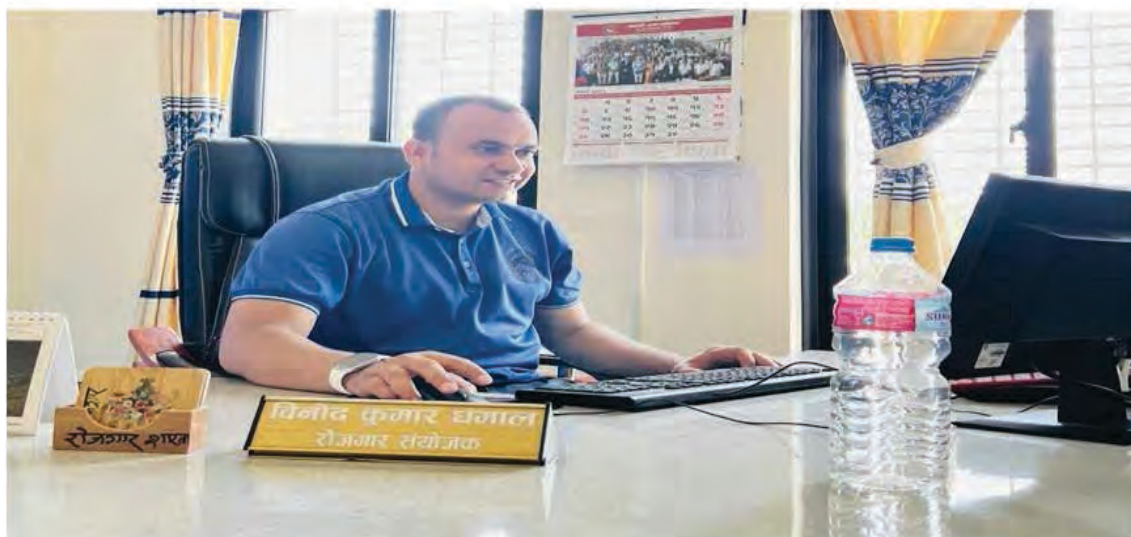
शाखा प्रमुख : विनोद कुमार धमाल

पद : रोजगार संयोजक

सम्पर्क नं. : ९८४२९१२३५७

शाखामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	जिम्मेवारी
१	विनोद कुमार धमाल	रोजगार संयोजक	शाखाको सम्पूर्ण काम (श्रम, रोजगार, सीप तथा वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी तोके अनुसारका सबै)



२. शाखाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी

१. स्थानीय तहभित्र रहेका बेरोजगार व्यक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा विश्लेषण गरी बेरोजगारको सूचि अद्यावधिक गर्ने,
२. स्थानीय तहभित्र उपलब्ध रोजगारीका अवसरहरूको पहिचान गरी सोको सूचना प्रवाह गर्ने
३. बेरोजगारहरूको ज्ञान, सीप, अनुभव, क्षमता र बजारको मागका आधारमा आवश्यक पर्ने सीप विकास तालिमको पहिचान गरी सम्बन्धीत तालिम केन्द्रमा सिफारिस गर्ने
४. तोकिएको योजनाहरूमा बेरोजगार श्रमिकलाई खटाउनुका साथै योजना सञ्चालन गर्ने
५. आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्रबाट वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहनेका लागि सूचना सम्प्रेषण गर्ने
६. वैदेशिक रोजगार बोर्डबाट उपलब्ध गराइने आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धी कार्यमा सहयोग पुर्याउने साथै श्रम स्वीकृति र पुनः श्रम स्वीकृतिका कार्य गर्ने
७. रोजगारी तथा स्वरोजगारी सम्बन्धी सम्बन्धित स्थानीय तहमा कार्य गर्ने अन्य सरकारी निकाय वा त्यस्ता निकायद्वारा सञ्चालित कार्यक्रमसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने
८. सीप, रोजगार तथा वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सरोकारवालालाई अन्य सेवा प्रदान गर्ने,

३. बजेट तथा वित्तीय प्रगति

क्र.सं	विनियोजित बजेट (रु.)	बजेट स्रोत	खर्च (रु.)	वित्तीय प्रगति (%)	कैफियत
१	४७२०००.००	नेपाल सरकार (सशर्त)	४७२०००.००	१००	ज्याला रकम
२	५०००००.००	स्थानीय तह अनिवार्य दायित्व	४९९६७८.००	९९.९४	ज्याला रकम
३	२०००००.००	स्थानीय तह (वडा नं १ शीर्षक)	२०००००.००	१००	साभेदारी
४	२४००००.००	स्थानीय तह (वडा नं ३ शीर्षक)	२४००००.००	१००	साभेदारी
५	४०००००.००	स्थानीय तह (वडा नं ६ शीर्षक)	४०००००.००	१००	साभेदारी
६	१०००००.००	स्थानीय तह (वडा नं ९ शीर्षक)	१०००००.००	१००	साभेदारी
७	१००००००.००	स्थानीय तह (वडा नं १३ शीर्षक)	१००००००.००	१००	साभेदारी
८	८२८०००.००	नेपाल सरकार (सशर्त)	७१३०००.००	८६.११	प्रशासनिक र कार्यक्रम खर्च
जम्मा	३७४००००.००	नेपाल सरकार र स्थानीय तह	३६२४६७८.००	९६.९२	

४. कार्यक्रमगत तथा भौतिक प्रगति

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	प्रगति	एकाइ	कैफियत
१	रोजगारी सिर्जना	५०	४२	जना	
२	१०० दिने रोजगार कार्यक्रम	१००	३५	दिन	धेरै बेरोजगार समेटेको
३	आधारभुत विद्यालय बेलसोतको कम्पाउण्ड घेराबेरा	६	६	जना	वडा न. १
४	राष्ट्रिय रोजगार प्रबर्द्धन कार्यक्रम साभेदारी राजावास	७	७	जना	वडा न. ३
५	राष्ट्रिय रोजगार प्रबर्द्धन कार्यक्रम साभेदारी (सडक मर्मत सम्भार)	९	९	जना	वडा न. ६
६	राष्ट्रिय रोजगार प्रबर्द्धन कार्यक्रम साभेदारी	५	५	जना	वडा न. ९
७	वडास्तरीय कुलो मर्मत (राष्ट्रिय रोजगार प्रबर्द्धन कार्यक्रम साभेदारी)	१५	१५	जना	वडा न. १३

५. शाखागत विवरण

प्रमुख गतिविधिहरू

- ◆ रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन
- ◆ सीपमूलक तालिममा सहजीकरण (ओरेक तथा अन्य संस्थाहरू)
- ◆ व्यावसायीक सीप परीक्षण कार्यमा सहजीकरण (सिटिइभिटी तथा अन्य संस्थाहरू)
- ◆ वैदेशिक रोजगारीबाट फर्कि उद्यम सञ्चालन गर्ने उद्यमीलाई पुरस्कार योजनाका लागि सहजीकरण
- ◆ श्रम स्वीकृति तथा पुनः श्रम स्वीकृतिमा सहजीकरण
- ◆ वैदेशिक रोजगारमा मृत्यु, अंगभंग तथा बेपत्ता भएकाहरूलाई उद्धार तथा खोजतलास गरी स्वदेश भिकाउने
- ◆ वैदेशिक रोजगारमा मृत्यु तथा विरामी र अंगभंग भएका परिवारलाई आर्थिक सहायतामा सहजीकरण
- ◆ वैदेशिक रोजगारमा मृत्यु तथा विरामी र अंगभंग भएका परिवारका सन्ततीलाई छात्रवृत्ति कार्यक्रममा समावेशका लागि सहजीकरण
- ◆ साथै सीप, रोजगार उद्यमसँग सम्बन्धित अन्य शाखा तथा संस्थाहरूसँग सहजीकरण तथा समन्वय

६. सेवा प्रवाह विवरण

सेवा	लाभग्राही संख्या	उद्देश्य	कैफियत
बेरोजगार सूचीकरण	४४८	न्यूनतम रोजगार दिने	
रोजगारी सिर्जना	४२	न्यूनतम रोजगार दिने	
वैदेशिक रोजगारमा मृत्यु भएको व्यक्तिको शव भिकाउने	२	सामाजिक तथा कल्याणकारी कार्य	
वैदेशिक रोजगारमा मृत्यु भएको व्यक्तिको परिवारलाई आर्थिक सहायता रकम प्रदान	३	आर्थिक सहायता	
वैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्ति	२६	सामाजिक, आर्थिक तथा कल्याणकारी कार्य	
वैदेशिक रोजगार पारिवारिक स्वास्थ्य उपचार	१	सामाजिक, आर्थिक तथा कल्याणकारी कार्य	
वैदेशिक रोजगारमा विरामी र अंगभंग भएको व्यक्तिलाई उपचारका लागि सहायता प्रदान	६	सामाजिक, आर्थिक तथा कल्याणकारी कार्य	
सीपमूलक तालिममा सहजीकरण	४	आर्थिक तथा व्यक्तित्व विकासका कार्य	
श्रम स्विकृती र पुनः श्रम स्विकृतीमा सहजीकरण	३१४	सामाजिक र आर्थिक कार्य ।	

सेवा प्रवाहको पूर्ण विवरणहरू:

सेवा	लाभग्राही संख्या	उद्देश्य	कैफियत
बेरोजगार सूचीकरण	४४८	न्यूनतम रोजगार दिने	

बेरोजगार विवरण:

क्र.सं.	नाम	नागरिकता नं	उमेर	लिंग	वडा नं.	टोल
१	अरुण मगर	६५४७१	३९	पुरुष	६	बाँकेटार
२	धन माया परियार	१४-०२-७३-००५८९	३६	महिला	६	बाँकेटार
३	दुर्गा कुमारी मगर	२४५७-४४४२६	४३	महिला	६	बाँकेटार

क्र.सं.	नाम	नागरिकता नं	उमेर	लिंग	वडा नं.	टोल
४	गोमा कुमारी मगर	१४-०२-७४-००८८७	४०	महिला	८	फुलबारी
५	भीम कुमारी बरुवाल	१४०-१४-०७-०३८	३९	महिला	८	सानो दमार
६	विरास माया तामाङ्ग	१४३०३८-५७५	४३	महिला	८	गोलथुम्का
७	यम बहादुर तामाङ्ग	७२२३१	५०	पुरुष	८	गोलथुम्का
८	अकल बहादुर तामाङ्ग	७२२२२	४६	पुरुष	८	गोलथुम्का
९	निरा थापा मगर	१४-०२-७७-०१४३६	३३	महिला	८	ढुंगे
१०	दुर्ग माया थापा मगर	१४-०२-७८-०१८३४	२७	महिला	८	ढुंगे
११	भुप कुमारी थापा मगर	१४-०२-७७-०१४२६	५२	महिला	८	ढुङ्गे
१२	विष्णु माया बलम्पाकी मगर	१४-०२-७७-०१५५७	४५	महिला	८	फुलबारी
१३	शुभ माया राना मगर	१३०६-४५९	५५	महिला	८	डुम्रे
१४	भगी कुमारी राना मगर	१४३०४१-५०२	३८	महिला	८	फुलबारी
१५	बल कुमारी मगर	१४-०२-७४-००८४३	३८	महिला	८	फुलबारी
१६	हर्क माया केष्ठाकी	२१३१-५३	५३	महिला	८	फुलबारी
१७	डिल्ली कुमारी श्रेष्ठ	१४-०२-७४-०१०६८	३१	महिला	८	पाखा टोल
१८	श्याम माया तामाङ्ग	१४९-१४-०७-०३८	४३	महिला	८	गोलथुम्का
१९	थिर कुमारी आले मगर	२७८-१४-०७-०३८	४७	महिला	८	खमारे
२०	लक्ष्मी माया परियार	७७१	४७	महिला	८	घुम्ती ढूलो दमार
२१	गायत्री कुमारी आले मगर	१४३०३८-५३७	३०	महिला	८	सानो दमार
२२	डाक बहादुर श्रेष्ठ	२२४२	४८	पुरुष	८	हल्दे
२३	पृथिमान मगर	२८५५-२०७३-५४१	५१	पुरुष	८	ढुङ्गे
२४	गणेश बहादुर बलम्पाकी मगर	६१५३-१५९७	५७	पुरुष	८	ढुङ्गे
२५	गंगा कुमारी बलम्पाकी मगर	१४२०३८-३१५७	३७	महिला	८	फुलबारी
२६	मान बहादुर बलम्पाकी मगर	१४२०३८-१५६३	४१	पुरुष	८	फुलबारी
२७	रुपा अधिकारी दनुवार	१४२०३६-४४६२	२९	महिला	५	सिसाघारी
२८	दुलोचन श्रेष्ठ	१४३०४१-४६२	३८	पुरुष	५	ढिकीबास भोर्ले

क्र.सं.	नाम	नागरिकता नं	उमेर	लिंग	वडा नं.	टोल
२९	टिका माया दनुवार	१४-०२-७७-०२०८४	२४	महिला	५	बरमाभिया
३०	सुमन वती दनुवार	१०६१	५३	महिला	५	बरमाभिया
३१	मञ्जु अधिकारी	१४३०३६-१०३१	३६	महिला	५	बरमाभिया
३२	पदम बहादुर दमाई	१०७५	४५	पुरुष	५	सानोअड्डा
३३	मोहन बहादुर मगर	५६२१७	४४	पुरुष	५	लालपुर
३४	विष्णु माया तामाङ्ग	८२२७२	४२	महिला	८	हाडे डाँडा
३५	सोना माया राई,विक	१४१०३६-११६९२०	३९	महिला	५	ढिकीबास भोर्ले
३६	संगिता राई विक	१४-०२-७४-०११६४	३१	महिला	५	ढिकीबास भोर्ले
३७	लासा राई विका	१४-०२-७५-००८६३	४४	महिला	५	ढिकीबास भोर्ले
३८	लाल कुमारी अधिकारी	१४-०२-७४-०१०७८	३७	महिला	५	सिसाघारी
३९	भरिया अधिकारी	१४१०३६-९४३१७	४४	पुरुष	५	सिसाघारी
४०	जानुका अधिकारी	१४-०२-७७-०२७०७	४६	महिला	५	सिसाघारी
४१	प्रमिला दनुवार	१४-०२-७७-०२६०८	३१	महिला	५	सिसाघारी
४२	कौशिला भुजेल	१४-०२-७५-०२२७४	३२	महिला	५	खोल्तार
४३	सविना भुजेल	१४-०२-७७-०२४५८	२६	महिला	५	खोल्तार
४४	राज कुमार श्रेष्ठ	१४२०३१-५०२५	४०	पुरुष	५	ढिकीबास भोर्ले
४५	ऐत बहादुर तामाङ्ग	९८१	४२	पुरुष	५	तिनतले
४६	रमिला कुमारी दनुवार	१४३३३६-६८५	३६	महिला	५	तिनतले
४७	कुमारी दनुवार	१४-०२-७७-०२४९०	३७	महिला	५	तिनतले
४८	लक्ष्मण आले मगर	१४१०३८-८४०३२	४२	पुरुष	८	खमारे
४९	बाल कुमारी दमाई	१४३०४१-४४३	४३	महिला	१०	छागेटार
५०	तारा माया मगर	१४३०४३-७	४४	महिला	१०	भगरेटार
५१	गोविन्द बहादुर बानिया क्षेत्री	९१८-५२२-६५	५३	पुरुष	१०	सोरुङ्ग छबिसे
५२	दिल कुमारी परियार	१४३०४०-७९	३७	महिला	१०	पिनापु
५३	शान्तिमान भुजेल	९९८-११०	५४	पुरुष	१०	पिनापु
५४	पदम माया मगर	१४३०४१-४७१	५६	महिला	१०	चिप्टार

क्र.सं.	नाम	नागरिकता नं	उमेर	लिंग	वडा नं.	टोल
५५	मोहन बहादुर राई	१४१०४१-११४५३२	५०	पुरुष	१०	वर्नेवारी
५६	यम बहादुर श्रेष्ठ	१४३०४१-५६	४७	पुरुष	१०	सोरुङ्ग डाँडा
५७	बम बहादुर मगर	१७१६	५५	पुरुष	१०	साङले
५८	प्रमिला मगर	१४३०४१-३५३	४२	महिला	१०	भगरेटार
५९	सरिता परियार	१४३०४१-३४५	४०	महिला	१०	पिनापु
६०	भिम बहादुर बलम्पाकी मगर	१४१०३८-८७८९०	४३	पुरुष	८	फुलबारी
६१	घमण्ड बहादुर खड्का	४१९-८३५-३५४६	५३	पुरुष	८	केराबारी
६२	धन कुमार तामाङ्ग	१०५-१४-०७-०३८	४४	पुरुष	८	गोलथुम्का
६३	दिल माया सुनुवार	४४२	५०	महिला	१२	बसेरी
६४	चन्द्र बहादुर थापा मगर	१४१०३८-११५१७६	४६	पुरुष	८	ढुङ्गे
६५	सरद बहादुर आले मगर	१४-०२-७५-०१३७३	२४	पुरुष	८	सानो दमार
६६	पुर्ण बहादुर थापा मगर	६०१७-१५८४	५८	पुरुष	८	ढुङ्गे
६७	भिम बहादुर कार्की	२४३	४१	पुरुष	१२	बसेरी
६८	हस्त बहादुर आले मगर	२३५४४-२१४८	५२	पुरुष	८	खमारे
६९	कूल माया बलम्पाकी मगर	२६०-१४०७०९	४१	महिला	८	फुलबारी
७०	धन बहादुर मगर	५३६-२०७५	५२	पुरुष	८	
७१	वुध माया तामाङ्ग	२९८७-१४८०-५४७	५३	महिला	१२	बसेरी
७२	नर बहादुर थापा मगर	१४१०३८-११५१७८	४१	पुरुष	८	ढुङ्गे
७३	पुष्पलाल बलम्पाकी मगर	१४१०३८-९९६८२	३७	पुरुष	८	फुलबारी
७४	गंग बहादुर थापा मगर	१८५-१४-०७-०३८	३७	पुरुष	८	ठुल दमार
७५	हेम बहादुर बलम्पाकी मगर	१४३०३८-४८१	२७	पुरुष	८	फुलबारी
७६	डाक बहादुर बलम्पाकी मगर	१६९५	५९	पुरुष	८	फुलबारी
७७	गंगा बहादुर आले	१५७८	५५	पुरुष	८	खमारे
७८	संगिता बुढाथोकी कार्की	१४-०२-७५-००७६९	३०	महिला	१२	बसेरी
७९	मान बहादुर थापा मगर	२८०७-२०२९	५२	पुरुष	८	ढुङ्गे
८०	धन कुमारी कालिकोटे	१४१०४२-१२२५९३	४२	महिला	१२	चिलाउने

क्र.सं.	नाम	नागरिकता नं	उमेर	लिंग	वडा नं.	टोल
८१	मान बहादुर जर्गा मगर	३८३	३६	पुरुष	१२	बसेरी
८२	शेर बहादुर कार्की	१४५२९६०-१७९२	५१	पुरुष	१२	अर्ना
८३	दुर्गा माया सुनुवार	१४३०३९-३५३	५१	महिला	१०	वेशिगाउ
८४	चित्र कुमार आले मगर	७७०८२	४१	पुरुष	८	खमारे
८५	केशरी मायाँ तामाङ्ग	२०३०४३-४००	३६	महिला	१२	बसेरी
८६	मोहन बहादुर मगर	६७२२०	३८	पुरुष	८	खमारे
८७	भीम माया श्रेष्ठ	१८१-१४-०७-०३८	३७	महिला	८	घुम्ती ठूलो दमार
८८	निर बहादुर बलम्पाकी मगर	१४१०३८-८६२४०	३८	पुरुष	८	बबला
८९	अमला कुमारी दमाई	१४३०४२-१५५२	४३	महिला	१२	बसेरी
९०	रत्न माया तामाङ्ग	१४-०२-७३-००२५४	३६	महिला	१२	आहालडाँडाँ
९१	रबिना मगर	१४३०४३-१६३७	२९	महिला	१२	बसेरी
९२	रुद्र बहादुर तामाङ्ग	८७१	४१	पुरुष	८	हलदे
९३	विष्णु माया मगर	१४-०२-७४-००७६८	५०	महिला	८	ढुङ्गे
९४	शुक्रा माया तामाङ्ग	१०६-१४-०७-०३८	४८	महिला	८	गोलथुम्का
९५	तिलक बहादुर आले मगर	१४-०२-७३-००७७२	२५	पुरुष	८	खमारे
९६	केशव बहादुर विश्वकर्मा	७७४६०	५१	पुरुष	४	मरुवा
९७	वाल कृष्ण धमला	१३१०५५-४३७	३१	पुरुष	३	
९८	तारा दमाई	१४-०२-७३-०००३९	२९	महिला	५	भोर्ले
९९	सीता कमारी कुमर	१४-०७-०३७-३६८	३६	महिला	५	भुल्के
१००	कृष्ण बहादुर साक्की	७४०-४०७०	५८	पुरुष	५	भोर्ले
१०१	सकुनी परियार	१४२०३६-४७७८	३१	महिला	५	भोर्ले
१०२	मेनुका दमाई	१४२०३६-१६२३	४८	महिला	५	भोर्ले
१०३	शुष्मा घिमिरे	१३३००२-२११	३२	महिला	३	
१०४	पृथी माया तामाङ्ग	५७४-२२२९	५८	महिला	५	
१०५	लछिता मिश्रार	१४२०३६-३४९६	३०	महिला	५	भोर्ले
१०६	ललिता धामी	१४२०३६-६९६८	३३	महिला	५	तिनतले

क्र.सं.	नाम	नागरिकता नं	उमेर	लिंग	वडा नं.	टोल
१०७	दिपेन्द्र धामी	१४२०३६-६७९८	३२	पुरुष	५	तिनतले
१०८	तेतरी कुमारी दनुवार	१४०४-५६३	५६	महिला	५	भुल्के
१०९	पंच माया तामाङ्ग	१४-०२-७७-०२०२९	३८	महिला	१२	आहाल डाँडा
११०	गोपीकृष्ण बलम्पाकी मगर	७६६८१	४२	पुरुष	८	फुलबारी
१११	लक्ष्मी साक्की	१४-०१-७४-०५४९९	३१	महिला	१२	खानीखोला
११२	धन बहादुर आले	१५६९	५७	पुरुष	८	भान्टाबारी
११३	मान बहादुर दमाई	२५८०-३३२६८	४६	पुरुष	४	शिवालय टोल
११४	शान्ता नेपाली	१४-०२-७६-०१७३०	३२	महिला	४	शिवालय टोल
११५	प्रमिला नेपाली	१४-०२-७६-००८८७	२७	महिला	४	सिवालयटोल
११६	मिश्रा परियार	१८-०५-७४-००६५४	३८	महिला	१२	
११७	देविका साक्की	१४-०२-७४-०२१६२	२९	महिला	१२	खानीखोला
११८	हिरा बहादुर सुनुवार	१४-०२-७३-००६९६	२७	पुरुष	३	राजावास
११९	सरस्वती राई	१४-०७-०३६-३५५	५५	महिला	४	अडाकुना
१२०	दिपा कुमारी तामाङ्ग	१४-०२-७७-००९९६	२५	महिला	१२	
१२१	गोपी माया राई	५२११०-३८६७	४१	महिला	४	भगवानपुर
१२२	दान बहादुर तामाङ्ग	४०१८-३५५०	५६	पुरुष	४	गबुवा
१२३	अम्बर बहादुर तामाङ्ग	१३२८	४३	पुरुष	४	गबुवा
१२४	हरि माया राई	४४१	३८	पुरुष	४	जुरेली डाँडा गबुवा
१२५	बाल कुमारी कार्की	१४-०२-७७-००८९२	२८	महिला	४	मरुवा सिवालय
१२६	विनोद कुमार राई	१४२०३६-२८४	३०	पुरुष	३	राजावास
१२७	सुनिता राई	१४-०२-७५-०२२७१	२४	महिला	३	राजावास
१२८	फडिन्द्र राउत	१४-०२-७३-०००४९	२६	पुरुष	३	राजावास
१२९	कल्पना सुनुवार	१५१०९१-१७४०८	४३	महिला	३	राजावास
१३०	पुष्पा दर्लामी मगर	२०-०१-७५-०७७८९	२३	महिला	३	राजावास
१३१	गंगा विाका	१४-०२-७७-०२६६६	५७	महिला	३	राजावास

क्र.सं.	नाम	नागरिकता नं	उमेर	लिंग	वडा नं.	टोल
१३२	बुद्धिका राई	१४२०३६-४१९२	३३	महिला	३	राजावास
१३३	सिता खत्री	१२१	४२	महिला	३	राजावास
१३४	गोमा सुवेदी	१४३०३६-१०८३	३८	महिला	३	हडैया
१३५	पार्वती निरौला	१४-०७-०३६-३७	३८	महिला	३	राजावास
१३६	मिना कुमारी खनाल	१४-०२-७९-०२५४०	२३	महिला	३	राजावास
१३७	भिम कुमारी बुढाथोकी क्षेत्री	१४-०२-७४-०१३११	२७	महिला	३	
१३८	संगिता मगर	१४-०२-७३-००१४२	३०	महिला	३	राजावास
१३९	मंगला कुमारी राई	१४-०७-०३५-१२१	३७	महिला	३	राजावास
१४०	डिक बहादुर विश्वकर्मा	१४२०३६-३६४६	२९	पुरुष	३	
१४१	नैन कला दर्जी	१४३०३६-७७५	४७	महिला	३	हडैया
१४२	मुक्ति नाथ धमला	५४३-३५१	५९	पुरुष	३	
१४३	टंक प्रसाद सुवेदी	१४-०७-०३६-४३	४४	पुरुष	३	
१४४	डिक माया थापा मगर	५८४-१४८९-५८१	५६	महिला	३	
१४५	विवेक परियार	१४-०२-७९-००७३२	२४	पुरुष	४	
१४६	हेम कुमारी दमाई	१४-०२-७३-००२४१	२६	महिला	४	ओखलेडाँडाँ
१४७	मनिसा दर्जी	१४-०२-७८-०२३५४	२९	महिला	४	
१४८	राजन परियार	६२२१९	४०	पुरुष	४	आइतबारे
१४९	पूर्ण कुमारी दमाई	१४-०२-७७-०२०७३	३७	महिला	४	
१५०	संगीता परियार	१४२०३६-३५४७	३६	महिला	४	दुम्से
१५१	गंगा बहादुर खुलाल मगर	१२२७-४८०	५५	पुरुष	४	
१५२	श्याम कुमारी दनुवार	१४१०३६-१२०४१३	३८	महिला	४	सिम्ले
१५३	पवनी कुमारी दनुवार	११३६	४४	महिला	५	बरमभिया
१५४	विमला अधिकारी दनुवार	१४-०२-७७-०१४६९	२८	महिला	५	बरमभिया
१५५	भवि कुमारी दमाई	२६८६-११६१-३३१८	५५	महिला	५	ढिकीवास भोर्ले
१५६	रोशन परियार	१४-०२-७७-०२०८६	२०	पुरुष	५	
१५७	इनरवती दनुवार	१४२०३६-५३४२	४८	महिला	५	

क्र.सं.	नाम	नागरिकता नं	उमेर	लिंग	वडा नं.	टोल
१५८	दिपक परियार	१४१०३६-१२२७७७	३४	पुरुष	४	
१५९	केदार परियार	१४-०२-७४-०१५१३	३१	महिला	४	मरुवा
१६०	उर्मिला दमाई परियार	१४२०३६-५९१२	३०	महिला	४	मरुवा
१६१	सीता भुजेल	१४३०३५-३०२	४४	महिला	४	मरुवा
१६२	वेग बहादुर राउत	१३६९	५९	पुरुष	४	मरुवा
१६३	भिम बहादुर कटुवाल	१५०३-४८४	५२	पुरुष	४	अड्डाकुना
१६४	जित कुमारी विश्वकर्मा	१६१	५५	महिला	४	अड्डाकुना
१६५	चुडामणि राउत	१७०१	५१	पुरुष	४	अड्डाकुना
१६६	विन्दा कामी	१४-०२-७४-००५९६	२७	महिला	४	अड्डाकुना
१६७	चुल बहादुर श्रेष्ठ	१४३०३८-५७०	३३	पुरुष	८	पाखाटोल
१६८	कुमारी आले मगर	१३८-१४-०७-०३८	४२	महिला	८	सानोदमार
१६९	रत्न कुमारी पुलामी	१४१०३८-१०३१३९	४१	महिला	८	बबला
१७०	कृष्ण कुमारी आले मगर	१४३०३९-३७४	३१	महिला	८	ढुङ्गे
१७१	खिल माया मगर	१४-०२-७४-००२६७	४२	महिला	८	बबला
१७२	धन बहादुर आले	१४-०२-७९-००३४५	२१	पुरुष	८	पिङ्गडाडा
१७३	राम कुमारी आले मगर	२७३-१४-०७-०३८	४०	महिला	८	सानोदमार
१७४	धन कुमारी आले मगर	१४२०३८-२६०५	२७	महिला	८	खमारे
१७५	दिल बहादुर तामाङ्ग	२०१०	५३	पुरुष	८	डुम्रीबोट
१७६	चन्द्र माया आले मगर	११३-१४-०७-०३८	४१	महिला	८	खमारे
१७७	चन्द्री माया लमी मगर	१४२०३८-५२१२	३७	महिला	८	सानोदमार
१७८	धन कुमारी तामाङ्ग	२४७-१४-०७-०३८	४५	महिला	८	डुम्रीबोट
१७९	रुपा कुमारी राउत	९११	४३	महिला	११	गहुबाँरी
१८०	गिता माया थापा खत्री	१४२०४२२२१९	३७	महिला	११	
१८१	एक बहादुर दमाई	१०८-४३	३४	पुरुष	११	
१८२	सन्त बहादुर खत्री	१४१०४२-११५३४६	३४	पुरुष	११	हर्देनी
१८३	शान्ति माया तामाङ्ग	१४३०४२-१६८९	४०	महिला	११	चिलाउने

क्र.सं.	नाम	नागरिकता नं	उमेर	लिंग	वडा नं.	टोल
१८४	डिल्ली बहादुर दमाई	१४३०४३-८५	४३	पुरुष	११	बाँसबारी
१८५	चित्रमान कामी	१४३०४२-३०१	३४	पुरुष	११	खोल्मेचौर
१८६	ज्ञान बहादुर नेपाली	१९९	३९	पुरुष	११	
१८७	लाल कुमारी दर्जी	१४३०४३-१८७	३९	महिला	११	बासबारी
१८८	रत्न कुमारी विश्वकर्मा	१४-०२-७९-०१८३२	२८	महिला	११	खोल्मेचौर
१८९	ठम कुमारी खड्का	१४३०४२-२९३	४५	महिला	११	सिरुवानी
१९०	मोहन बहादुर खड्का	११०५-४००	५२	पुरुष	११	सिरुवानी
१९१	चरि माया दमाई	१४३०४२-११७	४९	महिला	११	चिलाउने
१९२	हीरा कुमारी दमाई	१४-०२-७८-०२००४	२५	महिला	११	बासबारी
१९३	रुद्र बहादुर राउत	१४१०४२-१२३४५०	३१	पुरुष	११	
१९४	हेम बहादुर दमाई	१४-०२-७३-००३९१	२७	पुरुष	११	बासबारी
१९५	लेख बहादुर राउत	६०८४९	४६	पुरुष	११	गहुँबारी
१९६	वुद्धिमान दमाई	४११५१-१७०५	४८	पुरुष	११	
१९७	विव माया दमाई	१४३०४३-२४३	५०	महिला	११	बासबारी
१९८	तिलक बहादुर राउत	१४३०४२-२४९	३४	पुरुष	११	लप्से
१९९	विर बहादुर राना मगर	१४३०४२-१७६४	४७	पुरुष	११	गार्पा
२००	गंगा मगर	१४२०४२-९२७	४९	महिला	११	गार्पा
२०१	यम्बर बहादुर खत्री	१४-०२-७४-००९३५	२७	पुरुष	११	लप्से
२०२	मान बहादुर दमाई	१४३०४२-१७१२	३५	पुरुष	११	सिरुवानी
२०३	तेज बहादुर कार्की	१४२२	५७	पुरुष	११	
२०४	नन्द कुमारी कार्की	१४३०४२-३५२	४८	महिला	११	
२०५	देव बहादुर दमाइ	९७६	४७	पुरुष	११	
२०६	घनश्याम बहादुर आले मगर	१४२०४०-६९२९	२७	पुरुष	९	
२०७	यादव कुमारी कार्की	१४१०३८-१०२४१	४०	महिला	९	
२०८	खिला कुमारी परियार	१४-०२-७४-०२४८४	३८	महिला	९	लिम्पटार
२०९	नोट बहादुर दमाई	१४३०४०-२२	४८	पुरुष	९	लिम्पटार
२१०	पदम माया दमाई	१४३०४०-३७	३९	महिला	९	

क्र.सं.	नाम	नागरिकता नं	उमेर	लिंग	वडा नं.	टोल
२११	उजिर बहादुर आले मगर	१४२०३८-२९६३	२९	पुरुष	९	
२१२	तुलसी बहादुर केपछाकी मगर	३१८-७८२-१०४	५३	पुरुष	९	
२१३	जानुका कुमारी दमाई	२९२०-७८	५६	महिला	९	लिम्पाटार
२१४	अम्बिका मगर	१४३०४०-२८८	४४	महिला	९	लिम्पाटार
२१५	मान बहादुर सारु मगर	८३-१४-०७-०३८	४६	पुरुष	९	
२१६	अमृता वि क	१४३०४०-३५२	४६	महिला	९	मौवा डाँडा
२१७	कृष्ण बहादुर कामी	७७८५७	४७	पुरुष	९	लिम्पाटार
२१८	दमाई सार्की	३०७५८-३१३६	५०	पुरुष	९	
२१९	भीम बहादुर कामी	७७८५८	४३	पुरुष	९	
२२०	ध्वज बहादुर दमाई	२८४-२०७६	५७	पुरुष	९	लिम्पाटार
२२१	चन्द्रकुमारी विाका	१४३०४०-२४	४५	महिला	९	लिम्पाटार
२२२	रत्न बहादुर सारु मगर	१७१-१४-०७-०३८	३९	पुरुष	९	
२२३	धनमाया मगर	१४३०४०-१२७	४३	महिला	९	लिम्पाटार
२२४	अम्बिका परियार	१४३०४०-१०७	४८	महिला	९	लिम्पाटार
२२५	धन कुमारी दमाई	१४३०४०-४	३९	महिला	९	लिम्पाटार
२२६	अमानध्वज दमाई	१४३०४०-२१	५७	पुरुष	९	
२२७	भोज राज परियार	१४-०२-८०-००२३९	१८	पुरुष	९	
२२८	लिल बहादुर दमाई	बउच-२४१३	५२	पुरुष	९	
२२९	प्रकाश आले मगर	१४-०२-७८-०२०६१	१९	पुरुष	९	
२३०	देवि माया परियार	१४३०४०-१६३	५१	महिला	९	
२३१	वुना कुमारी दमाई	१४-०२-८१-०१८१६	२७	महिला	९	
२३२	भीम बहादुर दमाई	१४३०४०-२७४	२८	पुरुष	९	लिम्पाटार
२३३	निर्न कुमारी राना मगर	१४३०४१-५०१	३९	महिला	९	९७६५४७३४५४
२३४	हरि बहादुर कार्की	७३४९७	३९	पुरुष	९	दोवनडाँडा
२३५	अमृता कुमारी आले मगर	१४२०३८-३०९३	३४	महिला	९	
२३६	गंगा बहादुर आले मगर	७६१८२	३७	पुरुष	९	

क्र.सं.	नाम	नागरिकता नं	उमेर	लिंग	वडा नं.	टोल
२३७	सुनमाया थापा	१४३०४१-३६५	५३	महिला	१०	पिनापु
२३८	रुद्र बहादुर दमाई	१४३०४१-३१२	३९	पुरुष	१०	
२३९	भुपाल साक्की	६६४०२	४४	पुरुष	१०	
२४०	ज्ञानेन्द्र दमाई	१४१०४२-८९६९३	४७	पुरुष	१०	आप डाँडा
२४१	गोपाल साक्की	६६३९७	४६	पुरुष	१०	
२४२	हिंगराज राई	१११-१५२५	५२	पुरुष	१०	
२४३	मुना दमाई	१४-०२-७४-०१३७६	२६	महिला	१०	साडले
२४४	इन्द्र कुमारी परियार	१४३०४१-३४१	३२	महिला	१०	पिनापु
२४५	टिका कुमारी सुनुवार	१४३०४१-३९५	२९	महिला	१०	
२४६	मान कुमारी राई	१४३३६-५०८	५०	महिला	१०	
२४७	टेक बहादुर मगर	१४-०२-७७-००१४९	३७	पुरुष	१०	नेपाल थुम्का
२४८	नेत्र बहादुर श्रेष्ठ	१४३०४१-२०१	४२	पुरुष	१०	
२४९	भेष कुमारी खत्री	१२३०५१-३४०	५१	महिला	१०	रातमाटे
२५०	रिताकुमारी भूजेल	१४३०४१-२	४०	महिला	१०	
२५१	कुल बहादुर श्रेष्ठ	१४२०४१-३७४८	२८	पुरुष	१०	
२५२	रिता पौडेल सुवेदी	१४-०२-७८-०२५७३	२५	महिला	१	
२५३	गमला विाका	१४२०३६-३४८५	३३	महिला	१	बेलसोत
२५४	डम्बर कुमारी मगर	१४-०७-०३७-१०८	३९	महिला	१	बेलसोत
२५५	टेक राज सुवेदी	१४३०३७-१५६	२९	पुरुष	१	
२५६	उमादेवी सुवेदी	१४-०७-०३७-५५५	४७	महिला	१	
२५७	युक्त माया दमाई	१४-०२-७८-०२३६८	३४	महिला	१	कालिखोला
२५८	घमण्ड बहादुर नेपाली	१४१०३६-८६९७७	४८	पुरुष	१	कालिखोला
२५९	चिजा कुमारी दमाई	२०३०४६-११६३	४७	महिला	१	बेलसोत
२६०	सर्मिला माभी	१४-०७-०३८-४७२	४३	महिला	१	
२६१	सोम कुमारी माभी	२०३०५२-१८६	३४	महिला	१	बेलसोत
२६२	भिम बहादुर रसाइली	२४९३	५१	पुरुष	१	बेलसोत
२६३	जानकी थापा मगर	१४३०३७-७६३	३२	महिला	१	

क्र.सं.	नाम	नागरिकता नं	उमेर	लिंग	वडा नं.	टोल
२६४	तिलक तामाङ्ग	१४१०३२-८७५२६	४१	पुरुष	१	खसिबास
२६५	तेज कुमारी दमाई	१४-०२-७५-०१६९९	४९	महिला	१	खसिबास
२६६	नर बहादुर सुनुवार	५८८६६	३९	पुरुष	१	
२६७	वाल कुमारी विश्वकर्मा	१४-०२-७४-०२६३१	३३	महिला	१	खसिबास
२६८	दिलिप मगर	१४२०३६-२९३८	४१	पुरुष	१	खसिबास
२६९	नविन थापा मगर	१४-०२-८१-००९७८	२०	पुरुष	१	
२७०	उद्धब प्रसाद धमला	१४३०३७-४४२	३०	पुरुष	१	
२७१	प्रेम कुमारी तामाङ्ग	१४२०३६-२९५८	३१	महिला	१	खसिबास
२७२	डिक बहादुर सुनुवार	१८८	३७	पुरुष	१	
२७३	भानुभक्त सुनुवार	१४१०३७-१२३२६५	३०	पुरुष	१	
२७४	विष्णु माया सुनुवार	४८९५३	४९	महिला	१	
२७५	शान्ती कुमारी सुनुवार	४९३	४५	महिला	१	
२७६	प्रमिला वि.क	१४-०२-७७-०२३३३	३३	महिला	१	खसिबास
२७७	चित्र बहादुर किडरिङ	१४१०३७-१२४९९४	३२	पुरुष	१	खसिबास
२७८	गुण माया राई	३०२५	४४	महिला	१	खसिबास
२७९	विनोद विश्वकर्मा	१४१०३७-९९२०२	३३	पुरुष	१	बेलसोत
२८०	टेक माया किडरिङ	१४२०३६-२९१५	३३	महिला	१	खसिबास
२८१	ठगीमाया मगर	१४२०३६-२८५३	३५	महिला	१	खसिबास
२८२	दिल कुमारी श्रेष्ठ	१३१०५०-३३	४०	महिला	१४	भोक्टेनी
२८३	शुभलाल जोशी	१४३०४३-२५५	५०	पुरुष	१४	भोक्टेनी
२८४	उदय नारायण जोशी	१४३०४३-७१	३८	पुरुष	१४	भोक्टेनी
२८५	मिन कुमारी जोशी	१४३०४३-९५	३६	महिला	१४	भोक्टेनी
२८६	राजन भुजेल	१४३०४३-१५०१	३३	पुरुष	१४	पोखरी
२८७	विर बहादुर दमाई	१४२०४३-४४१९	४५	पुरुष	१४	भोक्टेनी
२८८	धन कुमारी भुजेल	१४३०४३-१५९३	२९	महिला	१४	पोखरी
२८९	उमा श्रेष्ठ	१४१०४३-११९६१२	३१	महिला	१४	लेखानी
२९०	बाल कुमारी दमाई	१४-०२-७८-०२३४५	४७	महिला	१४	भोक्टेनी

क्र.सं.	नाम	नागरिकता नं	उमेर	लिंग	वडा नं.	टोल
२९१	टिका माया भुजेल	१४३०४३-३५	३९	महिला	१४	साभुबोटे
२९२	सरस्वती दमाई	१४२०४३-६६७९	३२	महिला	१४	
२९३	डिक बहादुर दमाई	१४-०२-७८-०२४३९	२८	पुरुष	१४	भोक्टेनी
२९४	जीवन कुमारी राजभण्डारी	१४३०४३-२६	३६	महिला	१४	भोक्टेनी
२९५	बेदबहादुर भुजेल	१४३०४३-२५६	५०	पुरुष	१४	लेखानी
२९६	सरिता राई	१२-०१-७१-०६२२३	२७	महिला	१४	
२९७	प्रेम बहादुर राई	८२१०९	४१	पुरुष	१४	भेडाखर्क
२९८	मोहन बहादुर दमाई	६०३९८	४९	पुरुष	११	बासबारी
२९९	रस माया राई	१४३०४३-२९	४१	महिला	१४	सल्लेनी
३००	ढकमाया दमाई	३५४५-१६६५-१०५०	५२	महिला	१४	भोक्टेनी
३०१	भुपिन्द्र राई	१४१०४३-१०४२३५	३६	पुरुष	१४	
३०२	डिक बहादुर भुजेल	६२१-१०८१-४५६	५७	पुरुष	१४	
३०३	गायत्री माया दमाई	१४३०४३-३६३	५१	महिला	१४	साजवारी
३०४	बाल कुमारी भुजेल	१४३०४३-२७३	४४	महिला	१४	छिपिटोल
३०५	चिना कुमारी विश्वकर्मा	२०१०४२-२०४	४२	महिला	१४	
३०६	राधीका मगर	३५४	४४	महिला	६	
३०७	सेर बहादुर कार्की	५५५९७	४६	पुरुष	६	
३०८	महमाया मगर	१३-१४-०७-०३३	५०	महिला	६	
३०९	नर बहादुर श्रेष्ठ	६६१४५	४७	पुरुष	६	गाल्टार
३१०	भीम माया श्रेष्ठ	१४१०३१-१००३४७	४१	महिला	६	गाल्टार
३११	जीत बहादुर खत्री	२७२२४-२००३	४८	पुरुष	६	
३१२	कमला दुङ्गाना	५८-१४-०७-०३३	५६	महिला	६	बाँकेटार
३१३	देविका सेवा	५५१-१४-०७-०३३	३९	महिला	६	धप्पर
३१४	मैया मग्राती	१४-०२-८०-०१७३६	४१	महिला	६	बाँकेटार
३१५	तुलसी प्रसाद दुङ्गाना	१८७-१४-०७-०३३	३६	पुरुष	६	बाँकेटार
३१६	निरमायाँ परियार	१४३०३३-६४६	४९	महिला	६	गालटार
३१७	भुवन कुमारी परियार	६७३	३८	महिला	६	गालटार

क्र.सं.	नाम	नागरिकता नं	उमेर	लिंग	वडा नं.	टोल
३१८	मिना परियार	१४२०३३-३३८४	४२	महिला	६	
३१९	सृजना मगर	१४-०२-७७-०२१६९	३७	महिला	६	बाँकेटार
३२०	पुजम कुमारी मगर	१४-०२-७७-०२६१६	३९	महिला	६	बाँकेटार
३२१	सिप कुमारी मगर	५६-१४-०७-०३३	३५	महिला	६	बाँकेटार
३२२	प्रेम कुमारी राजभण्डारी	१४३०३६-५३४	३६	महिला	६	धप्पर
३२३	लेख कुमारी श्रेष्ठ	१४२०३३-६६४०	३०	महिला	६	धप्पर
३२४	विन्दा सेवा	१४३०३३-५२५	३६	महिला	६	धप्पर
३२५	पुर्न बहादुर थापा	३८३-२९०	५२	पुरुष	६	
३२६	गोरख बहादुर आले मगर	१४१०-३७८६	५८	पुरुष	६	जोगीडाँडा
३२७	नहर कुमारी मगर	१४२०३३-७३७	३४	महिला	६	जोगीडाँडा
३२८	तारा कुमारी मगर	१४-०२-७८-०१५३७	२३	महिला	६	जोगीडाँडा
३२९	भूपाल सिंह जर्गा मगर	१४१०३३-८५००४	३५	पुरुष	६	जोगीडाँडा
३३०	गंगा माया मगर	१४-०२-७७-०२३७९	२५	महिला	६	आँपटार
३३१	बुद्ध बहादुर मगर	५५६०४	४२	पुरुष	६	जोगीडाँडा
३३२	देव बहादुर आले मगर	१४-०२-७७-००९९३	२२	पुरुष	६	आँपटार
३३३	फर्स बहादुर मगर	५५१६२	४६	पुरुष	६	जोगीडाँडा
३३४	गिता कुमारी श्रेष्ठ	१४२०२६-३७८०	२६	महिला	६	आँपटार
३३५	सरिता मगर	७१६१७	४६	महिला	६	तिलबारी
३३६	धन माया मगर	३८१३	५२	महिला	६	जोगीडाँडा
३३७	माया कुमारी आले मगर	११९८	४३	महिला	६	आँपटार
३३८	टिका बहादुर मगर	१२२५७-१७८६	५७	पुरुष	६	आँपटार
३३९	उध्द माया मगर	७७२	४१	महिला	६	आँपटार
३४०	खिल कुमारी श्रेष्ठ	१४-०२-७७-००१४३	४७	महिला	६	गडमे
३४१	भोटी मगर	३५६६	५६	महिला	६	आँपटार
३४२	सुस्मिता दयाल	१४-०२-७९-००५१२	२२	महिला	६	आँपटार
३४३	लक्ष्मी कुमारी मगर	१४-०२-७४-०१२९१	३३	महिला	६	आँपटार
३४४	पुन कुमारी श्रेष्ठ	१४-०२-७७-०२४३८	३१	महिला	६	आँपटार

क्र.सं.	नाम	नागरिकता नं	उमेर	लिंग	वडा नं.	टोल
३४५	हरि बहादुर खड्का	४२४३५-१७१७	४४	पुरुष	१२	
३४६	शंकर कामी	११६७	५१	पुरुष	१२	
३४७	डम्परे सार्की	१४००-७०५८	५४	पुरुष	१२	
३४८	काश बहादुर मगर	१४३०३१-१४५	४३	पुरुष	१३	जगते
३४९	राम माया श्रेष्ठ	८६८	४७	महिला	१३	जगते
३५०	चन्द्र कुमारी नेपाली	०१४३०४४-१९४	३७	महिला	१३	गोकुले
३५१	सरिता दाहाल	१२-०१-७४-०२५८०	२४	महिला	१३	चिउरीबोटे
३५२	मन माया प्याकुरेल	८९८-३७८	५४	महिला	१३	चिउरीबोट
३५३	सिता कुमारी श्रेष्ठ	१४३०४४-३६	४९	महिला	१३	गोकुले
३५४	अम्बिका कुमारी श्रेष्ठ	४०३६१-२७४३	४५	महिला	१३	वित्ताटोल
३५५	होम कुमारी आले मगर	१४३०४४-२६०	५४	महिला	१३	ठाडे बतासे
३५६	राम बहादुर श्रेष्ठ	१४३०४६६-२७७३	४९	पुरुष	१३	गोकुले
३५७	अनिल खुलाल मगर	१४-०२-७७-०२३७५	२१	पुरुष	१३	बलौटे
३५८	जय बहादुर आले मगर	१४३०४४-५८	४९	पुरुष	१३	मयाँखु
३५९	हिरा देवि श्रेष्ठ	१४३०४४-७६८	४१	महिला	१३	भादगाउँ
३६०	धना कुमारी श्रेष्ठ	१४-०२-७९-०१६५५	२४	महिला	१३	गोकुले
३६१	यशोदा श्रेष्ठ	१४३०४४-२३७	४३	महिला	१३	भादगाउँ
३६२	गिता मगर	१४-०२-८०-००२२७	३०	महिला	१३	चिउरीबोटे
३६३	केशरी माया सार्की	१४-०२-७४-०२२०७	३९	महिला	१२	बसेरी
३६४	रिठे सार्की	७००६-१३९८	५७	पुरुष	१२	साल डाँडाँ
३६५	जित बहादुर सार्की	६४६९६	४१	पुरुष	१२	बसेरी
३६६	निर बहादुर सार्की	१४२०४२-७२५६	३१	पुरुष	१२	खानीखोला
३६७	तारा कुमारी खड्का	१४२०४२-१५४१	३५	महिला	१२	बसेरी
३६८	गम्भीर बहादुर सार्की	६४६९८	४३	पुरुष	१२	खानीखोला
३६९	चन्द्र कला खत्री	१४-०२-७६-०११६९	३२	महिला	१२	सिरुवानी
३७०	प्रेम बहादुर भुजेल	३७२	४३	पुरुष	१२	
३७१	फुल माया विश्वकर्मा	१४-०२-७५-०१६४७	२५	महिला	१२	सिरुवानी चनौटे

क्र.सं.	नाम	नागरिकता नं	उमेर	लिंग	वडा नं.	टोल
३७२	मान बहादुर खत्री	५८३३६	४९	पुरुष	१२	
३७३	मन कुमारी खत्री	०१४३०४२-२१	३९	महिला	१२	सिरुवानी
३७४	नेत्र बहादुर थामी	१४३०४२-१६२	४८	पुरुष	१२	
३७५	डोल बहादुर दमाई	८७६	४६	पुरुष	१२	खानी डाँडा
३७६	मोहन बहादुर दमाई	०१४३०४२-१३५	३६	पुरुष	१२	
३७७	युव राज पहाडी	१५१४-१६६१५	५६	पुरुष	२	
३७८	चिजन कुमारी विश्वकर्मा	१४१०३७-१०१४८९	३८	महिला	२	मभुवा
३७९	सुनिल दनुवार	१४३०३७-५८९	२९	महिला	२	
३८०	अनुजा दनुवार	१४-०२-७७-००९३९	३४	महिला	२	
३८१	सोना दनुवार	३५८७	५४	महिला	२	
३८२	विभा अधिकारी	१४३०३७-६९९	२९	महिला	२	
३८३	चन्द्री माया तामाङ्ग	१४२०३६-४३०४	४१	महिला	२	
३८४	जोगेन्द्र साह	५९१६८	५०	पुरुष	२	गराँस
३८५	रन बहादुर पौडेल	१४३०३७-४५५	२७	पुरुष	२	१३ किलो
३८६	खेम बहादुर मगर	२५८३	५८	पुरुष	२	लामिछाने टोल
३८७	धन कुमारी घिसिङ्ग	१४-०२-७५-००२८५	३४	महिला	२	
३८८	निरमाया तामाङ्ग	१४३०३७-१२१	३९	महिला	२	
३८९	सुजता विश्वकर्मा	१४-०२-७७-०२८४०	३४	महिला	२	
३९०	दल बहादुर विश्वकर्मा	१४१०३७-१२६६३३	२९	पुरुष	२	
३९१	शान्ति माया मगर	३२७	५१	महिला	२	गैरीटोल
३९२	संगिता विाका	१४-०२-८०-००७८३	२२	महिला	२	
३९३	दुर्गा बहादुर मगर	१४-०२-८०-०१३४६	२०	पुरुष	२	
३९४	कमला देवी विाका	१४२०३६-३८५३	३२	महिला	२	
३९५	सिर्जना मगर	१४२०३६-५६९२	२७	महिला	२	गैरी
३९६	बुद्ध माया मगर	१४-०२-७६-००८६४	३२	महिला	२	
३९७	रिता माया मगर	१४२०३६-५७०२	२८	महिला	२	गैरीटोल
३९८	प्रमिला मगर	१४-०२-८१-००७६८	२३	महिला	२	

क्र.सं.	नाम	नागरिकता नं	उमेर	लिंग	वडा नं.	टोल
३९९	अन्जना कार्की	१४-०७-०३७-४७८	३४	महिला	२	
४००	सिता गिरी	१४-०२-८१-०१०६४	३१	महिला	७	
४०१	कुमारी दनुवार	१४२०३३-५०३६	२७	महिला	७	
४०२	गोरी परियार दमाई	१४३०३३-४६८	५३	महिला	७	चारपाटे
४०३	मिमिता दनुवार	१४१०३३-१००१५४	३४	महिला	७	डाँडाटोल
४०४	सजना कुमारी दनुवार	१४-०२-८१-०१७५२	१८	महिला	७	
४०५	राजु कुमारी दनुवार	१४-०२-७४-०००८०	५०	महिला	७	रमाइलो डाडा
४०६	विदुर कुमार दनुवार	३१-१४-०७-०३३	४५	पुरुष	७	
४०७	अटक बहादुर दनुवार	४३४६-२५०४७	४९	पुरुष	७	
४०८	सविना दनुवार	१४१०३३-११७४०७	३५	महिला	७	धमिनीडाँडा
४०९	फूल कुमारी दनुवार	८५४	५३	महिला	७	पुछार टोल
४१०	मिना कुमारी दनुवार	१४२०३३-४०५०	२९	महिला	७	डाडाटोल
४११	वुद्धि माया दनुवार	१४-०२-७४-०२८९३	२९	महिला	७	धमिनीडाँडा
४१२	रिना कुमारी दनुवार	१४३०३३-३२७	४०	महिला	७	
४१३	सन माया दनुवार	१००२	३९	महिला	७	
४१४	विमला दनुवार	५७४-१४-०७-०३३	३६	महिला	७	
४१५	डाक बहादुर रिखाम मगर	१४२०३३-२४५४	२८	पुरुष	७	
४१६	पुर्ण माया दनुवार	४०६-३८५७	५८	महिला	७	चारपाटे
४१७	मन कुमारी दनुवार	१४-०२-७५-०२०५८	२७	महिला	७	
४१८	रबि कुमार माझी	१४२०३३-२६३८	२७	पुरुष	७	
४१९	उत्तम कोइराला	१४१०३३-१२३३४०	२९	पुरुष	७	
४२०	शुक्रविर माझी	१४-०२-७९-०१९९१	५८	पुरुष	७	रतनपुर
४२१	चिनीमायाँ नेपाली	२०४-१४-०७-०३३	३९	महिला	७	
४२२	शान्ता कुमारी दनुवार	१४-०२-८१-००९३५	३०	महिला	७	
४२३	महेन्द्र दनुवार	४०५-२९८	५३	पुरुष	७	
४२४	धन कुमारी दनुवार	१४२०३३-४१०३	४१	महिला	७	पुछार टोल

क्र.सं.	नाम	नागरिकता नं	उमेर	लिंग	वडा नं.	टोल
४२५	मिना कुमारी दनुवार	१४१०३३-९१७६३	३७	महिला	७	
४२६	चन्द्र बहादुर आले	१४३०४४-१३३	४४	पुरुष	१३	
४२७	भौरीमाया मगर	१४३०४४-२७९	४५	महिला	१३	
४२८	मङ्गले कामी	२४२६	५३	पुरुष	१३	गोकुले
४२९	पारवती कुमारी मगर	१४-०२-७४-०१५१५	३०	महिला	१३	ठाडे
४३०	पुन्न माया मगर	१४२०४४-४४०६	३८	महिला	१३	वरवास
४३१	टेक बहादुर सार्की	१४१०४४-११२५२४	३२	पुरुष	१३	
४३२	खेम बहादुर जोगी	१४१०४४-१०१५८३	३७	पुरुष	१३	ठाडे
४३३	मान कुमारी मगर	०१४३०४४-३०४	४१	महिला	१३	ठाडे
४३४	सरि माया थापा	१४-०२-७६-००००८	३२	महिला	१३	ठाडे
४३५	भुवानी प्रसाद प्याकुरेल	१४२०४४-३७१५	२९	पुरुष	१३	चिउरीबोटे
४३६	जित बहादुर श्रेष्ठ	१४२०४४-६०८४	३१	पुरुष	१३	बलौटे
४३७	निर्मला कुमारी श्रेष्ठ	१४-०२-७९-००३००	२४	महिला	१३	बलौटे
४३८	प्रकाश कुमार राना मगर	२८१२	४६	पुरुष	१३	ठाडे
४३९	मनकुमारी राना मगर	१४३०४४-२८४	४०	महिला	१३	ठाडे बतासे
४४०	सूर्य प्रसाद प्याकुरेल	१४३०४३-१४७९	३२	पुरुष	१३	
४४१	लिला बहादुर सार्की	१३१९	५५	पुरुष	१३	मयाँखु विर्ताटोल
४४२	गंग बहादुर मगर	१४३०४४-५०	४५	पुरुष	१३	जगते
४४३	ओम कुमारी जोगी	१४-०२-७४-०००८६	३१	महिला	१३	ठाडे
४४४	जुन्केरी श्रेष्ठ	१६७४-६६९	५८	महिला	१३	जगते
४४५	हर्क बहादुर जोगी	१४१०४४-१०६८४२	३४	पुरुष	१३	
४४६	भवनाथ प्याकुरेल	३९०२	४५	पुरुष	१३	मयाँखु चिउरीबोट
४४७	ओम नारायण श्रेष्ठ	१४२०४४-४८९२	२६	पुरुष	१३	चिउरीबोट
४४८	रत्न बहादुर खप्तरी मगर	१४३०४४-७१	४४	पुरुष	१३	चिउरीबोट

रोजगार प्राप्त विवरणः

क्र. सं.	श्रमिकको नाम	काम गरेको दिन	ज्याला रकम दर	जम्मा पाउने रकम	सासु कर १%	खुद पाउने रकम	भुक्तानी विवरण
१	सर्मिला माझी	२२	७५४।००	१६५८८।००	१६५।८८	१६४२२।१२	खातामा जम्मा
२	डम्बर कुमारी मगर	२२	७५४।००	१६५८८।००	१६५।८८	१६४२२।१२	खातामा जम्मा
३	पृथ बहादुर तामाङ्ग	२२	७५४।००	१६५८८।००	१६५।८८	१६४२२।१२	खातामा जम्मा
४	विनोद विश्वकर्मा	२२।६२	७५४।००	१७०५५।४८	१७०।५५	१६८८४।९३	खातामा जम्मा
५	तिलक तामाङ्ग	२२	७५४।००	१६५८८।००	१६५।८८	१६४२२।१२	खातामा जम्मा
६	घमण्ड बहादुर नेपाली	२२	७५४।००	१६५८८।००	१६५।८८	१६४२२।१२	खातामा जम्मा
७	आशा सदा	२२	७५४।००	१६५८८।००	१६५।८८	१६४२२।१२	खातामा जम्मा
८	कुसुम सदा	२३	७५४।००	१७३४२।००	१७३।४२	१७१६८।५८	खातामा जम्मा
९	सिता मिरीचीङ्ग मगर	२३	७५४।००	१७३४२।००	१७३।४२	१७१६८।५८	खातामा जम्मा
१०	संगिता मगर	२२	७५४।००	१६५८८।००	१६५।८८	१६४२२।१२	खातामा जम्मा
११	गंगा वि.क.	२३	७५४।००	१७३४२।००	१७३।४२	१७१६८।५८	खातामा जम्मा
१२	विनोद कुमार राई	२३	७५४।००	१७३४२।००	१७३।४२	१७१६८।५८	खातामा जम्मा
१३	बुद्धिका राई	२३	७५४।००	१७३४२।००	१७३।४२	१७१६८।५८	खातामा जम्मा
१४	नर माया दमिनी	२९	७५४।००	२१८६६।००	२१८।६६	२१६४७।३४	खातामा जम्मा
१५	नर बहादुर श्रेष्ठ	३०	७५४।००	२२६२०।००	२२६।२	२२३९३।८	खातामा जम्मा
१६	यज्ञ कुमारी मगर	३०	७५४।००	२२६२०।००	२२६।२	२२३९३।८	खातामा जम्मा
१७	खिल कुमारी श्रेष्ठ	३०	७५४।००	२२६२०।००	२२६।२	२२३९३।८	खातामा जम्मा
१८	देव बहादुर आले मगर	२९	७५४।००	२१८६६।००	२१८।६६	२१६४७।३४	खातामा जम्मा
१९	गंगा माया मगर	२९	७५४।००	२१८६६।००	२१८।६६	२१६४७।३४	खातामा जम्मा
२०	कमला ढुङ्गाना	२९	७५४।००	२१८६६।००	२१८।६६	२१६४७।३४	खातामा जम्मा
२१	पुजम कुमारी मगर	२९	७५४।००	२१८६६।००	२१८।६६	२१६४७।३४	खातामा जम्मा
२२	गोरख बहादुर आले मगर	३०	७५४।००	२२६२०।००	२२६।२	२२३९३।८	खातामा जम्मा

क्र. सं.	श्रमिकको नाम	काम गरेको दिन	ज्याला रकम दर	जम्मा पाउने रकम	सासु कर १%	खुद पाउने रकम	भुक्तानी विवरण
२३	नोट बहादुर दमाई	२०	७५४।००	१५०८०।००	१५०।८०	१४९२९।२०	खातामा जम्मा
२४	अम्बिका मगर	२०	७५४।००	१५०८०।००	१५०।८०	१४९२९।२०	खातामा जम्मा
२५	उमेश परियार	१९।४६	७५४।००	१४६७२।८४	१४६।७३	१४५२६।११	खातामा जम्मा
२६	धनमाया मगर	२०	७५४।००	१५०८०।००	१५०।८०	१४९२९।२०	खातामा जम्मा
२७	पदम बहादुर परियार	२०	७५४।००	१५०८०।००	१५०।८०	१४९२९।२०	खातामा जम्मा
२८	मान कुमारी मगर	४२	७५४।००	३१६६८।००	३१६।६८	३१३५१।३२	खातामा जम्मा
२९	हिरा देवि श्रेष्ठ	४२	७५४।००	३१६६८।००	३१६।६८	३१३५१।३२	खातामा जम्मा
३०	जुन्केरी श्रेष्ठ	४२	७५४।००	३१६६८।००	३१६।६८	३१३५१।३२	खातामा जम्मा
३१	जित बहादुर श्रेष्ठ	४२	७५४।००	३१६६८।००	३१६।६८	३१३५१।३२	खातामा जम्मा
३२	ओम कुमारी जोगी	४२	७५४।००	३१६६८।००	३१६।६८	३१३५१।३२	खातामा जम्मा
३३	अनिल खुलाल मगर	४३	७५४।००	३२४२२।००	३२४।२२	३२०९७।७८	खातामा जम्मा
३४	गंग बहादुर मगर	४२	७५४।००	३१६६८।००	३१६।६८	३१३५१।३२	खातामा जम्मा
३५	प्रकाश कुमार राना मगर	४२।६२	७५४।००	३२१३५।४८	३२१।३५	३१८१४।१२	खातामा जम्मा
३६	काश बहादुर मगर	४२	७५४।००	३१६६८।००	३१६।६८	३१३५१।३२	खातामा जम्मा
३७	राम कुमार श्रेष्ठ	४२	७५४।००	३१६६८।००	३१६।६८	३१३५१।३२	खातामा जम्मा
३८	भवनाथ प्याकुरेल	४२	७५४।००	३१६६८।००	३१६।६८	३१३५१।३२	खातामा जम्मा
३९	राम माया श्रेष्ठ	४२	७५४।००	३१६६८।००	३१६।६८	३१३५१।३२	खातामा जम्मा
४०	लिला बहादुर साक्की	४२	७५४।००	३१६६८।००	३१६।६८	३१३५१।३२	खातामा जम्मा
४१	भुवानी प्रसाद प्याकुरेल	४३	७५४।००	३२४२२।००	३२४।२२	३२०९७।७८	खातामा जम्मा
४२	गिता मगर	४२	७५४।००	३१६६८।००	३१६।६८	३१३५१।३२	खातामा जम्मा

वैदेशिक रोजगारमा मृत्यु भएको व्यक्तिको शव भिकाइएको:

क्र.सं.	नाम	ठेगाना	गन्तव्य मुलुक	मृत्यु भएको मिति	शव भिकाइएको मिति
१	मिन कुमार राउत	कटारी -१२	मलेसिया	२०८२/१०/२०	२०८२/११/०७
२	शिव प्रसाद पौडेल	कटारी -६	कतार	२०८२/१२/२२	२०८२/१२/२९

वैदेशिक रोजगारमा मृत्यु वा विरामी भएको व्यक्तिको परिवारलाई आर्थिक सहायता रकमका लागि सहजीकरण:

क्र.सं.	नाम	ठेगाना	गन्तव्य मुलुक	घटना विवरण	सहायता रकम रु	कैफियत
१	मिन कुमार राउत	कटारी -१२	मलेसिया	मृत्यु	१००००००।००	सम्पन्न
२	शिव प्रसाद पौडेल	कटारी -६	कतार	मृत्यु	१००००००।००	सम्पन्न
३	खड्ग बहादुर दनुवार	कटारी -७	दुबइ	बिरामी	१७५०००।००	सम्पन्न
४	सुवास थापा	कटारी -३	दुबइ	बिरामी	००	प्रक्रियामा
५	पिन्चुमान राइ	कटारी -२	दुबइ	बिरामी	१०५०००।००	सम्पन्न
६	खड्ग बहादुर मगर	कटारी-५	मलेसिया	बिरामी	००	प्रक्रियामा
७	भनक मगर	कटारी-५	मलेसिया	बिरामी	००	प्रक्रियामा

वैदेशिक रोजगार पारिवारिक स्वास्थ्य उपचारमा सहजीकरण:

क्र.सं.	कामदारको नाम	पारिवारको नाम	ठेगाना	गन्तव्य मुलुक	विवरण	सहायता रकम रु	कैफियत
१	दिपेन्द्र के.सी. खत्री	टिका कुमारी कार्की	कटारी -२	दुबइ	बिरामी	५००००।००	सम्पन्न

वैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्ती कार्यक्रम:

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	कक्षा	विद्यालयको नाम	रकम रु	पाएको/नपाएको	कै
१	कन्चन बस्नेत	८	जनमुखी मा. वि. बसेरी	१२०००।००	पाएको	
२	विनय दनुवार	४	श्री माध्यमिक विद्यालय मरुवा	१२०००।००	पाएको	

क्र. सं.	विद्यार्थीको नाम	कक्षा	विद्यालयको नाम	रकम रु	पाएको/नपाएको	कै
३	निशा मगर	६	श्री त्रिवेणी मा. वि. कटारी	१२०००।००	पाएको	
४	निखिल अधिकारी दनुवार	११	श्री त्रिवेणी मा. वि. कटारी	१६०००।००	नपाएको	१८ +
५	निरज राउत	११	श्री त्रिवेणी मा. वि. कटारी	१६०००।००	पाएको	
६	दिवश बस्नेत	युकेजी	मुनामदन अंग्रेजी बोर्डिंग स्कुल	१२०००।००	पाएको	
७	दिवश राउत	५	कटारी पाठशाला	१२०००।००	नपाएको	क्षतीपूर्ति १००% N/A
८	रितिक दनुवार	४	श्री जनता आधारभूत विद्यालय	१२०००।००	पाएको	
९	पुष्पराज कटुवाल	६	श्री मा.वि. कालिखोला	१२०००।००	पाएको	
१०	पुजना मगर	४	श्री त्रिवेणी मा. वि. कटारी	१२०००।००	पाएको	
११	प्रतिक्षा कटुवाल	७	त्रिवेणी एजुकेशनल एकेडेमी	१२०००।००	पाएको	
१२	पेन्जु तामाँग	१	जनता मा.वि. गुराँसे	१२०००।००	पाएको	
१३	पेमा तामाँग	६	जनता मा.वि. गुराँसे	१२०००।००	पाएको	
१४	जेनिशा तामाँग	११	जनता मा.वि. गुराँसे	१६०००।००	पाएको	
१५	मनिष बस्नेत	११	श्री त्रिवेणी मा. वि. कटारी	१६०००।००	नपाएको	१८ +
१६	अयान कटुवाल	१	फ्युचर स्टार्स अंग्रेजी बो. स्कुल	१२०००।००	पाएको	
१७	अविना मगर	११	श्री त्रिवेणी मा. वि. कटारी	१६०००।००	पाएको	
१८	अर्नप तामाँग	५	फ्युचर स्टार्स अंग्रेजी बो. स्कुल	१२०००।००	पाएको	
१९	आर्यन आले मगर	नर्सरी	फ्युचर स्टार्स अंग्रेजी बो. स्कुल	१२०००।००	पाएको	
२०	आशिष अधिकारी	४	तावाश्री अंग्रेजी बो. स्कुल	१२०००।००	पाएको	
२१	आदित तिखत्री	२	सगरमाथा बोर्डिंग स्कुल	१२०००।००	पाएको	
२२	समिरा मगर	४	मुनामदन इलिस बोर्डिंग स्कुल	१२०००।००	पाएको	
२३	सजना अधिकारी	८	कटारी मोडल स्कुल	१२०००।००	पाएको	
२४	सन्ध्या बस्नेत	४	शारदा आ. वि. खानीडाँडा	१२०००।००	पाएको	
२५	सनमिका मगर	१२	श्री त्रिवेणी मा. वि. कटारी	१६०००।००	पाएको	
२६	रमा तामाँग	९	सरस्वती मा.वि. भोर्ले	१६०००।००	नपाएको	१८ +

७. समस्या

- ◆ सूचिकृत बेरोजगार सबैलाई समेट्न नसकिनु ।
- ◆ रोजगार कार्यक्रमलाई स्थानीयतहले अपनत्व स्वीकार नगर्नु साथै O&M मा नसमेट्नु ।
- ◆ साभेदारीका लागि स्थानीय तहले रकम विनियोजन गर्न नसक्दा योजनाको प्रभावकारिता प्रबल नहुनु ।
- ◆ शिक्षित बेरोजगारहरूलाई सम्बोधन गर्न नसक्नु ।
- ◆ दैनिक ज्याला दर समयानुसार अति न्यून भएकोले बेरोजगार श्रमिकलाई आकर्षित गर्न नसकिनु ।
- ◆ कर्मचारी अभाव: विगतमा ४ जना कर्मचारी भएको यस शाखामा हाल १ जनामात्र कर्मचारी हुँदा काम गर्न असहज हुनुका साथै श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयले स्थानीय तहबाट कर्मचारी व्यवस्थापन गर्नु भने तापनि विविध कारणवश पदपूर्ति नहुँदा सेवा प्रवाहमा समस्या ।
- ◆ बजेटको न्यूनता: स्थानीय तहले पर्याप्त बजेट विनियोजन गर्न नसक्नु ।
- ◆ समन्वयमा कमी: सम्बन्धित शाखा तथा कार्यक्रम र परियोजनाहरूबाट तोकेबमोजिम समेत समन्वय नहुनु ।
- ◆ आन्तरिक रोजगारी सिर्जना गर्न नसकिनु ।
- ◆ निजी क्षेत्रले सूचिकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई अवसर नदिएकोले न्यूनतम रोजगार बृद्धि गर्न नसकिनु ।
- ◆ सबै कर्मचारीले महँगी भत्ता प्राप्त गर्नुका साथै नेपाल सरकारको निर्णयानुसार सामाजिक सुरक्षा कोषमा आबद्ध गर्नु भने तापनि यस केन्द्रका कर्मचारीले दुबै सुविधा नपाउँदा निरुत्साहित हुन पुगेको ।

८. चुनौतीहरू

- ◆ सूचिकृत बेरोजगार धेरै हुनु र सबैलाई रोजगारीमा संलग्न गराउनु ।
- ◆ रोजगार, सीप तथा उद्यमशीलता केन्द्रलाई स्थानीयतहले अपनत्व स्वीकार गरी इ७: मा समेट्नु
- ◆ शिक्षित बेरोजगारहरूलाई सम्बोधन गर्ने किसिमको रोजगारी सिर्जनाका अवसरहरू सिर्जना गर्नु ।
- ◆ रोजगार आयोजनाका लागि स्थानीय तहले निर्माण सामग्रीको लागि बजेट विनियोजन गर्नु ।
- ◆ निजी क्षेत्रले रोजगारी सिर्जनामा सहजीकरण गरी बेरोजगारलाई रोजगारी दिनु ।
- ◆ सीप, तालिम तथा स्वरोजगार कार्यक्रम थप गरी सञ्चालन गर्नु ।
- ◆ पर्याप्त बजेट विनियोजन गर्नु ।

९. सुझाव

- ◆ स्थानीय तहबाट सञ्चालित योजनाहरूमा सूचिकृत बेरोजगारहरूलाई पहिलो प्राथमिकता दिने

कानूनी व्यवस्था गर्नु पर्ने ।

- ◆ निर्माण सामग्रीको लागि बजेट विनियोजन हुनु पर्ने ।
- ◆ रोजगार योजना साभेदारीका लागि अनिवार्यता कार्यान्वयन गर्ने ।
- ◆ स्थानीय तहको बजेटबाट काम गर्ने निजी क्षेत्रहरूले रोजगार सेवा केन्द्रमा उपलब्ध भएसम्म कम्तिमा उसलाई चाहिने मध्ये ५० प्रतिशत जनशक्ति रोजगार सेवा केन्द्रबाट लिनु पर्ने अनिवार्य कानूनी व्यवस्था गर्ने ।
- ◆ सूचिकृत बेरोजगारहरूलाई रोजगारी उपलब्ध गराउने निजी क्षेत्रका रोजगारदाताहरूलाई स्थानीय तहले उपलब्ध गराउने सेवाहरूमा कर छुट लगायतका सुविधाहरू दिने ।
- ◆ उद्यमशीलता र स्वरोजगारीबाट उत्पादित सामग्रीको बजारीकरणमा स्थानीय तहले सहयोग गर्ने ।
- ◆ उद्यमशीलता र स्वरोजगारमूलक उद्योग व्यवसायहरूलाई स्थानीय तहबाट उपलब्ध सेवा सुविधाहरूमा छुट दिई प्रोत्साहन गर्ने ।
- ◆ श्रमिकहरूको मागको आधारमा तालिम पश्चात पेशा / व्यवसायमा आवद्ध हुने निश्चित भए पछि माग गरिएका सीप र क्षमता विकासका तालिमहरू सञ्चालन गर्ने ।
- ◆ स्थानीय तहले बजेट सुनिश्चित हुने क्षेत्रहरूमा बजेट साभेदारी गर्ने जस्तै निर्माण सामग्री ।
- ◆ पुन प्रयोगमा आउने निर्माण सामग्री र दीर्घकालिन सीप विकासका कार्यमा साभेदारी गर्ने ।
- ◆ वैदेशिक रोजगारलाई थप व्यवस्थित बनाउन स्थानीय तहबाटै श्रम स्वीकृति तथा पुनः श्रम स्वीकृतिका कार्यमा वडा कार्यालय र टोल विकास समितिहरूमार्फत सूचना र समन्वय गर्ने ।
- ◆ बेरोजगार व्यक्तिहरूसँग भएको सोच, सीप र अनुभवका आधारमा स्वरोजगार हुन चाहेमा आवश्यक पर्ने सीप तथा उद्यमशीलता अभिवृद्धि तालिम प्रदान गर्ने र उद्यमको अवधारणा प्रस्तावको मूल्याङ्कनका आधारमा सरकारको तर्फबाट विशेष पहलमा सहूलियतपूर्ण ऋण सहायता उपलब्ध गराउने प्रक्रियाका लागि समेत सहजीकरण गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

१०. शाखाका प्रमुख उपलब्धिहरू

- ◆ बेरोजगारलाई न्यूनतम रोजगारको सुनिश्चित भएको छ ।
- ◆ वैदेशिक रोजगारमा जानेहरूले श्रम स्वीकृति सेवा स्थानीय तहबाटै प्राप्त गर्ने सुविधा भएको छ ।
- ◆ आर्थिक सहायता तथा कल्याणकारी कोषका कार्यहरूमा सहजता भएकोले स्थानीय तहको महत्व बृद्धि भएको छ ।
- ◆ वैदेशिक रोजगारमा वेपत्ता भएको नागरिकलाई स्वदेश फिर्ता गर्न सहजीकरण भएको छ ।
- ◆ सीपमूलकता तालिम तथा आन्तरिक रोजगार र स्वरोजगारको प्रभावकारिता बढेको छ ।

- ◆ पहाडी भूगोलको वडाहरूमा, दुरदराज, भौगोलिक विकटता, मेसीन औजार प्रयोग गर्ने असंभव स्थानमा समेत बाटो घाटो लगायत पूर्वाधार विकास भएकोले स्थानीय वासीलाई सहज भएको ।
- ◆ पहाडी भूगोल, भौगोलिक विकटता, मेसीन औजार प्रयोग गर्ने असंभव स्थानमा नहर तथा कुलो निर्माण गरी खेतियोग्य जमिनमा सिँचाई सुविधा हुँदा स्थानीय उत्पादनमा बढोत्तरी भएको छ ।
- ◆ विकास निर्माणमा स्थानीय बेरोजगार व्यक्तिहरूको सहभागिताले र आफ्नो गाउँ आफैं बनाउ भन्ने नाराले अपनत्व बोध भई कामको गुणस्तरमा वृद्धि भएको ।
- ◆ सीमित श्रोत साधनलाई उच्चतम प्रयोग गरी रोजगारीको माध्यमबाट अधिकतम उपलब्धी हासिल भएको ।
- ◆ बेरोजगारी समस्याबाट मुक्त भई बेगारीपनले मादक पदार्थ तथा दुर्व्यसन मुक्त समाज निर्माणमा केही टेवा पुगेको ।
- ◆ महिलाहरूको आत्मनिर्भरताले गर्दा घरेलु हिंसामा न्यूनिकरणमा केही टेवा पुगेको ।
- ◆ भुक्तानीको माध्यम बैंकमार्फत हुने भएकोले वित्तीय साक्षरता तथा रकम बचत गर्ने बानीको विकास भएको ।
- ◆ रोजगार कार्यक्रम अर्ध शहरी वडाहरूको तुलनामा ग्रामीण वडाहरूमा प्रभावकारी देखिएको ।
- ◆ वास्तविक बेरोजगार तथा गरीबीको चपेटामा परेका समुदायका लागि लाभदायक भएको ।

११. नवप्रवर्तन (Innovation) अभ्यास

- ◆ श्रम संसार पोर्टलको सुरुवात भएको छ ।
- ◆ वैदेशिक रोजगारमा हुने ठगीको उजुरी दर्ताका लागि सहज हुने भएको छ । (२०८३/०३/१७ मा भएको श्रम मन्त्री, रोजगार विभाग र रोजगार संयोजकहरूको संयुक्त बैठकबाट)
- ◆ श्रम स्वीकृतिको लागि USER ID उपलब्ध गराइ स्थानीय तहलाई थप जिम्मेवार बनाउन सहयोग भएको छ ।
- ◆ वैदेशिक रोजगारसँग सम्बन्धित ठगी तथा अवैध एजेन्टविरूद्ध युवा, श्रम तथा रोजगार मन्त्रालयमा उजुरी दर्ता गर्न सकिने व्यवस्थाको सुरुवात भएको छ ।

१२. समाधानका प्रयासहरू

- ◆ स्थानीयतहबाट सञ्चालित योजनाहरूमामा पनि सूचिकृत बेरोजगारहरूलाई पहिलो प्राथमिकता दिन प्रस्ताव गरेको ।
- ◆ अन्य आयोजनाहरूमा रोजगारी उपलब्ध गराउन सहजीकरण गरेको ।

- ◆ रोजगार कार्यक्रमलाई अपनत्व स्वीकार गरी निर्माण सामग्रीका लागि प्रयाप्त मात्रामा बजेट विनियोजन गर्न अनुरोध गर्ने गरेको ।
- ◆ रोजगार सेवा केन्द्रलाई पालिकाको संगठन संरचनामा समेट्न अनुरोध गरेको ।
- ◆ मन्त्रालयलाई सुझावका रूपमा वार्षिक समिक्षा कार्यक्रममा उठान गरिएको ।
- ◆ शैक्षिक बेरोजगारहरूलाई विभिन्न संघ संस्थाहरूले दिने सीप मूलक तालिमहरू लिई स्वरोजगार हुन परामर्श दिएको ।
- ◆ महँगी भत्ता र सामाजिक सुरक्षा कोषको लागि नगर प्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई गुनासो गरेको तर सुनुवाइ नभएको ।

१३. आगामी वर्षका लागि सुझाव तथा सिफारिस

- ◆ श्रमिकको ज्याला आधारभूत आवश्यकता पूरा हुने गरी तथा जिल्ला दररेट भन्दा न्यून हुनु नहुने गरी व्यवस्थापन गर्न पहल गर्नुपर्ने ।
- ◆ श्रमिकलाई सामाजिक सुरक्षा कोषमा आवद्ध गर्न रोजगार सेवा केन्द्रमा श्रम हेल्प डेस्क स्थापना गरी श्रमिकको केही प्रतिशत र स्थानीय तह तथा प्रदेश र सङ्घीय तहबाट केही प्रतिशत रकम सुनिश्चित गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- ◆ कार्यरत कर्मचारीलाई महँगी भत्ता र सामाजिक सुरक्षा कोषमा आवद्ध गराउन आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- ◆ श्रम स्विकृती र पुनः श्रम स्विकृती तथा आर्थिक सहायताका लागि सबै शाखा, वडा र टोल विकास समितिले थप सूचना प्रवाहका साथै सहजीकरण गर्न सहयोग गर्ने ।

१४. फोटो तथा प्रमाण

रोजगारी सिर्जना तथा आयोजना सञ्चालनका फोटो

वडा न. १ आधारभूत विद्यालय बेलसोतको कम्पाउण्ड घेराबेरा

फोटोहरु



वडा न. ३ राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम साभेदारी राजावास



वडा न. ६ राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम साभेदारी (सडक मर्मत सम्भार)



वडा न. ९ राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम साभेदारी (विद्यालयको पर्खाल निर्माण मर्मत)



वडा न. १३ वडास्तरीय कुलो मर्मत (राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम साभेदारी)



रोजगार, सीप तथा उद्यमशीलता केन्द्रद्वारा सञ्चालित कार्यक्रमहरु

उद्यम विकास शाखा/इकाइ

शाखा: मेडपा (MEDPA)

१. शाखाको आधारभूत विवरण

शाखाको नाम : गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA)

शाखा प्रमुख :यानुका कटेल

पद :उद्यम विकास सहजकर्ता

सम्पर्क नं. :९८६००४३६६५

शाखामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	जिम्मेवारी
१	यानुका कटेल	उ.वि.स	उद्यमी सिर्जना गर्ने
२	कमला राउत	उ.वि.स	उद्यमी सिर्जना गर्ने

२. शाखाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी

१. लघु उद्यम सम्बन्धि सम्पूर्ण काम,
२. ब्यबसायीक योजनाको निर्माण,

३. बजेट तथा वित्तीय प्रगति

क्र.सं.	विनियोजित बजेट (रु.)	बजेट स्रोत	खर्च (रु.)	वित्तीय प्रगति (%)
१	१५,००,०००	संघीय सरकार	१५,००,०००	१०० ५
२	१०,००,०००	कटारी नगरपालिका	८,८५,२३४	८८.५२५
	जम्मा			

४. कार्यक्रमगत तथा भौतिक प्रगति

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य	प्रगति	एकाइ	कैफियत
१	उद्यमशिलता विकास तालिम	५०	%४	जना	
२	सिप विकास तालिम संचालन (नयाँ लघु उद्यमि सृजना तर्फ)	६२	६२	जना	
३	सिप विकास तालिम संचालन (स्तरन्ती तर्फ)	२०	२७	जना	
४	प्रबिधि हस्तान्तरण	१५	१९	जना	
५	बजार, बजारीकरण	३०	३०	जना	
६	लघु बित्तमा पहुँच	३०	३०	जना	

५. सेवा प्रवाह विवरण

सेवा	लाभग्राही संख्या	उद्देश्य	कैफियत
वडा स्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम	३०	कार्यक्रमको बारेमा जानकारी गराउने, काम गर्नको लागि बस्ति छनौट गर्ने	
सहभागिता मुलक ग्रामिण लेखाजोखा (PRA)	४६	उपलब्ध कच्चापदार्थ को जानकारी, कार्यक्रमको लक्षित वर्गको छनौट	
उद्यमशिलता विकास तालिम (SIYB)	%४	व्यवसाय छनौट, व्यवसायिक योजना निर्माण	
सिप विकास सम्बन्धि तालिम (छोटो, मध्यम, लामो अबधिको)	६२	छनौट अनुरूपको सिप विकास सम्बन्धि तालिम संचालन	
प्रबिधि हस्तान्तरण	१९	उपलब्ध सिप अनुसारको प्रबिधि हस्तान्तरण	
व्यवसाययिक योजना निर्माण	७	छनौट भएको व्यवसायको नाफा, घाटा, उपयुक्त प्रविधि उपलब्ध छ कि छैन, बजार को बारेमा जानकारीको लागि	
बजार, बजारीकरण कार्यक्रम	३०	उत्पादित बस्तुको बिक्री, वितरणको लागि बजारको व्यवस्थापन	
लघु बित्तमा पहुँच	३०	व्यवसाय संचालनको लागि सहूलियत कर्जाको लागि लघु बित्तमा पहुँच	

सेवा	लाभग्राही संख्या	उद्देश्य	कैफियत
व्यवसायिक परामर्श		संचालनमा भएका,संचालन गर्न लिएको व्यवसायको लघु उद्यमिहरु लाई निरन्तर परामर्श	

६. समस्या तथा चुनौतीहरू

१. बजेट कम भएकाले सहभागीको माग अनुसार को सिप विकास तालिम, प्रविधि सहयोग गर्न नसक्नु,
२. लघु उद्यमिले तयार गरेको सामान बिक्री नहुनु, (बजार सुनिश्चित नहुनु)
३. महिला लघु उद्यमि लाई व्यवसाय संचालन गर्न कठिनाई

७. समाधानका प्रयासहरू

१. लघु उद्यमको क्षेत्रमा बजेट सुनिश्चित गर्ने,
२. उत्पादित सामान बिक्रीको लागि बजार सुनिश्चित गरिदिने (त्यसको लागि बाहिर बाट आउने सामानमा प्रतिबन्ध गर्ने, स्थानीय उत्पादन लाई प्रोत्साहन गर्ने)
३. महिला लघु उद्यमिको लागि सरल कर्जामा लगानी उपलब्ध गराई काम गर्न प्रोत्साहन गर्ने

८. आगामी वर्षका लागि सुझाव तथा सिफारिस

१. लघु उद्यमको क्षेत्रमा बजेट सुनिश्चित गर्ने

फोटोहरु



गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA) द्वारा सञ्चालित कार्यक्रमहरु

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा

शाखा: सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा

१. शाखाको आधारभूत विवरण

शाखाको नाम : सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा

शाखा प्रमुख : मेघराज राई

पद : एम आई एस अपरेटर

सम्पर्क नं. : ९८४२९८०४६५

शाखामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	जिम्मेवारी
१	मेघराज राई	एम आई एस अपरेटर	शाखा प्रमुख
२	गडुलध्वज मगर	फिल्ड सहायक	शाखा कर्मचारी

२. शाखाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी

१. व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि सहजीकरण ।
२. व्यक्तिगत घटना दर्ताको अभिलेखिकरण ।
३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी कार्य ।
४. सेवाग्राहीहरूको लागि नागरिक सहायता प्रदान गर्ने ।
५. अनलाईन प्रणाली सम्बन्धी सहजीकरण ।

३. बजेट तथा वित्तीय प्रगति

क्र.सं.	विनियोजित बजेट (रु.)	बजेट स्रोत	खर्च (रु.)	वित्तीय प्रगति (%)
१	२,४२,५५७,५२६.००	अन्तर सरकारी वित्तिय हस्तान्तरण- सामाजिक सुरक्षा भत्ता	२४,१४,१०,२२१.९७	

क्र.सं.	विनियोजित बजेट (रु.)	बजेट स्रोत	खर्च (रु.)	वित्तीय प्रगति (%)
२	९,६०,०००.००	नगरपालिकाबाट	८,०४,८८३.००	
जम्मा	२४,३५,१७,५२६.००		२४,२२,१५,१०४.९७	

४. कार्यक्रमगत तथा भौतिक प्रगति

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण

प्रकार	लाभग्राही संख्या	वितरण रकम	वितरण अवस्था
जेष्ठ नागरिक अन्य	३३०५	१६०४३२३८३	वितरण भएको
जेष्ठ नागरिक दलित	३२६	९७४११९२	वितरण भएको
जेष्ठ नागरिक एकल	४५२	१३३१८१७३	वितरण भएको
विधवा	७५९	२४१५८१२०	वितरण भएको
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	२५६	१२२०१२११	वितरण भएको
अति अशक्त अपाङ्गता	६५५	१६३३४७४०	वितरण भएको
दलित बालबालिका	४९४	३११७६८३	वितरण भएको
लोपोन्मुख जाति	४४	२१०६७२०	वितरण भएको
जम्मा	६२९१	२४१४१०२२२	

सामाजिक सुरक्षाको नयाँ दर्ता संख्या : ३१८

लगत कट्टा संख्या: २७२

विनियोजित बजेट तथा खर्च

सि.नं.	शिर्षक	विनियोजित बजेट	खर्च	प्रगति %
१	विभागको सँगको तलब साभेदारी	४५०,०००.००	४,३९,६०८.००	९७.६९
२	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरूका लागि अभिमुखिकरण तालिम	१५०,०००.००	१४१,६८०.००	९४.४५
३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण बैकिङ्ग समस्या समाधान तथा सहजीकरण समितिको बैठक खर्च	६०,०००.००	४४,२६०.००	७३.७७

सि.नं.	शिर्षक	विनियोजित बजेट	खर्च	प्रगति %
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण यातायात खर्च	१२०,०००.००	०	०
५	व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह कार्यक्रम	५०,०००.००	४९,५००.००	९९
६	सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्र छपाई	५०,०००.००	४९,८३५.००	९९.६७
७	आईरिस डिभाइस खरिद	८०,०००.००	८०,०००.००	१००
	जम्मा	९,६०,०००.००	८,०४,८८३.००	८३.८४

घटना दर्ता तर्फ

क्र. सं.	जन्म	मृत्यु	सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाईसराई				जम्मा
					आएको दर्ता संख्या	आएको सदस्य संख्या	गएको दर्ता संख्या	गएको सदस्य संख्या	
१	११८४	३६९	८५	६०३	१६६	५३३	१५२	४५९	२५५९



सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखाबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरु

वैकल्पिक ऊर्जा प्रवर्द्धन शाखा

१. शाखाको आधारभूत विवरण

शाखाको नाम : वैकल्पिक उर्जा प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन

शाखा प्रमुख : कृति थापा

पद : सामाजिक परिचालक

सम्पर्क नं. : ०३५४५०५७३

१. शाखामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	जिम्मेवारी
१.	कृति थापा	सामाजिक परिचालक	वैकल्पिक उर्जा कार्यक्रम मार्फत कटारी नगरपालिकामा वैकल्पिक उर्जा प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने

२. शाखाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी

- वैकल्पिक उर्जा कार्यक्रम मार्फत कटारी नगरपालिकामा वैकल्पिक उर्जा प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
- नगरपालिका भित्र रहेका नागरिकहरूलाई वैकल्पिक उर्जा कार्यक्रम मार्फत बायो ग्यास, ३ तह सुधारिएको चुलो र विधुतिय चुलो वितरण गर्नु ।

३. बजेट तथा वित्तीय प्रगति

क्र.सं.	विनियोजित बजेट (रु.)	बजेट स्रोत	खर्च (रु.)	वित्तीय प्रगति (%)
१	५०००००	कटारी नगरपालिका, अन्तरिक स्रोत	१३४७५२	२४.९%
२	३३२२२०	हरित जलवायु कोष	३३२२२०	१००%
३	३३२२२०	वैकल्पिक ऊर्जा प्रवर्द्धन केन्द्र	३३२२२०	१००%
४	४५०००	उपभोक्ता	४५०००	१००%

४. कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था

क) बायो ग्यास जडान गरेका लाभग्राहीहरूको विवरण

क्र. सं.	उपभोक्ताको नाम	जिल्ला	नगरपालिका/ वडा नं.	नागरिकता नं.	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	बम बहादुर दमाई	उदयपुर	कटारी - ५	४४२९६	९७०२४००३४०	
२	खडग बहादुर राउत	उदयपुर	कटारी-१०	७६२२१	९८६१४८७७७४	
३	होम बहादुर श्रेष्ठ	उदयपुर	कटारी-१०	१४१०४१/११२१३१	९८५२८३६०२८	
४	भम्क नारायण श्रेष्ठ	उदयपुर	कटारी-१०	१४३०४१/४९	९७६२९८८१६५	
५	गणेश बहादुर श्रेष्ठ	उदयपुर	कटारी-१०	३४६८/१६०५/६६२	९८४३२७८६०५	
६	गोपी लाल श्रेष्ठ	उदयपुर	कटारी-१०	-	९७६५१५०६२२	
७	लक्ष्मी श्रेष्ठ	उदयपुर	कटारी-१०	१४१०४३/११५६२२	९८४२८०६९०३	
८	चिरनजीबी बि.क.	उदयपुर	कटारी-१०	१४३०४१/३१७	९८६१७३९७८२	
९	दिर्ग कुमारी राउत	उदयपुर	कटारी-१०	१७३०४१/१२२	९८४२५७५३४०	
१०	सिंह बहादुर खत्री	उदयपुर	कटारी-१०	-	९७४२५६२५६७	

ख) ३ तह सुधारिएको चुलो प्राप्त गरेका लाभग्राही विवरण

क्र.सं.	लाभग्राहीको नाम	वडा	नागरिकता प्रमाणपत्र नं.	सम्पर्क नं.
१	शिव कुमार बुढाथोकी	१	१४-०२-७३-००१७९	९८२९७०२२६६
२	बल बहादुर बुढाथोकी	१	६२२/४३२१	९८२९७०२२६६
३	मा.वि. कल्याणपुर	२		
४	दिपा दर्जी	२	१००३१/२७२१	
५	हरी प्रसाद सुवेदी	३	४२०/२६३५	९८४२२२३४४२
६	कुन्ता नेपाली	३	४०७५/४४२	
७	माधब प्रसाद घिमिरे	३	१४१	९८४२८८३१६९
८	बिमला अधिकारी	३	२०११५४/०००५६	९८६७७६३७०७
९	रिमा राई	३	१४-०७-०३६-९०	
१०	गुन पाल राई	३	३५२४/१८१	९८६९०२६०१३

क्र.सं.	लाभग्राहीको नाम	वडा	नागरिकता प्रमाणपत्र नं.	सम्पर्क नं.
११	बिपना चाम्लिङ राई	३	१४-०२-७९-०१९४५	९७६९७०२६६६
१२	चन्द्र माया मुक्तान	३	१४३०३६	९८६३९०१४६३
१३	श्याम कुमारी तामाङ	३	१११७	
१४	सन्जु सुबेदी खड्का	३	१४१०३६/१०९८८४	९८४२८८१५४१
१५	सन्जावती अधिकारी दनुवार	३	१५५४-३७७२	
१६	राम पसाद अधिकारी	३	१२१४/३७०९	
१७	यम बहादुर सुनुवार	३	१६०४	९८६२९४५१३४
१८	नम्रता खड्का	३	१४-०२-७५-००४८५	९८६२४५७७७७
१९	डिल्ली बहादुर दाहाल	३	१२४९	९८४२९४२५३१
२०	यशोदा कुमारी बराल	३	२२३२८	९८५२८३६१७०
२१	प्रमोद राई	३	३४८८६/२३९२	९८२४७३११६३
२२	होम माया मगर	३	१४३३६/५३९	९८४४०२५५५६
२३	कृष्ण बहादुर तामाङ	३	१८७५०४०३	
२४	मिलन श्रेष्ठ	३	१००७/१०११	९७०९५२६६४३
२५	उषा तामाङ	३	१४१०३८/१२२६६९	९८६३८७०१७८
२६	सुक माया तामाङ	३	१४/६९	९७६७७६८३४१
२७	बिर बहादुर कामी	३	७०१	९८४३९४९०३७
२८	कमला बिश्वोकर्मा	३	५०१	९८६९३११३२४
२९	दान बहादुर तिम्लिस्ना	३	१४-०७-०३६	९८४२८८१६९७
३०	हुप बहादुर वि.क.	३	१४४०७०३०१०७७-३	९८६३८५४९५१
३१	काली प्रसाद तिम्लिस्ना	३	२४५३/३३५२	९८६२८४२६१८
३२	हिरा बहादुर राई	३	५६३९८	९७४२२८३५६२
३३	कुमारी माया कार्की	३	१३३०३९/६०	९७४१६५३९२१
३४	गोमा देवी अधिकारी	३	२६३४१/१४४४	९८४२९६५७५०
३५	टेक बहादुर कार्की	४	१५१५६७	९८४२०६८१८
३६	सोम बहादुर मगर	४	१४२०३६/ २३४२	

क्र.सं.	लाभग्राहीको नाम	वडा	नागरिकता प्रमाणपत्र नं.	सम्पर्क नं.
३७	नेत्र कुमारी दनुवार	४	१०३६/११०४२४	९८१९६९४०८४
३८	प्रकाश खड्का	४	१४-०२-७८-०००८२	९८२२३०४५८६
३९	अमृत ब. विश्वकर्मा	४	६२८९	९८१२१४५५४७
४०	अमर बहादुर कार्की	४	२६८७	९८५१२०४२९६
४१	दिपक राज श्रेष्ठ	४	४५०६६/१९५२	९८४२८८००४१
४२	राम कुमार कार्की	४	१९१८	९८४२०१००११०
४३	मुना थापा	४	३४५-१२९	९८४४३८१०५१
४४	चेत कुमार श्रेष्ठ	४	१४३०३६/२१७	९८४२८८४९१०
४५	होम बहादुर थापा	४	३३५१२	९७६९७०१४४३
४६	कमल बहादुर तामाङ्ग	५	७२९	९८४९७१३४२७
४७	डिक बहादुर राई	५	१३७१६-२०२९	९८४९७१३४२७
४८	दिक्षा राई	५	१४-०२-८२-००९३९	९८४९७१३४२७
४९	सबिना भुजेल	५	१४-०२-७७-०२४५८	९८४९७१३४२७
५०	इन्द्र कुमारी श्रेष्ठ	५	१४३३६-७०१	९८४९७१३४२७
५१	पूर्ण माया कार्की	५	२३१४	
५२	गुणा कटुवाल	५	१४३३६/५७६	९८६१६१६४६२
५३	सरिता ढुंगाना दाहाल	५	१४-०२-७६-००७९०	९८४९७१३४२७
५४	डेक कुमारी खत्री	५	१४-०२-७७-०२५३८	९८४९७१३४२७
५५	पदम कुमारी घले मगर	५	१४१६	९८४९७१३४२७
५६	सित भुजेल	५	१४-०२-७७-००२४४	९८४९७१३४२७
५७	कौशिला भुजेल	५	१४-०२-७५-०२२७४	९८४९७१३४२७
५८	मिना मगर	५	१४३३६	९८४९७१३४२७
५९	दल बहादुर तामाङ्ग	५	१२८९३/२१०	९८४९७१३४२७
६०	लोक बहादुर तामाङ्ग	५	५७३१३४४	९८४९७१३४२७
६१	मनराज गिरी	५	१८१७/१६६६९	९८४९७१३४२७
६२	श्री लाल कामी	६	७४६/४०७४/१५२०	

क्र.सं.	लाभग्राहीको नाम	वडा	नागरिकता प्रमाणपत्र नं.	सम्पर्क नं.
६३	ठगी माया परियार	६	१४-०२-८२-०४९२४	९७४९८८१६५०
६४	भुवन कुमारी परियार	६	६७३	९७६७१०८३५४
६५	मिना परियार	६	१४२०३३/३३८४	९७६१०४२२९६
६६	भुपाल सिंह जर्घा मगर	६	१४१०३३/ ८५००४	९७०८८७५७८३
६७	पर्मिला तिरखात्री	६	१४-०२-७४	९८१७७५०२४२
६८	सुजन नेपाली	६	१४-०२-८०-०११६२	९८०५९४२९९३
६९	सुमन कुमार नेपाली	६	१४२०३३/२७२१	९८०३५८३७२२
७०	दुर्गा माया थापा मगर	६	१४-०२-८०-०१-७८५	९८२२३३८०९८
७१	चक्र बहादुर काफ्फाकी	६	५२/८८९	९८४३३२६०७८
७२	लाल बहादुर थापा मगर	६	६८२९९	९८१९९७७९२५
७३	मान बहादुर सार्की	६	२२	९७६५७३८२१२
७४	फुलमाया बिश्वकर्मा	६	२४७३	९८४२७५८५१९
७५	मिन कुमारी आले मगर	६	६५५७६	९८४९४८१४२७
७६	नन्द कुमारी मगर	६	५५५८५	९८४९७३८९५६
७७	खड्ग बहादुर मगर	६	२१५८	९८६२९३५२७४
७८	मिना कुमारी मगर	६	२०३३	९८४३२७०९७५
७९	नुन कुमारी श्रेष्ठ	६	१०५७/६/२६/२२४०	
८०	सुरेश मगर	६	१४२०३३/७५५	९८४३६६०१३२
८१	मेम सरि राई	६	२०१	९८२३८८४२८१
८२	पुस्तासरी राई	६	४/१४३३	९८२२८८५३२७
८३	बिष्णु बहादुर वि.क	६	१४६२	
८४	दिल बहादुर मगर	६	२९००५/२२७३	९७६५४७६२०५
८५	सीता माया आले	६	२५२६	
८६	खड्गी माया मगर	६	५३१/३९३०	९८६२९४४६८५
८७	गंगा माया धिमाल	६	३६७२०	९८६२९४६५९५
८८	इन्द्र माया पाण्डे	६	१४०८/३७६५	९७६६३४९६८४

क्र.सं.	लाभग्राहीको नाम	वडा	नागरिकता प्रमाणपत्र नं.	सम्पर्क नं.
८९	प्रेम बहादुर मगर	६	९४६४/१२२९	९८४३२७९५३५
९०	केशर बहादुर बस्नेत	६	१९३४१/२१३३	९८१५७२६६०५
९१	प्रथ्वी बहादुर राई	६	३४४/१४-०७-०३३	९८६७७०४९०७
९२	अनुता कार्की	६	२७७	९८४०७१४८२०
९३	ज्ञान बहादुर राई	६	३७८७/१७४९/१०४४	
९४	केशर माया कार्की	६	१४३०४४	
९५	मनोज गिरी	६	४२०४२०	९७४४९१७१४७
९६	चित्र बहादुर कामी	६	बुच-१९१२	
९७	उमा कुमारी मगर	६	१४१०२८/९६२१७	९८२६७६२२१२
९८	कृष्ण परसाद निरौला	६	१५७८७/२१९६	९८२५७७३९३६
९९	बेचन प्रसाद भट्टराई	७	६७३००	
१००	चिनी माया मगर	७	६०९३९	
१०१	डिक बहादुर मगर	७	६५३८०	९८१३९०२३१२
१०२	गोरी परियार दमाई	७	१४३०३३/४६८	
१०३	सुनमाया दनुवार	८	३२८	
१०४	तोरण कुमारी पोखरेल	७	१४९२	
१०५	मिना कुमारी दनुवार	७	१४२०३३	
१०६	चाउरी सार्की	९	३३८०/२९४८/३६७	
१०७	मसिनी सार्की	९	२७३४/२८६४	
१०८	सरिता राना मगर	९	१४३०४०/४०८	
१०९	मोहन राई	९	७१२३५	९८४२९५०३४४
११०	तारा कुमार थापा	९	७८७४४	९८४०२०३९२४
१११	भारत थापा	१०	१५१७२१	९८४२८८०९१
११२	अमृत बहादुर कुवर	१०	५३३१८/१९१५	
११३	रुकमाया श्रेष्ठ	११	१४३०४१/२६४	९८६२०६५९४९
११४	कल्पना राउत	११	५५०	९८१३६८६४३४

क्र.सं.	लाभग्राहीको नाम	वडा	नागरिकता प्रमाणपत्र नं.	सम्पर्क नं.
११५	गितामाया थापा खत्री	११	१४२०४२/२२१९	९८६०२५१६४१
११६	नन्द कुमारी कार्की	११	१४३०४२/३५२	९७४६२०१७७३
११७	पूर्णमाया खत्री	११	६८८६/१९६	९७६६८९०३९२
११८	सुवाष कार्की	११	१४२०४२/२०५७	९७०४७३४४६६
११९	टिका गुरागाई	११	०४-०१-०६८-००२८१	९८६१४५१५६२
१२०	चेत बहादुर कार्की	११	७३३५/१०६६	९८४२१२५०२०
१२१	देव बहादुर कार्की	११	५५०	९८६२८४११६७
१२२	उद्धव बहादुर कार्की	११	५६०८२	९७६६४५१७९९
१२३	कल्पना कुमारी खड्का	१२	२८६६	९८६२९७२६२१
१२४	अम्बिका श्रेष्ठ	१३	१४३०४४/२४३	
१२५	मिना कुमारी श्रेष्ठ	१३	८१५४०	९८६१५४१३८४
१२६	डिक बहादुर मगर	१३	३५६८७	९८६२८४३४८९
१२७	मङ्गले कामी	१३	२४२६/७२५५	९७४५२३८२८६

५. शाखाका प्रमुख उपलब्धिहरू

१. १० वटा घरधुरीमा बायोग्यास प्लान्ट निर्माण सम्पन्न गरिएको ।
२. १५० थान तीन तह (३+तह) सुधारिएको चुलो वितरण गरिएको ।
३. १,४६३ वटा विद्युतीय चुलो वितरण कार्यक्रमका लागि लाभग्राहीहरूको आवेदन (फाराम) संकलन तथा अभिलेखीकरण गरिएको ।

६. समस्या तथा चुनौतीहरू

१. नगरपालिकाको भौगोलिक विकटताका कारण कार्यक्रमको अनुगमन, प्राविधिक सेवा प्रवाह तथा लाभग्राहीसम्म पुग्न कठिनाई हुनु ।
२. वैकल्पिक ऊर्जा तथा सुधारिएको चुलो सम्बन्धी सूचना सबै लक्षित समुदायसम्म प्रभावकारी रूपमा पुग्न नसक्नु ।
३. सुधारिएको चुलो तथा स्वच्छ ऊर्जा प्रविधिको प्रयोग, सञ्चालन र दीर्घकालीन लाभबारे लाभग्राहीमा पर्याप्त जनचेतना तथा प्राविधिक ज्ञानको कमी हुनु ।

४. दुर्गम क्षेत्रमा प्राविधिक जनशक्ति तथा आवश्यक सामग्री समयमै उपलब्ध गराउन चुनौती हुनु।
५. सीमित बजेट र स्रोतसाधनका कारण मागअनुसार सबै लक्षित लाभग्राहीलाई कार्यक्रमको पहुँच पुर्याउन कठिनाई हुनु ।

७. समाधानका प्रयासहरू

१. वडा कार्यालयसँग समन्वय गरी वैकल्पिक ऊर्जा कार्यक्रमको सूचना तथा सेवाको पहुँच विस्तार गर्ने ।
२. सुधारिएको चुलो तथा स्वच्छ ऊर्जा प्रविधिको प्रयोगसम्बन्धी अभिमुखीकरण तथा जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
३. नियमित अनुगमन, प्राविधिक सहयोग तथा आवश्यक परामर्श प्रदान गरी कार्यक्रमको प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्ने ।

८. आगामी वर्षका लागि सुझाव तथा सिफारिस

१. वैकल्पिक ऊर्जा कार्यक्रमको माग र लाभग्राही संख्या अनुसार स्थानीय तहबाट पर्याप्त बजेट विनियोजन गरिनु पर्ने ।
२. सुधारिएको चुलो, बायोग्यास तथा विद्युतीय चुलो सम्बन्धी जनचेतना र प्राविधिक अभिमुखीकरण कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गरिनु पर्ने ।

फोटोहरु



बायो ग्यास निर्माण स्थल, वडा नं. १०



तह ३+ सुधारिएको चुलो वितरण कार्यक्रम

महिला सुरक्षित आवास गृह

१. शाखाको आधारभूत विवरण

- ◆ शाखाको नाम: महिला सुरक्षा आवास सेवा केन्द्र (सेफ हाउस)
- ◆ शाखा प्रमुखको नाम : टोप कुमारी फुयाल
- ◆ पद: इन्चार्ज
- ◆ सम्पर्क नं.: ९८६२९१००४५

अन्य कर्मचारीहरू:

क्र.सं	नाम	पद	सम्पर्क नं.	जिम्मेवारी
१	सबिता कार्की	काउन्सिलर	९८४२९१२२७२	मनोपरामर्श
२	मुना कोइराला	गार्ड	९८६१८६८८३८	सुरक्षा गार्ड
३	सरस्वती ठाकुर	कुक	९८६३०१३७९७	भान्सा, कार्यालय सहयोगीको काम

२. शाखाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी (बुँदागत रुपमा उल्लेख गर्ने)

१. कटारी नगरपालिका र आसपासको क्षेत्र मा हिंसामा परि आएका महिला तथा बालबालिका लाई सुरक्षित अल्पकालीन आश्रयको व्यवस्था मिलाउनु
२. हिंसा पिडित महिला तथा बालबालिकाहरूलाई सुरक्षा प्रधान गरी आश्रय स्थान मै खाने कुराको व्यवस्था मिलाउनु
३. गोपनियता कायमगरी व्यक्तिगत अभिलेख राख्ने
४. अवस्था हेरी मनोपरामर्श सेवा प्रधान गर्ने
५. प्राथमिक उपचार साथै कानूनी उपचारका आवश्यक सहजीकरण गर्ने
६. लत्ता कपडाको व्यवस्था गर्ने
७. थप सहायताका लागि सम्बन्धित निकायमा प्रेषण गर्ने
८. पारिवारिक मनोपरामर्श सेवा प्रधान गर्ने
९. मासिक तथा त्रैमासिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने
१०. सस्थामा आइपरेका काम र जिम्मेवारीहरु इमान्दारी पूर्वक पुरा गर्ने

३. शाखा तर्फ विनियोजित बजेट तथा खर्च विवरण कार्यक्रमगत प्रगति विवरण

क्र.सं	बजेट शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु.)	खर्च (रु.)	प्रगति (%)
१	सङ्घीय सशर्त	०		
२	प्रदेश सशर्त	०		
३	सङ्घीय समपूरक	०		
४	प्रदेश समपूरक	०		
५	नगरपालिकाबाट	१५०००००	१३५००००	९०%
६	अन्य ए बि सि	१६६१७५४		
	जम्मा			

२०८२ श्रावणदेखि २०८३ बैशाखसम्मको प्रगति प्रतिवेदन

क्र.सं	विवरण	संख्या	कैफियत
१	सेवा लिएका प्रभावित संख्या	५८	
२	हिंसा प्रभित महिलाको संख्या	४८	
३	आश्रित बालबालिका	१०	
४	जम्मा संख्या	५८	

हिंसाको प्रकार

क्र.सं	विवरण	संख्या	कैफियत
१	सारीरिक हिंसा	१३	
२	मानसिक हिंसा	२५	
३	श्रोत साधनबाट बन्चित	५	
४	ज.क.	५	
५	यौन दुर्व्यवहार	०	
६	बहु बिबाह	०	
७	बाल बिबाह	०	
	जम्मा	४८	

बसेको दिन

क्र.स	विवरण	संख्या	कैफियत
१	४ दिन	९	
२	२ ,,	३	
३	३ ,,	८	
४	६ ,,	१	
५	१५ ,,	३	
६	७ ,,	११	
७	८ ,,	१	
८	९ ,,	३	
९	१५ ,,	१	
१०	२० ,,	१	
११	२३ ,,	२	
१२	२९ दिन	२	
१३	३० ,,	३	
१४	३१ ,,	१	
१५	४४ ,,	१	
१६			
जम्मा		४८	

दिएको सेवा

मनोपरामर्श सेवा, कानुनी सहयोग, प्रहरीमा निवेदनको लागि सहयोग, यातायात सहयोग, कपडा सहयोग, कानुनी परामर्श,पारिवारिक मनोपरामर्श, डिभिटी किड्स,मेडिकल सपोर्ट, ओ.सि.एम .सि रेफर, परिवारमा पुनःस्थापना हुन नसेका केशला अन्य संघसस्थामा रेफर, तालिमको लागि एबिसी नेपाल विराटनगरमा रेफर

न.पा वा वडामा रेफर ।

उमेर समूह

- ◆ १४ वर्ष मुनि - १
- ◆ १५ देखी ४९ - ४६
- ◆ ४९ भन्दा माथि - १
- ◆ जम्मा ४८

जातजाति

- ◆ ब्राम्हण / क्षेत्री - १९
- ◆ हिल दलित - ५
- ◆ तराई मधेसी दलित - १
- ◆ तराई मधेसी जनजाति - २
- ◆ हिल जनजाति - १९
- ◆ अन्य - २

जम्मा - ४८

ठेगाना

- ◆ कटारी - ३७
- ◆ अन्य जिल्ला - ११
- ◆ जम्मा - ४८

पेशा

- ◆ गृहिणी - ३४
- ◆ बिद्यार्थी - १४
- ◆ जम्मा - ४८

रेफर भइ आएको निकाय

- ◆ सि.पी.एस.डब्लु - १५
- ◆ ओ.सि.एम.सि - ८
- ◆ रेमि - १
- ◆ प्रहरी कार्यालय - ५
- ◆ वडा कार्यालय - २
- ◆ कटारी नगरपालिका - ७
- ◆ आफै - ५
- ◆ नातेदार - ५
- ◆ जम्मा - ४८

उपलब्धि

- ◆ सुरक्षित आवास गृहले आफ्नै भवनबाट सेवा सञ्चालन सुरुवात गरेको छ ।
- ◆ सुरक्षित आवास गृह सञ्चालनको दिगोपना दिनको लागि स्थानिय सरकारले बजेट विनियोजन गरी सेवा प्रभावकारी बनाउन सुरुवात गरेको छ ।
- ◆ भवनको घेरा बेराको लागि कामको सुरुवात भएको छ ।
- ◆ स्थानिय सरकारले अपन्तव ग्रहण गरेको छ ।
- ◆ कर्मचारीको तलबमा ३९% न.पाले सहभागीता जनाएको छ ।
- ◆ प्रभावितलाई बीउ पूजि मार्फत आर्थिक अवस्था सवल बनाउनको लागि वितरण गरेको छ । साथै नियमित अनुगमन गरी पृष्टपोषण गरेको छ ।
- ◆ सेवाग्राहीहरूसंगको नियमित भेटघाटको क्रममा सामाजिक पुनःस्थापना भयको र समुदायमा अन्तर घुलन गर्न सहज भयको महसुसको बारेमा छलफलको क्रममा सुनाउछन ।

समस्या :

- ◆ प्रभावितहरूको आफन्तहरूले वास्ता नगर्दा पुनस्थापना गराउन गाह्रो
- ◆ कहिले काही मानसिक समस्या भएका केश राख्न गारो
- ◆ प्रभावितहरूलाई रातिको समयमा अस्पताल लैजान गाह्रो
- ◆ पीडक पक्षबाट धाक धम्कि आउनु

सुझावहरू :

- ◆ कटारी नगरपालिका र दातृ निकाय बीच भएको सम्झौताको निरन्तरता होस् ।
- ◆ कार्यक्रमको गाम्भीर्यतालाई मध्ये नजर गर्दै कटारी महिला सुरक्षित आवास सेवा केन्द्र (सेफ हाउस) सञ्चालनको जिम्मा नगरपालिकाले लिई दीर्घकालिन व्यवस्थापन हुन सके अभ्र प्रभावकारी सेवा दिन सकिन्थ्यो ।

बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम

परिचय

बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम (Multi-Sector Nutrition Programme – MSNP) नेपाल सरकारद्वारा सञ्चालन गरिएको एक समन्वित कार्यक्रम हो । यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य कुपोषण न्यूनीकरण गर्दै आमा, शिशु, बालबालिका, किशोरी तथा महिलाको पोषण अवस्था सुधार गर्नु हो । पोषण सुधार केवल स्वास्थ्य क्षेत्रबाट मात्र सम्भव नहुने भएकाले स्वास्थ्य, कृषि, शिक्षा, खानेपानी तथा सरसफाइ, महिला तथा बालबालिका, स्थानीय विकास लगायत विभिन्न क्षेत्रको संयुक्त प्रयासमा यो कार्यक्रम सञ्चालन गरिन्छ ।

यस कार्यक्रम अन्तर्गत सन्तुलित आहारको प्रवर्द्धन, स्तनपान र पूरक आहार सम्बन्धी परामर्श, भिटामिन तथा सक्षम पोषकतत्वको उपलब्धता, पोषण शिक्षा, खाद्य सुरक्षा, सरसफाइ तथा सुरक्षित खानेपानीको पहुँच विस्तार, र पोषणमैत्री व्यवहारको विकासका गतिविधिहरू सञ्चालन गरिन्छ ।

कर्मचारी विवरण

सि.नं.	नाम	पद
१	जमुना कुमारी कुमर	बहुक्षेत्रीय पोषण सहजकर्ता

विनियोजित बजेट तथा खर्चको विवरण

सि.नं.	शिर्षक	विनियोजित बजेट	खर्च	प्रगति %
१	नगरपालिका स्तरिय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा समितिको बैठक	४०,०००।	४०,०००।	१००.००%
२	वडा स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा समितिको बैठक	५२,०००।	२२०००।	४२.३०%
३	पोषिलो नाङ्गलो प्रदर्शन कार्यक्रम	५०,०००।	५०,०००।	१००.००%
४	बहुक्षेत्रीय पोषण सहजकर्ता पारिश्रमिक	४,३७७००।	३,३७,७००।	१००.००%
५	बाल्यकालिन स्याहार तथा स्तनपान सम्बन्धी व्यवहार परिवर्तन सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम	१,००,०००।	१,००,०००।	१००

सि.नं.	शिर्षक	विनियोजित बजेट	खर्च	प्रगति %
६	बृद्धि अनुगमन प्रवर्द्धन गर्ने क्रियाकलापका लागि म.स्वा.सं.से उत्प्रेरणा	१,००,०००।	१,००,०००।	१००
७	कुपोषित बच्चा स्त्रेनिड क्याम्प कार्यक्रम	१,५०,३००।	१,५०,३००।	१००
८	सुनौलो हजार दिनका विपन्न महिलाको पोषण सुधारको लागि आयआर्जन अनुदान	७,००,०००।	७,००,०००।	१००
जम्मा		१,६३,०००।	१,५०,०००।	९२

विनियोजित वजेट तथा खर्चको विवरण

सि.नं.	शिर्षक	उपस्थिति
१	नगरपालिका स्तरिय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा समितिको बैठक	४९
२	वडा स्तरिय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा समितिको बैठक	१०४
३	पोषिलो नाङ्गलो प्रदर्शन कार्यक्रम	१४१
४	बहुक्षेत्रीय पोषण सहजकर्ता पारिश्रमिक	१
५	बाल्यकालिन स्याहार तथा स्तनपान सम्बन्धी व्यवहार परिवर्तन सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम	२३९
६	बृद्धि अनुगमन प्रवर्द्धन गर्ने क्रियाकलापका लागि म.स्वा.सं.से उत्प्रेरणा	३११
७	कुपोषित बच्चा स्त्रेनिड क्याम्प कार्यक्रम	११९८
८	सुनौलो हजार दिनका विपन्न महिलाको पोषण सुधारको लागि आयआर्जन अनुदान	२५

शाखाको समग्र अवस्थाको विवरण

सि.नं.	विवरण	अवस्था
१	कार्यक्रम कार्यान्वयन	नगरपालिका बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि, पशु, महिला बलविकास लगायत सम्बन्धित शाखाहरूसँग समन्वय गरी नियमितरूपमा सञ्चालन भइरहेको छ ।
२	पोषणसम्बन्धी गतिविधि	गर्भवती तथा सुत्केरी महिला, बालबालिका र किशोरी लक्षित पोषण शिक्षा, वृद्धि अनुगमन, बाल्यकालीन स्याहार तथा स्तनपान सम्बन्धी अभिमुखीकरण, पोषिलो नाङ्गलो, आइरन तथा फोलिक एसिड वितरण, स्तनपान तथा पूरक आहार सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको छ ।

सि.नं.	विवरण	अवस्था
३	संस्थागत समन्वय	बहुक्षेत्रीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा समितिको नियमित बैठक (वडा तथा नगरस्तरीय) शाखाहरूबीच समन्वय तथा संयुक्त योजना कार्यान्वयन भइरहेको छ ।

स्वीकृत योजना/कार्यक्रम विवरण

योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन विधि:

क्र.सं.	विवरण	स्वीकृत संख्या	सम्पादन गरिएको कार्यक्रम संख्या
१	पोषण मैत्री स्थानीय शासन प्रवर्धन	१५	७
२	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमका पोषण सहजकर्ता पारिश्रमिक	१	१
३	सुनौलो हजार दिनका आमाहरूको आयार्जन अनुदान	१	१
जम्मा		१७	९

शाखाले गरेका उल्लेखनीय कार्यहरू:

- ◆ नगरपालिका स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक ।
- ◆ वडा स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक ।
- ◆ कुपोषित बच्चा स्क्रिनिङ्ग क्याम्प ।
- ◆ सुनौला हजार दिनका विपन्न महिलाको पोषण सुधारको लागि आयआर्जन अनुदान कार्यक्रम ।
- ◆ पोषिलो नाडलो प्रदर्शनी
- ◆ बाल्यकालिन स्याहार तथा स्तनपान सम्बन्धी व्यवहार परिवर्तन ।
- ◆ वृद्धि अनुगमन
- ◆ सुनौला हजार दिनका आमाहरूलाई पोषण सम्बन्धी अभिमुखीकरण ।
- ◆ बर्थेड सेन्टरहरूमा सुत्केरी महिलाहरूलाई घ्यू ज्वानो वितरण कार्यक्रम ।

शाखाले अनुभूत गरेका समस्याहरू:

- ◆ कार्यक्रमका सबै सूचकहरू समेटि कार्यक्रम नभएको ।
- ◆ सञ्चालन गर्न बजेटको अभाव ।

- ◆ सङ्घीय बजेट समयमा फुकुवा नहुनु ।
- ◆ पोषणसम्बन्धी जनचेतना तथा व्यवहार परिवर्तन अपेक्षित स्तरमा हुन नसक्नु ।
- ◆ नियमित अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा प्रतिवेदन व्यवस्थापनका लागि जनशक्ति तथा स्रोत-साधनको अभाव ।

नगरपालिकासँग शाखाले गरेको अपेक्षा

- ◆ पोषणमैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणाका सूचकहरु समेटने गरी कार्यक्रम तथा बजेट विनियोजन गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- ◆ कुपोषण न्यूनीकरणका लागि स्थानीय उत्पादन, पोषणमैत्री कृषि, घरायसी करेसाबारी तथा खाद्य विविधीकरणलाई प्राथमिकताका साथ प्रवर्द्धन ।
- ◆ नगरपालिका स्रोतबाट सञ्चालन हुने बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमलाई निरन्तरता तथा थप सुदृढीकरणका लागि आवश्यक बजेट तथा स्रोतको सुनिश्चितता ।

फोटोहरु



बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमका तस्बिरहरु

सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रम

१. शाखाको आधारभूत विवरण

शाखाको नाम: सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रम

शाखा प्रमुखको नाम: बितओत सुनुवार

पद: मनोसामाजिक परामर्शकर्ता

सम्पर्क नं.: ९८१००६४५७०

अन्य कर्मचारीहरू:

क्र.सं	नाम	पद	सम्पर्क नं.	जिम्मेवारी
१	कविता धमला	सूचना तथा परामर्शकर्ता	९८६३५४०००६	आप्रवासी श्रोत केन्द्रले सूचनामा पहुँच र वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी समस्याको न्यायको लागि सहजीकरण ।
२	जिबन जङ्ग राउत	रिटर्नी स्वयसेवक	९८४२५७५३४९	वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी सूचनामा पहुँच । (वडा नः ९ र १०)
३	रोहीणी भक्त मगर	रिटर्नी स्वयसेवक	९८४९४४९४२३	वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी सूचनामा पहुँच । (वडा नः १४ र १३)
४	वेद बहादुर तामाङ्ग	रिटर्नी स्वयसेवक	९८२२३१४५६८	वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी सूचनामा पहुँच । (वडा नः ८ र ११)

२. शाखाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी:

- वैदेशिक रोजगारीमा जान इच्छुक व्यक्ति तथा उनीहरूका परिवारलाई सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी सूचना, परामर्श तथा अभिमुखीकरण सेवा प्रदान गर्ने।
- वैदेशिक रोजगारीका क्रममा वा त्यसपश्चात उत्पन्न मनोसामाजिक, कानुनी तथा सामाजिक समस्यामा परेका व्यक्तिहरूलाई मनोसामाजिक परामर्श, आवश्यक रेफरल तथा समन्वय सेवा उपलब्ध गराउने।

- सुरक्षित आप्रवासन, वित्तीय साक्षरता, सीप विकास, न्यायमा पहुँच तथा पुनःएकीकरणसम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन तथा सहजीकरण गर्ने।
- स्थानीय तह, रोजगार सेवा केन्द्र, स्वास्थ्य संस्था, कानुनी सहायता प्रदायक, सुरक्षा निकाय तथा अन्य सरोकारवाला निकायसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने।
- कार्यक्रमसम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन, अभिलेखीकरण, अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा नियमित प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने।

प्रमुख गतिविधिहरू

- सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रमअन्तर्गत सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी सूचना, परामर्श तथा मनोसामाजिक परामर्श सेवा प्रदान गरिएको ।
- समुदाय तथा वडास्तरमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- विद्यालय, समुदाय र सरोकारवाला निकायसँग समन्वय तथा सहकार्य गरी सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी जानकारी प्रवाह गरिएको ।
- आवश्यकताअनुसार घरभेट, केस व्यवस्थापन, फलोअप तथा मनोसामाजिक सहयोग प्रदान गरिएको ।
- पालिकास्तरीय बैठक, समन्वय, अनुगमन तथा समीक्षा कार्यक्रममा सक्रिय सहभागिता जनाइएको।

समस्या

- कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक बजेट तथा स्रोत-साधनको अपर्याप्त।
- दक्ष जनशक्तिको अभाव तथा कर्मचारी नभए को कारणले कार्यक्रम सञ्चालन गर्न समस्या।
- कुनै सेवाग्राहीलाई तुरुन्त सेवा दिन नसकेको ।

सुझाव

- कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक बजेट, कार्यालय सामग्री तथा स्रोत-साधन उपलब्ध गराइदिनु ।
- कर्मचारीको पदपूर्ति गरिदिनु ।
- यस कार्यक्रमलाई निरन्तरता होस् ।

३ बजेट तथा वित्तीय प्रगति

क्र. सं.	शिर्षक	बजेट स्रोत	विनियोजित बजेट	खर्च (रु.)	वित्तीय प्रगति (%)
१	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता (सहायक पाँचौ तह) को करार सेवा शुल्क (५० प्रतिशत रकम संघ सरकार मार्फत विनियोजन)	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२,८१,०००.००	२,८१,०००.००	१००.००
२	वित्तीया साक्षरता सहजकर्ता (सहायक पाचौ तह) को करार सेवा शुल्क (५० प्रतिशत रकम संघ सरकार मार्फत विनियोजन)	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२,५४,०००.००	१,९३,८२९.००	७७.४९
३	वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन खर्च	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१,८७,०००.००	९९,९७०.००	५३.४६
४	स्थानीय तह/ रोजगार सेवा केन्द्रद्वारा सामुदायस्तर सशिक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी अभिमखीकरण तथा सचना प्रवाह कार्यक्रम	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४८,०००.००	४८,०००.००	१००.००
५	जिल्ला प्रशासन कार्यलय, अप्रवासी स्रोत केन्द्र रहेको स्थानीय तह, रोजगार सेवा केन्द्र, आप्रवासी स्रोत केन्द्र/ उपकेन्द्र व्यवस्थापन समिति र नेपाल प्रहरीबिच अन्तरक्रिय कार्यक्रम	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४०,०००.००	३८,८६०.००	९७.१५
६	मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको दैनिक भ्रमण तथा यातयात र संचार खर्च	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	९०,०००.००	८६,२२८.००	९२.४८
	कुल जम्मा		९,००,०००.००	७,४७,८८७.००	८३.०९

४. वित्तीय साक्षरता

नेपाल सरकार श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय र कटारी नगरपालिकाको नेतृत्वमा संचालित सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (सामी) अर्न्तगत वैदेशिक रोजगारीलाई सुरक्षित, मर्यादित र व्यवस्थित बनाउनुका साथै वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त आर्जित सीप । प्रविधी र पंजीको उपयोगबाट विप्रेषणको आन्तरीक रोजगारी प्रवर्धन गर्नु नेपाल सरकारको प्राथीकता भएको परिप्रेक्ष्मा वैदेशिक रोजगारीलाई थप व्यवस्थित बनाई विप्रेषणलाई उत्पादनमुलक क्षेत्रमा लगानी गर्ने तथा दीर्घकालमा स्वदेशमै रोजगारी तथा उधमशीलता विकास गर्ने अभिप्रायले वित्तीय साक्षरता तथा मनोसामाजिक परामर्श कक्षाको चौथो चरण चलि रहेको छ ।

वित्तीय साक्षरता भित्र वैदेशिक रोजगारमा रहेका विप्रेषण प्राप्त घर परिवारका सदस्यलाई २१ हप्ताको वित्तीय साक्षरता तथा मनोसामाजिक परामर्शको कक्षा सञ्चालन गरी वित्तीय साक्षरता कक्षा सम्पन्न गरेको जम्मा २ वटा समूह मा २१ हप्ता कक्षा सँचालन भैसकेको सदस्य ६० जना रहेका छ। सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धित समुदाय स्तरमा गहण अभिमुखीकरण कार्यक्रम सहभागी ४६४ जना ।

२१. हप्ताको वित्तीय साक्षरता तथा मनोसामाजिक परामर्शको कक्षाविवरण

समूहको नाम	ठेगाना	महिला	पुरुष	जम्मा
सुनौलो बिहानी बितीय साक्षरता कक्षा	कटारी -१ खसिबास	२८	५	३३
मांकाली बितीय साक्षरता कक्षा	कटारी-१ चौपाल	२६	१	२७
जम्मा		५४	६	६०

एक दिवसीय अनौपचारिक वित्तीय साक्षरता सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम ।

समूहको नाम	ठेगाना	महिला	पुरुष	जम्मा
रबि किरण महिला समूह	कटारी-३ राजाबास	२७	१	२८
गोलथुम्का कृषक समूह	कटारी-८ सिरिसे	१२	९	२१
लेखानी	कटारी-१४ लेखानी	२२	६	२८
सृजनशिल कृषि समूह	कटारी-४ भुल्के	२५	२	२७
गबुवा तरकारी बालि कृषक समूह	कटारी-४ गबुवा	१२	१६	२८
जम्मा		८७	२४	१३२

५. मनोसामाजिक परामर्श

वैदेशिक रोजगारीमा रहेको परिवारका सदस्यहरुको व्यक्तिगत मनोसामाजिक परामर्श सेवा प्रदान गरेको ३८ वटा मनोसामाजिक परामर्श कक्षा २ वटा समूहमा सम्पन्न गरेको । माध्यमिक तहका ३७१ विद्यार्थीहरुको लागि मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धित कार्यक्रम प्रदान गरेको।कटारी नगरपालिका वडान ४ १५ समूह स्तरीय मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम सहभागी ९० जना ।

मनोसामाजिक केशको प्रकृती

केशको प्रकृति	संख्या
आत्मा हत्याको प्रयास	०
निरसपन (Depression)	३
पिरचिन्ता (Anxiety)	२८
आघत (Trauma)	५
स्वास्थ्य समस्याले निम्त्याएको तनाव	४
अन्य (विकृत तनाव, क्षारे रोग, जटिल किसिमको समस्या आदि)	०
जम्मा	४०

समूह स्तरीय मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम

नाम	ठेगाना	महिला	पुरुष	जम्मा
सिर्जनशिल आमा समूह	कटारी-५ भुल्के	४०	३	४३
आत्मा निर्भर आमा समूह	कटारी-४ तित्रिबोट	४४	३	४७
रबि किरणमहिला समूह	कटारी-३ राजाबास	२७	१	२८
गोलथुम्का कृषक समूह	कटारी-८ सिरिसे	१२	९	२१
लेखानी	कटारी-१४ लेखानी	२२	६	२८
जम्मा		१४५	२२	१६७

मनोसामाजिक परामर्श सेवा

लक्ष्य	महिला	पुरुष	जम्मा
४०	३३	७	४०

६. आप्रवासी स्रोत उपकेन्द्रबाट सूचना तथा परामर्श दिएको विवरण

महिना	महिला	पुरुष	जम्मा
श्रावण	२४	८८	११२
भाद्र	१५	२६	४१
असोज	१३	३९	५२
कात्तिक	२६	६२	८८
मंसिर	२१	१००	१२१
पौष	३१	८७	११८
माग	४२	१३९	१८१
फाल्गुन	२०	८५	१०५
चैत्र	४३	१०१	१४४
बैशाख	३८	९७	१०९
जेठ	७	१४३	५०
असार	३१	८१	११२
जम्मा	३६०	१०४८	१४०८

७. आर्थिक सहायता

क्र.सं.	नाम	ठेगाना	किसिम	देश	रकम
१	गणेश महारा	कटारी न.पा.- ३	मृत्यु	दुवई	२४ लाख पाएको
२	अमिर राई	कटारी न.पा.- २	बिरामी	कतार	१ लाख ७५ हजार पाएको
३	हेम बहादुर अधिकारी	कटारी न.पा. ५	ठगि	नेपाल	२ लाख पाएको अरु बाकी
४	तुल बहादुर मगर	ताप्लि गा.पा.-१	मृत्यु	साउदी	२४ लाख पाएका
५	शिव प्रसाद पौडेल	कटारी न.पा -७	मृत्यु आर्थिक सहायता (वैदेशिक रोजगार बोर्ड)	कतार	प्रक्रियामा रहेको

- ◆ यो २ वटा केस २०८२ साउन भन्दा अगाडिको हो तर आर्थिक सहायता २०८२ भाद्रमा आएको गणेश महारा/ अमिर राई ।

८. आप्रवासी स्रोत उपकेन्द्रमा आएका वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धित समस्याहरू

क्रस	नाम	ठेगाना	केशको प्रकृती	देश	केसको अबस्था
१	उदब तामाङ	कटारी न.पा-७	स्वास्थ्यमा समस्या	दुबई	समाधान भएको
२	हेम बहादुर अधिकारी	कटारी न.पा-५	ठगि	नेपाल	प्रक्रियामा रहेको र २ लाख पाएको अरु बाकि
३	मिना राई गिरी	कटारी न.पा-५	सम्पर्क बिहिन	कतार	समाधान भएको
४	मनोज कुमार तामाङ	कटारी न.पा-८	उद्धार	कुवेत	समाधान भएको
५	तुल बहादुर मगर	ताप्लि गा.पा-१	मृत्यु आर्थिक सहायता	साउदी	समाधान भएको
६	नागेन्द्र चौधरी	रौतहट चन्द्रपुर	मृत्यु	पोर्चुगल	समाधान भएका
७	खड्ग बहादुर दनुवार	कटारी न.पा-७	अंगभंग आर्थिक सहायता	दुबई	प्रक्रियामा
८	सुबास थापा	कटारी न.पा-३	बिरामि आर्थिक सहायता	दुबई	प्रक्रियामा
९	नवराज तामाङ	कटारी न.पा-५	जेल	मलेसिया	प्रक्रियामा रहेको र जेल सजाय २०२७ अगस्ट सम्म रहेका
१०	प्रदिप कुमार मगर	कटारी न.पा-७	विरामि	दुबई	प्रक्रियामा रहेको
११	शिव प्रसाद पौडेल	कटारी न.पा -७	मृत्यु आर्थिक सहायता (वैदेशिक रोजगार बोर्ड)	कतार	प्रक्रियामा रहेको
१२	कोश कुमार बिश्वकर्मा	कटारी न.पा -९	जेल	दुबई	प्रक्रियामा रहेको

फोटोहरु



सामी कार्यक्रम अन्तर्गत गरिएका क्रियाकालपहरु

रेमी (ReMi) शाखा

१. शाखाको आधारभूत विवरण

- ♦ शाखाको नाम:- वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका व्यक्तिहरूका लागि पुनःएकीकरण कार्यक्रम (रेमी) परियोजना
- ♦ शाखा प्रमुखको नाम: जयन्ती कला तामाङ
- ♦ पद:- रोजगार परामर्शकर्ता
- ♦ सम्पर्क नं. ९८५१२६०१३६

अन्य कर्मचारीहरू:

क्र.सं	नाम	पद	सम्पर्क नं.	जिम्मेवारी
१	रस्मिता थापा	परिवार परामर्शकर्ता	९८५२८६६६७७	
२	पुरक खड्का	सामाजिक परिचालक	९८४५८९५९६१	
३	अम्बिका निरौला	सामाजिक परिचालक	९८०५९३११००	

२. रेमि परियोजना शाखाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी

वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरूलाई सुरक्षित मर्यादित तथा सम्मानित रूपमा समाज तथा परिवारमा पुनःस्थापित गर्न, व्यक्तिहरू तथा तिनका परिवार तथा समुदाय विच सम्बन्ध सुदृढ गर्न सहजीकरण गरिनेछ । सामाजिक ,धार्मिक साँस्कृतिक मानसिक स्वास्थ्य समस्या, बहिष्कार, भेदभाव, शंका उपशंका तथा लान्छना जस्ता कुरालाई कम गर्न तथा निर्मूल पार्नको लागी व्यक्तिगत, परिवार र समुदाय तहमा परामर्श सेवा मार्फत सहजीकरण रेमी परियोजना मार्फत कटारी नगरपालिकामा गतिविधि सञ्चालन गरिएको छ। स्वदेशभित्र नै सामाजिक, सास्कृतिक,आर्थिक र राजनितिक जिवनलाई सक्रिय बनाउने उदेश्यले वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएर आएको व्यक्तिहरूको समुदायस्तर देखि वडा र पालिका स्तरसम्म संजाल गठन गरी परिचालन गर्दै नेतृत्व विकास गरी कटारी नगरपालिकामा वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएर

आएका व्यक्तिहरूलाई दिगो रुपमा पुनःएकीकरणको लागी गतिविधि सञ्चालन प्रयास गरिएको छ ।

कोशी प्रदेश सरकार र सघीय सरकारसंग सघन रुपमा समन्वय र सहकार्य सहित रिटर्नीहरूको आवश्यकतालाई प्राथमिकीकरण गरी क्षेत्रमा छनोट गरी कटारी नगरपालिकाबाट नै रिटर्नीहरू र तिनका परिवारलाई प्रभावकारी सेवा प्रदान गर्न सहजीकरण गरिनेछ । वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएर आएको व्यक्तिहरूको ज्ञान तथा सिप र अनुभवलाई पहिचान गरी, लैंगिक कार्य सिकाई पद्धतीबाट ३ वर्षिय व्यक्तिगत रणनिति योजना तयार गरी, उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम, सिप विकास कार्यक्रम र प्रविधि हस्तान्तरणमा सहजीकरण गरी रोजगार र स्वरोजगार क्षेत्र छनोट गरी उधमी, व्यवसायी वन्नको लागी रिटर्नीहरूलाई उच्च प्राथमिकतामा राखि कटारी नगरपालिकाको आन्तरिक सेवा र बाहिरी सेवा साथै सरोकारवाला, निजी क्षेत्रहरूसंग समन्वय र सहकार्य गरी रेफरल विधिबाट सेवा प्रवाह गर्न सहजीकरण गरी दिगो पुनःएकीकरण गरिनेछ ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले समेत वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएर आएको ज्ञान सिप अनुभवलाई समेटेर स्थानीय सरकारको निति तथा बजेट कार्यक्रम क्रमिक रुपमा समेटदै कार्यन्वयन गरेको छ । उदयपुर जिल्लामा ८ वटा स्थानीय तह मध्ये कटारी नगरपालिका उदयपुरले रेमी परियोजना मार्फत पुनः एकीकरण मार्फत वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएर आएको व्यक्तिहरूको सेवालाई कटारी नगरपालिकाको आन्तरिक सरोकारवालाहरूसंग जोडेर प्रभावकारी सेवा प्रवाहलाई दिगो पुनः एकीकरणको सयन्त्रको विकासको लागी कामको सुरुवात गरेको छ ।

♦ **परियोजना सञ्चालनमा रहेका स्थानीय सरकारको भुमिका :**

वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएर आएका व्यक्तिहरूको पुन एकीकरण परियोजना (रेमी) लाई स्थानीय सरकारले पहिलो प्राथमिकता दिएर कामको सुरुवात गरेको छ । वैदेशिक रोजगारीको क्रममा आर्जन गरेको ज्ञान सिप अनुभव र रेमिटान्सलाई व्यवस्थित गरी जिवन निर्वाह गर्न । स्थानीय स्तरको अवस्था अनुसार कृषि र पशुपालन गरी उत्पादनमा जोडेर जिविकोपार्जन गर्दै ,सामाजिक रुपमा पारिवारि जिवन विताउनको लागी प्राथमिकतामा राखि रिटर्नी मैत्री कार्यक्रम तयार गर्ने प्रयास गरिएको छ । कटारी नगरक्षेत्रमा छरिएर रहेको रिटर्नीहरूलाई सामुहिक भावनाको विकास गर्न उदेश्यले आप्रवासी संजाल निर्माण गरी नेतृत्व र सामुहिक भावनाको विकास गराई सिप अभिवृद्धि गरी दिगो पुनःएकीकरणको शसर्त वजेट सहित पालिकाको समेत वजेट सहभागीता जनाई कार्यक्रम प्रभावकारी सञ्चालनको लागी पालिका तहमा स्थानीय सरकार र वडा तहमा समेत यस परियोजनालाई अपनत्व लिएर कार्यक्रम सञ्चालनको लागी महत्वपुर्ण भुमिका सहित

परियोजना कार्यन्वयन भएको छ ।

३. शाखा तर्फ विनियोजित बजेट तथा खर्च विवरण कार्यक्रमगत प्रगति विवरण

क्र.सं	बजेट शीर्षक	विनियोजित बजेट (रु.)	खर्च (रु.)	प्रगति (%)
१	सङ्घीय सशर्त	६७,००,०००।-		
२	प्रदेश सशर्त			
३	सङ्घीय सम्पूरक			
४	प्रदेश सम्पूरक			
५	नगरपालिकाबाट	२०,००,०००।-		
६	अन्य			
	जम्मा	८७,००,०००		

सहभागी विवरण:-

कटारी नगरपालिका अन्तर्गत संचालित वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएर आएका व्यक्तिहरूको पुनःएकीकरण परियोजना रेमी अन्तर्गत संचालित कार्यक्रमको सहभागीको विवरण

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	स्थान	दलित		जनजाती		ब्राह्मण/ क्षेत्री		मधेशी		जम्मा	
			महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	जम्मा
१	मनोसामाजिक स्वास्थ्य सम्बन्धी विद्यालय अभिमुखीकरण कार्यक्रम	कटारी नगरपालिका का स्कुलहरूमा	५०	२६	१८८	१४४	१२२	८०	४	११	३६४	२६१
२	लैंगिक कार्य सिकाई पद्धती	कटारी न.पा.-१२	-	२	-	५	१	४०	-	-	१	४७
३	उधमशिलता विकास कार्यक्रम	कटारी न.पा.-१२	-	-	-	२	-	१५	-	-	-	१७
४	आकास्मिक राहत कोष (शारिरिक तथा मानसिक समस्या)	कटारी नगरपालिका	-	१	१	४	-	-	-	-	-	-
४	-	-	१	९	१०	-	-	-	-	-	-	-
५	शारिरिक तथा मानसिक समस्या र पारिवारिक बेमेल साथै परामर्श सेवा	कटारी नगरपालिका	-	२	१	१९	१	१२	-	-	२	३३
६	५ दिने नगदे बाली तथा पशुपाल सम्बन्धी बाखा पालन तथा भैँसी पालन तालिम	कटारी न.पा.-१२	-	-	-	२	१	१७	-	-	१	१९
७	विप्रेषण व्यवस्थापन कक्षा	कटारी न.पा.-१२	-	१	-	९	-	२६	-	-	-	३६
८	सहकारी क्षमता विकास कार्यक्रम	कटारी नगरपालिका	१	१	३	३	१०	१२	-	-	१४	१६
												३०

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	स्थान	दलित		जनजाती		ब्राह्मण/ क्षेत्री		मधेशी		जम्मा	
			महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
१	लैंगिक सन्तुलन वृक्ष	कटारी नगरपालिका	-	-	२	-	४	१	-	-	६	१
१०	परियोजना व्यवस्थापन समिति	कटारी नगरपालिका	-	-	२	५	३	६	-	-	५	११
११	रेमि परियोजना सिप को लागि रेफर गरिएको	कटारी नगरपालिका	१	०	७	१९	१	७	-	-	२६	९
१२	वैदेशिक रोजगार वोडमा रेफर	कटारी नगरपालिका	-	-	-	३	-	२	-	-	-	५
१३	मानसिक समस्या भएका व्यक्तिलाई परामर्श सेवा र निशुल्क औषधि उपचारको लागि अस्पताल रेफर	कटारी नगरपालिका	-	१	-	८	-	-	-	-	-	-
१४	अपाङ्ग कार्डको लागि रेफर	कटारी नगरपालिका	-	१	-	२	१	-	-	-	-	-
१५	लैंगिक हिंसा लान्डाना सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम (लैंगिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान अन्तर्गत क्रियाकलाप)	कटारी नगरपालिका	१	४	३५	२०	१४	१०	-	-	५०	३४
१६	अन्तराष्ट्रिय आप्रावसी कामदार दिवस डिसेम्बर १८	कटारी नगरपालिका	-	२	१०	१९	८	१३	-	२	१८	३६
१७												

रोजगार सेवा केन्द्र मार्फत सूचना तथा परामर्श र रेफरल सेवा, सीप तथा प्रविधि लगायत रोजगार सेवाकेन्द्र लागि सेवा लिएका सेवाग्राहीहरूको, लिङ्ग, जातजाती बारे विश्लेषण

♦ रोजगार सेवा केन्द्रमा दर्ता भएको सेवाग्राहीहरू:

जनजाती		ब्राह्मण/क्षेत्री		दलित		अन्य		जम्मा	
म	पु	म	पु	म	पु	म	पु	म	पु
२	२३		६					२	३०

१. क्रियाकलापहरूको नाम :- परियोजना कार्यन्वयन समितिको बैठक

१.१ सञ्चालन भएको स्थान :- नगरपालिका हल

१.२ सञ्चालन मिति :- २०८२ / ०७ / २ गते

१.३ क्रियाकलापहरूको संक्षिप्त विश्लेषण :

परियोजना कार्यन्वयन समितिको बैठक नगरपालिकाको सभाहलमा कटारी नगरपालिकाको नगरप्रमुखको अध्यक्षतामा सम्पन्न भएको थियो/वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरूकोलाई आर्थिक सहयोग निर्णय गरी हस्तान्तरण गरिएको थियो ।

१.४ लिङ्ग र जातजाती बारे विश्लेषण

२. क्रियाकलापहरूको नाम :- परियोजना कार्यन्वयन समितिको बैठक

१.१ सञ्चालन भएको स्थान :- नगरपालिका हल

१.२ सञ्चालन मिति :- २०८२ / ०७ / २ गते

१.३ क्रियाकलापहरूको संक्षिप्त विश्लेषण :

परियोजना कार्यन्वयन समितिको बैठक नगरपालिकाको सभाहलमा कटारी नगरपालिकाको नगरप्रमुखको अध्यक्षतामा सम्पन्न भएको थियो/वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरूकोलाई आर्थिक सहयोग निर्णय गरी हस्तान्तरण गरिएको थियो ।

१.४ लिङ्ग र जातजाती बारे विश्लेषण

जनजाती		ब्राह्मण/क्षेत्री		दलित		अन्य		जम्मा	
म	पु	म	पु	म	पु	म	पु	म	पु
१	५	४	११	१		-	-	४	१७

क्रियाकलापहरूको नाम :- लैंगिक हिंसा लान्छना सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम(लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान अन्तर्गतको क्रियाकलाप

कार्यक्रममा

२.१. सञ्चालन भएको स्थान :- नगरपालिका वडा ५ र ६

वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरू र उनीहरूको परिवारलाई समाजले सम्मान गर्ने वातावरण बनाउने आफ्ना अधिकारका वारेमा सचेतना फैलाउने ।

कार्यक्रममा सहभागीताहरू:-

जम्मा	जनजाती	दलित	मधेशी	अन्य	जम्मा						
महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला		पुरुष	महिला	पुरुष	
५०	३५	३५	२०	१	४		-	-	१४	१०	८५

३. क्रियाकलापहरूको नाम :- फिर्ता र पुनःएकीकरण योजना सम्बन्धी अभिमुखीकरण (गाल्स)

३.१ सञ्चालन भएको स्थान :- नगरपालिका वडा १२

३.२ सञ्चालन मिति :- २०८२ -०८ -२७ देखि २९

३.३ क्रियाकलापहरूको संक्षिप्त विश्लेषण :

वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका आप्रवासी श्रमिकहरूसँग रहेको सामाजिक र आर्थिक विप्रेषणलाई अवसरको रूपमा परिचालन गरी रोजगार र थप स्वरोजगार सिर्जनाको मध्यमबाट स्वावलम्बी बनाउनु देशको आर्थिक हितमा रहेको छ । वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका दक्ष श्रमिक र तिनका परिवारहरूको आर्थिक सामाजिक पुनःएकीकरण गर्न योजनावद्ध तरिकाले फिर्ता र पुनःएकीकरण योजना बनाउन आवश्यक छ । त्यसका लागि वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका आप्रवासी श्रमिकहरूलाई GALS Ö Gender Action Learning System (“लैङ्गिक क्रियात्मक सिकाइ प्रणाली”) को पद्धती अनुसार फिर्ता र पुनःएकीकरणको योजना तयार गर्नका लागि अभिमुखीकरण सत्रको आवश्यकता

जनजाती		ब्राह्मण/क्षेत्री		दलित		अन्य		जम्मा	
म	पु	म	पु	म	पु	म	पु	म	पु
	२	१	१८		२			१	२२

४. क्रियाकलापहरूको नाम :- अन्तर्राष्ट्रिय आप्रवासी कामदार दिवस

४.१ सञ्चालन भएको स्थान :- नगरपालिका हल र कटारी नगरपालिका गोलपार्क

४.२ सञ्चालन मिति :- २०८१/०९/०३ गते

४.३ क्रियाकलापहरूको संक्षिप्त विश्लेषण :

डिसेम्बर १८ मा अन्तर्राष्ट्रिय आप्रवासी कामदार दिवस कटारी नगरपालिकाको हलमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम र कटारी नगरपालिका गोलपार्कमा वैदेशिक रोजगारीको क्रममा ज्यान घुमाएका श्रमिकहरूको नाम मा दिप प्रज्ज्वलन कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको थियो ।

४.४ लिंग र जातजाती बारे विश्लेषण

जनजाती		ब्राह्मण/क्षेत्री		दलित		अन्य		जम्मा	
म	पु	म	पु	म	पु	म	पु	म	पु
१०	१९	८	१३		२		२	१८	३६
जम्मा-५४									

जम्मा ५४ ५ क्रियाकलापहरूको नाम :- विप्रेषण व्यवस्थापन कक्षा

५.१ सञ्चालन भएको स्थान :- नगरपालिका वडा ५

५.२ सञ्चालन मिति :- २०८२ / ०८ २२ देखि ८ हप्ता

जनजाती		ब्राह्मण / क्षेत्री		दलित		अन्य		जम्मा	
म	पु	म	पु	म	पु	म	पु	म	पु
७	१०				१			७	१०

पुनःएकीकरण सम्बन्धी रोजगार सेवा केन्द्रबाट प्रदान गरिएको सेवाको सेवाग्राहीहरूको विवरण :

समाजिक पुनःएकीकरण सम्बन्धी प्रदत्त सेवाहरूको प्रगति विवरण :

क्र.सं.	विवरण	जम्मा
१	मानसिक समस्या	६
२	मनोसामाजिक समस्या	११
३	अपाङ्ग तथा मनोसामाजिक समस्या	५
४	परिवार बेमेल	७
५	क्यान्सर + मनोसामाजिक समस्या	१
६	मुटु तथा फोक्सो समस्या	१
७	हिँसा पिडित	१

६. अनुदानमा आधारित कार्यक्रम

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	सहभागी	☐ पूर्ण अनुदान ☐ लागत सहभागिता	अनुदानको प्रकार	कटारी नगरपालिकाको बजेट सहभागिता	संघीय शसर्त विनियोजित बजेट	खर्च भएको रकम
१.	नगर/वडा स्तरीय आप्रावासी श्रमिक संजालको त्रैमासिक बैठक	रिटर्नी	पूर्ण अनुदान	शसर्त		२०,०००।-	२०,०००।-
२.	परियोजना कार्यान्वयन समितिको बैठक	रिटर्नी	पूर्ण अनुदान	शसर्त		४८,०००।-	१८,६००।-
३.	रोजगार सेवा केन्द्र सञ्चालन खर्च	रिटर्नी	पूर्ण अनुदान	शसर्त		९६,०००।-	३५,५८३।-
४.	मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी विद्यालय अभिमुखीकरण	रिटर्नी	पूर्ण अनुदान	शसर्त		५०,०००।-	५०,०००।-
५.	सहकारी क्षमता विकास कार्यक्रम	रिटर्नी	पूर्ण अनुदान	शसर्त		१,००,०००।-	१,००,०००।-
६.	विप्रेषण व्यवस्थापन कक्षा सञ्चालन(बचत एवम् ऋण भुक्तानी) (साप्ताहिक कक्षा)	रिटर्नी	पूर्ण अनुदान	शसर्त		१,२५,०००।-	५०,०००।-
७.	लैंगिक हिंसा,लान्छना सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम (लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान अन्तर्गतका क्रियाकलाप	रिटर्नी	पूर्ण अनुदान	शसर्त		५०,०००।-	४९,०४०।-
८.	अन्तराष्ट्रिय आप्रावासी कामदार दिवस डिसेम्बर १८ मनाउने	रिटर्नी	पूर्ण अनुदान	शसर्त		३०,०००।-	३०,०००।-
९.	फिर्ता र पूनः एकीकरण योजना सम्बन्धी अभिमुखीकरण (GALS)	रिटर्नी	पूर्ण अनुदान	शसर्त		१,००,०००।-	१,००,०००।-

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	सहभागी	☐ पूर्ण अनुदान ☐ लागत सहभागिता	अनुदानको प्रकार	कटारी नगरपालिकाको बजेट सहभागिता	संघिय शसर्त विनियोजित बजेट	खर्च भएको रकम
१०.	आपतकालिन राहतकोषको व्यवस्थापन- औषधि, उपचार न्याय, यातायात र परिचालन (बैदेशिक रोजगार बाट फर्किएका व्याक्तिहरुका)	रिटर्नी	पूर्ण अनुदान	शसर्त		१,००,०००।-	१,००,०००।-
११.	स्वरोजगार तथा उधमशिलता प्रवर्द्धनका लागि आवश्यक प्राविधिक सहयोग	रिटर्नी	पूर्ण अनुदान	शसर्त		२२,४८,०००।-	२,७७,९६०।-
१२.	फिल्ड भ्रमण तथा यातायात (रेमी परियोजना कर्मचारी)	रिटर्नी	पूर्ण अनुदान	शसर्त		९६,०००।-	९६,०००।-
१३.	परियोजना कार्यान्वयन समिति र स्थानीय पदाधिकारी द्वारा अनुगमन खर्च	रिटर्नी	पूर्ण अनुदान	शसर्त		५०,०००।-	७,२००।-
जम्मा						३१,१३,०००।-	८,३८,३८३।-

७. मुख्य उपलब्धिहरू

- ◆ रिटर्नीहरूलाई सिप विकासको लागि सरोकावालाहरूसँग रेफर पश्चात ११ जनाले बाइरिंग सम्बन्धी बेसिक र एडभान्स तालिम पाएको छन्। सो पश्चात पालिकाको तर्फबाट प्रविधि हस्तांतरण गरिएको छ।
- ◆ दुग्धजन्य उत्पादनमा प्रत्यक्ष रिटर्नीहरूलाई लाभ पुग्ने उद्देश्य प्रविधि हस्तांतरण (milk analyzer and cow matt गोठ देखि ओठसम्म पुग्ने दुग्धजन्य उत्पादनलाई व्यवस्थित गर्न आपूर्ति शृंखला मार्फत गतिविधि सुरुवात भएको छ।
- ◆ मनोसामाजिक समस्यालाई व्यवस्थापन गर्न केस रेफर, फलोअप, निशुल्क औसधि र उपचार पालिकाको तर्फबाट हाल केहि व्यक्तिहरूको जीवनमा भयको समस्या सुधार भयसँगै दैनिक जिवन सहज बिताइरहेका छन्।
- ◆ जनप्रतिनिधि, आप्रवासी संजाल, सरोकावालाहरूको सकारात्मक बुझाई पश्चात स्थानीय तहमा रेमि परियोजनाको गतिविधि र बजेटले विनियोजन प्राथमिकता पाउन थालेको छ।

९. सेवा प्रवाहको विवरण

क्र.सं.	सेवा प्रकार	सेवाको प्रयोजनार्थ	अनलाइन portal को नाम	कैफियत
१	आर्थिक पुनःएकीकरण		Case Management	
२	सामाजिक पुनःएकीकरण		Case Management	

१०. समस्या र चुनौतिहरू: (बुँदागत लेख्ने)

१. वैदेशिक रोजगारको क्रममा सिकेको सिप अनुसारको काम नेपालमा नपाईने।
२. वैदेशिक रोजगारबाट फर्किए पछि सजिलै स्वरोजगारमा जोडिन कठिन हुने।
३. वैदेशिक रोजगारबाट फर्किए पछि समुदायसँगको नौलो पनले कामको सुरुवात गर्न कठिन हुने।
४. लगानि क्षेत्र छनोट गर्न कठिनाई हुने
५. मनोसामाजिक समस्याबाट ग्रसित भई समुदायमा फर्कदा स्वीकार्य अवस्था सहज नहुने।
६. समुदायमा फर्कदा गन्तव्य मुलुकमा जस्तै रोजगारी नहुदा फेरि कृषि कर्म र पशुपालनको काममा सहभागि हुन परेको।
७. बैंक तथा वित्तिय संस्थाले बिना धितो सहुलियत ऋण लगानी गर्न कठिनाई मान्ने।

फोटोहरु



ReMi कार्यक्रम अन्तर्गत गरिएका क्रियाकलापहरु

भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासी भूमि शाखा

१. शाखाको आधारभूत विवरण

शाखाको नाम : भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासी भूमि शाखा

शाखा प्रमुख : सरस्वती खतिवडा खत्री

पद : अधिकृत छैठौँ

सम्पर्क नं. : ९८४३०८५६८३

शाखामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	जिम्मेवारी
१	सरस्वती खतिवडा खत्री	अधिकृत छैठौँ	शाखा प्रमुख ।
२	प्रमोद खतिवडा	सर्भेक्षक	नापजाँच तथा सर्भेक्षण कार्यको प्राविधिक नेतृत्व, निरीक्षण गर्ने ।
३	अनुषा कोइराला	सर्भेक्षक	नापजाँच तथा सर्भेक्षण कार्यको प्राविधिक नेतृत्व, निरीक्षण गर्ने ।
४	राजेन्द्र खड्का	अमिन	जग्गा नापजाँच गर्ने ।
५	विवेक महतो	अमिन	जग्गा नापजाँच गर्ने ।
६	शिवशंकर प्रसाद यादव	अमिन	जग्गा नापजाँच गर्ने ।

२. शाखाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी

१. भूमिहीन र अव्यवस्थित बसोबासीको तथ्यांक संकलन तथा प्रमाणीकरण गर्ने ।
२. जग्गाको नापजाँच, सीमांकन तथा नक्सा तयारीमा समन्वय गर्ने ।
३. सरकारी, सार्वजनिक तथा ऐलानी जग्गाको पहिचान गरी अभिलेख तयार गर्ने ।
४. जग्गाको स्वामित्व, स्वेस्ता तथा नापी अभिलेखको अध्ययन गरी आवश्यक विवरण उपलब्ध गराउने ।

५. जग्गा वितरणका लागि उपयुक्त जग्गाको छनोट र सिफारिसमा प्राविधिक सहयोग गर्ने ।
६. स्थानीय तह, नापी कार्यालय, मालपोत कार्यालय तथा सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गर्ने ।
७. जग्गासम्बन्धी विवादको प्रारम्भिक अध्ययनगरी आवश्यक राय वा सिफारिस गर्ने ।
८. जग्गा वितरण तथा लालपुर्जा उपलब्ध गराउने प्रक्रियामा आवश्यक कागजात तयारी र सहजीकरण गर्ने ।
९. भूमिसम्बन्धी अभिलेख अध्यावधिक तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
१०. समितिले तोकेका अन्य भूमिसम्बन्धी कार्यहरू सम्पन्न गर्ने ।

प्रमुख गतिविधिहरू

सि.नं.	विवरण	अवस्था
१.	भूमिहीन र अव्यवस्थित बसोबासीको तथ्यांक संकलन तथा प्रमाणीकरण गर्ने कार्य भएको ।	१. भूमिहीन दलित-३९१ २. भूमिहीन सुकुम्बासी -९५४ ३. अव्यवस्थित बसोबासी-८८४५
२	भूमिहीन र अव्यवस्थित बसोबासीको तथ्यांक संकलन भएका निवेदनलाई प्रणालीमा प्रविष्ट भएको ।	१. भूमिहीन दलित-३६७ २. भूमिहीन सुकुम्बासी-९४६ ३. अव्यवस्थित बसोबासी-८६८९
३	कटारी नगरपालिका वडा नं. १ देखि ७ सम्म जग्गा नापजाँच कार्यका लागि नियन्त्रण विन्दु स्थापना भएको ।	१. नियन्त्रण विन्दु संख्या-१२०
४	कटारी नगरपालिका वडा नं. १ देखि ५ सम्म जग्गा नापजाँच कार्य भएको।	१. जम्मा नापी कित्ता संख्या - ६७८० कित्ता २. जम्मा नापी भएको जग्गाको क्षेत्रफल-१०८७ हेक्टर
५	विगतका आयोग, समिति र कार्यदलका बाँकी कामको निवेदन संकलन भएको ।	१. जम्मा निवेदन सङ्कलन-२२६८
६	विगतका आयोग, समिति र कार्यदलका बाँकी कामको निवेदन संकलन भएको निवेदनको दावी विरोधको सूचना प्रकाशन भएको विगतका आयोग, समिति र कार्यदलका बाँकी कामको निवेदन संकलन भएको	१. दायिविरोध परेको निवेदनलाई जिल्ला समितिमा पेश गरिएको

सि.नं.	विवरण	अवस्था
७	विगतका आयोग, समिति र कार्यदलका बाँकी कामको कटारी न.पा २ नं. वडाको निवेदनको आधारमा सर्जमिन फिल्ड मुचुल्का तयार गरिएको ।	१. जम्मा सर्जमिन फिल्ड मुचुल्का उठेका निवेदन संख्या- ७८०
८	कटारी नगरपालिका १ नं. वडाको बेलसोत सुकुम्बासी टोलमा बसोबास गर्ने जम्मा १२ घर भूमिहीन परिवारको जग्गा धनी पूर्जा वितरणका लागि नगरस्तरीयबाट प्रकृया पुरा गरी जिल्ला समितिमा पेश भएको ।	१. आ.व २०८३/८४को साउन महिना भित्र वितरण गर्ने क्रममा रहेको ।
९	कटारी नगरपालिका वडा नं १ देखि ५ सम्म लगत सङ्कलन भएका निवेदनको दर्ता तथा नाप नक्साको निस्सा वितरण कार्य भएको ।	१. निस्सा लिन छुटपुट भएका व्यक्तिहरुलाई शाखाबाट वितरण कार्य निरन्तर भइरहेको ।
१०	कटारी नगरपालिका ५ नं. वडाको बलाहा सुकुम्बासी टोलमा बसोबास गर्ने जम्मा २४ घर भूमिहीन परिवारको नाममा कहिकतै नम्बरी जग्गा रहे/नरहेका विवरणको प्रतिउत्तरका लागि पठाइएको ।	१. प्रतिउत्तर प्राप्त नभएको

समस्या

- ◆ सरकार पटक पटक परिवर्तन भए संगसंगै आयोग पनि परिवर्तन भइरहने ।
- ◆ श्रोतसाधनको अभाव ।
- ◆ दक्ष जनशक्तिको अभाव ।
- ◆ पुराना आयोगले अधुरा छोडेको कार्यले गर्दा नापजाँच गर्न समस्या भोग्नु परेको छ ।
- ◆ कानुनी प्रकृया र जटिलता ।

फोटोहरू



भूमि सम्बन्धी गरिएका क्रियाकलापहरू

वडा नं. १, बेलसोत

१. वडामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	जिम्मेवारी
१	मिलन लामा	वडा सचिव	घटनादर्ता/सामाजिक सुरक्षा दर्ता तथा नविकरण/प्रशासनिक कार्य आदि
२	सुर्य बहादुर खड्का	समाजिक परिचालक/ सहायक वडा सचिव	माथि उल्लेखित काममा सघाउने तथा वडा सचिवको अनुपस्थितिमा तोकिएको जिम्मेवारी निर्वाह गर्ने
३	विककी रोय	वडा प्राविधिक	वडाको योजनाको कामहरूको भक्तबसन्त तयार गरी final report बनाउने
४	धर्मेन्द्र राई	कार्यालय सहयोगी	वडाको प्रशासनिक तथा अन्य काममा सघाउने

राजस्व संकलन

सि.नं.	राजस्व शीर्षक	लक्ष्य	संकलन	%
१	वहाल कर		७३५०	
२	सिफारिस दस्तुर		११३३५०	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर		३२८००	
४	नाता प्रमाणित दस्तुर		७६००	
५	अन्य दस्तुर		१६२३०	
६	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क		१९३०	

सामाजिक सुरक्षा भत्ता

प्रकार	लाभग्राही संख्या	वितरण रकम	वितरण अवस्था
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२४५+२		
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	१८+२		

प्रकार	लाभग्राही संख्या	वितरण रकम	वितरण अवस्था
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	३४+२		
विधवा	२८+२		
पूर्ण अपाङ्ग भत्ता	१९		
अति अशक्त अपाङ्ग भत्ता	३२+१		
दलित बालबालिका	२०+३		

घटना दर्ता

जन्म	मृत्यु	विवाह	बराइसराइँ	सम्बन्ध विच्छेद
६८	३२	४८	२६	७

वडाका समस्याहरू

- ◆ वडाको आफ्नो भवन नभएको
- ◆ विभिन्न फाईलहरूको व्यवस्थापन गर्न ठाउँको समस्या
- ◆ नेट/वाईफाईको ठुलो समस्या
- ◆ वडाको प्रतिनिधित्व गरी विभिन्न कार्यक्रममा जादा चाहिने ल्यापटप वडामा नभएको
- ◆ ईहाजिरी गर्दा पनि कुनै कुनै दिनको उपस्थिती नदेखाउने गरेको
- ◆ विवादका उजुरीहरू दिन प्रतिदिन बढ्दै गईरहेको
- ◆ सर्भरहरूको भन्भटिलो प्रकृया

सुझावहरू

- ◆ वडाको आफ्नै भवन बनाउन सम्बन्धित निकाय र पदाधिकारीहरूबाट पहल गरियोस् ।
- ◆ वडा सचिवहरूको हुँदै आएको नियमित मासिक बैठकले निरन्तरता पाइयोस् ।
- ◆ आउने आ. व. २०८३/०८४ मा प्रत्येक महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी वडा सचिवहरूको बैठकमा पेश गर्नु पर्ने वातावरण निर्माण गरियोस् ।
- ◆ अहिले जडान गरिएको नेटको विकल्पमा अर्को नेटको पनि व्यवस्था गरियोस् ।
- ◆ वडामा रहेका कर्मचारी र पालिकाविच प्रभावकारी समन्वय गरियोस् ।
- ◆ आदि

वडाका प्रमुख उपलब्धिहरू

- ◆ ई-हाजिरीको व्यवस्था
- ◆ सामान्य विवादहरूको वडामै समाधान
- ◆ गाउँ भित्रका बाटोहरूको स्तरोन्नति भएको
- ◆ कृषकहरूले उन्नत धानको विउ पाएको
- ◆ कृषि सामग्रीहरू वितरण भएको
- ◆ योजनाका धेरै कामहरू समयमा सम्पन्न भएको
- ◆ Picnic Sport को स्तरोन्नति भएको
- ◆ आदि ।

समस्या तथा चुनौतिहरू

- ◆ विकट भु-वनोट भएको
- ◆ वर्षायाममा सेवाग्राहीहरूलाई आउन जान समस्या
- ◆ जडान गरिएको नेट/वाईफाईमा पटक-पटक समस्या आउने र विकल्पको रूपमा अर्को नेट/वाईफाईको पनि व्यवस्था गर्नु पर्ने
- ◆ जिन्सी समानहरू सुरक्षित साथ राख्ने ठाउँको समस्या
- ◆ बाहिरी हल्लाको भरमा सेवालिन आउने अवस्था
- ◆ कुन सेवा लिन कस्ता कागजातको आवश्यक पर्छ भन्ने जानकारी सेवाग्राहीहरूमा कम भएको ।

समाधानका प्रयासहरू

- ◆ सेवा दिँदा टाढाबाट आउने/वृद्ध/अपाङ्ग सेवाग्राहीलाई पहिलो प्राथमिकता दिएको
- ◆ वर्षायाममा सेवाग्राही भएको बेला अबेर सम्म सेवा दिने प्रयास गरिएको
- ◆ जडान गरिएको नेट/वाईफाई सहित अर्को नेट/वाईफाईको व्यवस्थाको लागि सम्बन्धित निकायमा कुरा राखिएको
- ◆ वडामा सेवा लिन आउने सेवाग्राहीहरूलाई यो सेवा लिँदा यस्तो कागजात आवश्यक पर्छ भनी सम्झाउने गरिएको
- ◆ वडाको कामकाजलाई प्रभावकारी जनमुखी बनाउन वडा जनप्रतिनिधि तथा टोल विकास समितिका प्रतिनिधिहरूसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने गरेको
- ◆ आदि ।

आगामी वर्षका लागि सुझाव तथा सिफारिस

- ◆ वडाको आफ्नै भवन बनाउन सम्बन्धित निकाय र पदाधिकारीहरुबाट पहल गरियोस्
- ◆ वडा सचिवहरुको हुँदै आएको नियमित मासिक बैठकले निरन्तरता पाइयोस्
- ◆ आउने आ. व. २०८३/०८४ मा प्रत्येक महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी वडा सचिवहरुको बैठकमा पेश गर्नु पर्ने वातावरण निर्माण गरियोस्
- ◆ अहिले जडान गरिएको नेटको विकल्पमा अर्को नेटको पनि व्यवस्था गरियोस्
- ◆ वडामा रहेका कर्मचारी र पालिकाविच प्रभावकारी समन्वय गरियोस्
- ◆ आदि ।

वडा नं. २, गराँस

१. वडामा कार्यरत कर्मचारी विवरण विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	जिम्मेवारी
१	बिवश कार्की	वडा सचिव	सचिव र स्थानिय पन्जीकाधिकारी ।
२	एलिका मगर	कृषि प्राविधिक	समग्र कृषि क्षेत्रमा प्राविधिक ज्ञान र सिपको प्रयोग गर्ने ।
३	सिमाना कार्की	वडा प्राविधिक	वडाको समग्र योजना सञ्चालन तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
४	बिशाल कार्की	पशु प्राविधिक	पशुपालक कि सानलाई प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने।
५	दुर्गा बहादुर कार्की	वडा सहायक	वडाको कामकाजमा सहयोग गर्ने ।
६	ज्योती राई	स.म.का.	मनोसामाजिक परामर्श प्रदान गर्ने ।
७	तारा बहादुर खड्का	का.स.	कार्यालय सहयोगीको भूमिका निर्वाह गर्ने।

२. वडाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी (बुँदागत रूपमा उल्लेख गर्ने)

- नागरिकता, फरक फरक नामथर संशोधन, चार किल्ला/घरबाटो सिफारिस, आर्थिक सहयोग सिफारिस लगायत वडाले गर्नुपर्ने सिफारिस गर्ने ।
- पन्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको कार्य गर्ने ।
- स-साना सडक, चौतारा, कुलो, भवन, खेलमैदान, मन्दिर, गुम्बा निर्माण लगायतको आयोजना सञ्चालन गर्ने ।
- शिक्षा स्वास्थ्य र खानेपानी लगायतको क्षेत्रमा बजेट विनियोजन गर्ने ।

३. वडामा विनियोजित योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	बजेट	खर्च	भौतिक %	वित्तीय %	अवस्था
१	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	७५,०००।	७५,०००।	-	१००%	सम्पन्न
२	सवारी साधन मर्मत खर्च	३०,०००।	३०,०००।	१००%	१००%	सम्पन्न

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	बजेट	खर्च	भौतिक %	वित्तीय %	अवस्था
३	मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५०,०००।	५०,०००।	९५%	१००%	सम्पन्न
४	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२,२५,०००।	२,२५,०००।	१००%	१००%	सम्पन्न
५	बिउ बिजन वितरण कार्यक्रम	१,००,०००।	१,००,०००।	-	१००%	सम्पन्न
६	स्वास्थ्यका लागि खेलकुद कार्यक्रम	१,५०,०००।	१,५०,०००।	-	१००%	सम्पन्न
७	सिसि क्यामेरा जडान	५०,०००।	५०,०००।	१००%	१००%	सम्पन्न
८	स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम	१,५०,०००।	१,५०,०००।	-	१००%	सम्पन्न
९	माफि टोल सिँचाइ	१,००,०००।	१,००,०००।	९५%	९९%	सम्पन्न
१०	गरास फुटबल चौरी स्तरोन्नती	२,००,०००।	२,००,०००।	९०%	९९%	सम्पन्न
११	पशु औषधी खरिद	३,९५,०००।	३,९५,०००।	-	१००%	सम्पन्न
१२	विविध खर्च	२,७५,०००।	२,७५,०००।	-	१००%	सम्पन्न
१३	शिक्षा सुधार कार्यक्रम	२,००,०००।	२,००,०००।	९०%	१००%	सम्पन्न
१४	विपद व्यवस्थापन कार्यक्रम	१,००,०००।	-	-	-	हुन नसकेको
१५	फर्निचर तथा फिक्चर्स	५०,०००।	५०,०००।	१००%	१००%	सम्पन्न
१६	कल्याणपुर सडक स्तरोन्नती	३,००,०००।	३,००,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
१७	कुनाई मन्दिर स्तरोन्नती	२,७८,०००।	२,७८,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
१८	मभुवा बाटो स्तरोन्नती	४,००,०००।	४,००,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
१९	खोक्सा चिन्डेन पार्क तथा खेल मैदान स्तरोन्नती	५,००,०००।	५,००,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
२०	गैरीटोल क्षेत्री टोल बाटो	४,००,०००।	४,००,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
२१	गिह्वर डाडाकुलो निर्माण	९,००,०००।	९,००,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
२२	ब्रनेथान मन्दिर तथा बाटो स्तरोन्नती	४,००,०००।	४,००,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
२३	कल्याणपुर ईनार निर्माण	१,५०,०००।	१,५०,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	बजेट	खर्च	भौतिक %	वित्तीय %	अवस्था
२४	सिमानपुर कल्याणपुर कृषि विद्युत	३,००,०००।	३,००,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
२५	सिमानपुर ईनार निर्माण	७०,०००।	७०,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
२६	कमलाधार मन्दिर संरक्षण	५,००,०००।	५,००,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
२७	ठूलो ददरिया ईनार	१,००,०००।	१,००,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
२८	तल्लोताल कृषि विद्युत विस्तार	३,५०,०००।	३,५०,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
२९	गरास ईनार निर्माण	२,४०,०००।	२,४०,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
३०	गरास भित्री बाटो स्तरोन्ती	५,००,०००।	५,००,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
३१	सानो ददरिया आयोजना	३,००,०००।	३,००,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
३२	गिह्वर ईनार निर्माण	१,५०,०००।	१,५०,०००।	९५%	१००%	सम्पन्न
३३	हरियाली पार्क प्रबर्धन तथा संरक्षण	६,५०,०००।	६,५०,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
३४	मानव सेवा धर्म घेराबेरा	२,००,०००।	२,००,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
३५	ददरिया मन्दिर निर्माण	३,००,०००।	३,००,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
३६	शिव मन्दिर घेराबेरा (का.पा.)	३,००,०००।	३,००,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
३७	नेपाल मानव धर्म सेवा गीतानगर	४,००,०००।	४,००,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
३८	गिह्वर सिमसार संरक्षण तथा प्रबर्धन	५,००,०००।	५,००,०००।	९५%	९९%	सम्पन्न
३९	वडास्तरीय बाटो स्तरोन्ती	१४,००,०००।	१४,००,०००।	९५%	१००%	सम्पन्न
४०	मा.वि.कल्याणपुर रडरोगन	२,५०,०००।	२,५०,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
४१	जनता मा.वि. गुरास	७,००,०००।	४,००,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
४२	गुम्बा मर्मत	५,००,०००।	५,००,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
४३	गरास व्याडमिन्टन मर्मत	७,००,०००।	७,००,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
४४	आश्रम भवन निर्माण	२,००,०००।	२,००,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	बजेट	खर्च	भौतिक %	वित्तीय %	अवस्था
४५	शिव मन्दिर रङ्गोगन कमलाघाट	१८,०००।	१८,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न
४६	गिद्दबर खानेपानी ईनार निर्माण	१,००,०००।	१,००,०००।	९९%	१००%	सम्पन्न

४. सेवाप्रवाह

सि.नं.	सेवा/सिफारिस	संख्या	संकलित राजस्व (रु.मा)
१	नागरिकता सिफारिस	१९५	२९,२५०
२	नाता प्रमाणित	१८६	४०,४००।
३	घरबाटो सिफारिस	५०	३९,८००।
४	चार किल्ला प्रमाणित	४९	४६,१००।
५	बाटो प्रमाणित	२५	१७,८००।
६	घटनादस्ता + प्रतिलिपी	३५०+१०७	८०,०००।
७	अविबाहित प्रमाणित	५	१०००।
८	जग्गा नामसारी सिफारिस	७	७,०००।
९	विद्युत/सिँचाई मिटर सिफारिस	३१	९३००।
११	घर बहाल	९	९,९९९।

५. राजस्व संकलन

सि.नं.	राजस्व शीर्षक	लक्ष्य	संकलन	%
१	१४२१८	१००%	९००।	९९%
२	११३१७	१००%	९,९९९।	१००%
३	१४२४३	१००%	३,२९,०१०।	९९%
४	१४२४४	१००%	८०,०००।	९९%
५	१४२४५	१००%	४३,०००।	९९%
६	१४२४९	१००%	६९,५००।	९९%
७	१४२६२	१००%	६००।	९९%
		जम्मा रु.	५,३३,००९।	

६. सामाजिक सुरक्षा भत्ता (अन्तिम त्रैमासिक)

प्रकार	लाभग्राही संख्या	वितरण रकम	वितरण अवस्था
जेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य)	३०५	३६,६०,०००।	सन्तोषजनक
जेष्ठ नागरिक भत्ता एकल महिला	४४	३,५१,१२०।	सन्तोषजनक
जेष्ठ नागरिक भत्ता दलित	१९	१,५१,६२०।	सन्तोषजनक
विधवा	६५	५,१६,०४०।	सन्तोषजनक
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	२९	३,४७,१३०।	सन्तोषजनक
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	४९	३,०४,३०४।	सन्तोषजनक
दलित बालबालिका	२४	३८,३०४।	सन्तोषजनक
अल्पसंख्यक	५	५९,८५०।	सन्तोषजनक
	जम्मा रु.	५४,२८,३६८। (अन्तिम त्रैमासिक)	

७. घटना दर्ता

जन्म	मृत्यु	विवाह	बसाइँसराइ	सम्बन्ध विच्छेद
३४९	३४	४१	२८	५

वडाका समस्याहरु:

- ◆ विकास निर्माणको कार्यमा उपभोक्ता/लाभग्राही समुदायको न्यून सहभागिता रहनु ।
- ◆ पालिकाबाट कम बजेट विनियोजन हुनु तर टोल बस्तिस्तरबाट बढि योजनाहरु माग हुनु ।
- ◆ वडाको विकासमा टोल विकास संस्थाले अपेक्षित भूमिका खेल्न नसक्नु ।

सुझावहरु:

- ◆ विकास निर्माणको कार्यमा उपभोक्ता/लाभग्राही समुदायको सक्रिय सहभागिता हुनुपर्ने ।
- ◆ टोल बस्तिस्तरबाट योजनाहरु माग भए बमोजिम पालिकाबाट बजेट विनियोजन हुनुपर्ने ।
- ◆ टोल विकास संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने ।

वडाका प्रमुख उपलब्धिहरू

१. सडक, विद्युत, चौतारा, ईनार, कुलो, भवन, पार्क, मन्दिर र गुम्बा निर्माणले गति लिएको ।
२. प्रायजसो घरमा नेट जडान कार्यले तिब्रता पाएको ।
३. गोठ सुधार कार्यले व्यापकता पाएको ।

८. सेवा प्रवाह विवरण

सेवा	लाभग्राही संख्या	उद्देश्य	कैफियत
पशु खोप सम्बन्धी सेवा	१०००	पशुलाई बिभिन्न रोगबाट मुक्त गराउनु ।	
कर सचेतना सम्बन्धी सेवा	४०	कर सचेतना फैलाउनु ।	
उन्नत बिउ बिजन वितरण	५००	कृषि उत्पादन अभिवृद्धि गर्नु ।	
औषधी/बिषादी वितरण	७००	बालि तथा पशुमा लाग्ने रोग/किराबाट बचाउनु ।	

९. नवप्रवर्तन (Innovation) अभ्यास

सुत्र मार्फत राजस्व संकलन कार्य हुदै आएको ।

११. समस्या तथा चुनौतीहरू

१. कहिलेकाही नेटमा समस्या आउदा राजस्वसंकलन कार्यमा बाधा पुगेको,
२. राजस्व बारे जनतामा गलत बुझाई विकास भएको ,
३. सेवा प्रवाहको क्रममा सेवाग्राहीमा धैर्यताको कमि देखिएको ।

१२. समाधानका प्रयासहरू

१. बढि राजस्व संकलन गर्न नेटवर्कको राम्रो बिस्तार हुनुपर्ने ।
२. राजस्व बारे जनतामा चेतनाको विकास गर्नुपर्ने ।
३. सेवाग्राहीमा सेवा प्रवाहको सिलसिलामा धैर्यताको विकास हुनुपर्ने ।

१३. आगामी वर्षका लागि सुझाव तथा सिफारिस

१. सुत्रमा बेलाबखत आउने समस्या बेलैमा समाधान हुनुपर्ने ।
२. राजस्व बारे जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने ।
३. सेवाग्राहीलाई सेवा प्रवाहबारे प्रशिक्षित गर्नुपर्ने ।

१४. फोटो तथा प्रमाण

प्रत्येक वडाले कम्तीमा ५ देखि १० वटा उच्च गुणस्तरका (High Resolution) फोटो ।

वडा नं. ३, कटारी

वडाको परिचय

- ◆ कटारी नगरपालिका वडा नं. ३ उदयपुर जिल्ला कोशी प्रदेश अन्तर्गत नगरपालिकाको प्रमुख बजार क्षेत्र पर्ने एक महत्वपूर्ण वडा हो ।
- ◆ यस वडाको क्षेत्रफल करिब १८.२४ वर्ग कि.मि. रहेको छ ।
- ◆ राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार यस वडाको जनसंख्या ६३८५ र घरधुरी संख्या १५७९ रहेको छ ।
- ◆ समथर भुभाग र पहाडि क्षेत्र मिश्रित स्वरुप भएको वडा हो ।
- ◆ यस वडामा रहेको महादेव गुफा र भाईरल रोड प्रमुख पर्यटनको रूपमा रहेको छ ।

कर्मचारी विवरण

सि.नं.	नाम	पद	कैफियत
१	संजीव कुमार मण्डल	वडा सचिव	
२	आइसिंह तामाङ	प्राविधिक	
३	निशा तिमल्सिना	कृषि प्राविधिक	
४	उमेश धमला	स. क. अ.	
५	दामोदर बराल	का. स.	

विनियोजित बजेट तथा खर्चको विवरण

सि.नं.	शिर्षक	विनियोजित बजेट	खर्च %	प्रगति %
१	महिला समुह भवन सामग्री व्यवस्थापन बलिया	७५,०००/-	९४.९२	
२	ईनारमा मोटर जडान तथा पाइप विस्तार	२०,०००/-	१००	
३	डिवानी थान व्यवस्थापन बलिया	१,२०,०००/-	९८	
४	सडक गोरेटो ग्राभेल	३,००,०००/-	९८	

सि.नं.	शिर्षक	विनियोजित बजेट	खर्च %	प्रगति %
५	ताराघारी नाला निर्माण साभेदारी	२,००,०००/-	१००	
६	ब्यारेक जानेबाटोमा नाला निर्माण	१,९५,०००/-	१००	
७	देवीधाप डाँडा टोल दक्षिण पटी सडक स्तरोन्नती	२,४०,०००/-	१००	
८	ईनार निर्माण तथा मर्मत हडैया	७०,०००/-	९८	
९	देवीधाप उत्तरपटी जानेबाटो नाला निर्माण	२,००,०००/-	१००	
१०	डिबानीथान मर्मत तथा व्यवस्थापन हडैया	६०,०००/-	९४.९२	
११	स्वास्थ्य केन्द्र बलिया गेट रंगरोगन तथा अधुरो काम निर्माण	१,००,०००/-	९९.९८	
१२	ईनार निर्माण अम्टाही दनुवार वस्ती	६०,०००/-	१००	
१३	बजार सरसफाई दक्षिण साईट	१,००,०००/-	१००	
१४	हडैया चौतारामा विश्राम स्थल निर्माण	८५,०००/-	१००	
१५	ईनार तथा नाला निर्माण राजावास	१,९०,०००/-	९८	
१६	सरस्वती मा.वि. हडैया स्टेज निर्माण तथा बाल कक्षा व्यवस्थापन साभेदारी	२,५०,०००/-	१००	
१७	आदर्श टोल क्रियापुत्री ट्रस्ट भवन निर्माण	८०,०००/-	१००	
१८	शिव हिमाली आदर्श सुनौलो टोलमा सडक गोरेटो नाला स्तरोन्नती	१२,१५,०००/-	१००	
१९	भाईरल रोड रंगरोगन तथा व्यवस्थापन साभेदारी	५०,०००/-	१००	
२०	बस्नेत टोल खहरे नियन्त्रण हडैया	१,५०,०००/-	९८	
२१	सुँगाजोर खहरे नियन्त्रण ताराघारी दोभान	१,५०,०००/-	९८	
२२	आदर्श टोल क्रियापुत्री ट्रस्ट भवन निर्माण	३,०५,०००/-	९७.४८	
२३	ईनार निर्माण ताराघारी ब्यारेक टोल	६५,०००/-	९८	
२४	बजार सडक पेटी मर्मत	९७,४००/-	९८.३९	
२५	बजार सरसफाई उत्तर साईट	१,००,०००/-	१००	
२६	ईनार निर्माण अम्टाही	६०,०००/-	१००	
२७	वडा नं. ३ र ४ सिमाना सडक स्तरोन्नती	१,६०,०००/-	१००	

वडाको समग्र अवस्थाको विवरण

सि.नं.	विवरण	अवस्था
१	भौगोलिक अवस्था	- क्षेत्रफल: १८.२४ वर्ग कि.मि. । - समथर भुभाग र पहाडी क्षेत्रको मिश्रित स्वरूप ।
२	जनसंख्या	- राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार - कुल जनसंख्या : ६३८५ - कुल घरधुरी : १५७९
३	आर्थिक अवस्था	- मुख्य पेशा : कृषि, पशुपालन, व्यापार तथा वैदेशिक रोजगार । - प्रमुख कृषि उत्पादन : धान, मकै, गहुँ तरकारी तथा फलफूल ।
४	शिक्षा/स्वास्थ्य/पूर्वाधार	- वडामा सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालय सञ्चालनमा रहेको । - स्वास्थ्य चौकी तथा आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको पहुँच रहेको । - अधिकांश वस्ती सडक सञ्जालसँग जोडिएको तथा विद्युत, खानेपानी, सञ्चार र इन्टरनेट सेवाको विस्तार हुँदै गएको ।

सेवा प्रवाहका विवरणः

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१	नागरिकता सिफारिस	३६६
२	घरवाटो सिफारिस	६६
३	नाता प्रमाणित	१४६
४	अन्य	१८०८

राजस्व संकलन

सि.नं.	राजस्व शीर्षक	संकलन	कैफियत
१	सिफारिस दस्तुर	३,५०,४००/-	
२	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	९०,६००/-	
३	नाता प्रमाणित दस्तुर	३१,४८०/-	
४	अन्य दस्तुर	१,२६०२०/-	
	जम्मा	५,९८,५००/-	

व्यक्तिगत घटना दर्ता:

जन्म दर्ता	मृत्यु दर्ता	विवाह दर्ता	बसाइँसराइ दर्ता	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता
९३	३१	५१	३९	९

सामाजिक सुरक्षा भत्ता

सि.नं.	प्रकार	लाभग्राहि संख्या	कैफियत
१	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	३०१	
२	जेष्ठ नागरिक(दलित) भत्ता	१९	
३	जेष्ठ नागरिक एकल भत्ता	५५	
४	विधवा भत्ता	९१	
५	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१८	
६	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	५०	
७	दलित बालबालिका भत्ता	२४	

वडाले गरेका उल्लेखनीय कार्यहरू

- ◆ वडा भित्रका मुख्य तथा भित्री सडकहरूको निर्माण, ग्राभेल तथा स्तरोन्नति गरी आवागमन सहज बनाइएको ।
- ◆ कृषकहरूलाई बीउबिजन, कृषि सामग्री तथा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराइएको ।
- ◆ उपभोक्ता समितिमार्फत विकास आयोजना सञ्चालन गरी स्थानीय जनसहभागिता बढाइएको ।
- ◆ सरसफाई, वातावरण संरक्षण तथा वृक्षारोपन कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- ◆ योजना छनोट तथा बजेट कार्यान्वयनमा टोल विकास संस्थाको प्रत्यक्ष सहभागिता गराई सुशासन र पारदर्शिता कायम गरेको ।
- ◆ वडाबाट प्रदान गरिने सेवाहरूलाई सरल, छिटो र सेवाग्राही मैत्री बनाइएको ।

नगरपालिकासँग वडाले गरेको अपेक्षा

- ◆ खानेपानी, सिँचाई तथा नदी नियन्त्रणका दीर्घकालिन योजनाहरू सञ्चालनका लागि आवश्यक बजेट तथा प्राविधिक सहयोग ।
- ◆ विपद जोखिम न्यूनीकरण, बाढी तथा कटान नियन्त्रण, वातावरण संरक्षण र फोहर व्यवस्थापनका कार्यक्रमलाई प्राथमिकता ।
- ◆ कर्मचारीहरूबाट आएका गुनासोहरूको समयमै समाधान ।

फोटोहरु



वडा नं. ३ मा सम्पन्न गरिएका कार्यक्रमहरु

वडा नं. ८, जहडी, सिम्ले

१. वडामा कार्यरत कर्मचारी विवरण विवरणः

क्र.सं.	नाम	पद	जिम्मेवारी
१.	प्रदिप गोले	वडा सचिव	व्यक्तिगत घटना सम्बन्धी कार्य, सिफारिस, राजश्व संकलन तथा कार्यालय व्यवस्थापन
२.	राजकुमार ठाकुर	सहायक प्रशासन चौथो	व्यक्तिगत घटना सम्बन्धी कार्य, सिफारिस
३.	राज कुमार प्याकुरेल	वडा प्राविधिक	भौतिक पूर्वाधार तथा योजनाहरूको आवश्यकता पहिचान, छनोट, प्राविधिक इस्टिमेट, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
४.	मनोज कुमार यादव	वडा पशु प्राविधिक	भ्यासिनेसन तथा पशु सम्बन्धी अन्य कार्यहरू
५.	किशोरा कोईराला	मनोपरामर्श सहजकर्ता	पारिवारिक तथा सामाजिक बहिष्करणमा परेका, हिंसा पीडित महिलाहरूलाई परामर्श गर्ने
६.	गीता श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	अभिलेख व्यवस्थापन तथा कार्यालय सरसफाई
७.	अनिल कुमार दनुवार	का.स.	कम्प्युटर अपरेटर

२. वडाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी:

१. व्यक्तिगत घटना दर्ता
२. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन
३. तथ्याङ्क अद्यावधिक तथा संरक्षण
४. विकास कार्य
५. नियमन कार्य
६. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

३. वडामा विनियोजित योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	बजेट	खर्च	भौतिक %	वित्तीय %	अवस्था
१.	कार्यालय प्रयोजन ईन्धन	३० हजार				
२.	मसलन्द, मर्मत सम्भार तथा कार्यालय खर्च	२.५ लाख				
३.	पत्रपत्रिका तथा मिडिया	२५ हजार				
४.	खेल सामग्री वितरण	१ लाख				
५.	स्प्रे ट्याङ्की वितरण कार्यक्रम	२ लाख				
६.	श्री त्रिवेणी कटारी	१ लाख				
७.	सिंचाइ कुलो मुहान मर्मत वडा भरी	१ लाख				
८.	टोल विकास संस्था व्यवस्थापन	३० हजार				
९.	पशुको लागी औषधी व्यवस्थापन	२ लाख				
१०.	सडक पोल बत्ती व्यवस्थापन	२.९५ लाख				
११.	खेलकुद कार्यक्रम	२ लाख				
१२.	विद्यालयहरुको लागि शैक्षिक सामग्री तथा शिक्षक अनदान कार्यक्रम	१३,१९,५००।-				
१३.	सडक ढलान शिखरपुर मरुवा	५ लाख				
१४.	सडक छलान नमुना प्रगती टोल वडा नं.३ र ४ साभेदारी	३.२ लाख				
१५.	सडक ढलान तल्लो कटारी	३ लाख				
१६.	सडक ढलान चुलाढुङ्गा मरुवा	५ लाख				
१७.	सडक निर्माण गबुवा	५ लाख				
१८.	सडक ढलान सिम्ले	३ लाख				
१९.	सडक छलान सिम्ले	१.६ लाख				
२०.	सडक ढलान बुढाथोकी टोल	३ लाख				
२१.	नाली निर्माण नविल बैंक पछाडि	१.५ लाख				
२२.	सडक ढलान आईतबारे	५.४ लाख				
२३.	सडक ढलान तित्रिवोट	३ लाख				

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	बजेट	खर्च	भौतिक %	वित्तीय %	अवस्था
२४.	वडाभरीका जीर्ण बाटो सडकहरु स्तरोन्नती	५ लाख				
२५.	कल्भर्ट स्तरोन्नती जुरेली डाँडा	१.५ लाख				
२६.	कल्भर्ट स्तरोन्नती र सडक ढलान दुम्से	३ लाख				
२७.	कल्भर्ट स्तरोन्नती आईतबारे	१ लाख				
२८.	खेल मैदान निर्माण	१ लाख				
२९.	सिँचाइकुलो निर्माण सिमलबोट मरुवा	१.५ लाख				
३०.	सडक ढलान मुनाल टोल, सिक्कमे टोल, स्वालम्बन टोल, तल्लो कटारी र सिँचाइ कुलो निर्माण मरुवा	१० लाख				
३१.	सिँचाइ कुलो निर्माण भोर्ले पसल सिरान गबुवा	५ लाख				
३२.	सि.सि. क्यामेरा जडान व्यवस्थापन उदय श्री क्याम्पस	२५ हजार				
३३.	नालाको ढकन व्यवस्थापन	५० हजार				

४. सेवा प्रवाह

सि.नं.	सेवा/सिफारिस	संख्या	संकलित राजस्व (रु.मा)
१.	वहाल कर		२,१००।-
२.	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क		४०।-
३.	सिफारिस दस्तुर		८,७४,५००।-
४.	व्यक्तिगत घटना दस्तुर		१,०५,३१०।-
५.	नाता प्रमाणित दस्तुर		३८,९४०।-
६.	अन्य दस्तुर		१,९३,४१०।-

५. राजस्व संकलन

सि.नं.	राजस्व शीर्षक	लक्ष्य	संकलन	%
१.	वहाल कर	३,०००।-	२,१००।-	७०%
२.	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१००।-	४०।-	४०%
३.	सिफारिस दस्तुर	९,००,०००।-	८,७४,५००।-	९७.१६%
४.	व्यक्तिगत घटना दस्तुर	१,२०,०००।-	१,०५,३१०।-	८७.७६%
५.	नाता प्रमाणित दस्तुर	४०,०००।-	३८,९४०।-	९७.४%
६.	अन्य दस्तुर	२,००,०००।-	१,९३,४१०।-	९६.७%

६. सामाजिक सुरक्षा भत्ता:

प्रकार	लाभग्राही संख्या	वितरण रकम	वितरण अवस्था
अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता	३७०	१,७९,०२,८६१।-	
ज्येष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	४१	१२,२०,०५३।-	
ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	५४	१५,६४,०८०।-	
विधुवा	११७	३६,५२,१८०।-	
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	२६	१३,४०,६४०।-	
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	५९	१४,६६,१९२।-	
दलित बालबालिका	६४	३,९१,४५२।-	

७. घटना दर्ता:

जन्म	मृत्यु	विवाह	बसाइँसराइ	सम्बन्ध विच्छेद
१२०१	३१४	४७९	३९६	४२

वडाका समस्याहरू:

- ◆ खानेपानीको चरम अभाव
- ◆ बाढी नदी कटान र ढुबानको जोखिम
- ◆ अव्यवस्थित फोहोरमैला व्यवस्थापन

- ◆ जीर्ण सडक र ढल निकासको अभाव, सडकको दुरवस्था
- ◆ अव्यवस्थित सहरीकरण र सुकुम्बासी समस्या
- ◆ स्वास्थ्य र शैक्षिक पूर्वाधारको स्तरोन्नती
- ◆ विद्युतीय पोल बत्ती र पोलमा लाग्ने तार

सुझावहरू:

- ◆ खानेपानीको दीर्घकालीन समस्या समाधान
- ◆ व्यवस्थित फोहोरमैला व्यवस्थापन
- ◆ सडक, चल र सडक बत्तीको पूर्वाधार विकास
- ◆ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पर्याप्त तालिमको व्यवस्थापन

वडाका प्रमुख उपलब्धिहरू

१. स्थायी कुलो निर्माण
२. कृषि सामग्री वितरण तथा बाख्रा प्रवर्धन कार्यक्रम
३. पशु औषधी वितरण कार्यक्रम
४. ४० देखि १७० मिटर सम्मका ५० भन्दा बढी टुक्रे सडक ढलान
५. सडक पोल बत्तीको काम सुरुवात
६. खेल मैदानहरूको स्तरोन्नती
७. सीपमूलक एवं रोजगारमूलक सम्बन्धी कार्यक्रमहरू
८. सेवा शुल्क वापतको राजस्वमा उल्लेखनीय वृद्धि

वडा नं. ५, भोर्ले

१. वडामा कार्यरत कर्मचारी विवरण विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	जिम्मेवारी
१.	नारायण कार्की	वडा सचिव	
२.	शिव मंगल कुमार यादव	पशु प्राविधिक	
३.	युनिटि थारु	सव-इन्जिनियर	
४.	सोनु मिश्र	कृषि प्राविधिक	
५.	यशोदा कटुवाल	कार्यालय सहयोगी	

२. वडाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी

१. वडास्तरीय योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन-मूल्यांकन र सिफारिस गर्ने ।
२. दैनिक कामकाजका सिफारिसहरु गर्ने ।
३. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण सम्बन्धी कामहरु गर्ने ।
४. देवानी प्रकृतिका स्थानीय विवादहरु मेलमिलापको माध्यमबाट समाधान गर्ने ।
५. नगरपालिका, प्रदेश सरकार तथा संघिय सरकारसँगको साभेदारीमा योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन-मूल्यांकन र सिफारिस गर्ने ।
६. वडा भित्रका अन्य सरकारी कार्यालयको सहकार्यमा गर्ने विविध कामहरु ।

३. वडामा विनियोजित योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट
१.	युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम	२०००००/-
२.	श्री देवि मा.वि. भुल्केको ५० औं वार्षिक उत्सव समारोह कार्यक्रम	२५००००/-
३.	उज्यालो वडा कार्यक्रम	८०००००/-
४.	वडा अध्यक्षसँग जनता कार्यक्रम	२२५०००/-

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट
५.	जोगी टोलबाट तिनतलेको मुसहर बस्ति जाने सडककल्भर्टको स्लाब ढलान	२२५०००/-
६.	विद्यालयका बालबालिकाको लागि अभ्यास पुस्तिका छपाई	२५००००/-
७.	विद्यालय शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	१०९२०००/-
८.	तिनतले क्लव समूह भवन स्तरोन्नती	१०००००/-
९.	वडा कार्यालयमा डिजिटल डिस्प्ले जडान	२०००००/-
१०.	आधारभूत स्वास्थ्य चौकी खैरेनीकार्यालय सामग्री खरिद	५००००/-
११.	तल्लो सोक्लाहा सडक स्तरोन्नती	२५००००/-
१२.	कमल विकको घर जाने ठाडो सडक स्तरोन्नती	२२५०००/-
१३.	दिपक पोखरेलको घर हुँदै तावाखोला जाने सडक निर्माण	१५००००/-
१४.	सिसाघारी खोल्टार टोल बस्तिमा पहिरो नियन्त्रण	१,००,०००/-
१५.	बलाहा सडक स्तरोन्नती	२,००,०००/-
१६.	कालीखाडी कल्भर्ट संरक्षण	१५००००/-
१७.	खैरेनी स्वास्थ्य चौकी टोल अगाडी इनार निर्माण	९००००/-
१८.	एकराज बस्नेतको घर जाने सडक निर्माण	१,००,०००/-
१९.	मदन भण्डारी राजमार्ग हुँदै दुब्ले जाने सडक स्तरोन्नती	३,३०,०००/-
२०.	बरमभीया दनुवार टोल भित्रि सडक स्तरोन्नती	१,५०,०००/-
२१.	तिनतले जाने सडक स्तरोन्नती	५०,०००/-
२२.	लालपुर युर दर्लामीको घर अगाडीको सडक स्तरउन्नती	३,५०,०००/-
२३.	काशिराज मार्ग हुँदै बालुवाटार जाने सडक स्तरउन्नती	१,००,०००/-
२४.	माथिल्लो ढिकिबास सडक स्तरोन्नती	२,००,०००/-
२५.	कृषि क्याम्पस हुँदै दशविघे भित्री शाखा बाटो स्तरोन्नती	३,५०,०००/-
२६.	जोगिडाँडादेखि खैरेनी सम्मको शाखा कुलो स्तरोन्नती	१,५०,०००/-
२७.	सिमलटार जाने सडक स्तरोन्नती	२,००,०००/-
२८.	ढिकिबास खड्ग निरौलाको घर तल इनार निर्माण	९०,०००/-
२९.	माथिल्लो सोक्लाहा शाखा सडक स्तरोन्नती	२,००,०००/-
३०.	तिनतलेको सार्की टोल र मुसहर टोलमा ईनार निर्माण	१,०५,०००/-

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट
३१.	तिनतले तामाङ्ग टोलको भवन संरक्षण	१,००,०००/-

४. सेवाप्रवाह

जम्मा ३०३३ वटा सिफारिस

५. राजस्व संकलन

सि.नं.	राजस्व शीर्षक	लक्ष्य	संकलन	%
१.	अन्य कर		१५०	
२.	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क		१०	
३.	सिफारिस दस्तुर		४,१४,२४०	
४.	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर		४०,०००	
५.	नाता प्रमाणित दस्तुर		२७,६००	
६.	अन्य दस्तुर		६१,७३०	
	जम्मा		५,४३,९१०/-	

६. सामाजिक सुरक्षा भत्ता

प्रकार	लाभग्राही संख्या	वितरण रकम	वितरण अवस्था
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	४२८		
दलित जेष्ठ नागरिक भत्ता	४६		
एकल महिला भत्ता	६०		
विधवा भत्ता	११६		
पूर्ण अपांगता भत्ता	२३		
अति अशक्त अपांगता भत्ता	७९		
दलित बालबालिका भत्ता	७७		
जम्मा	८२९ जना		

७. घटना दर्ता

जन्म	मृत्यु	विवाह	बसाइँसराइ	सम्बन्ध विच्छेद
३७१	५०	६६	२५	९

८. वडाका समस्याहरू:

- भरपट्टो इन्टरनेट नरहेको,
- बारम्बार बत्ति जाने समस्या रहेको,
- वडा कार्यालयको सुरक्षाको लागि कम्पाउण्ड निर्माणको लागि बजेटको अभाव रहेको।

९. सुझावहरू:

माथि ८. नं. मा उल्लेखित समस्याहरूलाई समाधान गर्न वडा कार्यालय र नगरकार्यपालिको कार्यालयबीच समन्वय गर्ने।

१०. वडाका प्रमुख उपलब्धिहरू

१. वडास्तरीय योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन-मूल्यांकन र सिफारिस गरेको ।
२. दैनिक कामकाजका सिफारिसहरू गरेको ।
३. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जि करण सम्बन्धी कामहरू गरेको ।
४. देवानी प्रकृतिका स्थानीय विवादहरू मेलमिलापको माध्यमबाट समाधान गरेको
५. नगरपालिका, प्रदेश सरकार तथा संघीय सरकारसँगको साभेदारीमा योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन-मूल्यांकन र सिफारिस गरेको ।
६. वडा भित्रका अन्य सरकारी कार्यालयको सहकार्यमा गर्ने विविध कामहरू ।

११. नवप्रवर्तन (Innovation) अभ्यास

अधिकतम रूपमा सूचना तथा प्रविधिको प्रयोग गरी छिटो छरितो रूपमा जनताको सेवा गर्ने प्रयास गरिएको ।

१२. समस्या तथा चुनौतीहरू र समाधानका प्रयासहरू

बुँदा नं. ८ र ९ मा उल्लेख गरिएको ।

वडा नं. ६, सोमबारे

वडाको परिचय

कटारी न.पा. बाट ९ कि.मी. पूर्व तर्फ रहेको वडा नं. ६ भौगोलिक हिसावले सुगम सुन्दर र रमणीय रहेको छ। वारिपारि डाडापाखा र बीचमा बगिरहेको बैधनाथ खोलाले अभ्र बढी सुन्दर र रमणीय बनाईएको छ। यहा विविध जातजाती धर्म भेषभूषाका मानिसहरुको बसोबास रहेको पाइन्छ जसमध्ये मगर जातिको बहुल्यता रहेको छ। यस वडामा जम्मा परिवार संख्या १२७३ रहेको छ भने जम्मा जनसंख्या ३५०७ रहेको छ। क्षेत्रफलको हिसाब ले ३३.६८ वर्ग कि.मी. रहेको छ। यस वडामा जम्मा ५ वटा विद्यालय र १वटा स्वास्थ्य चौकी रहेको छ। वनजंगल र खोलाको नजिक रहेको हुनाले यस वडाको मुख्य आयश्रोत अन्न र पशुपालन रहेको पाइन्छ। शिक्षा स्वास्थ्य र यातायातमा यो वडा सुबिधा सम्पन्नमा पर्दछ।

कर्मचारी विवरण

सि.नं.	नाम	पद	कैफियत
१.	राजेन्द्र बहादुर सिंह	वडा सचिव	
२	गम्भु चौधरी	अ. स. ई.	
३	अरुण कुमार साह	ना. प. से. प्रा.	
४	विमला दाहाल	वडा साहायक	
५	गोमा देवी निरौला	सा. म. का.	
६	उमा कुमारी मगर	का. स.	

विनियोजित बजेट तथा खर्चको विवरण

सि.नं.	शिर्षक	विनियोजित बजेट	खर्च	प्रगति %
१	भौतिक पूर्वाधार	१८५००००/-	१८५००००/-	१००.००%

सि.नं.	शिर्षक	विनियोजित बजेट	खर्च	प्रगति %
२	आर्थिक विकास	१८५००००/-	१८५००००/-	१००.००%
३	सामाजिक विकास	२०५००००/-	१९७००००/-	९६.१०%
४	वातावरण तथा बिपद व्यवस्थापन	२०००००/-	२०००००/-	१००.००%
५	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह	६००००/-	४५०००/-	७५.००%
६	वित्तिय व्यवस्थापन सुशासन	५००००/-	०/-	०.००%
७	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	५४००००/-	५४००००/-	१००.००%
८	पूर्वाधार न. पा.	९१२०००/-	९१२०००/-	१००.००%
९	पूर्वाधार प्रदेश	३५००००/-	३५००००/-	१००.००%
१०	कार्यपालिका सदस्य वाट	५०००००/-	५०००००/-	१००.००%

वडाको समग्र अवस्थाको विवरण

सि.नं.	विवरण	अवस्था
१	शिक्षा	शिक्षाको गुणस्तरमा सुधार, अंग्रेजी माध्यमबाट पढाइको सुरुवात
२	स्वास्थ्य	स्वास्थ्यमा सर्वसाधारण व्यक्तिको पहुँचमा बृद्धि भएको छ साधारण समस्याहरु स्वास्थ्य चौकीबाट नै उपचार हुने गरेको ।
३	खानेपानी	खानेपानीको सहजतामा बृद्धि भएको छ भने शुद्ध खानेपानिको व्यवस्थापन भएको छ विविध स्थापना धार, ट्याङ्की, इनार, निर्माण भएको छ ।
४	पूर्वाधार	पूर्वाधारमा विकास भएको छ मदन भण्डारी राजमार्ग रहेको छ भने शाखा सडकहरु पनि ग्राइवल र ढलान भएका छन र कुलोहरु धेरै जसो आ. र. सि. सि. ढलान भएका छन ।

स्वीकृत योजना / कार्यक्रम विवरण

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१	उपभोक्ता समिति	१८
२	अमानत	२
३	बिधालय	४
४	संघसंस्था	४
५	पशु सेवा शाखा	१
६	नगरपालिका	१
जम्मा		३०

वडाले गरेका उल्लेखनीय कार्यहरु:

- ◆ उज्यालो (सड़कबती) जडान
- ◆ दुर्घटना बीमा कार्यक्रम
- ◆ बिधालयमा अंग्रेजी माध्यमबाट पाठनपाठनको सुरुवात
- ◆ शाखा सड़कको स्तरोन्नती
- ◆ कुलोको स्तरोन्नती आ. र. सि. सि. कुलो निर्माण
- ◆ टपरी बनाउने मेसिन वितरण
- ◆ खानेपानी सहजता
- ◆ स्वास्थ्य इकाइको निर्माण
- ◆ कृषकहरुलाई बिऊ तथा मलमा सहजता

फोटोहरु



वडा नं. ६ मा सम्पन्न गरिएका योजना तथा कार्यक्रमहरु

वडा नं. ७, रिस्कु

वडाको सामान्य परिचय

कटारी नगरपालिका वडा नं. ७ नेपालको कोशी प्रदेशको पश्चिम दक्षिण दिसामा अवस्थित छ । यस कटारी नगरपालिका वडा नं. ७ महाभारत श्रृङ्खला र चुरे पर्वत श्रृङ्खला बीच रहेकोले महाभारत श्रृङ्खला अन्तर्गत धारीला, विकट, डाँडाहरु बीच छरिएका र पातलिएका बस्तीहरु छन् । २०७३ सालमा कटारी नगरपालिका वडा नं. ७ घोषणा गर्दा रिस्कु गा.वि.स. लाई दुई भुगोलमा विभाजन गरी कटारी नगरपालिका वडा नं. ६ र ७ गरी दुई वटा वडामा विभाजन गरिएको थियो । यस कटारी नगरपालिका वडा नं. ७ को कुल क्षेत्रफल ४३.४१ वर्ग किलोमिटर रहेको छ भने २०६७ को जनगणना अनुसार पुरुस २१०८ र महिला २३४५ गरी जम्मा ४४५३ कुल जनसंख्या रहेको छ ।

यस कटारी नगरपालिका वडा नं. ७ को प्रमुख जाती बाहुन, क्षेत्री, मगर, तामाङ्ग, नेवार, कामी, राई, गुरुङ्ग, सार्की, मुसहर, लिम्बु, ठकुरी, भुजेल, दनुवार, कामैत आदी मुख्य जातीको समुदाय रहेको छ ।

यहाँका मानिसहरुको आय आर्जनको मुख्य स्रोतको रुपमा खेतीपाति तथा पशुपालन व्यवसाय भएतापनि हाल नोकरी, व्यापार-व्यवसाय, साना तथा घरेलु उद्योग, सरकारी सेवाका साथै अन्य पेशामा संलग्न रहेका छन् । यस क्षेत्रमा धान, मकै, गहुँ र कोदोप्रमुख खेती हो भने नगदेन वालिमा तोरी, दाल दलिवन अदि तथा अन्य व्यवसाईक खेतीमा आप,कटहर, भुईँ कटहर तथा अमिलो जातको फलफूल कागती, ज्यामीर, अदुवा, निबुवा, वेसार, केरा आदिको खेती गरिन्छ । पशु पालन तर्फ व्यवसाई पशु पन्छी फर्म सञ्चालन गरी तथा व्यक्तीगत रूपमा गाई, गोरु, भैसी, रागा, खसि बाख्र तथा पन्छी प्रजातीका जनावरहरु पालिने गरिँछ । तसर्थ यस कटारी नगरपालिका वडा नं. ७ अति नै सुन्दर र रमणिय वडा मानिन्छ ।

१. वडामा कार्यरत कर्मचारी विवरण विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	जिम्मेवारी
१	हस्त बहादुर दनुवार	वडा सचिव	स्थानिय पंन्जिका/ प्रशासनीक/ वडाले तोके वमजीमको कामहरु
२	रामविलास चौधरी	प्रा. स. (पाँचौ)	योजना सम्बन्धी
३	मिना कुमारी राउत	ना. प्रा. स.	कृषि विकास सम्बन्धी

क्र.सं.	नाम	पद	जिम्मेवारी
४	संन्जीब कुमार गुर्मछान	ना. प. स्वा. प्रा.	पशु सेवा सम्वन्धी
५	प्रमिला कुमारी दाहाल	कार्यालय सहयोगी	कार्यालयले तोकेको काम

२. वडाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी

१. स्थानिय सरकार सञ्चालन कार्यविधि २०७४ ले तोके बमोजिमको सम्पुर्ण कार्य ।

३. वडामा विनियोजित योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	बजेट	खर्च	भौतिक %	वित्तीय %	अवस्था
१	सानाजिक तथा आर्थिक विकास					१०० %
२	भौतिक पूर्वाधार विकास					९२.६७ %
३	कार्यालय व्यवस्थापन तथा अन्य					१०० %
४	संस्थागत विकाश तथा सेवा प्रवाह					१०० %

४. सेवा प्रवाह

सि.नं.	सेवा/सिफारिस	संख्या	संकलित राजस्व (रु.मा)
१	सिफारिस	१६७८	रु. १६७२४०/-

५. राजस्व संकलन

सि.नं.	राजस्व शीर्षक	लक्ष्य	संकलन	%
१.	भुमिकर मालपोत		२२१७१७.१८/-	
२.	सिफारिस दस्तुर		१६७२४०/-	
३.	व्यक्तिगत घटना		६६०२०/-	
४.	नाता प्रमाणित		१२४१०/-	
५.	अन्य दस्तुर		२९१००/-	
६.	विद्धुतिय सेवा		२१००/-	
जम्मा			४९८५८७.१८/-	

६. सामाजिक सुरक्षा भत्ता

प्रकार	लाभग्राही संख्या	वितरण रकम	वितरण अवस्था

७. घटना दर्ता

जन्म	मृत्यु	विवाह	बसाइँसराइ	सम्बन्ध विच्छेद
११९	२६	५७	२३	४

८. वडाका प्रमुख उपलब्धिहरू

१. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण
२. भौतिक पूर्वाधार विकास कार्यक्रम
३. आर्थिक तथा सामाजिक विकास कार्यक्रमहरू

९. सेवा प्रवाह विवरण

सेवा	लाभग्राही संख्या	उद्देश्य	कैफियत
सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण			
भौतिक पूर्वाधार विकास	४०००		
आर्थिक तथा सामाजिक विकास	४४००		
अन्य सिफारिस पत्रहरू	१६७८		

१०. समस्या तथा चुनौतीहरू

१. अपर्याप्त वजेट
२. रकम निकासामा ढिलाई
३. सार्वजनिक जनसहभागितामा कमी
४. उपभोक्ता समिती दक्ष नहुनु
५. खरिद प्रकृत्यामा ढिलाई

६. प्राविधिक स्टिमेट र योजना को प्रकृतीमा भिन्नता

१२. समाधानका प्रयासहरू/आगामी वर्षका लागि सुझाव तथा सिफारिस

१. प्रयाप्त वजेटको व्यवस्थापन हुनु पर्ने
२. समयमा नै वजेट निकासा र सहज हुनु पर्ने
३. जनसहभागीता बढाउने
४. कर्मचारी र उपभोक्ता समितिको क्षमाताको विकास
५. नियमित अनुगमन र मल्याकन
६. पारदर्शिता र जवाफदेहिता कायम गर्ने
७. समयमा नै कार्य सम्पन्न गर्ने वातावरण बनाउने
८. योजना प्रकृति अनुसारको प्राविधिक स्टिमेट गर्नु पर्ने

वडा नं. ८, सिरिशे

१. वडामा कार्यरत कर्मचारी विवरण विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	जिम्मेवारी
१	वचनदेव कुमार	सहयक पाचौ	वडा सचिव
२	चितरंजन चौधरी	प्रविधिक पाचौ	प्राविधिक
३	विशाल कुमार गुरुङ्ग	सहायक चौथो	स.अ.क.
४	पटना कुमारी जर्गा मगर	सहजर्ता	सहजर्ता
५	चन्द्र कुमारी तामाङ्ग	सहयोगी	सहयोगी

२. वडाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी

१. विकास योजना छनोट कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने तथा स्थानीय पुर्वाधार विकास समन्वय गर्ने ।
२. व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, वसाइसराइँ र सम्बन्ध विच्छेद आदि) गर्ने ।
३. नागरिकता सिफारिस र विकास निर्माण सम्बन्धी सिफारिस र विभिन्न सिफारिसहरु गर्ने ।
४. वडा समितिको बैठक सञ्चलन र निर्णय कार्यान्वयन तथा सेवा प्रभालाइ प्रभावकारी बनाउने ।

३. वडामा विनियोजित योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट
१	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१०००००
२	मसदन्द तथा कार्यालय सामग्री	२०००००
३	पन्जिकरण व्यवस्थानपन	५००००
४	उद्यमशिलता तथा सिप विकास कार्यक्रम	१०००००
५	लैंगिक हिंसा कार्यक्रम	१०००००
६	कृषि तथा पशु	४०००००
७	विपद व्यवस्थापन कोष	१०००००

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट
८	विविध खर्च	४०००००
९	विद्यालयका वालवालिक लागि अभ्यासपुस्तिका	२०००००
१०	आ.वि.बबला माम्फाङ्ग	२०००००
११	जनता आ.वि.थलियाटार	३०००००
१२	मा.वि.पटना भन्ज्याङ्ग	२५००००
१३	जनता आ.वि.कुरिङ्गभन्जाङ्ग	१०००००
१४	कालिका आ.वि.खोरभन्ज्याङ्ग	२०००००
१५	विरेन्द्र आ.वि.भान्तावारी	१०००००
१६	कालिका जनसेवा प्रा.वि.हलदे	३५००००
१७	कलेनी तल्लो खमारे जोड्ने सडक स्तरोन्नती	२०००००
१८	हलदे जेरुङ्गे डाँडा हुदै सेति खोला सम्म जोड्ने सडक निर्माण	१५००००
१९	आहाले भान्तावारी बबला जोड्ने सडक स्तरोन्नती	३०००००
२०	मृगस्थली भान्तावारी फुलबारी बाटो जोड्ने सडक मर्मत मेयर सँग साभेदारी	५०००००
२१	सानो दमार पाखाटोल जोड्ने सडक स्तरउन्नती	३०००००
२२	दुङ्गेसिरिसे जोड्ने सडक निर्माण स्तरउन्नती	१०००००
२३	देउराली हुँदै हलदे महादेव मन्दिर जोड्ने सडक मर्मत नगर सँग साभेदारी	३०००००
२४	आहाले मरुवाखानी पट्नाभन्ज्याङ्ग जोड्ने सडक निर्माण	२०००००
२५	वडास्तरी मोटर बाटो निर्माण/मर्मत	३०००००
२६	ढाप्पार बाटो स्तरोन्नत	२०००००
२७	वेल्टार रिस्कु चिसापानी वडाँडा नं ७ जोड्ने बाटो	२०००००
२८	सिरुवानी रानिडाडा सुन्दरपुर वडा नं.९जोड्ने सडक	२०००००
२९	कोल्बोट वेतिनि चिलाउने वडा नं.११ जोड्ने सडक स्तरन्नी	२०००००
३०	ठुलो दमार केरावारी सडक निर्माण/स्तरउन्नती मेयर सँग साभेदारी	१५००००
३१	फुलवारी सिंचाइ कुलो उप प्रमुख साभेदारी	१०००००
३२	मरुवाटार सिंचाइ कुलो	१०००००

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट
३३	मदने खोला सिंचाइ कुलो	१०००००
२४	नारायणघाट कल्ले सिंचाइ	१०००००
२५	खानेपानी बडा स्तरीय	१५००००
२६	सिक्रे / हाडेडाँडा खानेपानी	२०००००
२७	आहाले मन्दिर शिव मन्दिर निर्माण	१५००००
२८	भान्टावारी गाउँ वस्ती बाटो निर्माण	३२५०००
२९	जलकन्या मन्दिर निर्माण	५००००
३०	ककुर खोला सग्रबास आर्यघाट मारुती तथा नगर संग साभेदारी	१०००००
३१	पटना भन्ज्याङ्ग खेल मैदान स्तर उन्नती	४०००००

४. सेवा प्रवाह

सि.नं.	सेवा/सिफारिस	संख्या	संकलित राजस्व (रु.मा)
१	नागरिकता सिफारिस	२७७	
२	घरबाटो सिफारिस	२९	
३	चार किल्ला	८	
४	नाता प्रमाणित	५५	
५	विधुत जड्न सिफारिस	८	
६	अन्य	६७६	

५. राजस्व संकलन

सि.नं.	राजस्व शीर्षक	लक्ष्य	संकलन	%
१	सम्पती कर		९०९१.००	
२	भुमिकर/मापोत		९८२०३.९४	
३	सिफारिस दस्तुर		१३०७०.००	
४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर		२२९००.००	
५	नाताप्रमाणित दस्तुर		९९००.००	

सि.नं.	राजस्व शीर्षक	लक्ष्य	संकलन	%
६	अन्य दस्तुर		१६१९०.००	

६. सामाजिक सुरक्षा भत्ता

प्रकार	लाभग्राही संख्या	वितरण रकम	वितरण अवस्था
जे.ना.	२२७		
द.जे.ना	१०		
विधवा	३९		
एकल महिला	३०		
अशक्त	४५		
दलित बालबालिका	२१		

७. घटना दर्ता

जन्म	मृत्यु	विवाह	बसाइँसराइ	सम्बन्ध विच्छेद
१०८	२४	५१	१३	३

वडाका समस्याहरू:

१. कच्ची तथा जीर्ण सडक
२. खानेपानी अभाव
३. विधुत तथा इन्टरनेट भएता पनि आउने जाने भइ रहेने समस्या ।

सुझावहरू:

१. ग्रामीण सडक स्तरोन्नती सुधार ।
२. खानेपानीको सबै वस्तीमा राम्रो व्यवस्थापन गर्ने ।
३. पर्यटन तथा वातावरण संरक्षण गर्ने ।

वडाका प्रमुख उपलब्धिहरू

१. सडक निर्माण तथा स्तरन्नती ग्रावेल र नाली निर्माण ।
२. खानेपानी योजनाको विस्तार ।
३. वडा कार्यालय, विद्यालय, स्वास्थ्य संस्था र सामुदायीक भवनहरूको निर्माण मर्मत सुधार ।
४. व्यक्तिगत घटना गर्दा सेवा प्रभावकारी बनाएको ।

५. वडा स्तरमा विभिन्न विकास योजना तथा बजेट कार्यान्वयन ।

८. सेवा प्रवाह विवरण

सेवा	लाभग्राही संख्या	उद्देश्य	कैफियत
नागरिकता सिफारिस	२७७	नेपाली नागरिक लाई नागरिकता प्राप्त गर्ने	
घरबाटो प्रमाणित	२९		
चारकिल्ला	८		
नाता प्रमाणित	५५		
घटनादर्ता	१९९	सवै नागरिकले घटना दर्ताबाट बन्चित नगर्ने ।	
अन्य सिफारिस हरु	६७६	सवै नागरिकलाई सहज तरिकाले सुविधा दिने ।	

९. नव प्रवर्तन (Innovation) अभ्यास

१. डिजिटल सेवा
२. गुनासो व्यवस्थापन

११. समस्या तथा चुनौतीहरू

१. सडकको कमजोर अवस्था तथा वर्षायाममा आवत जावत गर्न कठिन
२. कृषि उत्पादनमा आधुनिक प्रविधिको कमी
३. युवा बेरोजगारी प्रति बढ्दो निर्भरता
४. कृषकहरूलाई बाढरको बढ्दो संख्याले धेरै ठुलो समस्या

१२. समाधानका प्रयासहरू

१. सडकको नियमित मर्मत
२. खानेपानी सम्बन्धी योजनाहरू मर्मत
३. कृषि उत्पादनमा आधुनिक सामग्रीहरू

१३. आगामी वर्षका लागि सुझाव तथा सिफारिस

१. सडक खानेपानी उच्च प्राथमिकता
२. वडावासी को आवश्यकता र प्राथमिकताका आधारमा योजना छनोट गर्ने ।
३. युवालाई सिपमुलक तालिम र स्वरोजगार कार्यक्रम संग जोडने

वडा नं. ८, लिम्पाटार

१. वडामा कार्यरत कर्मचारी विवरण विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	जिम्मेवारी
१	संजिव दाहाल	वडा सचिव	
२	भरत प्रसाद भट्ट	प्राविधिक	
३	अरुण कुमार साह	पशु प्राविधिक	
४	निशा तिमल्सिना	कृषि प्राविधिक	
५	अमृत बहादुर बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	

३. वडामा विनियोजित योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट
१	युवा खेलकुद कार्यक्रम	१०००००/-
२	बालादिवश कार्यक्रम	६००००/-
३	स्वास्थ्य चौकी तथा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र लिम्पाटार कार्यालय व्यवस्थापन	१०००००/-
४	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	१०००००/-
५	तिज विशेष कार्यक्रम	२५०००/-
६	बालमैत्री वडा शासन घोषणा	१०००००/-
७	सचेतना केन्द्र लेखटोल कार्यालय व्यवस्थापन	५००००/-
८	प्रहरी चौकी सोरुङ्गछविसे कार्यालय व्यवस्थापन	८१०००/-
९	श्री आधारभूत विद्यालय कालीखोला शिक्षण सहायता	२०००००/-
१०	श्री डम्ब रुद्रेश्वर माता पिता आवि शिक्षण सहायता	४८१०००/-
११	श्री आवि सिरिसे आहाले शिक्षण सहायता	५०००००/-

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट
१२	श्री मावि लिम्पाटार शिक्षण सहायता	९२३०००/-
१३	श्री महाकाली आवि सुन्दरपुर कार्यालय व्यवस्थापन	५००००/-
१४	श्री आवि कालीखोला घेराबेरा तथा बाटो व्यवस्थापन	१०००००/-
१५	चनौटे कृषि सामग्री खरिद तथा वितरण	२०००००/-
१६	सिरुवारी सडक निर्माण	५०००००/-
१७	सालपाखा सडक निर्माण	५०००००/-
१८	कालीखोला धारा निर्माण	१५००००/-
१९	लिम्पाटार ४ नं धारा निर्माण	२०००००/-
२०	लिम्पाटार धारा निर्माण	२५००००/-
२१	वडा भरिको सडक मर्मत	१००००००/-
२२	राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्धन साभेदारी कार्यक्रम	१०००००/-
२३	हुलाकडाँडा मन्दिर मर्मत	१०००००/-
२४	सुन्दरपुर ज्यामिरे सडक स्तरोन्नति	८०००००/-
२५	मावि लिम्पाटार स्टेज निर्माण	५००००/-
२६	बाभागाउँ खानेपानी मर्मत नगर साभेदारी	१०००००/-

४. सेवा प्रवाह

सि.नं.	सेवा/सिफारिस	संख्या	संकलित राजस्व (रु.मा)
१	जम्मा सिफारिस	५२९	७३४००/-

५. राजस्व संकलन

सि.नं.	राजस्व शीर्षक	लक्ष्य	संकलन	%
१	व्यक्तिगत घटना दर्ता		६०८००/-	
२	मालपोत		१,०८,२७२.९०	
३	सिफारिस दस्तुर		७३४००/-	

सि.नं.	राजस्व शीर्षक	लक्ष्य	संकलन	%
४	नाता प्रमाणित		८०००/-	
५	सम्पत्ति कर		३९८५/-	
६	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क		२०६०/-	
७	अन्य दस्तुर		२४६५०/-	
८	अन्य कर		२००/-	
९	अन्य राजश्व		१५०/-	

७. घटना दर्ता

जन्म	मृत्यु	विवाह	बसाइँसराइ	सम्बन्ध विच्छेद
६४	२६	३६	८	७

वडाका समस्याहरु:

- ◆ बढ्दो जनअपेक्षा सम्बोधन गर्नका लागि स्रोत अभाव हुँदा नागरिकमा नैराश्यता
- ◆ उपभोक्ता समितीमा बस्न नचाहने र विकास निर्माणका कार्यमा नेतृत्व गर्न नचाहने कारणले कार्यान्वयनमा समस्या
- ◆ उपभोक्ता समितिको कार्य सम्पादन क्षमता कमजोर हुनु
- ◆ श्रमदानमा स्थानीय समुदायको सहभागिता नहुनु ।
- ◆ उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्पन्न गर्नका लागि बजेटको अभाव हुनु
- ◆ समयमै भुक्तानी नहुने समस्या
- ◆ बैंक खाता खोल्न कटारीसम्म आउन जान खर्च धेरै हुने हुँदा योजना कार्यान्वयनमा नाफामुखी हुनुपर्छ भन्ने सोचका साथ कार्यान्वयन गर्दा अपेक्षित नतिजा हासिल हुन नसकेको
- ◆ गुणस्तरीय ईन्टरनेटको अभावमा सिफारिस पूर्णरूपमा अनलाईन गर्न नसकिएको

सुझावहरु:

- ◆ गुणस्तरीय इन्टरनेटको पहुँच सुनिश्चित
- ◆ श्रमदानका लागि स्थानीय समुदायलाई अग्रसर गराउने

- ◆ उपभोक्ता समितिलाई आवश्यक तालिमको व्यवस्था
- ◆ योजनाको प्रकृती अनुसार विभिन्न कार्यान्वयन विधिको अवलम्बन गर्ने
- ◆ असारे विकास प्रवृत्तीको अन्त्य गर्ने ।
- ◆ विभिन्न प्राविधिक समस्याको समाधान गर्ने ।

वडाका प्रमुख उपलब्धिहरू

- ◆ एक घर एक धारा निर्माण कार्य करिब ८५ प्रतिशत सम्पन्न
- ◆ विद्यालयको भौतिक पूर्वाधारमा उल्लेखनीय सुधार, सुविधासम्पन्न पक्की कक्षाकोठा भवन निर्माण कार्य जारी
- ◆ मा.वि. लिम्पाटारमा +२ सम्मको कक्षा सञ्चालन
- ◆ कटारी नगरपालिकाकै पहिलो बालमैत्री वडा निर्माण गर्नका लागि आवश्यक ५२ वटा सूचकहरू पूरा गर्न सोही अनुसार बजेट विनियोजन
- ◆ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले गरेको व्यवस्था अनुसार हरेक वर्ष योजना तथा कार्यक्रम छनौट गर्दा सहभागितामूलक तरिकाबाट सबै वर्ग तथा क्षेत्रका सरोकारवाला नागरिकको सहभागितामा निती तथा कार्यक्रम छनौट गर्ने गरिएको साथै हरेक वर्ष सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्ने गरिएको

१३. आगामी वर्षका लागि सुझाव तथा सिफारिस

- ◆ जनसंख्या र भूगोलको साथ साथै नागरिकको आवश्यकतालाई समेत पहिलो प्राथमिकतामा राख्ने गरी दुर्गम पहाडी वडामा समेत बजेट पर्याप्त विनियोजन गरिदिने
- ◆ कोल्ड स्टोर स्थापना गर्नका लागि बजेट व्यवस्थापन गरिदिने
- ◆ वर्षायाममा अवरुद्ध सडक सूचारु गर्नका लागि आवश्यक सहयोग गर्न
- ◆ सुविधा सम्पन्न वडा कार्यालयको भवन निर्माणमा सहयोग गर्ने
- ◆ अत्यावश्यक योजनाहरूमा नगर साभेदारी गर्ने रकम पूर्ण रुपमा पर्याप्त गर्ने, हाल वडाले जति बजेट विनियोजन गर्यो त्यति नै मात्र नगर साभेदारीको प्रचलन रहेको
- ◆ किसानको उत्पादनको सहज बजार पहुँच पुर्याउन आवश्यक पूर्वाधार विकासका क्षेत्रमा बजेट विनियोजन गर्ने

वडा नं. १०, सोरुङ्ग

१. वडामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र.सं.	नाम/थर	पद	जिम्मेवारी
१.	केशव कुमार पण्डित	वडा सचिव	स्थानीय पञ्जाधिकारी
२.	खड्ग बहादुर राउत	सा.कर्मचारी	कार्यमा सहजीकरण तथा वडा गत कार्यमा दैनिक कार्य
३.	बुद्धिविलास भट्टराई	सामाजिक परिचालक	समूहमा बैठक सञ्चालन तथा सहजीकरण
४.	हरि बहादुर खत्री	प्राविधिक साहायक	योजनाको कामकाज
५.	कमला कटुवाल	का.स	वडाका कामकाज तथा हेरचाह

३. वडामा विनियोजित योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट
१	बैठक व्यवस्थापन	४००००।
२	पानी तथा बिजुली	२००००।
३	संचार महशुल	२००००।
४	इन्धन (कार्यलय प्रयोजन)	१००००।
५	सवारी साधन मर्मत खर्च	१००००।
६	मेशीनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२००००।
७	मसलन्द तथा कार्यलय सामग्री	१९००००।
८	तिज विशेष तथा नारि दिवस कार्यक्रम	६५०००।
९	विद्यालय स्तरीय कार्यक्रम	०
१०	दलित लक्षित कार्यक्रम (सिलाई मेसिन तथा सुधारिएको आरन)	०
११	ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	२५०००।

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट
१२	खेलकुद सञ्चालन	१०००००।
१३	कृषि यान्त्रीकरण नगर साभेदारी	३०००००।
१४	श्री आ.वि. सोरुङ साङ्गले भित्तेलेखन तथा शैक्षिक सामग्री खरिद	५००००।
१५	स्वास्थ्य चौकी सोरुङ छविसे व्यवस्थापन	२५०००।
१६	विपद व्यवस्थापन तथा सरसफाई	०
१७	भ्रमण खर्च पदाधिकारी	०
१८	भ्रमण खर्च कर्मचारी	४००००।
१९	विविध खर्च	५००००।
२०	अतिथि सत्कार खर्च	३००००।
२१	श्री शङ्कबेल आ.वि. चिप्टार शिक्षण सहायता	०
२२	श्री सुनकोशी आ.वि. कटहर भञ्ज्याङ भित्तेलेखन तथा शैक्षिक सामग्री खरिद	५००००।
२३	श्री ज.क.मा.वि.सोरुङ छविसे शिक्षण सहायता	०
२४	श्री आ.वि.भाक्रीवारी शिक्षण सहायता	०
२५	श्री महाकाली आ.वि. पिनापु भित्तेलेखन तथा शैक्षिक सामग्री खरिद	५००००।
२६	श्री आ.वि. राम्चे भित्तेलेखन तथा शैक्षिक सामग्री खरिद	५००००।
२७	श्री आ.वि. वरडाँडा भित्तेलेखन तथा शैक्षिक सामग्री खरिद	५००००।
२८	आलुविउ खरिद	४०००००।
२९	मेशीनरी तथा औजार	१५००००।
३०	फर्निचर तथा फिक्चर्स	४००००।
३१	नयाँद ट्याक निर्माण (साविक वडा नं. १,२,५,६ र ९)	७०००००।
३२	पालिसड देखि राम्चे बेसिगाँउ सम्म मोटरबाटो स्तरोन्नती	१२०००००।
३३	वडा कार्यलय संरक्षण नगरी साभेदारी	४०००००।
३४	बड्मी खसिबास मोटरबाटो निर्माण	२५००००।
३५	गिजिङ्गचौर देखि वडा कार्यलय सम्म मोटरबाटो स्तरोन्नती	११०००००।
३६	सम्पूर्ण बाटो सरसफाई योजना क.न.पा. १०	१३०००००।

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट
३७	मुल मधेरो निर्माण	६००००।
३८	सवारी साधन मर्मत खर्च	३००००।
३९	विविध खर्च	४००००।
४०	जनता कालीका मा.वि. नगर स्वयमसेवक शिक्षक व्यवस्थापन	७५०००।
४१	मसलन्द तथा कार्यलय सामग्री	४५०००।
४२	मेशीनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१००००।
४३	नशल सुधारिएको लागि व्यर जातका व्याडे बिउ बोका खरिद	२०००००।
४४	विपद व्यवस्थापन	

४. सेवा प्रवाह

सि.नं.	सेवा/सिफारिस	संख्या	संकलित राजश्व(रु.मा)
१	नाता प्रमाणित	४३	
२	घर बाटो प्रमाणित	३३	
३	चारकिल्ला प्रमाणित	१	
४	नागरिकता सिफारिस	१२६	
५	नागरिकता सिफारिस प्रतिलिपि	५५	
६	अन्य सिफारिस	५७०	

५. राजश्व संकलन

सि.नं.	राजश्व शीर्षक	लक्ष्य	संकलन	%
१	सम्पती कर		५८८७।	
२	भुमिकर मालपोत		१८२३७७.२२	
३	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क		३२७०।	
४	सिफारिस दस्तुर		१३४८००।	
५	व्यक्तिगत घटना दर्ता शुल्क		५४८००।	

सि.नं.	राजश्व शीर्षक	लक्ष्य	संकलन	%
६	नाता प्रमाणित दस्तुर		१५७००।	
७	अन्य दस्तुर		२४९२०।	
	जम्मा	५०००००।	४२१७५४.७२।	

६. सामाजिक सुरक्षा भत्ता

प्रकार	लाभग्राही संख्या	वितरण रकम	वितरण अवस्था
ज्येष्ठ नागरिक	२४५		
ज्येष्ठ नागरिक दलित	१९		
ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	२३		
दलित बालबालिका	३९		
विधवा	२४		
पुर्ण अपाङ्ग	२०		
अति असक्त अपाङ्ग	७७		
	जम्मा ४४७ जना		

७. घटना दर्ता

जन्म	मृत्यु	विवाह	बसाइँसराइ	सम्बन्ध विच्छेद
९८	१६	३७	१८ परिवार (आएको ४ परिवार जम्मा ९ जना/ गएको १४ परिवार ४० जना)	४

वडाका समस्याहरू:

- ☐ समयसमयमा नेटवर्कको समस्या आईरहनु ।
- ☐ समयमा साईटहरू नखुल्नु ।
- ☐ समय समयमा वती नहुदा गर्मीमा काम गर्न असहज हुनु ।

सुझावहरू:

- ☐ कम्तीमा दुई वटा नेटवर्कको व्यवस्था मिलाइदिनुहुन ।

☐ पंखा चलने खालको ईन्भटरको व्यवस्था मिलाईदिनुहुन । (सकेसम्म A.C को व्यवस्था)

वडाका प्रमुख उपलब्धिहरू

१. समयमा सेवा प्रवाह भएको
२. नागरिकको गुनासो व्यवस्थापन भएको

घ. सेवा प्रवाह विवरण

सेवा	लाभग्राही संख्या	उद्देश्य	कैफियत
वडाबाट प्रवाह हुने सम्पूर्ण सेवाहरू	१५००		

१०. समस्या तथा चुनौतीहरू

- १ समयसमयमा नेटवर्कको समस्या आईरहनु ।
- २ समयमा साईटहरू नखुल्नु ।
- ३ समय समयमा वती नहुँदा गर्मीमा काम गर्न असहज हुनु ।

११. समाधानका प्रयासहरू

- ☐ कम्तीमा दुई वटा नेटवर्कको व्यवस्था मिलाईदिनुहुन ।
- ☐ पंखा चलने खालको ईन्भटरको व्यवस्था मिलाईदिनुहुन । (सकेसम्म A.C को व्यवस्था)

वडा नं. ११, गहुँवारी

१. वडामा कार्यरत कर्मचारी विवरण विवरण

सि.नं.	नाम	पद
१.	लक्ष्मण ढुंगाना	वडा सचिव
२.	वीर बहादुर केपछाकी मगर	वडा प्राविधिक
३.	शिव मंगल कुमार यादव	पशु सेवा प्राविधक
४.	ओम कुमारी खडका	मनोपरामर्श सहजकर्ता
५	टिका गुरागाँई	कार्यालय सहयोगी

२. वडाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी

- ◆ वडा भित्रका विकास योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने ।
- ◆ जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराइ तथा सम्बन्ध विच्छेद दर्ता गर्ने ।
- ◆ विभिन्न प्रकारका सिफारिस उपलब्ध गराउने ।
- ◆ वडा क्षेत्रको तथ्यांक संकलन, अभिलेख राख्ने र अद्यावधिक गर्ने ।
- ◆ आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई कार्यक्रम सञ्चालनमा सहयोग गर्ने ।
- ◆ आधारभूत तथा सामुदायिक शिक्षाको प्रवर्द्धन र अनुगमन गर्ने ।
- ◆ कृषि, पशुपालन, साना उद्योग तथा उद्यमशीलता प्रवर्द्धनमा सहयोग गर्ने ।
- ◆ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा लक्षित वर्गका कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
- ◆ विपद् जोखिम न्यूनीकरण, उद्धार र राहत कार्यमा समन्वय गर्ने ।
- ◆ सार्वजनिक सम्पत्ति, सडक, खानेपानी, तथा अन्य पूर्वाधारको संरक्षण र मर्मतसम्भारमा सहयोग गर्ने ।
- ◆ कर, शुल्क तथा राजस्व संकलनमा गाउँपालिका/नगरपालिकालाई सहयोग गर्ने ।
- ◆ सार्वजनिक शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गर्न सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गर्ने ।

- ♦ वडा समितिका निर्णय कार्यान्वयन गर्ने तथा नियमित बैठक सञ्चालन गर्ने ।

३. वडामा विनियोजित योजना तथा कार्यक्रम

सि.नं.	शिर्षक	विनियोजित बजेट	खर्च	प्रगति %
१.	स्वास्थ्य स्वयमसेविका कार्यक्रम	रु २५,०००।	रु २५,०००।	१००
२.	विमा दर्ता सहयोग सहायता	रु २५,०००।	रु २५,०००।	१००
३.	अस्थायी प्रहरी पोष्ट बेतिनी कार्यालय व्यवस्थापन	रु ३५,०००।	रु ३५,०००।	१००
४.	अपाङ्गता सहायता	रु १ लाख	रु ३०,०००।	१००
५.	वडा अध्यक्षसँग शिक्षा सुधार कार्यक्रम	रु १,००,०००।	रु १,००,०००।	१००
६.	नारी दिवस तथा तिज कार्यक्रम	रु ५०,०००।	रु ५०,०००।	१००
७.	सिलाई कटार्ई कार्यक्रम	रु १,५०,०००	८६२८९	५७.५३
८.	युवा तथा खेलकुद	रु ७०,०००	७०,०००	१००
९.	विद्यालय स्तरीय कार्यक्रम	रु ७०,०००	६९,६७०	९९.५३
१०.	विपद व्यवस्थापन	रु १,१०,०००	--	----
११.	फुसको छानो व्यवस्थापन	रु ५,२५,०००	४,६७,३४३	८९.२
१२.	कृषि कार्यक्रम	रु ३,००,०००	२४०,७००	८०.२३
१३.	पशु कार्यक्रम	रु १,००,०००	९६,२६०	९६.२६
१४.	पर्यटन कार्यक्रम	रु ३,५०,०००	नभएको	
१५.	सरस्वती मा.वि.हर्दनीमा कोचिङ सञ्चालन	रु १,००,०००	१,००,०००	१००
१६.	पटनदेवी आ.वि.शिक्षण सहायता	रु २,००,०००	-	-
१७.	जनकल्याण आ.वि.गोठडाडा शिक्षण सहायता	रु २,००,०००	-	-
१८.	वर्षायाममा बाटो मर्मतको लागि तेल खरिद	रु १,००,०००	१०००००	१००
१९.	नयाँ रोड सिरुवानी सडक स्तरोन्नति	रु ३ लाख ७० हजार	३,१५,८४१	८५.३६
२०.	लप्से आमबोटे सडक स्तरोन्नति	रु ४,२०,०००	३,८९,३७३	९२.७१
२१.	सडक मर्मत तथा सरसफाई	रु १२,५०,०००	१२,४७,१०१	९९.७७
२२.	धाप मोटरवाटो स्तरोन्नति	रु ३,२०,०००	३,१२,२०८	९७.५७

सि.नं.	शिर्षक	विनियोजित बजेट	खर्च	प्रगति %
२३.	आले डाँडाहात्तिमुडे देवीथान मोटरबाटो निर्माण	रु ३,००,०००।	२,७०,४५८	९०.१५
२४.	खानेपानी कार्यक्रम	रु १,५०,०००	१,५०,०००	१००
२५.	हुप्टार खानेपानी निर्माण	रु १,२५,०००।	१,१९,७१४	९५.७७
२६.	कटुन्जे खानेपानी कार्यक्रम	रु १,२५,०००।	१,२०,०६२	९६.०५
२७.	सरस्वति मा.वि.हर्देनी रंगरोगन	रु १,५०,०००।	७२,७५०	४८.५०
२८.	पंचावती आ.वि.बेतिनी घेराबेरा मर्मत	रु ५०,०००।	४७६५५	९५.३१
२९.	पटनदेवी आ.वि.भवन मर्मत निर्माण	रु ५००,०००।	४,९८,५२२	९९.७०
३०.	जनकल्याण आ.वि. गोठडाँडा शौचालय निर्माण	रु २,००,०००	अन्तरिक	
३१.	पानी बिजुली	रु. ४०,००० ।	३७,७३५	९४.३४
३२.	संचार महसुल	३० हजार	१५,७८९	५२.६३
३३.	मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन	३५ हजार	३५,०००	१००
३४.	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१ लाख २५ हजार	१,२२,८३८	९८.२७
३५.	विविध खर्च	१ लाख	९९,९६३	९९.९४
३६.	अतिथी सत्कार	७२ हजार	७२,०००	१००
३७.	भ्रमण खर्च पदाधिकारी	५० हजार	अन्तरिक	
३८.	भ्रमण खर्च कर्मचारी	४८ हजार	४७,९००	९९.७९
३९.	पटनदेवी विद्यालय चिलाउने मोटरबाटो निर्माण	१ लाख	९७,६७७	९७.६८

४. सेवा प्रवाह

सि.नं.	सेवा/सिफारिस	संख्या	संकलित राजस्व (रु.मा)
१	नाता प्रमाणीत	३०	
२	चार किल्ला प्रमाणित	१२	
३	घरवाटो सिफारिस	२८	
४	मिटर जडान सिफारिस	१२	
५	नागरिकता सनाखत	४२	

सि.नं.	सेवा/सिफारिस	संख्या	संकलित राजस्व (रु.मा)
६	नया नागरिकता सिफारिस	५५	
७	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	३६	
८	आय प्रमाणीत	७	
९	जन्म प्रमाणित	४	
१०	विवाह प्रमाणित	७	
११	अविवाहित प्रमाणीत	४	
१२	पारिवारिक विवरण	१८	
१३	अन्य सिफारिस	२११	

५. २०८२ श्रावण १ गते देखि २०८३ असारमसान्त सम्म कटारी नगरपालिका ११ नं.वडाको संकलित आय विवरण

क्र.स.	महिना	आ.व. २०८२/०८३	कैफियत
१	श्रावण	४४,२६२.१९	
२	भाद्र	१२४६७.२४	
३	असोज	१३१९६.१२	
४	कार्तिक	९३२६.७६	
५	मंसिर	१९३४३.५०	
६	पुष	२१७२६.८८	
७	माघ	२१०००.०४	
८	फागुन	४८३२.४४	
९	चैत्र	१८९३५.७८	
१०	वैशाख	८६९०.५०	
११	जेठ	१३२३७.२५	
१२	असार	२४,४५३	
	जम्मा	२,१२,४३१.७१ ।	

६. चौथो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राही

प्रकार	लाभग्राही संख्या	वितरण रकम	वितरण अवस्था
अन्य जेष्ठ नागरिक	११६	१३९२०००	
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	८	६३८४०	
विधुवा	२३	१८३५४०	
जेष्ठ दलित	१२	९५७६०	
क वर्गको अपाङ्ग	५	५१८७०	
ख वर्गको अपाङ्ग	२९	१८५१३६	
लोपोन्मुख जाति	३९	४६६८३०	
दलित बालबालिका	१४	२१८४५	
जम्मा	२४६	२४६०८२१	

७. घटना दर्ता

जन्म	मृत्यु	विवाह	बसाइँसराइ	सम्बन्ध विच्छेद
५८	६	२९	१३ परिवारको ४२ जना गएको	-

८ वडाका प्रमुख उपलब्धिहरू

- ◆ अकबरे खुर्सानीको अचार बनाउने तालिम दिइएको छ ।
- ◆ उद्यमशीलतालाई ध्यानमा राखी महिलाहरूलाई सिलाई कटाई सम्बन्धी ४५ दिने तालिम दिइएको छ ।
- ◆ कृषि यान्त्रिकरण मीन टिलर, हाते ट्रयाक्टर, प्लास्टिक टनेल, मलचिङ्ग, स्प्रे टयाङ्की र किटानाशक औषधी वितरण गरिएको छ ।
- ◆ वडा कार्यालयमा पशु प्राविधिक व्यवस्थापन गरिएको छ ।
- ◆ पशुपन्छीमा लाग्ने विभिन्न रोगको औषधी वितरण गरिएको छ ।
- ◆ श्री सरस्वती मा.वि. को भवन निर्माणको लागि जग्गा व्यवस्थापन गरिएको छ
- ◆ बर्खा याममा बाढी,पहिरोवाट सडक अवरोध खुलाउनका लागि जे.सि.वि.को व्यवस्थापन गरी यातायात आवतजावत सहज रुपमा गरिएको छ ।
- ◆ क्लब,विद्यालयहरूमा खेल सामग्रीहरू वितरण गर्ने काम भएको छ ।
- ◆ खानेपानी व्यवस्थापन नभएको ठाउँमा खानेपानी व्यवस्थित गरिएको छ ।

- ◆ फुसको छानो विस्थापन अन्तर्गत १० जना घरधुरीलाई जस्तापाता दिइएको
- ◆ १५ जना कृषकलाई माहुरीको घर वितरण गरिएको
- ◆ पाईल्स र फिस्टुला सम्बन्धी २ दिने तालिम प्रदान गरिएको

९. सबल पक्ष

- ◆ वडामा संकलन हुने राजश्व समयमै बैंक दाखिला भएको
- ◆ सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने व्यक्तिहरूको नामावली कार्यविधि बमोजिम नविकरण र दर्ता गर्ने कार्य भएको
- ◆ वडा कार्यलयको नियमित प्रशासनिक एवं दैनिक कार्यहरू चुस्त दुरुस्त तथा प्रभावकारी ढंगबाट सञ्चालन गरिएको
- ◆ व्यक्तिगत घटनाहरू दर्ता र सिफारिसहरू पुर्ण रुपमा अनलाईन प्रणाली लागु गरिएको जसले गर्दा अभिलेख व्यवस्थापनमा सहजता
- ◆ जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरू बीच सौहार्दपूर्ण वातावरणको सृजना भएको
- ◆ सेवाग्राहीलाई कार्यालय समयदेखि बाहेक अति आवश्यक परेको बेला समेत सेवाप्रवाह गरिएको,

१०. समस्या तथा चुनौतीहरू

- १) व्यक्तिगत घटना दर्ता अनलाईनबाट गर्दा इन्टरनेट गडबडीका कारण समयमै सेवा प्रवाह गर्न नसकिएको
- २) सेवा प्रवाहसँग सम्बन्धित क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम हुने नभएकाले सेवा प्रवाहमा कठिनाई भएको
- ३) वडामा आवश्यक जनशक्तिको अभावका कारण कहिलेकाही कर्मचारीलाई समस्या परी बिडामा बस्दा सेवाप्रवाहनै ठप्प हुने भएको
- ४) एकीकृत सम्पत्ति कर राजश्व संकलनको मुल आधार भएतापनि सम्पत्ति कर प्रति दायित्व बोध हुन नसक्दा पर्याप्त राजश्व संकलन गर्न नसकिएको
- ५) सेवाग्राहीद्वारा कहिले काहि ढाटेर सेवा लिन खोज्ने प्रवृत्ति देखिएको
- ६) नागरिकहरूमा स्वेच्छाले कर तिर्ने बानीको अभाव रहेको छ ।

वडा नं. १२, बसेरी

१. वडामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	जिम्मेवारी
१.	राम चन्द्र ओझा	वडा सचिव	
२.	नेत्र कुमार पौडेल	पा.स.	
३.	विजया न्यौपाने	प्र.स्वा.प्रा.	
४.	मिना राउत	ना.प्रा.स.	
५.	कृष्ण बहादुर कार्की	कार्यालय सहयोगी	

२. वडाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी :

नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले वडालाई स्थानीय स्तरमा सेवा प्रवाह, शासन तथा आर्थिक सामाजिक विकासको जिम्मेवारी प्रदान गरेको छ । वडाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारीलाई तपसिलका बुँदामा समेट्न सकिन्छः

१. वडा भित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन,
२. तथ्याङ्क अद्याधिक तथा संरक्षण,
३. विकास सम्बन्धी कार्य,
४. नियमन कार्य,
५. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने कार्य,
६. व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य आदि ।

३. वडामा विनियोजित योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च
१.	पानी तथा विजुली	२०,०००/-	१००%
२.	संचार महसुल	३०,०००/-	८६.६%

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च
३.	इन्धन कार्यालय प्रयोजन	५०,०००/-	९६.०६%
४.	सवारी साधन मर्मत खर्च	६०,०००/-	९९.७%
५.	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२०,०००/-	१००%
६.	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२,००,०००/-	१००%
७.	लक्षित कार्यक्रम तिज विशेष कार्यक्रम	१,००,०००/-	९८.१५%
८.	स्वास्थ्य बीमा साभेदारी कार्यक्रम	२,००,०००/-	१००%
९.	कृषि सिचाइ कुलो निर्माण इन्टेक मर्मत निर्माण खानेपानी मर्मत र पाइप खरिद	१,००,०००/-	१००%
१०.	दुग्ध उत्पादनमा कृषकसंग साभेदारी	३,००,०००/-	१००%
११.	खानीडाडा प्रावि शैक्षिक सामग्री खरिद	५०,०००/-	१००%
१२.	भ्रमण पदाधिकारी	५०,०००/-	७३.६%
१३.	भ्रमण कर्मचारी	४०,०००/-	८७.५%
१४.	अति विपन्न तथा दीर्घ रोगी नागरिकको बीमा कार्यक्रम	३,००,०००/-	९९.९%
१५.	विविध	१,८०,०००/-	९९.८%
१६.	अतिथि सत्कार	५०,०००/-	९९.५%
१७.	खेलकुद तथा खेल प्रशिक्षक	२,००,०००/-	९९.९२%
१८.	कृषि औजार उपकरण तथा प्लास्टिक टनेल खरिद	३,२५,०००/-	
१९.	जनमुखी मा.वि. स्मार्ट बोर्ड खरिद	६,००,०००/-	९७.७%
२०.	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३०,०००/-	९६.६%
२१.	नयाँ सडक निर्माण	८,००,०००/-	९६.३%
२२.	प्रहरी चौकी निर्माण	१०,००,०००/-	
२३.	खानी खोला पाख्रिन डाडा सडक निर्माण	३,००,०००/-	९८%
२४.	रातमाटे खोपकेन्द्र ट्वाइलेट निर्माण	१,००,०००/-	९८%
२५.	नाग दह खोला बसेरी रातमाट हरिथुम्का हुँदै चौकी भञ्ज्याङ बसेरी सिरवानी साजबोट हुँदै माथिल्लो सिम्ले सिरवानी ट्वाङ्गे साजबोटे हुँदै नागदह खोला पारी	८,००,०००/-	९७.३३%

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च
२६.	अर्ना खोला राम्चेथुम्का अर्ना आहाले डाडा हुदै चिलाउने बाघखोर सिमलबोटे चिलाउने खनिया खोला बिसौना खड्कुले हुदै चिलाउने नागदह वारी	७,००,०००/-	९५.७%
२७.	भूक्षय नियन्त्रणका लागि अर्ना खोला तथा खनिया खोलामा तारजाली तथा बाँध निर्माण	५,००,०००/-	९३.०५%
२८.	भूक्षय नियन्त्रणका लागि तारजाली नदि नियन्त्रण तथा सडक स्तरोन्नति	४,००,०००/-	
२९.	ग्रामिण स्वास्थ्य कार्यकर्ता तालिम सम्बन्धी कार्यक्रम	७०,०००/-	९७.१४%
३०.	कृषि सिँचाई कुलो निर्माण इन्द्रयाङ्क मर्मत निर्माण खानेपानी मर्मत र पाइप खरिद	४,००,०००/-	

४. सेवा प्रवाह

आ.व.२०८२/८३ मा यस १२ नं. वडा कार्यालयमा जम्मा ८८० वडा सिफारिस भएका छन । जसको मोटामोटी विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छः

सि.नं.	विवरण	संख्या
१	नागरिकता सिफारिस	११०
२	नाता प्रमाणित	२०
३	घरबाटो	३०
४	अन्य	७२०
जम्मा		८८०

५. राजस्व संकलन

सि.नं.	राजस्व शीर्षक	लक्ष्य	संकलन	%
१.	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क		१,१३०/-	
२.	सम्पत्ती कर		१,६५०/-	
३.	भुमिकर/मालपोत		९१,७७०.२५/-	
४.	सिफारिस दस्तुर		९६,०५०/-	
५.	नाता प्रमाणित दस्तुर		८,२००/-	

सि.नं.	राजस्व शीर्षक	लक्ष्य	संकलन	%
६.	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर		७७,५००।-	
७.	अन्य दस्तुर		११,८१०।-	
	जम्मा		२,८८,११०.२५।-	

७. घटना दर्ता

जन्म	मृत्यु	विवाह	बसाइँसराइ	सम्बन्ध विच्छेद
३३	९	२४	१०	३

८. वडाका समस्याहरू:

- थप जनशक्ति (कम्प्युटर अपरेटर) को आवश्यकता रहेको,
- वडा कार्यालयमा स्वच्छ पिउने पानीको समस्या रहेको,

१०. वडाका प्रमुख उपलब्धिहरू

१. ग्रामिण सडक विस्तार
२. बिसौना बजार ढलान तथा नाली निर्माण
३. रातमाट खोप केन्द्रमा ट्वाइलेट निर्माण
४. वडाको आफ्नै प्रशासकीय भवनबाट आ.व.२०८२/८३ देखी सेवा सुचारु ।

११. नवप्रवर्तन (Innovation) अभ्यास

सूचना तथा प्रविधिको अधिकतम प्रयोग गरी सेवा प्रवाहलाई छिटो छरितो एवं पारदर्शी बनाउने प्रयास गरिएको ।

१२. समस्या तथा चुनौतीहरू र समाधानका प्रयासहरू

प्रत्येक वर्ष खनिया खोला र नागदह खोलामा बाढी आउँदा २/३ दिन सडक अवरुद्ध हुने र १२ नं. वडाबासीको दैनिक जीवनयापन प्रभावित भइरहने यस वडाको मुख्य समस्या हो । वडा कार्यालयको सिमित बजेटले उक्त खोलाहरूमा पक्की पुल बनाउनु चुनौतीको विषय छ । यो समस्या समाधानका लागि संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारसंग अनुरोध गरिएको भए पनि प्राथमिकतामा नपरेको देखिन्छ ।

१४. आगामी वर्षका लागि सुझाव तथा सिफारिस

१. थप जनशक्ति (कम्प्युटर अपरेटर) को व्यवस्थापन
२. वडा कार्यालयमा स्वच्छ पिउने पानीको व्यवस्था
३. सिसि क्यामेराको व्यवस्था ।

वडा नं. १३, मयांखु

१. वडामा कार्यरत कर्मचारी विवरण विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	जिम्मेवारी
१	रिणु कुमारी श्रेष्ठ	वडा सचिव	प्रशासनिक काम काज
२	विर बहादुर केष्ठाकी मगर	वडा प्राविधिक	योजना सम्बन्धी काम काज
३	धन कुमारी पोखरेल	सा.प	प्रशासनिक काम काज
४	हेम बहादुर सुनुवार	का.स	कार्यालय काम काज

२. वडाको कार्यक्षेत्र तथा जिम्मेवारी (बुँदागत रूपमा उल्लेख गर्ने)

१. वडाभित्रका योजना तथा कार्यक्रमको उपभोक्ता समिती गठन, कार्यान्वयन, अनुगम र मुल्यांकन गर्ने ।
२. जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराइ, सम्बन्ध विच्छेद लगायतका घटना दर्तासम्बन्धीको सेवा प्रदान गर्ने ।
३. सामाजिक सुरक्षा इन्ट्री, नविकरण, भत्ता वितरणमा सहजीकरण ।
४. नागरिकता सिफारिस, अन्य आवश्यक अनुसार सिफारिस गर्ने ।
५. कर, राजश्रव संकलन गर्ने ।
६. मेलमिलाप केन्द्र मार्फत सामान्य विवाद समधान गर्न सहजीकरण गर्ने ।
७. सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने ।

३. वडामा विनियोजित योजना तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट
१.	पानी बिजुली	३०,०००।
२.	संचार	३०,०००।
३.	इन्धन कार्यालय प्रयोजन	६३,०००।
४.	सवारी साधन मर्मत खर्च	२०,०००।

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट
५.	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	७०,०००।
६.	सीप विकास तालिम	२,००,०००।
७.	खेलकुद सामग्री	१,००,०००।
८.	श्री मावि मयाँखु शैक्षिक सुधार	१,७०,०००।
९.	फुसको छानो हटाउने जस्ता कार्यक्रम	७००,०००।
१०.	अति विपन्न एकल महिला स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम	१,०५,०००।
११.	आलु विउ वितरण	३,५०,०००।
?	भ्रमण खर्च कर्मचारी	३१,०००।
१३.	विविध	१,५१,०००।
१४.	श्री मावि मयाँखु एसइइ अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन	१२०,०००।
१५.	मेशिनरी तथा औजार	४०,०००।
१६.	वडास्तरीय कुलो मर्मत रोजगार प्रवर्द्धन	१०,००,०००।
१७.	चौकी गैरा आपडाडा खलंगा खापा मर्मत	२,००,०००।
१८.	मानेघर घेराबेरा बरबास	१,५०,०००।
१९.	गडरे सडक जाली तथा स्तरोन्नती	१,००,०००।
२०.	कटारी न.पा १३ सडक सरसफाइ	१३,००,०००।
२१.	भुस्कुन बगटार सडक निर्माण	७,००,०००।
२२.	भस्मे खोला खापा मर्मत	१,००,०००।
२३.	श्री कालिका आवि जालिमथुम्का तिनखण्डे सडक निर्माण	७,००,०००।
२४.	खलंगा पारी देवीथान नाली तथा सडक स्तरोन्नती	५,००,०००।
२५.	सापकोटा टोल खापा मर्मत	१,५०,०००।
२६.	स्वास्थ्य चौकी मयाँखु बर्थिङ मर्मत	२,००,०००।
२७.	अर्जुनको श्रेष्ठको घरदेखि सडक सम्म नाली निर्माण	१,५०,०००।
२८.	खारभित्ता बाटो ढलान	६,००,०००।
२९.	सापकोटा टोल टयाँकी निर्माण	१,००,०००।

४. सेवा प्रवाह

सि.न	सेवा/सिफारिस	संख्या	संकलित राजस्व (रु. मा)
१.	विभिन्न सिफारिस	४६४	३५१४८२.९८।

६. सामाजिक सुरक्षा भत्ता

प्रकार	लाभग्राही संख्या
जेष्ठ नागरिक	१२१
दलित जे.ना	१९
एकल	१९
पुर्ण अपाङ्ग	१६
विद्युवा	२३
अति असशक्त अपाङ्ग	२२
दलित बालबालिका	३६
जम्मा संख्या	२५६

७. घटना दर्ता

जन्म	मृत्यु	विवाह	बसाइँसराइ	सम्बन्ध विच्छेद
४५	१५	३०	१४	४

वडाका समस्याहरू:

- ◆ कच्ची सडक भएकाले वर्षायाममा सडक अवरुद्ध हुने गरेको ।
- ◆ समयमा मल, वीउ उपलब्ध नहुने, उत्पादन भएको कृषि सामग्री विक्री गर्न बजारको अभाव भएको ।
- ◆ हावाहुरी, पहिरोको जोखिम हुने गरेको उद्धार सामग्री समयमा उपलब्ध हुने नगरेको ।
- ◆ खानेपानी मुहान व्यवस्थित नभएकाले पानीको मुहान बाढीको कारण वर्षायाममा समस्या हुने गरेको ।
- ◆ सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सिस्टम ढिला भएका कारण सेवा प्रवाहमा ढिलाइ हुने गरेको ।

सुझावहरू:

- ◆ वडा कार्यालय, स्वास्थ्य चौकीसम्म जाने कच्ची सडकलाई सधैं सञ्चालनमा ल्याउन सक्ने गरी मर्मत कार्य होस् ।
- ◆ युवा, महिलाका सिपमूलक तालिम सञ्चालन गरियोस् ।
- ◆ कृषि उत्पादनलाई बिक्री गर्न बजारको व्यवस्थापन होस् ।
- ◆ योजनाहरूको नियमित अनुगमन, मूल्यांकन होस् ।
- ◆ वडा सचिवहरूको नियमित बैठक होस् ।
- ◆ विद्यालयहरूको शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार ल्याउन शाखाबाट नियमित निरीक्षण तथा अनुगमन गरियोस् ।

वडाका प्रमुख उपलब्धिहरू

१. वडा भित्रका नयाँ सडकहरू निर्माण, स्तरोन्नति तथा नियमित मर्मत कार्यहरू भएको ।
२. कृषकलाई अनुदानमा आलु विउ वितरण गरी उत्पादनमा वृद्धि भएको ।
३. विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारको लागि कोचिङ कक्षा सञ्चालन गरिएको ।
४. कृषि उत्पादन वृद्धि गर्न सिंचाइ कुलो मर्मत तथा कृषि सामग्री वितरण गरिएको ।
५. खानेपानी योजनाको विस्तार गरी खानेपानीको पहुँच बढाउने प्रयास गरिएको ।
६. प्रसुती स्याहारलाई सरसफाइमा पहुँच पुऱ्याउन प्रसुती स्याहार केन्द्र मर्मत गरिएको ।
७. लघुउद्यम विकासको सहजीकरणमा युवा महिलालाई सिपमूलक सिलाई कटाई तालिम दिई स्वरोजगार बनाउन सहजीकरण गरिएको ।
८. सामाजिक सुरक्षा भत्ता इन्ट्री, व्यक्तिगत घटना दर्ता सेवामा सहज बनाइएको ।

८. सेवा प्रवाह विवरण

सेवा	लाभग्राही संख्या	उद्देश्य	कैफियत
सिफारिसहरू	४७९		

९. नवप्रवर्तन (Innovation) अभ्यास

- ◆ वडा कार्यालयमा अनलाइन नागरिकता सिफारिस सेवा प्रवाह सुरूवात

- ◆ विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्न कोचिङ कक्षाको सञ्चालन
- ◆ कृषि क्षेत्रमा आधुनिक प्रविधि अवलम्बन गर्न कृषि यान्त्रीकरण वितरण
- ◆ स्वास्थ्यमा पहुँच पुऱ्याउन अति विपन्न एकल महिलालाई निशुल्क स्वास्थ्य विमा कार्यक्रमको थालनी

११. समस्या तथा चुनौतीहरू

१. भौगोलिक विकटता सिमित बजेटका कारण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न कठिनाइ

१२. समाधानका प्रयासहरू

१. पर्याप्त बजेटको व्यवस्थापन
२. कर्मचारी, जनप्रतिनिधि, टोल विकास संस्था, सरोकारवालालाई क्षमता विकास तालिम ।

१३. आगामी वर्षका लागि सुझाव तथा सिफारिस

१. आगामी वार्षिक योजनाहरू लागि पर्याप्त बजेटको व्यवस्थापन ।
२. कर्मचारी, जनप्रतिनिधिहरूलाई क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गर्ने ।
३. सूचना प्रविधि इन्टरनेट, सफ्टवेयर गुणस्तर सुधार नेट स्लो हुने गरेको ।

वडा नं. १४, लेखानी

संक्षिप्त परिचय:-

- ♦ साविक लेखानी गाविसको ९ वटा वडामध्ये वडा नं. ३ बाहेक अन्य वडाहरू मिलेर वि.सं. २०७३ मा स्थापित ।
- ♦ कटारी बजारबाट ३५ किमी को दुरीमा अवस्थित ।
- ♦ महाभारत पर्वत श्रृङ्खलामा समुन्द्री सतह बाट १३०० मिटर को उचाईमा अवस्थित ।
- ♦ सिन्धुली, ओखलढुङ्गा र खोटाङ्ग जिल्लासँग सिमाना जोडिएको ।
- ♦ कटारी नगरपालिकाको दोस्रो ठुलो बजार घुर्मी बजार सुनकोशी खोलाको किनारमा अवस्थित रहेको।
- ♦ क्षेत्रफल:- ३१.०५ वर्ग कि. मि.
- ♦ जनसंख्या:- २३२३ जना (पुरुष:-१२०९ जना र महिला १११४ जना)
- ♦ कटारी नगरपालिकाको सबैभन्दा टाढा र दुर्गम मध्येको एक वडा ।
- ♦ पानी कम पर्ने सुख्खा क्षेत्र रहेको
- ♦ रमाईलो डाँडा पर्दकीय क्षेत्रबाट घुर्मी बजार सहित खोटाङ्ग र ओखलढुङ्गा जिल्लाको मनोरम दृश्य देखिने
- ♦ जनजाति समुदायको बाहुल्यता (अधिकांश मगर जाति र राई जाति)
- ♦ अधिकांश मानिसको कृषि पेशामा आधारित जिवनशैली
- ♦ सुख्खा क्षेत्र र रोजगारीको अभावमा बसाईसराई गरी पलायन हुने क्रम बढ्दो

कर्मचारी विवरण

सि.नं.	नाम	पद	तह
१	अनिरुद्ध प्रसाद चौधरी	वडा सचिव	सहायक चौथो
२	आशिष राई	सव ईन्जिनियर	सहायक पाँचौ
३	मनोज यादव	पशु प्राविधिक	सहायक चौथो
४	सोनु मिश्र	कृषि प्राविधिक	सहायक चौथो

सि.नं.	नाम	पद	तह
५	चन्दा माया मगर	सा. म. का.	---
६	वेद प्रसाद पोखरेल	कार्यालय सहयोगी	---

विनियोजित बजेट तथा खर्चको विवरण

सि.नं.	आयोजना/कार्यक्रम	विनियोजित बजेट
१	श्री आ. वि. माभखानी थापा भञ्ज्याङ्ग व्यवस्थापन	१,००,०००।-
२	चन्द्रावती मा. वि. व्यवस्थापन	३,००,०००।-
३	विद्यालय स्तरीय कार्यक्रम	१,००,०००।-
४	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	१,००,०००।-
५	नारी दिवस कार्यक्रम	२०,०००।-
६	ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम तथा टुहुरा गरीब बालबालिकालाई शैक्षिक सामग्री वितरण	२,००,०००।-
७	घुर्मी तेक्वान्डो डोजाङ्ग	१,५०,०००।-
८	कृषि सामग्री र विरूवा खरिद तथा वितरण	४,००,०००।-
९	पशुपंक्षी तथा चौपायाका लागि औषधी खरिद तथा वितरण	५०,०००।-
१०	मेसिनरी तथा औजार	९५,०००।-
११	वडा स्तरीय सडक मर्मत योजना	११,००,०००।-
१२	किन्दु भञ्ज्याङ्ग, बसपार्क, धमलाटोल सडक निर्माण	४,००,०००।-
१३	लेखानी प्रवेश गेट निर्माण तथा शिलत पार्क मर्मत	५,००,०००।-
१४	कामबारी, डाँडाबारी, डाँसीटार, माभखानी, भिरखानी, वडरे, सल्लेनी, चनौटे सडक निर्माण	१३,००,०००।-
१५	श्री पञ्चकन्या आ. वि. भवन निर्माण (क्रमागत)	६,५०,०००।-
१६	श्री कालिकादेवी आवि भवन मर्मत	१,००,०००।-
१७	वडा रिङ्गरोड (वडरे, लायोडाँडा, आम्बोटे, कालिमाटी)	१२,००,०००।-
१८	मलामी बिश्राम घर निर्माण	१,५०,०००।-
१९	वडा शिक्षक अनुदान	४,६१,५००।-

सि.नं.	आयोजना/कार्यक्रम	विनियोजित बजेट
	जम्मा विनियोजित बजेट:-	७९,००,०००।-

सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण

सि.नं.	शिर्षक	संख्या	राजस्व संकलन (रु)
१	घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, बिबाह, बसाईसराई र सम्बन्ध विच्छेद र प्रतिलिपि)	९९+	४७,६००।
२	सिफारिस	७०१	१,४७,९५०।
३	अन्य (निवेदन + मुचुल्का)	-	१७,४५०।-
४	नाता प्रमाणित	-	९,८००।-
५	सम्पती कर	-	१७,०११.५०।-
६	भुमिकर/मालपोत	-	१,८२,७०१.८९।-
	जम्मा राजस्व		४,२२,६०३.३९।-

घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण

सि. नं.	शिर्षक	संख्या
१	जन्म	४३
२	मृत्यु	१६
३	बिबाह	२४
४	सम्बन्ध विच्छेद	१२
५	बसाईसराई	४
	जम्मा	९९

वडाको समग्र अवस्थाको विवरण

सि.नं.	विवरण	अवस्था
१	सडक विवरण	- वडाको सम्पूर्ण टोल बस्तीमा सडक पुगेको - लेखानी, घुर्मी र भोग्टेनी गरी ३ ठाँउमा ५५० मि. जति सडक नाली - लेखानी बजारबाट वडा कार्यालय जाने बाटो र घुर्मीमा गरी ३०० मि. जति सडक ढलान
२	विद्यालय विवरण	- एउटा मा. वि. (कक्षा ११ - १२ सम्म) विद्यालय ६ वटा सामुदायिक आ. वि. (३ वटा १-३ र ३ वटा १-५) र एउटा निजी विद्यालय - एउटा सामुदायिक सिकाई केन्द्र - एउटा बाल विकास केन्द्र
३	विद्युत	पूर्ण विद्युत्तीकरण भएको
४	स्वास्थ्य	बर्थिङ्ग सेन्टर सहितको स्वास्थ्य चौकी र एउटा एम्बुलेन्स
५	खानेपानी	कतिपय टोलमा खानेपानीको समस्या रहेको
६	सांस्कृतिक सम्पदा	घुर्मी बजारमा एउटा मन्दिर तथा वडा भरि विभिन्न थान रहेको
७	खेल मैदान	४ वटा खेल मैदान
८	पार्क	४ वटा पार्क रहेको
९	क्लब	२ वटा युवा क्लब रहेको
१०	मोबाईल टावर तथा ईन्टरनेट	वडा भरी मोबाईल टावर तथा ईन्टरनेटको सुविधा रहेको
११	शान्ति सुरक्षा	शान्ति सुरक्षा कायम गर्नका लागि घुर्मी बजारमा प्रहरी चौकी रहेको

स्वीकृत योजना/कार्यक्रम विवरण

योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन विधि:

क्र.सं.	आयोजना तथा कार्यक्रमको विवरण	लाभान्वित संख्या
१	वडा रिङ्गरोड (वडरे, लायोडाँडा, आम्बोटे, कालिमाटी)	१४०० जना
२	वडा स्तरीय सडक मर्मत	२००० जना
३	किन्दु भञ्ज्याङ्ग, बसपार्क, धमलाटोल सडक निर्माण	८०० जना

क्र.सं.	आयोजना तथा कार्यक्रमको विवरण	लाभान्वित संख्या
४	लेखानी प्रवेश गेट निर्माण तथा शितल पार्क मर्मत	५०० जना
५	कामबारी, डाँडाबारी, डाँसीटार, माझखानी, भिरखानी, वडरे, सल्लेनी, चनौटे सडक निर्माण	१२०० जना
६	मलामी बिश्राम घर निर्माण	४०० जना
७	श्री पञ्चकन्या आ. वि. भवन निर्माण (क्रमागत)	५० जना
८	श्री कालिकादेवी आ. वि. भवन मर्मत	५० जना
९	श्री चन्द्रावती मा. वि. व्यवस्थापन	३०० जना
१०	श्री आ. वि. माझखानी थापा भञ्ज्याङ्ग व्यवस्थापन	५० जना
११	पशुपंक्षी तथा चौपायाका लागि औषधि खरिद तथा वितरण	१००० जना
१२	कृषि सामग्री र विरूवा खरिद तथा वितरण	७०० जना
१३	विद्यालय स्तरीय कार्यक्रम	१५० जना
१४	ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम तथा दुहुरा गरीब बालबालिकालाई शैक्षिक सामग्री वितरण	८० जना
१५	नारी दिवस कार्यक्रम	५० जना
१६	घुर्मी तेक्वान्दो डोजाङ्ग	४० जना

वडाले गरेका उल्लेखनीय कार्यहरु:

- ◆ नयाँ वडा कार्यालय भवन निर्माण तथा सञ्चालन
- ◆ वडाका सम्पूर्ण टोल बस्ती सडक संजालमा जोडिएको
- ◆ पूर्ण विद्युत्तिकरण भएको
- ◆ सम्पूर्ण टोल बस्तीमा मोबाईल टावर तथा इन्टरनेटको पहुँच पुगेको
- ◆ विभिन्न विद्यालयका लागि ८ वटा नयाँ भवन निर्माण र पुराना भवन मर्मत
- ◆ रमाईलो डाँडा पर्यटकीय स्थलमा पार्क निर्माण साथै ३ वटा अन्य पार्क निर्माण
- ◆ लेखानी स्वास्थ्य चौकी भवन तथा बर्थिङ्ग सेन्टर निर्माण
- ◆ ४ वटा खेल मैदान निर्माण
- ◆ सुनकोशी खोलामा ग्याविन जाँली सहितको बाँध निर्माण

- ◆ SEE पश्चात प्राविधिक धार तथा विज्ञान विषय लिई पढ्ने विद्यार्थीलाई प्रोत्साहन स्वरूप छात्रवृत्ति प्रदान
- ◆ विभिन्न टोलका कृषकहरूलाई मिल, मिनि टिलर लगायतका कृषि सामग्री वितरण
- ◆ पशुपक्षिहरूलाई रोगबाट जोगाउन निरन्तर औषधी वितरण
- ◆ वडाको सामाजिक, शैक्षिक, राजनैतिक, स्वास्थ्य लगायतका क्षेत्रमा योगदान पुर्याउने र वडाका विभिन्न सामुदायिक भवन तथा पार्क बनाउनका लागि जग्गा दिने जग्गा दातालाई सम्मान प्रदान
- ◆ ४ वटा खानेपानी ट्याङ्की निर्माण

अनुभूत गरेका समस्याहरू:

- ◆ लामो समयसम्म आफ्नै वडा कार्यालय भवन नहुनु
- ◆ वडा कार्यालयमा पर्याप्त कर्मचारी नहुदाँ अत्यधिक कार्यबोभ हुनु
- ◆ बारम्बार बत्ति जानु र ईन्भर्टरको अभावमा प्रिन्टर, CPU लगायतका मेसिन बिग्रिनु,
- ◆ बत्ति, ईन्टरनेट र सर्भर सम्बन्धी समस्याको कारणले सेवा प्रवाह बन्द हुँदा त्यसको आक्रोश र गाली सहनुपर्ने
- ◆ राजस्व संकलनमा समस्या (कतिपय अवस्थामा सेवाग्राही कार्यालय बाहिर हुँदा समेत काम गर्दिनुपर्ने बाध्यता हुने)
- ◆ घटना दर्ताका कतिपय अभिलेख नभेटिनु तथा कतिपय अभिलेख केरमेट भएको हुँदा सो को प्रतिलिपि उपलब्ध गराउन समस्या हुनु
- ◆ सेवाग्राही घरमै बसी सेवाको अपक्षा गर्नु
- ◆ सेवाग्राहीले निवेदन नल्याउनु र आवश्यक कागजातको तथा सो को फोटोकपी नबोकी कार्यालय आउनु
- ◆ सेवाग्राहीले सक्कल कागजात नल्याई मोबाईलमा फोटो ल्याई सेवा प्राप्त गर्न खोज्नु
- ◆ सेवाग्राहीले गलत विवरणको आधारमा सेवा प्राप्त गर्न खोज्नु
- ◆ कार्यालय समय बाहेक तथा विदाको दिन समेत सेवा प्राप्त गर्न खोज्नु
- ◆ सेवाग्राहीबाट विभिन्न कामका लागि दबाब आउनु
- ◆ उपभोक्ता समितिलाई काम सम्बन्धी जानकारी कम हुनु
- ◆ कर्मचारीलाई अपर्याप्त तालिम तथा अभिमुखीकरण
- ◆ भौगोलिक विकटता लगातय खानेपानी र आवासको समस्या

नगरपालिकासँग वडाले गरेको अपेक्षा

- ◆ पर्याप्त कर्मचारीको व्यवस्थापन
- ◆ पर्याप्त बजेटको व्यवस्थापन
- ◆ नगरपालिकाले गर्ने महत्त्वपूर्ण निर्णयहरूबारे वडालाई जानकारी
- ◆ वडा कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने मेसिनरी (कम्प्युटर, ईन्भर्टर, प्रिन्टर) तथा फर्निचर लगायतका सामानको सहज उपलब्धता
- ◆ कार्य सम्पादन सुधार्नका लागि नियमित रूपमा कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधीका लागि तालिम तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन
- ◆ वडामा सञ्चालन हुने ठुलो योजनाको स्वामित्व ग्रहण
- ◆ वडा स्तरमा देखिने विभिन्न विवाद निरूपणमा सहयोग
- ◆ वडाबाट सञ्चालन हुने विभिन्न निर्माण लगायत अन्य कामहरूको नियमित अनुगमन तथा पृष्ठपोषण
- ◆ वडाका कर्मचारीलाई विभिन्न शाखाका कर्मचारीबाट सहयोग
- ◆ वडामा विभिन्न सीपमूलक तालिम सञ्चालन गरी रोजगारी सिर्जना
- ◆ विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग
- ◆ कर्मचारीहरूको नियमित बैठक
- ◆ कर्मचारीको कार्यसम्पादनको उचित मूल्याङ्कन, प्रोत्साहन र उत्प्रेरणा

फोटोहरु



वडा कार्यालय भवन उद्घाटन



विद्यालय स्तरीय कार्यक्रम



ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम



रमाईलो डाँडा पार्क जग्गा दाता सम्मान



वडा रिङ्गरोड



नारी दिवस कार्यक्रम