



कटारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

करार कर्मचारी कल्याणकारी कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७

प्रमाणिकरण मिति : २०७८/०३/१०

प्रस्तावना :

नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा अस्थायी/करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरू लोक सेवा आयोगबाट तथा अन्य प्रक्रियाबाट स्थायी कर्मचारी आएपछि विस्थापित हुँदा कर्मचारीलाई एकमुष्ट रुपमा केही रकम सुविधाको रुपमा प्रदान गरी निज कर्मचारीहरूले कटारी नगरपालिकामा गरेको काम प्रति सम्मान गर्न तथा सेवा पछिको भविष्य सुनिश्चित गर्न वाञ्छनीय भएकाले, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कर्मचारी कल्याणकारी कोष स्थापना गर्न कटारी नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद -१ (एक) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

क) यो कार्यविधिको नाम “करार कर्मचारी कल्याणकारी कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७” रहने छ ।

ख) यो कार्यविधि नगरकार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

क) “कार्यविधि” भन्नाले “करार कर्मचारी कल्याणकारी कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७” लाई बुझाउने छ ।

ख) “नगरपालिका” भन्नाले कटारी नगरपालिकालाई बुझाउने छ ।

ग) “कोष” भन्नाले करार कर्मचारी कल्याणकारी कोषलाई बुझाउने छ ।

- घ) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्भन्तु पर्दछ ।
- ङ) “सञ्चालक समिति” भन्नाले कोष सञ्चालनको लागि गठन भएको सञ्चालक समिति सम्भन्तु पर्दछ ।
- च) “आर्थिक वर्ष” भन्नाले श्रावण १ गतेबाट शुरु भई असार मसान्तमा समाप्त हुने अवधिलाई सम्भन्तु पर्दछ ।
- छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्भन्तु पर्दछ ।
- ज) “विशेष सुविधा” भन्नाले अस्थायी/करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीले सेवाबाट निवृत्त हुँदा दफा १६ मा उल्लेख भए बमोजिम एकमुष्ट रुपमा फिर्ता प्राप्त गर्ने रकमलाई बुझाउने छ ।

परिच्छेद -२ (दुई)

कोषको अवधारणा, लक्ष्य, उद्देश्य र नीति

३. अवधारणा :

क) नगरपालिकाको कार्यालयमा अस्थायी/करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीलाई सुरक्षित भविष्यको सुनिश्चितता प्रदान गरी सम्पूर्ण कर्मचारीहरूलाई आफ्नो जिम्मेवारी प्रति उत्प्रेरित गर्दै सेवा प्रवाहाको गुणस्तरमा वृद्धि गर्नु कोष स्थापनाको मुल अवधारणा हो ।

४. लक्ष्य :

क) नगरपालिकामा अस्थायी/करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको सेवा टुटेको अवस्थामा केही रकम विशेष सुविधाको रुपमा प्रदान गर्नु ।

५. उद्देश्य :

- क) कर्मचारीको सुरक्षित आर्थिक भविष्यको निर्माण,
- ख) कर्मचारीहरूलाई काम प्रति जिम्मेवारी बनाई नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवाको गुणस्तरियतामा वृद्धि गर्नु ।
- ग) कर्मचारीहरूलाई नगरपालिकाको सेवामा आकर्षित गरी सेवा दिगो बनाउनु ।

६. नीति :

क) नगरपालिकामा कार्यरत रही आन्तरिक श्रोत र सङ्घीय समानीकरणबाट तलव भुक्तानी हुने अस्थायी/करार सेवाका कर्मचारीलाई यो सुविधा प्रदान गरिने छ ।

ख) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारको सशर्त बजेटबाट तलव प्राप्त गर्ने

- कर्मचारी तथा कुनै विशेष आयोजना/परियोजनाबाट भुक्तानी प्राप्त गर्ने गरी अस्थायी/करारमा नियुक्त कर्मचारीले यो सुविधा प्राप्त गर्ने छैन ।
- ग) नगरपालिका भित्रका विद्यालय, स्वास्थ्य संस्था, कृषि तथा पशु सेवा केन्द्र तथा नगरपालिका मातहतमा रहने अन्य विषयगत शाखामा कार्यरत अस्थायी/करारका कर्मचारीले यो सुविधा प्राप्त गर्ने छैनन् ।
- घ) नेपाल सरकारको नीति अनुसार स्थायी नहुने र करारमात्र हुने जस्तै कार्यालय सहयोगी, सवारी चालक (डाइभर) माली आदि जस्ता पदहरुहा करार गरिएका कर्मचारीले यो सुविधा प्राप्त गर्ने छैनन् ।
- ङ) यस कार्यविधि लागु हुनुपूर्व सेवा टुटेका कुनै पनि कर्मचारी र स्वेच्छिक रुपमा सेवाबाट अलग भएका कर्मचारीले यस कार्यविधि बमोजिमको सेवा सुविधा पाउने छैन ।
- च) यस कोषमा जम्मा हुने रकमको व्ययभार नगरपालिकाको आन्तरिक आयबाट मात्र व्यहोरिने छ ।
- छ) यो कार्यविधि जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय (साविक जिल्ला विकास समिति)/जिल्ला कर्मचारी समायोजन/व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम कटारी नगरपालिकामा सरुवा भई पदस्थापन भएका कर्मचारी, तत्कालिन गाउँ विकास समितिको स्वीकृत दरबन्दीमा करार भई अविच्छिन्न रुपमा नगरपालिकाबाट करार भएका कर्मचारी र यस कार्यविधि लागु हुनु पूर्व नगरपालिकाबाट करार गर्न मिल्ने स्वीकृत स्थायी दरबन्दीको पदमा करार भएका र नेपाल सरकारको नीति अनुसार लोक सेवा आयोगबाट वा कर्मचारी समायोजनबाट स्थायी कर्मचारी प्राप्त भई विस्थापन हुने कर्मचारीलाई मात्र लागु हुनेछ ।
- ज) नगरपालिका स्थापना हुनु पूर्व तत्कालिन नगरपालिका र गाउँ विकास समितिमा कार्यरत कर्मचारीको तत्तत् अवधिको रकम तत्कालिन नगरपालिका र गाउँ विकास समितिको कल्याण कोषको रकमबाट र जिल्ला विकास समितिमा कार्यरत कर्मचारीको तत्तत् अवधिसम्मको रकम तत्कालिन जिल्ला विकास समितिको कल्याण कोषको रकमबाट मात्र भुक्तानी हुनु पर्नेछ । र नगरपालिका स्थापना भए पछि नगरपालिकाले आफ्नो लेटरप्याड प्रयोग गरी गरेको करारको दायित्व मात्र यस कार्यविधि अनुरूप जिम्मेवारी सार्नेछ, र सो पश्चातको रकम मात्र भुक्तानी हुनेछ ।

परिच्छेद -३ (तीन)

कोषको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था

७) कोषको स्थापना :

७.१. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कटारी नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा अस्थायी/करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको नाममा कर्मचारी कल्याणकारी कोष नाम गरेको एउटा छुट्टै कोषको स्थापना गरिने छ ।

७.२ उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा देहाय बमोजिमका सम्पूर्ण रकमहरू रहने छन् :

- ७.२.१ कर्मचारी कल्याणकारी कोषको लागि हालसम्म छुट्याइएको रकम,
- ७.२.२ प्रत्येक आर्थिक वर्षमा कोषले समेटिएका कर्मचारीका लागि भुक्तानी गरिने दुई महिनाको तलब बराबरको रकम,
- ७.२.३ नगरपालिकाबाट कोषलाई अनुदान स्वरूप प्राप्त रकम,
- ७.२.४ कर्मचारीको सहमति अनुसार पारिश्रमिकबाट कट्टा गरेको वीमाको प्रिमियम, निवृत्तिभरण वापतको योगदान रकम,
- ७.२.५ कोषको सञ्चित पूँजीलाई उपार्जनीय कार्यमा परिचालन गरी त्यसबाट प्राप्त हुने रकम,
- ७.२.६ कर्मचारीलाई उपलब्ध गराउने थप आर्थिक सहायता वापतको रकम,
- ७.२.७ कोषको रकम ऋण लगानी गरी त्यसबाट प्राप्त साँवा तथा व्याज रकम,
- ७.२.८ तत्कालिन जिल्ला विकास समिति स्थानीय विकास कोषमा समेतमा जम्मा भई यस नगरपालिकामा पठाइएका कर्मचारीको लागि भुक्तानी हुने सहयोग वा अनुदान रकम,
- ७.२.९ उपदफा (२) बमोजिम कोषमा जम्मा भएको रकम नेपाल सरकारबाट “क” वर्गको इजाजत प्राप्त वाणिज्य बैंकमा कर्मचारी कल्याणकारी कोषको खाता खोली सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

८. कोष सञ्चालन :

कोषको आर्थिक कारोवारको लागि खाता सञ्चालन समितिका अध्यक्ष, सदस्य र सदस्य-सचिव मध्ये दुईको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

९. कोषको प्रयोग :

देहाय बमोजिमका कामको लागि कर्मचारी कल्याणकारी कोषको रकम

प्रयोग गर्न सकिने छ :

- क) नगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत अस्थायी/करार सेवाका कर्मचारीहरूलाई विशेष सुविधा दिन ।
- ख) कर्मचारीका बालबच्चालाई शिक्षा दिनको लागि सापटी चाहिएमा कर्मचारीको सञ्चित रकम मध्येबाट सञ्चालक समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाबाट स्वीकृत रकम ।
- ग) कुनै कर्मचारीलाई दैवी प्रकोप वा दुर्घटनाको कारण आर्थिक संकट परेमा वा घर निर्माण वा घर मर्मत गर्नु परेमा तोकिएको व्याजदरमा सञ्चालक समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाबाट स्वीकृत रकम ।
- घ) सेवामा बहाल रहँदै कुनै कर्मचारीको मृत्यु भएमा निजको परिवारलाई आर्थिक सहयोगको रूपमा सञ्चालक समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको आर्थिक सहायता वापत एकमुष्ट रकम ।
- ङ) कुनै कर्मचारी वा निजको परिवारको कुनै सदस्यको मृत्यु भएमा सञ्चालक समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको दाह संस्कार र किरिया खर्च वापतको रकम ।

परिच्छेद -४ (चार)

सञ्चालक समितिको गठन र बैठक प्रक्रिया

१०. सञ्चालक समितिको गठन विधि :

- १०.१ कर्मचारी कल्याणकारी कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि एक सञ्चालक समितिको गठन गरिने छ ।
- १०.२ उपदफा (१) बमोजिम गठन गरिने सञ्चालक समितिमा देहाय बमोजिमका सदस्यहरू रहनेछन् ।

- | | |
|-------------------------------------------------------------|-------------|
| क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | -अध्यक्ष |
| ख) नगरपालिकामा कार्यरत अस्थायी/करार कर्मचारी मध्येबाट १ जना | -सदस्य |
| ग) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख | -सदस्य सचिव |

११. सञ्चालक समितिको बैठक :

- ११.१ सञ्चालक समितिको बैठक सामान्यतया ३ महिनामा एक पटक बस्नेछ र आवश्यकता बमोजिम थप बैठक बस्न सक्नेछ ।
- ११.२ सञ्चालक समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको समयमा नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा बस्नेछ ।

- ११.३ बैठकको निर्णय सर्वसम्मत रूपमा गरिनेछ । यदि सर्वसम्मत हुन नसकेमा बहुमतको निर्णयलाई सञ्चालक समितिको निर्णय मानिनेछ ।
- ११.४ समितिले बैठकमा कुनै व्यक्तिलाई विशेषज्ञको रूपमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ । तर त्यस्ता विशेषज्ञलाई मतदान गर्ने अधिकार हुने छैन ।
- ११.५ सञ्चालक समितिको बैठकमा भएको काम तथा निर्णय सञ्चालक समितिमा कुनै पद रिक्त भएको वा कुनै सदस्य अनुपस्थित भएको कारणले मात्र अवैध हुने छैन ।
- ११.६ सञ्चालक समितिको बैठकमा भाग लिएर वापत कुनै पनि किसिमको भत्ता तथा सुविधा उपलब्ध गराइने छैन ।
- ११.७ कर्मचारी कल्याणकारी कोष सञ्चालक समितिको जम्मा सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्यको उपस्थित नभई बैठकको गणपुरक संख्या पुगेको मानिने छैन ।

परिच्छेद -५ (पाँच)

सहयोग तथा ऋण

१२. आर्थिक सहयोग तथा ऋण पाउने :

- क) कम्तीमा ५ (पाँच) वर्ष स्थानीय निकाय/तहमा सेवा गरेका कर्मचारीले मात्र कल्याणकारी कोषबाट आर्थिक सहयोग वा ऋण मांग गर्न सक्नेछन् ।
- ख) उपदफा (१) बमोजिम आर्थिक सहायता वा ऋण रकम उपलब्ध गराउँदा ऋण मांग गर्ने कर्मचारीको मांगको औचित्यता हेरी स्वीकृतिको लागि समितिले कार्यपालिका समक्ष सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।
- ग) उपदफा (२) बमोजिम समितिले आर्थिक सहायता वा ऋण दिन नमिल्ने भनी गरेको सिफारिसमा कार्यपालिकाले आर्थिक सहायता वा ऋण दिने निर्णय गर्न पाउने छैन ।
- घ) तर दफा (९) को खण्ड (ग) (घ) र (ङ) बमोजिमको हकमा यस कोषबाट सुविधा लिन सेवा अवधि सिमा रहने छैन ।

१३. आर्थिक सहयोग तथा ऋण नपाउने :

- क) यो कार्यविधि प्रारम्भ भएका बखत सेवाबाट अवकाश पाई सकेका कर्मचारी ।
- ख) सेवा अवधि ५ (पाँच) वर्ष पुरा नभएका कर्मचारी ।

ग) नगरपालिकाको सम्पत्ति हिनामिना गरेको वा भ्रष्टाचार गरेको अभियोगमा कारवाही भएको वा चलिरहेको कर्मचारी ।

१४. कबुलियतनामा गर्नु पर्ने :

यस कार्यविधि बमोजिम ऋण प्राप्त गर्ने कर्मचारीले त्यस्तो ऋण प्राप्त गर्नु अघि अनुसूची -१ मा तोकिए बमोजिमको ढाँचामा कबुलियतनामा गर्नु पर्नेछ ।

१५. समितिका सदस्य तथा कर्मचारीको उत्तरदायित्व :

- क) समितिले अन्यथा निर्णय गरेकोमा बाहेक कुनै पनि कर्मचारीले कोषबाट पाउने कुनै पनि सुविधालाई आफ्नो हकको रूपमा दावी गर्न पाउने छैन ।
- ख) कोष सञ्चालक समितिका सदस्य तथा कर्मचारीले यस कार्यविधिको उद्देश्य विपरित हुने गरी कोषको वितरणमा भेदभाव गर्न वा कोषको दुरुपयोग गर्न पाउने छैन ।
- ग) खण्ड (ख) को प्रतिकुल हुने गरी काम गरेको प्रमाणित भएमा त्यस्तो कार्यमा संलग्न समितिका सदस्य वा कर्मचारीले पाउने सुविधा रकम जफत गर्न सकिन्छ ।

परिच्छेद -६ (छ)

विशेष सुविधा प्राप्त सम्बन्धी व्यवस्था

१६. विशेष सुविधा पाउने :

१. यो कार्यविधि बमोजिम जम्मा भएको रकमबाट नगरपालिकामा कार्यविधिको दफा ६ को खण्ड (छ) बमोजिम कार्यरत अस्थायी/करार कर्मचारीको सेवा टुट्दा पाउने विशेष सुविधा यसै कोषबाट प्रदान गरिने छ
२. उपदफा (१) बमोजिम देहायको विशेष सुविधा उपलब्ध गराइने छ :
 - क) पाँच वर्षसम्म अविच्छिन्न रूपमा स्थानीय निकाय/तहमा सेवा गरेका कर्मचारीले सेवा अवधिको आधारमा प्रति वर्ष आधा महिनाको तलव बराबरको रकम,
 - ख) पाँच वर्ष देखि दश वर्षसम्म अविच्छिन्न रूपमा स्थानीय निकाय/तहमा सेवा गरेका कर्मचारीले सेवा अवधिको आधारमा प्रति वर्ष १ (एक) महिनाको तलव बराबरको रकम,
 - ग) दश वर्ष देखि पन्ध्र वर्षसम्म अविच्छिन्न रूपमा स्थानीय निकाय/तहमा सेवा गरेका कर्मचारीले सेवा अवधिको आधारमा प्रति वर्ष १.५

(डेड) महिनाको तलव बराबरको रकम,
घ) पन्ध्र वर्ष देखि माथि सेवा अवधि जति वर्ष भए पनि अविच्छिन्न रुपमा स्थानीय निकाय/तहमा सेवा गरेका कर्मचारीले सेवा अवधिको आधारमा प्रति वर्ष २ (दुई) महिनाको तलव बराबरको रकम,
कुनै कर्मचारीको करार समाप्त भएमा विशेष सुविधा रकम प्राप्त गर्न निजले कर्मचारी कल्याणकारी कोष सञ्चालक समिति समक्ष अनुसूची -३ बमोजिमको कागजात पेश गर्नु पर्दछ ।

१७. लगानी गर्न सक्ने :

कोषमा जम्मा रहेको रकम सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार नेपाल सरकारबाट स्वीकृति प्राप्त वित्तिय निकाय, सहकारी संघ संस्था व नेपाल राष्ट्र बैंकले जारी गरेको ऋणपत्र, जमानत पत्र वा वचतपत्रमा लगानी गर्न सक्नेछ ।

१८. कोषको रकम सापटी दिन सकिने :

१. पाँच वर्ष सेवा अवधि पुगेका नगरपालिकाका कर्मचारीलाई एक वर्षको तलव बराबरको रकम मात्र सापटी प्रदान गर्न सकिने छ ।
२. समितिले यस कार्यविधि अनुसार प्रदान गरेको सापटी रकमलाई पाँच वर्षसम्म प्रत्येक महिनामा हिसाब गरी तलवबाट कट्टा गरिने छ । तर नोकरी अवधि उमेरका हिसाबले पाँच वर्ष बाँकी नभएमा उक्त सापटी रकम उपलब्ध गराइने छैन ।
३. समितिले सापटी प्रदान गर्दा कर्मचारीले एक पटक लिएको रकम चुक्ता/भुक्तानी नगरेसम्म पुनः सापटी दिइने छैन ।

१९. सापटी सुरक्षा :

नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूले कर्मचारी कल्याणकारी कोषमा जम्मा रहेको सञ्चित रकम मध्येबाट लिएको सापटी रकम फिर्ता नगरेसम्म कोषमा बाँकी रहेको रकमलाई सुरक्षणको रुपमा रोक्का राखिने छ ।

२०. व्याज दर :

कर्मचारी कल्याण कोषबाट यस निर्देशिका बमोजिम सापटी लिएको रकममा वार्षिक ८% (आठ) प्रतिशत व्याज लाग्नेछ । साथै कोषमा जम्मा गरे वापत सदस्यलाई वार्षिक ४% (चार) प्रतिशत व्याज दिइनेछ ।

२१. सापटी अवधि र फिर्ता भुक्तानी :

- १) यस कार्यविधि बमोजिम कर्मचारीले लिएको सापटी रकमको भुक्तानी अवधि सापटी लिएको मितिबाट पाँच वर्षको हुनेछ । चुक्ता अवधि बाँकी छँदै एकमुष्ट वा किस्ताबन्दीमा रकम चुक्ता गर्न चाहेमा चुक्ता गर्न सकिनेछ ।
- २) सापटी लिएका कर्मचारीको जुनसुकै कारणबाट सेवा निवृत्त भएता पनि

कोषले लिनु पर्ने सम्पूर्ण रकम असुल नभएसम्म कोषमा सञ्चित रहेको रकम फिर्ता भुक्तानी दिइने छैन ।

- ३) सापटी लिएको रकम भन्दा निजको पाउने बाँकी रकम कम भई कोषको लगानी नउठ्ने अवस्था परेमा त्यस्तो सापटी लिने कर्मचारीको जुनसुकै बाँकी बक्यौता रकम वा सरकारी सरह असुल उपर गरिनेछ ।

२२. निर्देशन दिन सक्ने :

कोष सञ्चालन सम्बन्धी विषयमा नगरकार्यपालिकाले समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यसरी दिइएको निर्देशन पालना गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

२३. अनुगमन तथा रेखदेख :

कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यको अनुगमन तथा रेखदेख नगरकार्यपालिकाले गर्नेछ ।

२४. अधिकार प्रत्योजन :

यस कार्यविधि बमोजिम समितिलाई प्राप्त अधिकार मध्ये कुनै वा सबै अधिकार आवश्यकता अनुसार कुनै उपसमिति, कार्यदल वा व्यक्तिलाई प्रत्यायोजन गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद -७ (सात)

संशोधन र बचाउ

२५. संशोधन र बचाउ :

- क) कर्मचारी कल्याणकारी कोष सञ्चालन कार्यविधि संशोधन गर्न आवश्यक देखेमा नगरकार्यपालिकाले संशोधन गर्न सक्नेछ तर यसरी संशोधन गर्दा यस कार्यविधि बमोजिमको सुविधाबाट कर्मचारीहरूलाई वञ्चित गरिने छैन ।
- ख) यो कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका विषयको हकमा यस कार्यविधि अनुसार र उल्लेख नभएका हकमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।
- ग) यस कार्यविधिमा लेखिएका विषयहरू प्रचलित स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य नेपाल कानूनसँग बाँभिएमा बाँभिएको हदसम्म स्वतः निष्कृत हुनेछ ।

अनुसूची -१
कवुलियतनामाको ढाँचा

कटारी नगरपालिकाको तहको अस्थायी/करार कर्मचारी/अन्य कर्मचारी म ले कामको लागि कर्मचारी कल्याणकारी कोषबाट रकम सापटी लिनु पर्ने अवस्था भएकोले मैले मिति २०...../...../..... गतेमा पेश गरेको निवेदनको आधारमा त्यस समितिबाट स्वीकृत भएको रु.(अक्षरेपी रु. मात्र) आजका मितिमा बुझि(लिएँ । उक्त रकमको सयकडा आठ प्रतिशत व्याज र साँवा रकम पाँच वर्ष भित्र चुक्ता गर्नेछु । उक्त रकम चुक्ता गर्न मेरो मासिक रुपमा पाउने तलवबाटै नियमित रुपमा रकम कट्टा गर्न मेरो मञ्जुरी छ । यदि सो अवधि भित्रमा साँवा तथा व्याज रकम चुक्ता गर्न नसकेमा मेरो नाममा कल्याणकारी कोषमा जम्मा भएको रकम रोक्का गरी उक्त रकमले नथामे जति मेरो अन्य चल अचल सम्पत्तिबाट असुल उपर गरी लिएमा मेरो मञ्जुरी छ । पछि यस सम्बन्धमा कुनै उजुरबाजुर गर्ने छैन भनी यो कवुलियतनामा गरी दिएको छु ।

मिति :

.....

कवुलियतनामा गर्नेको दस्तखत

ल्याण्डे सहीछाप

दायाँ	बाँया

अनुसूची -२
सापटीको लागि पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

श्री अध्यक्ष ज्यू,
कर्मचारी कल्याणकारी कोष सञ्चालक समिति
कटारी नगरकार्यपालिका, कटारी उदयपुर

विषय :- सापटी उपलब्ध गराई पाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा मलाई कामको
लागि त्यस कोषबाट रु..... (अक्षरेपी रु.
..... मात्र) सापटी चाहिएको हुनाले प्रचलित ऐन, नियम तथा कार्यवि
वधि बमोजिम पालना गर्नु पर्ने शर्त पालन गर्न मञ्जुर छ भनी सापटी पाउँन यो
निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदक/निवेदिका
दस्तखत :
नाम :
पद :
सेवा अवधि :

अनुसूची -३
(दफा (१६) को उपदफा (२) को खण्ड (घ) सँग सम्बन्धित)

१. निवेदन,
२. चालु आ.व.को करार सम्झौता/नियुक्ति पत्र,
३. सेवा अवधि प्रमाणित हुने कागजात,
४. नगरपालिकाको सिफारिस,
५. अवकाश पत्र,
६. कर्मचारी कल्याणकारी कोषको प्रमाणित बैंक स्टेटमेन्ट ।

आज्ञाले
अमरप्रसाद भट्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कटारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

खाद्दन्न तथा तरकारी बाली बिउ-बिजन अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७७

प्रमाणिकरण मिति : २०७८/०३/०१

प्रस्तावना

कोभिड-१९ भाईरसको संक्रमणका कारण नेपाल सरकारले गरेको बन्दाबन्दि करिब एक महिना भन्दा बढी भईसकेको र यस परिस्थितिबाट पर्न सक्ने प्रभावलाई मध्यनजर गरि नेपाल सरकारले असंघठित श्रमिक तथा असहाय को दैनिक जीवनयापनलाई सहज बनाउनका लागि स्थानीय तह मार्फत राहत वितरण कार्यक्रम लागु गर्दै आइरहेको छ । अर्को तर्फ हालको बन्दाबन्दिका कारण भविष्यमा पर्न सक्ने खाद्दन्न उत्पादनमा हास आउन सक्ने र वैदेशिक आयातमा नै निर्भर हुनुपर्ने बाध्यात्मक परिस्थिति बढ्न सक्ने हुनाले, कृषि तथा पशु पन्छी विकास मन्त्रालयले 'संरक्षित कृषि, सुनिश्चित बचत' भन्ने नारा अन्तर्गत पाँच वटा नीतिगत आधार (उत्पादन सामग्रीमा अनुदान, सस्तो र सुलभ ऋण, सबै किसानलाई प्राविधिक सेवा, सबै बालीवस्तुको बीमा, न्यूनतम बचतको ग्यारण्टी) सहितको कृषि विकासको अवधारणा अगाडि ल्याईसकेको छ । तसर्थ उक्त अवधारणा लाई आत्मसाथ गर्दै तथा यस विषम परिस्थितिबाट कृषि क्षेत्रमा परेको प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष प्रभावलाई न्यूनीकरण गर्न एवं निकट भविष्यमा पर्न सक्ने खाद्दन्न एवं मौसमी तरकारीको अभावलाई समेत कम गर्न यस नगरपालिको प्रशासकिय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७५ को दफा ४ बमोजिम यो कार्यविधि तयार गरी जारी गरीएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

क) यो कार्यविधिको नाम "खाद्दन्न तथा तरकारी बाली बिउ-बिजन अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७७" रहेको छ ।

- ख) यो कार्यविधि कटारी नगरपालिकाको कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।
- ग) यस कार्यक्रम नगरपालिकाको आ. व. २०७६/७७ को कृषि तथा पशु विकास कार्यक्रमको अधिनमा रहेर नगरको १४ वटै वडामा लागु हुने गरि, पालिकाको कृषि विकास समिति तथा कृषि शाखाबाट लागु गरिने छ ।
२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा—
- क) “खाद्दन्न” भन्नाले नगरपालिका क्षेत्रमा खेति गरिने मुख्य बालीहरु: धान, मकै, गहुँ र कोदो लाई बुझिन्छ ।
- ख) “तरकारी” भन्नाले नगरपालिका क्षेत्रमा खेति गरिने मुख्य वर्षे तथा हिउँदे तरकारी बालीहरु पर्दछ ।
- ग) “बिउ अनुदान” भन्नाले यस कार्य विधिले तोके बमोजिम अनुदानग्राहीलाई दिइने सहयोग बिउ-बिजन वा बिउ बिजन अनुदान लाई जनाउने छ ।
- घ) “कार्यक्रम” भन्नाले “खाद्दन्न तथा तरकारी बाली बिउ अनुदान कार्यक्रम” लाई बुझ्नु पर्दछ ।
- ङ) “नगर” भन्नाले कटारी नगरपालिका लाई बुझ्नुपर्दछ ।
- च) “स्थानीय तह” भन्नाले सम्बन्धित गाउँ/नगरपालिकालाई जनाउने छ ।
- छ) “समिति” भन्नाले यस नगरपालिकाको पालिका स्तरीय कृषि विकास समितिलाई जनाउदैंछ ।
- ज) वडा भन्नाले नगरको वडालाई जनाउने छ ।
- झ) कृषक समूह भन्नाले सम्बन्धित पालिका वा अधिकारिक निकायमा दर्ता तथा नविकरण भएको कृषक समूहलाई जनाउने छ ।
- ञ) “उद्यमी” भन्नाले, कृषि सम्बन्धि लघु तथा मझ्यौला उद्योग सञ्चालन गर्ने व्यक्तिलाई जनाउने छ ।
- ट) “निजि फर्म” भन्नाले व्यावसायिक रूपमा उच्च मुल्ययुक्त तरकारी उत्पादन तथा बिक्रि गर्ने फर्म धनीलाई जनाउने छ ।
- ठ) कृषि सहकारी संस्था भन्नाले सहकारी ऐन बमोजिम दर्ता भएको सहकारी संस्थालाई जनाउने छ ।
- ड) कृषि सहकारी भन्नाले कृषिमा आधारित उत्पादन र बजारिकरण गर्ने उद्देश्यले स्थापित कृषि सहकारीलाई जनाउने छ ।
- ढ) “वैदेशिक रोजगार फर्केका वर्ग” भन्नाले विदेशबाट फर्केका कृषि सम्बन्धि सिप तथा ज्ञान भएका वर्गलाई बुझ्नु पर्दछ ।
- ण) “सम्बन्धित निकाय” भन्नाले कृषि सम्बन्धि विभिन्न प्रकारका प्राविधिक, आर्थिक तथा कृषि सामग्री उपलब्ध गराउने संस्था जस्तै: पालिका,

सरकारी तथा गैर सरकारी तथा निजि संस्थाहरूलाई जनाउने छ .

त) "सरोकारवाला" भन्नाले परिच्छेद २ मा उल्लेखित यस नगरका कृषक समुह, कृषि/पशु फर्म, कृषि सहकारी, कृषि/पशु उदमीलाई एवं कृषिसंग आवद्ध अन्य समुह लाई समेत जनाउने छ .

३. उद्देश्य: यस कार्य विधिका उद्देश्य देहाय बमोजिम रहेको छ:—

क) कोभिड-१९ महामारीका कारण हाल गरिएको बन्दाबन्दिबाट कृषकहरूमा पर्न गएको कृषि बालीको उत्पादन सामग्री (विशेष गरेर बिउ) को अभावलाई न्युनीकरण गर्न

ख) बन्दाबन्दिदे गदा निकट भविष्यमा पर्न सक्ने स्थानीय कृषि उत्पादनमा (खादन्न तथा मौसमी तरकारी बाली) कमि हुन नदिन ।

परिच्छेद—२

४) कार्यक्रम प्राप्त वा समावेश हुनसक्ने निकायहरू

क) कृषक समुह

ख) कृषि सहकारी/कृषि सहकारी संस्था

ग) फर्म (कृषि/पशु)

घ) कृषि उदमी

ङ) कृषि संग आवद्ध अन्य समुह

च) वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका वर्ग

५) खादन्न तथा तरकारी बाली बिउ-बिजन अनुदान कार्यक्रम संचालन

क) यस कार्यविधि अन्तर्गत खादन्न तथा तरकारी बिउ बिजन अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन पालिका कृषि विकास समितिको माताहतमा रहेको कृषि शाखाबाट गरिनेछ ।

ख) पालिकाको कृषि शाखाको जिम्मेवारीमा सम्बन्धित सरोकारवालाले माग गरिएका बिउ सोझै वा अनुदानका रूपमा आपूर्ति गरिने छ । यसरी बिउ अनुदान दिदा, तरकारी बालीमा शत प्रतिशत तथा खादन्न बालीमा ७५ प्रतिशत अनुदान दिईनेछ ।

ग) बिउ खरिद गदा नेपाल सरकार द्वारा अनुमोदन, उन्मोचन तथा दर्ता गरिएका जातलाई छनोट गर्नु पर्ने छ ।

घ) सरोकारवालाले खाद उ उत्पादन बाहेक बिउ उत्पादन गर्न चाहेमा बिउ बिजन ऐन २०६४, बिउ बिजन नियमावली २०६९ को अधिनमा रहेर सम्बन्धित निकायबाट अनुमति लिनुपर्नेछ ।

ङ) बिउ वितरणका लागि सम्बन्धित वडाका प्राविधिक तथा स्थानीय कृषि श्रोत व्यक्ति परिचालन गरिनेछ र यसरी प्राविधिक जनशक्ति परिचालन

गर्दा नेपाल सरकार द्वारा जारी गरिएको “असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असाहायहरूलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धि मापदण्ड २०७६” लाई पूर्ण पालना गरिनेछ ।

६) खाद्म तथा तरकारी बाली बिउ-बिजन अनुदान कार्यक्रमको लागि सम्बन्धित निकायको छनोट:

क) यस नगरपालिकामा कृषि कर्ममा आवद्ध हुने इक्लुक सरोकारवालाले अनुसुची २ अनुसार पेश गरेको संक्षिप्त योजनाको प्राविधिक मुल्यांकन तथा सम्बन्धित वडाको सिफारिस बाट कार्यक्रममा समावेश गरिनेछ ।

७) खाद्म तथा तरकारी बाली बिउ-बिजन अनुदान कार्यक्रममा बिउ-अनुदानग्राहीको दायित्व:

क) कार्यक्रममा सहभागि हुने सम्बन्धित सरोकारवालाले माग फारम अनुसुची २ मा उल्लेख गरे बमोजिम तरकारी वा खाद्म बालीको उत्पादन प्रतिवद्धता अनुसुची १ को सम्झौता अनुसार गर्नु पर्नेछ ।

ख) घरयासी उपभाग पश्चातको उत्पादित वस्तुको बिक्रि वितरणको हकमा सेवाग्राहीले स्थानीय बजारलाई प्राथमिकता दिनु पर्ने छ ।

८) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन:

नगरपालिकाको कृषि समितिको माताहतमा रहेको कृषि शाखाबाट संचालित उक्त कार्यक्रमको प्रगति कृषि शाखाले नै अनुसुची ३ बमोजिम तयार गरि समितिमा पेश गरि यसको रेकर्ड राख्ने छ ।

परिच्छेद—३

विविध

(९) अनुगमन तथा मुल्यांकन

संचालित कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा मुल्याङ्कनको कार्य यस नगरपालिकामा रहेको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति, यस पालिका मातहतमा रहेको कृषि शाखा तथा जिल्लामा अवस्थित कृषी ज्ञान केन्द्र लगायत अन्य दातृ निकाय तथा प्रतिनिधीहरूबाट पनि हुनेछ ।

१०) आर्थिक प्रशासन सेवा

कार्यक्रमको लेखा, लेखांकन, तथा लेखापरिक्षण तथा आर्थिक कार्यविधि ऐन २०५५, आर्थिक

कार्यविधि नियमावली २०६४, सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली

२०६४ तथा स्थानीय तहको प्रचलित ऐन, नियम र कानून बमोजिम हुनेछ ।

११) कार्वाहीको व्यवस्था

प्रस्ताव स्विकृत कार्यक्रम/योजना अनुसार कार्यक्रम सम्पन्न नगरी लापवाही गरेको पाईएमा प्रचलित ऐन, नियम कानून बमोजिम कार्वाही गरि असुल उपर गरिने छ ।

१२) प्रचलित कानून लागु हुने:

कार्यक्रमको कार्यान्वयन सम्बन्धमा, प्रचलित कानूनमा उल्लेख भएमा सोही कानून बमोजिम र उल्लेख नभएको कार्यक्रमको हकमा यसै कार्यविधि अनुसार हुनेछ । साथै यस भन्दा अगाडीका कृयाकलापहरु यसै कार्य विधी बमोजिम भएको मानिनेछ ।

१३. बिमा

यस कार्यक्रममा आवद्ध सरोकारवालाले आवश्यकताको आधारमा बाली बिमा गर्न सक्नेछन् .

१४. बाधा अड्काउ फुकाउ

- क) यस कार्यविधी कार्यन्वयन गर्ने अधिकार सम्बन्धित स्थानीय तहको हुनेछ ।
- ख) यो कार्यविधी कार्यन्वयन गर्ने क्रममा बाधा अड्चन आई परेमा वा विवाद आएमा सो को निरुपण नगरपालिकाको कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरि यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।
- ग) यस कार्यविधिलाई सम्बन्धित नगरपालिकाको कार्यपालिकाले संशोधन तथा खारेज गर्न सक्नेछ ।

अनुसुची-१

खादन्न तथा मौसमी तरकारी बाली विउ बिजन अनुदान कार्यक्रम संचालनको लागि गरिने सम्झौता पत्र

१.१ मौसमी तरकारी बाली विउ बिजन अनुदान कार्यक्रम संचालनको लागि गरिने सम्झौता—पत्र

यो संझौता (यस पछि “संझौता” भनिएको) मिति २०७७ साल महिनाको गतेका दिन पालिका (यस पछि, प्रथम पक्ष भनिएको) र (अनुदानग्राहीको नाम र ठेगाना) (यसपछि अनुदानग्राही द्वितीय पक्ष भनिएको) बिच मौसमी तरकारी विउ बिजन अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत देहाय बमोजिमका शर्तहरू पालना गर्ने गरी यो संझौता सम्पन्न भएको छ । यो संझौता दुबै पक्षहरूबाट हस्ताक्षर भएपछि लागु हुने छ ।

१. पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षलाई माग अनुसार मौसमी तरकारीहरूका विउ-बिजन सोझै वा अनुदानको रूपमा उपलब्ध गराउने छ ।
२. पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षलाई सम्बन्धित वडा मार्फत मौसमी तरकारी खेति सम्बन्धि प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने छ ।
३. पहिलो पक्षले कार्यक्रमको नियमित अनुगमन गर्नेछन् ।
४. दोश्रो पक्षले कम्तिमा पनि प्रति समुह हेक्टर दरले (..... रोपनी प्रति उद्मी तथा वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका वर्गको हकमा) मौसमी तरकारी खेति गरेको हुनुपर्नेछ ।
५. यस सम्झौता उल्लेखित काम गर्दा परि आउन सक्ने कुनै पनि प्राकृतिक प्रकोप- भवितव्यको पूर्ण जिम्मेवारी दोश्रो पक्ष स्वयं आफै हुनेछ ।
६. यस सम्झौतामा उल्लेख भए भन्दा अन्य व्यहोराको हकमा प्रचलित नियम कानुन बमोजिम हुने छ ।

पहिलो पक्ष

पालिकाको तर्फबाट सहि गर्नेको

नाम :

पद :

दस्तखत :

मिति :

कार्यालयको छाप :

सम्पर्क फोन नं. :

दोश्रो पक्ष

सम्बन्धित निकायको तर्फबाट :

नाम :

पद :

दस्तखत :

मिति :

संस्थाको छाप :

औठाको छाप:

दाँया

बाँया

१.२ खाद्दन्न बाली विउ बिजन अनुदान कार्यक्रम संचालनको लागि गरिने सम्झौता—पत्र

यो संझौता (यस पछि “संझौता” भनिएको) मिति २०७७ साल महिनाको गतेका दिन पालिका (यस पछि प्रथम पक्ष भनिएको) र (अनुदानग्राहीको नाम र ठेगाना) (यसपछि अनुदानग्राही द्वितीय पक्ष भनिएको) बिच खाद्दन्न बाली विउ बिजन अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत देहाय बमोजिमका शर्तहरू पालना गर्ने गरी यो संझौता सम्पन्न भएको छ । यो संझौता दुबै पक्षहरूबाट हस्ताक्षर भएपछि लागु हुने छ ।

१. पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षलाई माग अनुसार खाद्दन्न बालीका विउ-बिजन सोझै वा अनुदानको रूपमा उपलब्ध गराउने छ ।
२. पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षलाई सम्बन्धित वडा मार्फत खाद्दन्न बाली खेति सम्बन्धि प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने छ ।
३. पहिलो पक्षले कार्यक्रमको नियमित अनुगमन गर्नेछन् ।
४. दोश्रो पक्षले कम्तिमा पनि प्रति समुह हेक्टर दरले (..... रोपनी प्रति उद्दमी तथा वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका वर्गको हकमा) खाद्दन्न बालीको खेति गरेको हुनुपर्नेछ ।
५. यस सम्झौता उल्लेखित काम गर्दा परि आउन सक्ने कुनै पनि प्राकृतिक प्रकोप- भवितव्यको पूर्ण जिम्मेवारी दोश्रो पक्ष स्वयं आफै हुनेछ ।
६. यस सम्झौतामा उल्लेख भए भन्दा अन्य व्यहोराको हकमा प्रचलित नियम कानुन बमोजिम हुने छ ।

पहिलो पक्ष
पालिकाको तर्फबाट सहि गर्नेको
नाम :
पद :
दस्तखत :
मिति :
कार्यालयको छाप :
सम्पर्क फोन नं. :

दोश्रो पक्ष
सम्बन्धित निकायको तर्फबाट :
नाम :
पद :
दस्तखत :
मिति :
संस्थाको छाप :
औठाको छाप:

दाँया

बाँया

अनुसूची — २
खाद्यन्न तथा मौसमी तरकारी बाली बिउ बिजन अनुदान कार्यक्रम
संक्षिप्त कार्य योजना

१ कृषक समुह/कृषि सहकारी/कृषि फर्म/कृषि उद्दमी/बैदेशिक रोजगारबाट फर्केका वर्ग

नाम:

ठेगाना:

नगरपालिका :वडा नं.....

संचालन गर्न खोजेकोखेति बाली र स्थान.....

सहयोग स्वरूप माग गरेको.....बालीको बिउ-बिजन.....

खेति गर्न लागेको जम्मा जग्गाको क्षेत्रफल (रोपनी वा हेक्टर) : स्थान.....

उत्पादन हुने वस्तु :

उत्पादित कृषि वस्तुको परिमाण :

घरयासी उपभोग.....

बजारयोग्य परिमाण :

संचालन गरिने कार्य विवरण:

क्र.सं.	संचालन गरिने क्रियाकलापहरु	माग गरिएका बिउ	उत्पादन क्षेत्रफल	अनुमानित लगानी

सम्बन्धित निकायको तर्फबाट सहि गर्नेको

नाम :

संस्थाको छाप: (संस्थाको हकमा)

पद :

दस्तखत :

मिति :



कटारी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

गाई पालन प्रवर्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधी २०७७

प्रमाणिकरण मिति : २०७८/०३/०१

१ प्रस्तावना : यस कटारी नगरपालिकाले व्यवसायीक गाईपालक कृषकहरुलाई व्यवस्थित, पार्दर्श र प्रभावकारी ढङ्गले सञ्चालन गर्न वाञ्छनीय भएकाले, “यस कार्यविधी नियमित गर्ने ऐन २०७५को दफा ३ को उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यस नगरपालिकाले यो कार्यविधी बनाएको छ ।

परिच्छेद १

पारिभिक

२ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (क) यस कार्यविधीको नाम गाई पालन प्रवर्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधी २०७७ रहनेछ ।
(ख) यो कार्यविधी नगर कार्यपालिकाद्वारा स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

३. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधीमा :

- क) “अनुदान” भन्नाले कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सम्बन्धित साभेदारीलाई यस कटारी नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने रकमलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
ख) “कार्यालय प्रमूख” भन्नाले यस कटारी नगरपालिकाको प्रमूखलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
ग) “कार्यविधी” भन्नाले गाई पालन प्रवर्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधी २०७७ लाई सम्भन्नु पर्दछ ।
घ) “नगरपालिका” भन्नाले यस कटारी नगरपालिकालाई सम्भन्नु पर्दछ ।
ङ) “स्थानीय तह” भन्नाले सम्बन्धित नगरपालिकालाई सम्भन्नु पर्दछ ।
च) “पशु तथा कृषि शाखा” भन्नाले यस नगरपालिकाको पशु तथा कृषि शाखालाई सम्भन्नु पर्दछ ।
छ) “विज्ञ केन्द्र” भन्नाले यस उदयपुर जिल्लाको भेटेरिनेरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

- ज) “सम्बन्धित कार्यालय” भन्नाले यो कार्यक्रम सञ्चालनको लागि अख्तियारी प्राप्त निकायलाई सम्झनु पर्दछ ।
- झ) “प्रस्ताव” भन्नाले यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न यस कार्यालयले प्रकाशित गरेको सूचना अनुसार प्रस्तावकले निर्धारित ढाँचामा पेश गरेको अवधारण पत्र र अन्य आवश्यक कागजातहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ञ) “प्रस्तावक” भन्नाले यस कार्यविधी र सार्वजनिक सूचना मुताविक प्रस्ताव पेश गर्ने गाई पालक कृषक /व्यवसायीक फर्म लाई सम्झनु पर्दछ ।
- ट) “कार्यक्रम” भन्नाले यस नगरपालिकाले सञ्चालन गरेको गाई पालन प्रवर्धन कार्यक्रमलाई सम्झनु पर्दछ ।

४. कार्यविधीको उद्देश्य :

- क) निर्वाह मुखी गाई पालनलाई व्यवसायीक तर्फ प्रोत्साहन गरिनेछ ।
- ख) परमपरागत गाई पालनलाई आधुनिकीकरणको माध्यमबाट व्यवसायीक तर्फ उन्मुख गरि युवाहरूलाई गाई पालन कार्यमा व्यवसायीक बनाईनेछ ।
- ग) व्यवसायीक गाई पालनबाट बंगुर दुग्ध उत्पादन गरि विक्रिवितरणको माध्यम अपनाई कृषकको जीवन स्तरमा आर्थिक उन्नती तर्फ सुधार गर्नुका साथै नगरपालिका लाई दुग्ध उत्पादनमा आत्मनिर्भर गरिनेछ ।

परिच्छेद २

कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको लागि उपयोगिताहरू

(क) कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धि सार्वजनिक सूचना प्रकाशन अगावै प्रचलित कानून बमोजिम आधिकारिक निकायमा दर्ता/अभिलेख भएको फर्म/गाई पालक कृषक यस कार्यक्रमको लागि योग्य मानिनेछ ।

(ख) तर यदि नयाँ फर्म सञ्चालन गर्ने चाहाना भएको कृषकका हकमा वडा कृषि विकास समितिको निर्णय साथ वडाको सिफारिसको आधारमा आवेदन भर्न सकिनेछ ।

६. कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी जिम्मेवारी तथा दायीत्व:

- (क) कार्यक्रम कार्यान्वयनका सिलसिलामा सूचना प्रकाशन, प्रस्ताव छनोट, सम्झौता र भुक्तानी सम्बन्धि जिम्मेवारी र दायीत्व अख्तियार प्राप्त कार्यालयलाई हुनेछ ।
- (ख) सम्झौता मुताविकको कार्य निर्धारित समय सिमा भित्र सम्पन्न गर्ने दायित्व सम्बन्धित प्रस्तावकलाई हुनेछ ।

७. कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रकृया :

- (क) यस कटारी नगरपालिकाले आ.व. को वार्षिक स्वीकृत

कृषि कार्यक्रम आधारमा नगर स्तरीय कृषि विकास समितिको बैठकको निर्णयानुसार अनुसूची - १ को ढाँचामा १५ दिनको सूचना आव्हान गर्नेछ । सूचाना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र सम्म पनि आवश्यक प्रस्तावना नआएमा पालिकाले पुन ७ दिनको लागि म्याद थपको सूचना प्रकाशन गर्ने छ ।

(ख) कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक प्रस्तावकहरुले अनुसूची २ बमोजिमको आवेदन, अनुसूची ३ बमोजिम लागत साभेदारी प्रतिवद्धता, अनुसूची ४ बमोजिमको समान प्रकृतिको अनुदान नलिएको स्वघोषणा र अन्य कागजातहरु संलग्न राखी प्रस्ताव दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

(ग) अनुदान रकमबाट संचालन गर्न सकिने कार्यक्रमहरु :

१) गोठ निर्माण/सुधार तथा जैविक सुरक्षाका उपायहरुको अम्लम्बन

२) मिल्क बकेट, क्यान, कन्टेनर

३) पशुपालन फार्मका लागि आवश्यक मेसिनरी/औजार/उपकरण

४) सम्बन्धित कार्यालयको सहमतिमा व्यवसायिक गाईपालक कृषकका लागि आवश्यक ठानिएका अन्य क्रियाकलापमा समेत द्वपक्षीय समझौता गरी संचालन गर्न सकिनेछ ।

(घ) उपयुक्तको आधारमा प्राप्त प्रस्तावहरुको छनोटको लागि तपसिलका मूल्याकण समित रहनेछ ।

१, यस कटारी नगरपालिकाको नगर कृषि विकास समिति संयोजक (संयोजक)

२, यस कटारी नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (सदस्य)

३, यस कटारी नगरपालिकाको आर्थिक लेखा प्रशासन प्रमुख (सदस्य)

४, यस कटारी नगरपालिकाको कृषि विकास शाखाको प्रतिनिधि (सदस्य)

५, यस कटारी नगरपालिकाको पशु सेवा शाखा प्रमुख (सदस्य सचिव)

(घ) समितिले आवश्यकता मुताविक दुई जनालाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(ङ) प्रस्ताव मूल्याकण समितिले अनुसूची ५ बमोजिम कूल प्राप्ताङ्कको आधारमा तयार गरेको अनुसूची ९ बमोजिमको प्राथमिकीकरण सहितको सूची तयार गरि कार्यक्रम सञ्चालनको लागि यस न.पा.को पशु सेवा शाखालाई सिफारिस गर्नेछ ।

द. कार्यक्रम अवधि:

(क) यस कार्यक्रमको अवधि सम्झौता पत्रमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

९. अनुगमन र मूल्याकण

क) यस कटारी नगरपालिकाबाट कार्यक्रमको वीचविचमा अनुगमन कार्य गरिनेछ ।

(ख) प्राप्त आवेदनको आधारमा स्थलगत अनुगमन गरिनेछ ।

(ग) छनोट भएको आवेदनको आवेदकले न.पा.ले उपलब्ध गराएको स्टीमेट

अनुसारको कार्य गरेको स्थलगत अनुगमन पछि मात्र अन्तिम किस्ता वापतको रकम भुक्तानि गरिनेछ ।

परिच्छेद ३

सम्झौता, अनुदान रकम स्वीकृति तथा प्रवाह

१०. अनुदान प्रवाह

- क) यस कटारी नगरपालिकाले वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम वजेटको परिधि भित्र रही कार्यक्रम संचालनका लागि प्रदान गर्ने अधिकतम अनुदान सामाग्री तथा अनुदान रकमको सिमा तोक्नेछ, अर्थात : सम्बन्धित कार्यालयले प्रदान गर्ने अनुदान लाई कार्यक्रम संचालन लागतको पचहत्तर प्रतिशत बराबर मानी बाँकि पच्चीस प्रतिशत रकम सम्बन्धित निकायले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
- ख) अनुदानग्राहीले व्योहोर्ने घटीमा पच्चीस प्रतिशत सांझेदारी रकममा जग्गा र चालु खर्चमा समावेश गर्न पाउने छैन ।
- ग) नगरपालिका र सम्बन्धित उद्यमी वा संचालक बीच समझदारीपत्रमा हस्ताक्षर भए पश्चात अनुदान वापतको जम्मा रकम मध्ये पहिलो किस्ता वापतको ४० प्रतिशत रकम सम्बन्धित उद्यमी वा संचालकको बैंक खातामा जम्मा गरी दिनु पर्नेछ र बाकी ६०% किस्ता वापतको रकम अन्तिम प्रगति प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि सौधभर्नाको आधारमा निकास गर्न सकिने छ ।
- घ) यस कार्यविधी बमोजिम उपलब्ध हुने अनुदानको अभिलेख राखिने छ ।
- ङ) यस कार्यविधी अनुसार उपलब्ध गराइने अनुदान लगायतका खर्च स्था(नीय तहको प्रचलित आर्थिक ऐन, नियम र अन्य कानून अनुसार सो को परिधि भित्र रही मात्र हुनेछ ।
- च) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा लाग्ने कर तथा अन्य दस्तुरहरु, नेपाल सरकारको नियम तथा कानून अनुसार संचालक स्वयंले कट्टी/दाखिला गर्नु पर्नेछ ।
- छ) यस कटारी नगरपालिकाले कार्यक्रम संचालन गर्दा सामाग्री खरिद गर्नु पर्ने भएमा सम्बन्धित शाखा बाट नै प्रचलित कानुनी खरिद प्रकृया अपनाई खरिद तथा वितरण गरी सोको लेखा राख्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ४

विविध

११. आर्थिक प्रशासन सेवा

कार्यक्रमको लेखा, लेखांकन, तथा लेखापरिक्षण तथा आर्थिक कार्यविधी ऐन

२०५५, आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४, सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ तथा स्थानिय तहको प्रचलित ऐन, नियम र कानून बमोजिम हुनेछ ।

१२. प्रचलित कानून लागु हुने

कार्यक्रमको कार्यान्वयन सम्बन्धमा, प्रचलित कानूनमा उल्लेख भएमा सोही कानून बमोजिम र उल्लेख नभएको कार्यक्रमको हकमा यसै कार्यविधि अनुसार हुनेछ ।

१३. बीमा

कार्यक्रम-योजनाको संभाव्यताको आधारमा अनिवार्य बिमा गराउनु पर्ने छ ।

१४. बाधा अडकाउ फुकाउ

- क) यस कार्यविधी कार्यन्वयन गर्ने अधिकार सम्बन्धित स्थानीय तहको हुनेछ ।
- ख) यो कार्यविधी कार्यन्वयन गर्ने क्रममा बाधा अडचन आई परेमा वा विवाद आएमा सो को निरुपण नगरपालिकाको कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरि यस्तो वाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।
- ग) यस कार्यविधिलाई सम्बन्धित नगरपालिकाको कार्यपालिकाले संशोधन तथा खारेज गर्न सक्ने छ ।

१०. कारवाही:

यस कार्यविधी बमोजिम अनुदानको दुरुपयोग/लापवाही भएको पाईएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरी असुल उपर गरिनेछ ।

११. सानो फार्म :

“साना व्यवसायको लागि” यो फार्मको सञ्चालनको लागि कम्तीमा ५ वटा गाई अनिवार्य हुनुपर्नेछ ।

१२. ठुला फार्म :

“ठुलो व्यवसायको लागि” यो फार्मको सञ्चालनको लागि कम्तीमा २० वटा गाई अनिवार्य हुनुपर्नेछ ।

१३. सम्भौता :

स्वीकृत प्रस्तावको आवेदकहरूसंग सम्बन्धित कार्यालयले अनुसूची ६ बमोजिमको द्विपक्षीय सम्भौता गरि कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नेछ ।

अनुसूची १

गाई पालन प्रर्वधन कार्यक्रमको लागि प्रस्ताव आव्हानको सूचना ।

मिति २०...../...../.....

यस कटारी नगरपालिकाको कृषि तथा पशु सेवा विकास शाखाको आ.व. २०...../..... को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार गाई पालन प्रर्वधन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधी २०७७ बमोजिम गाई पालक कृषकहरूलाई तपसिलका विवरण अनुसार आवश्यक कागजातहरू संलग्न राखि सूचना प्रकासित मितिले पन्द्र दिन भित्र यस कार्यालयमा आवेदन पेश गर्नहुन यो सूचना आव्हान गरिएको छ ।

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	कृषकको तर्फबाट २५%	कार्यालयको तर्फबाट ७५%	जम्मा रकम
१	गोठ निर्माण			
२	गोठ सुधार			
	जैविक सुरक्षा म्याट/भकारो सुधार			
	मिल्क बकेट, व यान, कन्टेनर			
	पशुपालन फार्मका लागि आवश्यक मेसिनरी/औजार/उपकरण			

आवेदन साथ संलग्न हुनु पर्ने कागजातहरू :

- १ निजी फर्म दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी (नबिकरण भएको)
- २ वडा कार्यालयको सिफारिस ।
- ३ नागरीकताको प्रतिलिपि ।
४. अनुसूची २ बमोजिमको आवेदन ।
- ५ अनुसूची ३ बमोजिमको संक्षिप्त कार्ययोजना ।
- ६ अनुसूची ४ बमोजिमको लागत साभेदारीको प्रतिवद्धता पत्र ।
- ७ अनुसूची ५ बमोजिमको स्वघोषण पत्र ।
- ८ फर्मको भ्याट वा प्यान दर्ताको प्रतिलिपी ।
- ९ “नया फर्मको हकमा” वडा कृषि विकास समितिको निर्णयको फोटोकपी ।

अनुसूची २

गाई पालन प्रवर्धन कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवेदन ।

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू !
कटारी नगर कार्यापालिकाको कार्यालय कटारी, उदयपुर
प्रदेश नं. १ नेपाल ।

विषय : कार्यक्रम सञ्चालनको लागि सहभागी हुन पाऊँ भन्ने बारे ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा तहाँ कार्यालयको मिति गतेको प्रकाशित सूचना अनुसार गाई पालन प्रवर्धन कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने भएको हुदाँ म ले यस कार्यक्रमको लागि मेरो लागत साभोदारी समेत स्पष्ट रुपमा उल्लेख गरि आवश्यक सम्पूर्ण कागजातहरु सहित यो निवेदन पेश गर्दछु ।

संलग्न कागजातहरु

क्र.स.	संलग्न कागजातहरुको विवरण	सख्या
१		
२		
३		
४		
५		
६		
७		
८		
९		
१०		

आवेदकको नाम :

ठेगाना :

दस्तखत :

मिति :

अनुसूची ३

गाई पालन प्रवर्धन कार्यक्रम सञ्चालनको लागि लागत साभेदारी ।

जिल्ला उदयपुर कटारी नगरपालिका कृषि तथा पशु सेवा विकास शाखाको मितिको प्रकाशित सूचना अनुसार यसै कटारी नगरपालिका वडा नं. मा बस्ने म..... ले लागत साभेदारीमा गाई पालन प्रवर्धन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि पेश गरेको कार्य योजना अनुसार अनुमानित कूल लागत रुको २५% ले हुन आउने रकम रु (अक्षरेवी रु.....) म आफ्नो आन्तरिक श्रोतबाट व्यहोरी कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने प्रतिवद्धता जाहेर गर्दछु ।

दायाँ	बायाँ

निवेदकको
दस्ताखत :
नाम :
मिति:

अनुसूची ४
समान प्रकृतिको अनुदान नलिएको स्वघोषण

जिल्ला उदयपुर कटारी नगरपालिका कृषि तथा पशु सेवा विकास शाखाको मितिको प्रकाशित सूचना अनुसार यसै कटारी नगरपालिका वडा नं. मा बस्ने म..... ले लागत साभेदारीमा गाई पालन प्रवर्धन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि पेश गरेको कार्य योजना संग मेल खाने कार्यक्रम विगत ३ वर्ष भित्र प्रदेश सरकार/विज्ञ केन्द्र र नगरपालिका बाट कुनै अनुदान नलिएको घोषण गर्दछु । अन्यथा फेला परेर कसुरदार ठहरेमा सम्झौता रद्द लगायत नियमानुसारका अन्य सजाय भोग्न समेत तयार छु ।

दायाँ	बायाँ

निवेदकको
दस्ताखत :
नाम :
मिति:

अनुसूची ५

गाई पालन प्रवर्धन कार्यक्रम सञ्चालनको लागि प्रतावित मुल्यांकण फर्म

क्र.स.	सूचक	अंक
१	प्रतावित गाई पालन कार्यक्रमको लागि सम्भाव्य आधारहरु	२०
क	नियमित सडक सुविधा, बजार खपतको सुविधा, विजुली बत्तीको व्यवस्था, र गाई पालनको लागि उपयुक्त स्थल भएमा ।	२०
ख	आसिक रुपमा सडक, बजार, विजुलीको सुविधाहरु भएको र भविष्यमा पूर्णता दिन सकिने भएमा ।	१०
ग	माथि उल्लेखित कुनैपनि सुविधाहरु नभएको भएमा ।	०
२	प्रस्तावको आर्थिक तथा प्राविधिक अवस्था	२०
क	प्रस्तावित कार्यक्रमसंग मेल खाने कृयाकलापमा हाल संलग्नता भईरहेको लेखाजोखा, आवेदकसंग सम्बन्धित विषयमा कुनै तालिम/अनुभव भएमा तथा नियमित आवश्यक खोप लगाएको भएमा	२०
ख	प्रस्तावित कार्यक्रमसंग मेल खाने कृयाकलापमा हाल संलग्नता भईरहेको लेखाजोखा, आवेदकसंग सम्बन्धित विषयमा कुनै तालिम/अनुभव भएमा तर नियमित आवश्यक खोप लगाएको नभएमा	१०
३	वित्तीय क्षमता	२०
क	आवेदकले लागत साभेदारी गर्न सक्ने आर्थिक अवस्था भएमा	२०
ख	आवेदकले लागत साभेदारी गर्न नसक्ने अवस्था भएमा	०
४	वातवरणरनीय उपयोगिता	२०
क	गाई पालनको कारण स्थानीय वातावरणलाई असर नपुगोस भनि न्यूनतम मापदण्ड अपनाएको भएमा ।	२०
ख	गाई पालनको कारण स्थानीय वातावरणलाई ख्याल राखेको तर मापदण्ड पुरा नगरी पालन कार्य गरेको भएमा ।	१०
५	जमिन वा फर्मको अवस्था	२०
क	आफ्नो नाममा दर्ता रहेको वा लिजमा जग्गा लिई व्यवस्थित फर्म संचालन तथा घाँस लगाइको क्षेत्र न्यूनतम १० कठ्ठा भएको अवस्थामा	२०
ख	आफ्नो नाममा दर्ता रहेको वा लिजमा जग्गा लिई व्यवस्थित फर्म संचालन तथा घाँस लगाइको क्षेत्र न्यूनतम १० कठ्ठा भन्दा कम भएको अवस्थामा	१०

अनुसूची ६

गाई पालन प्रवर्धन कार्यक्रम सञ्चालनको लागि सम्झौता पत्र

यस कटारी नगरपालिकाको कृषि तथा पशु सेवा विकास शाखाको आ.व. २०...../..... को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार गाई पालन प्रवर्धन कार्यक्रम सञ्चालनको लागि मिति सालमहिनागतेको प्रकाशित सूचना मुताविक पेश हुन आएको प्रतावहरु मध्य गाई पालन प्रवर्धन कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि २०७६ को प्रावधान बमोजिम मूल्यकण तथा छनोट समिति पहिलो पक्ष र छनोट भई आएको आवेदनमा नाम खुले बमोजिमको व्यक्ति दोश्रो पक्ष बीच तपसिलको शर्तहरु पालना गरि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न मन्जुर भई यो द्विपक्षीय सम्झौता गरिदियो/लियो। इति संवत् साल.....महिना गते रोज शुभम् ।

तपसिल

- १ दोश्रो पक्षले सम्झौता गर्न आउदा प्राविधिक स्टिमेट सहित उपस्थित हुनुपर्नेछ ।
- २ गाई पालन प्रवर्धन कार्यक्रम उदयपुर जिल्ला कटारी नगरपालिका वडा नं..... मा मिति साल.....महिनागतेबाट सुरु भई मितिसाल.....महिनागते सम्ममा सम्पन्न गरिनेछ ।
- ३ दोश्रो पक्षले पेश गरेको कार्ययोजना मुताविक निम्न बमोजिमको क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि प्रथम पक्षले रु(अक्षरेपी.....) अनुदान रकम बढिमा २ किस्ता गरि उपलब्ध गराईनेछ ।
- ४ प्रथम पक्षले प्रदान गर्ने अनुदान रकमबाट कन्टिजेन्स बापतको रकम र नियमानुसारको अन्य कर कट्टा गरि बाँकी रकम दोश्रो पक्षको बैंक खाता मार्फत भुक्तानी दिईनेछ ।
- ५ दोश्रो पक्षले स्वीकृत प्रस्ताव मुताविकको सम्पूर्ण कार्यहरु उच्च गुणस्तर कायम राखी निर्धारित समय भित्र सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।
- ६ कार्यक्रम कार्यन्वयन को लागि आवश्यक निर्माण, डिजाईन, अन्तिम विल र कार्य सम्पन्न को सिफारिस दोश्रो पक्ष आफैले व्यवस्था गर्नुपर्ने छ ।
- ७ दोश्रो पक्षले कार्यक्रम सम्पन्न भईसकेपछि प्राविधिकले तयार पारेको अन्तिम मूल्याकण फर्म, सम्पूर्ण कागजात र विलहरु पेश गरेको आधारमा पहिलो पक्षले सम्पूर्ण कर कट्टा गरि दोश्रो पक्षलाई भुक्तानी दिईनेछ ।
- ८ सम्झौता पत्र अनुसार दोश्रो पक्षले समय अविधि भित्र कार्य सम्पन्न वा कार्य नगरेमा प्रथम पक्षले भुक्तानी दिन बाध्य हुनेछैन ।

दोश्रो पक्षको तर्फबाट	प्रथम पक्षको तर्फबाट
हस्ताक्षर:	हस्ताक्षर:
नाम :	नाम :
पद:	पद :
कार्यालयको छाप :	कार्यालयको छाप

आज्ञाले

अमरप्रसाद भट्ट

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कटारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कटारी नगरपालिकाको कर्मचारीको तह तथा स्तरवृद्धि सम्बन्धमा व्यवस्था गर्ने विधेयक २०७७

प्रमाणिकरण मिति : २०७८/०३/०१

प्रस्तावना :-

नेपालको संविधान, २०७२ र स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को व्यवस्थालाई समेत मध्यनजर गरी साविक स्थानीय निकायमा स्थायीरूपमा कार्यरत रही कटारी नगरपालिकामा समायोजित कर्मचारीको तह तथा स्तरवृद्धि सम्बन्धमा आवश्यक कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकाले कटारी नगरपालिकाको सातौं नगरसभामा यो विधेयक प्रस्तुत गरिएको छ ।

परिच्छेद- १ प्रारम्भिक

(१) **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यो ऐनको नाम “कर्मचारीको तह तथा स्तरवृद्धि सम्बन्धी ऐन २०७७” रहेको छ।

(२) यो ऐनको प्रारम्भ स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिबाट लागु हुने हुनेछ ।

(२) **परिभाषा** :- विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,

क) “नगरपालिका” भन्नाले कटारी नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

ख) “कार्यालय” भन्नाले नगरकार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ । सो शब्दले वडा समितिको कार्यालय समेतलाई जनाउँदछ ।

ग) “प्रमुख” भन्नाले कटारी नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

घ) “उपप्रमुख” भन्नाले कटारी नगरपालिकाको नगर उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

ङ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ८४ बमोजिम नियुक्त नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई संझनु पर्दछ ।

- च) “स्थायी पद” भन्नाले नगरपालिकाको नगरसभाद्वारा स्वीकृत दरवन्दीका पदलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- छ) “प्रहरी” भन्नाले कटारी नगरपालिकाद्वारा नियुक्त नगर प्रहरी र बारु(णयन्त्रका कर्मचारीलाई सम्भन्नुपर्दछ ।
- ज) “कार्यपालिका” भन्नाले कटारी नगरपालिको नगर कार्यपालिकालाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- झ) “नगर सभा” भन्नाले कटारी नगरपालिको नगर सभालाई संभन्नु पर्दछ ।
- ञ) “कर्मचारी” भन्नाले साविक स्थानिय निकाय (गा.वि.स.,न.पा. र जि.वि.स.)मा स्थाई नियुक्ति पाई कर्मचारी समायोजन ऐन २०७५ बमोजिम स्थानिय तहमा समायोजन भएका कर्मचारी सम्भन्नु पर्दछ ।
- ट) “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले नगरपालिकाको कार्यपालिकाले यस ऐन बमोजिम बनाएको नियमावलि, कार्यविधि, निर्देशिका एवं समय समयमा कार्यपालिकाले निर्णय गरी तोकिएको वा तोकिए बमोजिम संभन्नु पर्छ ।
- ठ) “तह तथा स्तरवृद्धि” भन्नाले साविक स्थानिय निकाय (गा.वि.स.,न.पा. र जि.वि.स.)मा स्थाई नियुक्ति पाई कर्मचारी समायोजन ऐन २०७५ बमोजिम स्थानिय तहमा समायोजन भएका कर्मचारी हरूको तह तथा स्तरवृद्धि सम्भन्नु पर्दछ ।

परिच्छेद- २

तह तथा स्तर वृद्धि सम्बन्धमा

(३) तह तथा स्तर वृद्धि सम्बन्धी विशेष व्यवस्था:- (१) कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ अनुसार तह तथा स्तरवृद्धि नपाएका साविक स्थानिय निकाय (गा.वि.स., न.पा. र जि.वि.स.) मा स्थायी नियुक्ति पाई कटारी नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरू मध्ये श्रेणी विहिन कर्मचारीको हकमा तीन वर्ष सेवा अवधि र अन्य कर्मचारीको हकमा चार वर्ष सेवा अवधि पुरा गरेका, विभागीय कारबाहिमा नपरेका र पछिल्लो तीन वर्षको कार्य सम्पादन मूल्यांकनमा कम्तीमा ८०% अंक प्राप्त गरेका स्थायी कर्मचारीहरूलाई यस ऐन जारी भए पछि एक पटकको लागि मात्र तह तथा स्तर वृद्धि सम्बन्धी विशेष व्यवस्था गरी एक तह माथिको पदमा तह तथा स्तरवृद्धि गरिनेछ ।

(२) तह तथा स्तरवृद्धिको प्रक्रिया दफा (चार) बमोजिमको समितिले तत्काल अघि बढाउने छ ।

(३) तहवृद्धि तथा स्तरवृद्धिको लागि सेवा गणना गर्दा सो को लागि दरखास्त दिने अन्तिम दिन सम्मको अवधिलाई गणना गरिनेछ ।

(४) यस ऐन बमोजिम हुने तह तथा स्तरवृद्धिको लागि आवेदन फाराम भरी दर्ता गराउनका लागि ७ (सात) दिनको म्याद दिई नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा सूचना प्रकाशन गरिनेछ ।

(५) उपदफा ४ बमोजिम प्राप्त हुन आएका आवेदकहरूको दरखास्त मध्येबाट मुल्यांकन गरी ३ दिन भित्र दफा ४ बमोजिमको समितिले तह तथा स्तरवृद्धिका लागि सिफारीस गर्नु पर्ने छ ।

परिच्छेद- ३

तह तथा स्तर वृद्धि सम्बन्धि व्यवस्था

(४) तहवृद्धिका लागि समिति गठन सम्बन्धि व्यवस्था : (१) यस ऐन बमोजिम कर्मचारीको तहवृद्धि र स्तरवृद्धि गर्न देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछ ।

क. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको कम्तीमा

नवौं तहको अधिकृत

संयोजक

ख. प्रमुखले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी एक जना

सदस्य

ग. प्रशासन शाखाको प्रमुख

सदस्य सचिव

(५) ज्येष्ठता निर्धारणको आधार :- (१) तह वा स्तरवृद्धि भएको कर्मचारीहरूको ज्येष्ठता निर्धारण गर्दा तह वा स्तरवृद्धि भएको तह भन्दा अधिल्लो तहमा नियुक्ति वा बहुवा पाउदा कायम भएको ज्येष्ठतालाई नै ज्येष्ठता निर्धारणको आधार मानिने छ ।

(६) पदस्थापन सम्बन्धि व्यवस्था :- यस ऐन बमोजिम तह तथा स्तरवृद्धि भएका कर्मचारीहरूको मिल्दो सेवा समुहको पदमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाट पदस्थापन गर्नुपर्ने छ ।

(७) खारेजी र बचाउ : यस भन्दा अगावै कर्मचारी समायोजन ऐन २०७५ अनुसार समायोजन भएका अन्य सेवाका कर्मचारीहरू यसै ऐन बमोजिम भए गरेका मानिनेछ ।

आज्ञाले

अमरप्रसाद भट्ट

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कटारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

दुग्ध व्यवसाय प्रबर्धनका लागि चिस्यान तथा दुग्ध उत्पादन बिक्री केन्द्र स्थापना सम्बन्धी कार्यविधि २०७७

प्रमाणिकरण मिति : २०७८/०३/०१

परम्परागत निर्वाहमुखी पशुपालन पेशालाई मर्यादित, आयमूलक र व्यवसायमूलक पदतिमा रुपान्तरण गर्न स्वच्छ एवं गुणस्तरीय दुग्ध उत्पादनको महत्वबारे कृषकहरुमा चेतनाको साथै दुग्ध उत्पादन तथा संकलनमा सम्लग्न व्यक्ति, संघ संस्था तथा सहकारीहरुको कमजोर व्यवस्थापन, आधुनिक दुग्ध पदार्थ उत्पादन गर्ने भौतिक पूर्वाधार, प्रविधि एवं दक्ष जनशक्तिको कमी, उपभोक्ताहरुमा गुणस्तरीय दुग्ध एवं दुग्ध पदार्थको उपभोग बारे जनचेतनामा कमी जस्ता विद्यमान समस्याको समुचित व्यवस्थापन गर्दै आय तथा रोजगारीमूलक दुग्ध व्यवसायको विकास गरी गरीबि निवारण गर्ने कार्यमा सहयोग पुराउन उन्नत नश्लका पशुहरुमा लगानी अभिवृद्धि गरी दुग्ध उत्पादन, प्रशोधन तथा बिक्री वितरणलाई सफल एवं उपलब्धीमूलक बनाउन आवश्यक रहेको र उपभोक्ताको माग अनुसार आपूर्तिलाई सहज, प्रतिस्पर्धी तथा गुणस्तरीय बनाउने अभिप्रायले दुग्ध व्यवसाय प्रबर्धनका लागि चिस्यान केन्द्र तथा दुग्ध उत्पादन बिक्री केन्द्र स्थापना सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्न बान्छनिय भएकोले कटारी नगरपालिको प्रशासकिय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७५ को दफा ४ बमोजिम यो कार्यविधि तयार गरी जारी गरीएको छ ।

परिच्छेद १

१.१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- क) यो कार्यविधिको नाम : “दुग्ध व्यवसाय प्रबर्धनका लागि चिस्यान तथा दुग्ध उत्पादन बिक्री केन्द्र स्थापना सम्बन्धी कार्यविधि २०७७” रहेको छ ।
- ख) यो कार्य विधि .कटारी नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत भए पश्चात लागु हुनेछ ।

१.२ परिभाषा

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधीमा,

- क) “दुग्ध व्यवसाय” भन्नाले स्थानिय स्तरमा व्यवसायिक रूपमा उत्पादन भै स्थानिय तथा बाह्य बजारमा खपत हुने दुग्ध जन्म बस्तु भन्ने सम्झनु पर्दछ साथै यस कार्य विधीमा दुग्ध व्यवसाय भन्नाले दुग्ध र दुग्ध बाट उत्पादित बस्तुमा आधारित व्यवसाय भन्ने सम्झनु पर्दछ ।
- ख) “दुग्ध चिस्यान केन्द्र” भन्नाले कच्चा दुधलाई संकलन गरी प्रशोधन वा विक्री बितरणमा लानु अगाडी दुधको आयु बढाउन, दुध विग्रन नदिनका लागी चिसोमा राख्ने चिलिङ भ्याट सहितको केन्द्र भन्ने बुझनु पर्दछ ।
- ग) “संचालक” भन्नाले दुग्ध चिस्यान केन्द्र संचालन गर्ने उद्देश्यले सम्बन्धित निकायमा प्रचलित नियम अनुसार दर्ता वा नवीकरण भएका कृषक समूह, सहकारी, निजी उद्यमी तथा कम्पनीहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
- घ) “कार्यक्रम” भन्नाले दुग्ध चिस्यान केन्द्र संचालन तथा उत्पादन र विक्री केन्द्रमा दुग्ध प्रशोधनका लागी उपभोग हुने मुख्य गरी विद्युत, संचार, आवश्यक उपकरण तथा औजार लाई सम्झनु पर्दछ ।
- ङ) “कार्यक्रम संचालन गर्ने शाखा” भन्नाले यस नगरपालिका मातहतको मुख्य गरी पशु सेवा शाखा तथा अन्य सरोकारवाला निकायहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।

१.३ कार्यक्रम संचालनको उद्देश्य : यस कार्यक्रम संचालनको उद्देश्य देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- क) स्थानिय स्तरमा दुग्धको उत्पादन तथा उत्पादकत्व बढाउदै दुग्ध संकलन, चिस्यान केन्द्र स्थापना तथा संचालनमा सहयोग पुराउने ।
- ख) दुग्ध संकलन तथा चिस्यान केन्द्र मार्फत दुग्ध तथा दुग्ध जन्म पदार्थहरूलाई प्रयाप्त भण्डारणको सुविधा उपलब्ध गराई आन्तरिक तथा बाह्य बजारको संभाव्यताको आधारमा दुग्ध पदार्थको विविधीकरण गरी उपभोक्तामाझ गुणस्तरीय दुग्ध जन्म उत्पादनको उपलब्धता सुनिश्चित गर्ने ।
- ग) दुग्ध उत्पादनमा सम्लग्न कृषक, कृषक समूह, निजी दुग्ध उत्पादक व्यवसायी तथा उद्यमी साथै सहकारी आदि लगायतका अन्य सरोकारवाला निकायहरू लाई दुग्ध उत्पादनको लागी प्रोत्साहन गर्ने तथा चिस्यान केन्द्रको जोखिम न्यूनिकरणमा सहयोग गर्ने ।
- घ) चिस्यान केन्द्र, अन्य उत्पादन तथा भण्डारण सुविधाको विकास मार्फत उत्पादित दुग्धको यथोचित मूल्य निर्धारण गरी समय सापेक्ष दुग्धको मूल्यमा समायोजन गर्दै निरन्तर उपलब्धताको लागी सहयोग गर्ने ।
- ङ) दुग्ध उत्पादनमा सम्लग्न कृषक, कृषक समूह, दुग्ध उत्पादक व्यवसायी

- तथा उद्यमी साथै सहकारी लगायतका अन्य सरोकारवाला निकायहरु लाई आवश्यक प्राविधिक ज्ञान र सीप उपलब्ध गराउदै ववसायिक र प्रतिस्पर्धी बनाई आवश्यक सहलियत कर्जाको लागी सहयोग गर्ने ।
- च) दुध तथा दुग्ध पदार्थ बिक्रीको लागी स्थानिय तहमा व्यापक रुपमा बजार मागको पहिचान गरी अन्य बाह्य बजार बिस्तारको लागी आवश्यक पहल गर्नमा सहयोग गर्ने ।

परिच्छेद २

कार्यक्रम संचालन प्रकृया

- २.१ कार्यक्रम कार्यान्वयन : यस कार्यक्रमको कार्यान्वयन देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- क) नगरपालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका दुग्ध व्यवसाय संग सरोकार राख्ने कृषक, कृषक समूह, दुग्ध उत्पादक व्यवसायी तथा उद्यमी साथै सहकारी लगायतका अन्य सरोकारवाला निकायहरुलाई १५ दिने म्यादको सूचना जारी गरी स्थानिय पत्रपत्रिका तथा सार्वजनिक स्थानमा सूचना टाँस गरी सूसुचित गर्ने ।
- ख) उक्त समय अबधी भित्र सरोकारवाला निकायहरुबाट विश्वासिलो आधार सहितको प्रस्तावना पत्र प्राप्त नभएमा पुन ७ दिन म्यादको पुन सूचना प्रकासित गर्ने ।
- ग) प्रकासित सूचना भित्र पर्न आएका प्रस्तावहरु माथि मूल्याङ्कन गरी छनौट गर्न देहाय बमोजिमको चार सदस्यीय समिती रहने छ ।
- | | |
|---------------------------------------------------|------------|
| १) पालिका स्तरीय कृषि विकास समितिको संयोजक | संयोजक |
| २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | सदस्य |
| ३) लेखा शाखाको प्रमुख | सदस्य |
| ४) सम्बन्धित पालिकाका पशु सेवा शाखाका शाखा प्रमुख | सदस्य सचिव |
- नोट: समितिले आवश्यकताको आधारमा बढिमा दुई जना सम्बन्धित विषयको विशेषज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सक्ने छ ।
- घ) नगर+पालिकामा प्राप्त भएका प्रस्तावनापत्रहरु लाई छनौट गर्दा निश्चित आधारहरु तय गरी प्रतिस्पर्धाको आधारमा छनौट गर्न सक्नेछ यदि उक्त समय अबधी भित्र पनि एकमात्र प्रस्ताव पेश भएमा उक्त प्रस्तावलाई खोली सम्बन्धित समूह, उद्यमी/व्यवसायी वा सहकारीसंग सहमतीका आधारमा सम्झौता गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
- ड) कार्यक्रम सम्झौता गर्दा दोश्रो पक्षले आवश्यक कागजातहरु-संस्था दर्ता वा नवीकरणको प्रमाण पत्र, संस्थाको एब्ल नम्बर उल्लेख भएको कागजात, संचालकको नागरीकताको प्रमाणपत्र, २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो साथै अन्य आवश्यक कागजात पेश गर्नु पर्ने ।

- च) नगरपालिकाले निश्चित करारका शर्तनामाहरुको उल्लेख गरीएको सम्झौतापत्र तयार गर्ने र दुवै पक्षले उक्त शर्तका बुदाहरुमा सहमतीको आधारमा आवश्यक विधी र प्रकृया बमोजिम सम्झौता गर्ने ।
- छ) यस कार्यक्रम संचालनका लागी प्राविधीक सम्पर्क इकाईको लागी मुख्य जिम्मेवार निकायको रुपमा यस पालिका मातहतको पशु सेवा शाखा रहने छ र अन्य समन्वयको लागी आवश्यकताको आधारमा नगरपालिका अर्न्तगतका अन्य इकाईहरु संग समेत सम्पर्क, समन्वय गर्न सकिने छ ।
- २.२ भूक्तानी प्रकृया :** यस कार्यक्रमको भूक्तानी प्रकृया देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- क) नगरपालिका र सम्बन्धित उद्यमी वा संचालक बीच समझदारीपत्रमा अनुदान वापतको जम्मा रकम मध्ये पहिलो किस्ता वापतको ४० प्रतिशत रकम सम्बन्धित उद्यमी वा संचालकको बैंक खातामा जम्मा गरी दिनु पर्नेछ र बाकी ६० प्रतिशत किस्ता वापतको रकम अन्तिम प्रगति प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि सोधभर्नाको आधारमा निकास गर्न सकिने छ । हस्ताक्षर भए पश्चात
- ख) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा लाग्ने कर तथा अन्य दस्तुरहरु, नेपाल सरकारको नियम तथा कानून अनुसार संचालक स्वयंले कट्टी/दाखिला गर्नु पर्नेछ ।
- ग) दुग्ध चिस्यान केन्द्र संचालकले आफुले पाएको अनुदानको तथा स्वलगानीको रकमको यथार्थ विवरण फ्लेक्स मार्फत अनिवार्य रुपमा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।
- घ) नेपाल सरकारले मिति २०७५।०९।०३ मा स्वीकृत भई कार्यान्वयनमा रहेको कृषि उपज भण्डारणकालागी प्रयोग गरीने शितघर तथा दुग्ध चिस्यान केन्द्रमा लाग्ने विद्युत महसुलमा अनुदान भूक्तानी दिने समबन्धी कार्यविधी २०७५ मा उल्लेख भए बमोजिम विद्युत महसुल अनुदान रकम माग गरी आवश्यक कागजात संचालकले पेश गर्नु पर्ने छ र सो को लागी नगरपालिकाले आवश्यक पहल गर्ने छ ।

परिच्छेद ३

अनुगमन तथा मुल्याङ्कन व्यवस्था

३.१ संचालित कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा मुल्याङ्कनको कार्य यस गांउपालिकामा रहेको अनुगमन समिति, यस पालिका मातहतमा रहेको पशु विकास शाखा तथा जिल्लामा अबस्थित भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु विज्ञ केन्द्र लगायत दातृ निकाय तथा प्रतिनिधीहरुबाट पनि हुनेछ ।

३.२ अनुगमनका क्रममा संचालकले दैनिक रुपमा दुध संकलनको परिमाण,

संकलित दुधबाट बनाईएका उत्पादित वस्तु तथा परिमाण, नाफा नोक्सान सहितको आर्थिक विवरण, केन्द्रको भावि रणनीतीको बारेमा यथार्थ विवरण सम्बन्धी कागजातहरु तदुरुस्त राख्नु पर्नेछ, र सो को विवरण अनुगमन समिती तथा सम्बन्धीत निकायलाई आवश्यकताको आधारमा जानकारी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

३.३ कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन तथा अति आवश्यक बैठक व्यवस्थापनका लागी पालिकाले आवश्यक बजेट विनियोजन गर्ने छ ।

परिच्छेद ४ बिबिध

४.१ दोहोरो सुबिधा लिन नपाउने

प्रस्तावित अनुदान कार्यक्रमका लागी अन्य कुनै संस्था वा बैक वाट सोही प्रयोजनका लागी अनुदान प्राप्त गरेको पाईएमा यस कार्यक्रममा समावेश हुन पाउने छैन वा दोहोरो सुबिधा लिन पाउने छैन । यस विपरित हुने गरी कुनै अनुदान लिईएको पाईएमा त्यस्तो दुग्ध चिस्यान केन्द्र संचालकबाट दोहोरो परेको जती बिगो बराबर असुल उपर गरिने छ र सम्बन्धित संचालकलाई यस कार्यक्रमको प्रयोजनको लागी आगामी ३ वर्ष सममका लागी सुबिधा लिनबाट बंचित गरिने छ ।

४.२ कार्यबिधीमा हेरफेर गर्न सक्ने

यस कार्यबिधीमा यस नगरपालिकाले आवश्यकता अनुसार परिमार्जन गर्न सक्नेछ । यस भन्दा अगाडीका कृयाकलापहरु यसै कार्य बिधी बमोजिम भएको मानिनेछ ।

४.३ कानून बमोजिम हुने

यस कार्यबिधीमा उल्लेख भएका बाहेक अन्य यस संग सम्बन्धित विषयमा प्रचलित ऐन कानून अनुसार हुनेछ ।

अनुसूची १

सूचनाको नमूना दुग्ध व्यवसाय संचालन गर्न प्रस्ताव पेश गर्ने बारे

यसनगरपालिको अनुदान सहयोगमा
बजार क्षेत्र भित्र दुग्ध व्यवसाय संचालन गर्न इच्छुक व्यक्ति, फर्म, संघ संस्था
तथा सहकारीले तपसिलमा उल्लेखित कार्ययोजना सहितको शिलबन्धी प्रस्ताव
यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र
नगरपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नु हुन अनुरोध गरिन्छ ।

तपसिल :

- व्यवसाय संचालन गर्ने स्थान
- जनशक्ति पर्याप्तता वा व्यवस्थापन
- डेरी सम्बन्धी ज्ञान भएको वा अनुभव
- डेरी व्यवसाय स्थापना गर्न इच्छुक तथा स्वलगानी गर्न प्रतिवद्ध
- व्यवसायमा संचालनमा लाग्ने अनुमानित लागत
- व्यवसाय स्थापना गर्ने समय सिमा
- व्यवसाय संचालकनगरपालिका भित्रको हुनु पर्ने
- आवश्यक उपकरणहरूको विवरण तथा व्यवस्था
- अनुमानित दुध संकलन गर्ने सक्ने क्षमता
- व्यवसाय दर्ता /नविकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

अनुसूची २

दुग्ध चिस्यान केन्द्र स्थापनाका कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवेदन ।

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू !

कटारी नगर कार्यापालिकाको कार्यालय कटारी, उदयपुर
प्रदेश नं. १ नेपाल ।

विषय : कार्यक्रम सञ्चालनको लागि सहभागी हुन पाऊँ भन्ने बारे ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा तहाँ कार्यालयको मिति गतेको प्रकाशित सूचना अनुसार दुग्ध चिस्यान केन्द्र स्थापना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने भएको हुदाँ म ले यस कार्यक्रमको लागि मेरो लागत साभेदारी समेत स्पष्ट रूपमा उल्लेख गरि आवश्यक सम्पूर्ण कागज(तहरु सहित यो निवेदन पेश गर्दछु ।

संलग्न कागजातहरु

क्र.स.	संलग्न कागजातहरुको विवरण	सख्या
१		
२		
३		
४		
५		
६		
७		
८		
९		
१०		

आवेदकको नाम :

ठेगाना :

दस्तखत :

मिति :

अनुसूची २ प्रस्तावनापत्र छनौटका आधारहरू

क्र.सं.	सूचक	अंक
१	प्रस्तावित कार्यक्रमको योजनाका लागि सम्भाव्य आधारहरू:	२०
क	नियमित सडक सचालन भएको र प्रस्तावित आयोजनाका लागि उपयुक्त तथा संभावित क्षेत्र	२०
ख	सडक संजाल भएको तर अनियमित र प्रस्तावित आयोजनाका लागि कम संभावित क्षेत्र	१०
ग	सडक संजाल नभएको र प्रस्तावित आयोजनाका लागि उपयुक्त तथा संभावित क्षेत्र नदेखिएको	०
२	प्रस्तावको आर्थिक तथा प्राविधिक क्षमताको अवस्था	२०
क	लागत अंश व्यहोर्न पर्याप्त आधार देखिएको प्राविधिकरूपले प्रशस्त संभावनाहरू देखिएको	२०
ख	व्यहोर्न पर्ने लागत अंश व्यहोर्न तथा प्राविधिकरूपले कम संभावना देखिएको	१०
ग	व्यहोर्न पर्ने लागत अंश व्यहोर्न तथा प्राविधिकरूपले संभावना नदेखिएको	०
३	व्यावसायिक योजना	२०
क	व्यावसायिक दृष्टिकोणले बढि मुनाफा, दिगो र प्रष्ट	२०
ख	व्यावसायिक दृष्टिकोणले कम मुनाफा दिने, कम प्रष्ट	१०
ग	व्यावसायिक दृष्टिकोणले मुनाफा नदेखिएको र अस्पष्ट	०
४	आवेदकको प्राविधिक क्षमताको अवस्था	२०
क	आवेदकको दुग्ध क्षेत्र अन्तर्गत प्राविधिक अनुभव तथा ज्ञान भएको (प्रमाण पत्र समेत भएको)	२०
ख	आवेदकको दुग्ध क्षेत्र अन्तर्गत आफ्नै अनुभव तथा ज्ञान भएको तर कुनै उन्नत प्रविधि सम्बन्धि तालिम तथा प्रमाण नभएको	१०
ग	आवेदकको दुग्ध उत्पादन क्षेत्र अन्तर्गत कुनै अनुभव तथा ज्ञान नभएको	०
५	जमिन तथा भवनको अवस्था	२०
क	सम्बन्धित पालिकामा आफ्नै नाममा जग्गा तथा भवन भएको	२०
ख	५ वर्ष वा सो भन्दा बढिको लागि आवश्यक जग्गा तथा भवन करारमा लिएको	१०
ग	आफ्नै नाममा वा करारमा समेत जग्गा नभएको	०

अनुसूची ३

पुर्ण प्रस्तावना पेश गर्ने समुह, सस्था, उच्चमीको प्रतिवद्धता पत्र:

प्रदेश नं. १, पालिकाको मिति को सूचना अनुसार दुग्ध व्यवसाय संचालनका लागी उपयुक्त प्रविधि एवं सिपका साथ काम गर्न इच्छुक भई सो कार्यक्रममा सहभागिताको लागि निर्दिष्ट योजना सहितको आवेदन पेश गरेको छु/छौं । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा योजनामा उल्लेख भए बमोजिम कार्य गरी घटिमा ५ वर्षसम्म निरन्तरता दिने छु/छौं । निर्दिष्ट योजना अनुसारको कार्य नगरेमा वा ५ वर्ष अगावै सो कार्य बन्द गरेमा वा हिनामिना गरेमा नगर+पालिकाद्वारा प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित व्याज सहित फिर्ता गर्ने वा अनुदानमा प्राप्त सम्पूर्ण सामग्रीहरु शुरुमा जुन अवस्थामा लिएको हो सोही अवस्थामा गाउँपालिकालाई नै फिर्ता गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछु/छौं, अन्यथा ऐन कानून बमोजिम सहुंला, बुभाउंला । साथै सञ्चालित क्रियाकलापहरुबाट बातावरणमा नकरात्मक असर नपुऱ्याउने प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्दछु । गर्दछौं ।

इति संवत् २०७६ साल महिना रोज शुभम् ।

नाम :		
पद :		
ठेगाना :		
जिल्ला. :		
नगरपालिका:		
वडा नं.:		
टोल :		
फोन नं. :	दायाँ	बायाँ
दस्तखत:		
मिति:		

अनुसूची -४

दुग्ध व्यवसाय संचालन गर्न छनौट गरिएको सम्बन्धित निकायसंग गरिने सम्झौता पत्र

आज मिति..... का दिनपालिकाको आ. व.....को कृषि कार्यक्रम अन्तर्गत नगर+पालिकाको पशु शाखाद्वारा संचालन गरिने दुग्ध व्यवसाय संचालन गर्न नगर+पालिका ,.....(यस पछि पहिलो पक्ष भनिने) रयस कार्यक्रम संचालन गर्ने निकाय (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) बीच तपसीलमा उल्लेखित शर्तहरूमा रहि सम्झौता भएको छ ।

- क) यो समझदारी-पत्र दुवै पक्षले हस्ताक्षर गरेपछि लागु हुनेछ र यसको औचित्य २०७९. महिना सम्म रहनेछ । यो समझदारीपत्र दुवै पक्षको समझदारीमा लिखित रूपले संशोधन तथा परिवर्तन गर्न सकिनेछ ।
- ख) सम्बन्धित निकायले कार्यक्रम अनुसार स्थानिय मागको आधारमा उन्नत प्रविधि अबलम्बन गरी दुग्ध व्यवसाय संचालन गर्नु पर्ने छ ।
- ग) दुवै पक्षको सहमतिमा कार्यक्रम संचालनका लागि स्थानीय आवश्यकता र भौगोलिक अनुकूलताको आधारमा दुध संकलन तथा चिस्यान केन्द्रको स्थापना गर्नु पर्नेछ ।
- घ) कार्यक्रम संचालन कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम आवश्यक प्राविधिक सेवा दोश्रो पक्षबाट स्वयं व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।
- ङ) दोस्रो पक्षले अनुदान प्राप्त भएपश्चात कार्ययोजना अनुरूपका खरिद गरिएका सम्पूर्ण सामग्रीहरूको निर्दिष्ट अभिलेख राख्नुपर्ने छ ।
- च) अनुगमनका क्रममा संचालकले दैनिक रूपमा दुध संकलनको परिमाण, संकलित दुधबाट बनाईएका उत्पादित वस्तु तथा परिमाण, नाफा नोक्सान सहितको आर्थिक विवरण, केन्द्रको भावि रणनितीको बारेमा यथार्थ विवरण सम्बन्धी कागजातहरू तदुरुस्त राख्नु पर्नेछ र सो को विवरण आवश्यकताको आधारमा सम्बन्धित निकायलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- छ) अनुदानबाट खरिद गरिएका सामग्रीहरूको विक्री वितरण अथवा दुरुपयोग गर्न पाइने छैन ।
- ज) संझौता अनुसार कार्य गर्दा भवितव्यमा परि नोक्सान भएमा सो को लागी पहिलो पक्ष जिम्मेवार हुने छैन ।
- झ) संचालित कार्यक्रमको प्रगति सन्तोषजनक नदेखिएमा दुवै पक्षको सहमतिमा कार्यक्रमलाई स्थगन गर्न सकिने छ र तेश्रो पक्षको खोजी गरी कार्यक्रम संचालन गर्न सकिने छ ।

- ज) यस सम्झौता अनुसारको कार्यक्रम अर्वाधि समाप्त भए पछि पनि दोस्रो पक्षले कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिनुपर्ने छ ।
- ट) नगरपालिका र सम्बन्धित उद्यमी वा संचालक बीच समझदारीपत्रमा अनुदान बापतको जम्मा रकम मध्ये पहिलो किस्ता बापतको ४० प्रतिशत रकम सम्बन्धित उद्यमी वा संचालकको बैंक खातामा जम्मा गरी दिनु पर्नेछ र बाकी ६० प्रतिशत किस्ता बापतको रकम अन्तिम प्रगति प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि सोधभर्नाको आधारमा निकासा गर्न सकिने छ ।हस्ताक्षर भए पश्चात

बैंक सम्बन्धि विवरण

पालिकाले तपसिल बमोजिमको व्यक्ति, संस्था, सहकारीको नाममा रहेको बैंक खातामा रकम जम्मा गर्ने छ:

बैंक खाताको नाम :

बैंक खाता नम्बर:

कार्यालय कोड नं.

बैंकको नाम :

बैंक शाखा :

जिल्ला :

अन्य प्रावधानहरु/व्यवस्थाहरु: नगरपालिका र अनुदानग्राही बीच समझदारी कार्यान्वयनको क्रममा कुनै समस्या आइपरेमा बाह्य सहयोग लिनु भन्दा पहिले एकआपसमा जानकारी गराउनु पर्नेछ । सकेसम्म आपसी समझदारीबाट समस्याको समाधान गरिने छ । अन्यथा नेपाल सरकारको प्रचलित नियम तथा कानूनको परिधिमा रही यो समझदारी कार्यन्वायन गरिनेछ ।

प्रथम पक्ष	दोस्रो पक्ष
कटारी नगरपालिकाको तर्फबाटसमूहका अध्यक्ष वा उद्यमी
नाम:	नाम:
पद:	पद:
दस्तखत:	दस्तखत:
मिति:	मिति:
साक्षी:	साक्षी:

आज्ञाले

अमरप्रसाद भट्ट

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कटारी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बंगुर पालन प्रर्वधन कार्यक्रम संचालन कार्यविधी २०७७

प्रमाणिकरण मिति : २०७८/०३/०१

१ प्रस्तावना : यस कटारी नगरपालिकाले व्यवसायीक बंगुर पालन कृषकहरुलाई व्यवस्थित, पार्दशि र प्रभावकारी ढङ्गले सञ्चालन गर्न वाञ्छनीय भएकाले,
“यस कार्यविधी नियमित गर्ने ऐन २०७५को दफा ३ को उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यस नगरपालिकाले यो कार्यविधी बनाएको छ ।

परिच्छेद १ पारिम्भिक

२. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (क) यस कार्यविधीको नाम बंगुर पालन प्रर्वधन कार्यक्रम कार्यविधी २०७६ रहनेछ ।
- (ख) यो कार्यविधी नगर कार्यापालिकाद्वारा स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

३. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधीमा :

- क) “अनुदान” भन्नाले कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सम्बन्धित साभेदारीलाई यस कटारी नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने रकमलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- ख) “कार्यालय प्रमूख” भन्नाले यस कटारी नगरपालिकाको प्रमूखलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- ग) “कार्यविधी” भन्नाले बंगुर पालन प्रर्वधन कार्यक्रम संचालन कार्यविधी २०७७ लाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- घ) “नगरपालिका” भन्नाले यस कटारी नगरपालिकालाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- ङ) “स्थानीय तह” भन्नाले सम्बन्धित नगरपालिकालाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- च) “पशु तथा कृषि शाखा” भन्नाले यस नगरपालिकाको पशु तथा कृषि शाखालाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- छ) “विज्ञ केन्द्र” भन्नाले यस उदयपुर जिल्लाको भेटेरिनेरी अस्पताल तथा

पशु सेवा विज्ञ केन्द्रलाई सम्झनु पर्दछ ।

- ज) “सम्बन्धित कार्यालय” भन्नाले यो कार्यक्रम सञ्चालनको लागि अख्तियारी प्राप्त निकायलाई सम्झनु पर्दछ ।
- झ) “प्रस्ताव” भन्नाले यो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न यस कार्यालयले प्रकाशित गरेको सूचना अनुसार प्रस्तावकले निर्धारित ढाँचामा पेश गरेको अवधारण पत्र र अन्य आवश्यक कागजातहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ञ) “प्रस्तावक” भन्नाले यस कार्यविधी र सार्वजनिक सूचना मुताविक प्रस्ताव पेश गर्ने बंगुर पालक कृषक /व्यवसायीक फर्म लाई सम्झनु पर्दछ ।
- ट) “कार्यक्रम” भन्नाले यस नगरपालिकाले सञ्चालन गरेको बंगुर पालन प्रवर्धन कार्यक्रमलाई सम्झनु पर्दछ ।

४. कार्यविधीको उद्देश्य :

- क) निर्वाह मुखी बंगुर पालनलाई व्यवसायीक तर्फ प्रोत्साहन गरिनेछ ।
- ख) परमपरागत बंगुर पालनलाई आधुनिकीकरणको माध्यमबाट व्यवसायीक तर्फ उन्मुख गरि युवाहरूलाई बंगुर पालन कार्यमा व्यवसायीक बनाईनेछ ।
- ग) व्यवसायीक बंगुर पालनबाट बंगुर पाठा र मासु उत्पादन गरि विक्री वितरणको माध्यम अपनाई कृषकको जीवन स्तरमा आर्थिक उन्नती तर्फ सुधार गरिनेछ ।

परिच्छेद २

कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको लागि उपयोगीताहरु

क) कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धि सार्वजनिक सूचना प्रकाशन अगावै प्रचलित कानून बमोजिम आधिकारिक निकायमा दर्ता/अभिलेख भएको फर्म/बंगुर पालक कृषक यस कार्यक्रमको लागि योग्य मानिनेछ ।

ख) तर यदि नयाँ फर्म सञ्चालन गर्ने चाहाना भएको कृषकका हकमा वडा कृषि विकास समितिको निर्णय साथ वडाको सिफारिसको आधारमा आवेदन भर्न सकिनेछ ।

६. कार्यक्रम कार्यन्वयन सम्बन्धी जिम्मेवारी तथा दायीत्व:

- क) कार्यक्रम कार्यान्वयनका सिलसिलामा सूचना प्रकाशन, प्रस्ताव छनोट, सम्झौता र भुक्तानी सम्बन्धि जिम्मेवारी र दायीत्व अख्तियार प्राप्त कार्यालयलाई हुनेछ ।

ख) सम्झौता मुताविकको कार्य निर्धारित समय सिमा भित्र सम्पन्न गर्ने दायितव सम्बन्धित प्रस्तावक लाई हुनेछ ।

७. कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रकृया :

क) यस कटारी नगरपालिकाले आ.व. २०७६/०७७ को वार्षिक स्वीकृत कृषि कार्यक्रम आधारमा नगर स्तरीय कृषि विकास समितिको बैठकको निर्णयानुसार अनुसूची - १ को ढाँचामा १५ दिनको सूचना आव्हान गर्नेछ । सूचाना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र सम्म पनि आवश्यक प्रस्तावना नआएमा पालिकाले पुन ७ दिनको लागि म्याद थपको सूचना प्रकाशन गर्ने छ ।

ख) कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक प्रस्तावकहरुले अनुसूची २ बमोजिमको आवेदन, अनुसूची ३ बमोजिम लागत साभेदारी प्रतिवद्धता, अनुसूची ४ बमोजिमको समान प्रकृतिको अनुदान नलिएको स्वघोषणा र अन्य कागजातहरु संलग्न राखी प्रस्ताव दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

ग) उपयुक्तको आधारमा प्राप्त प्रस्तावहरुको छनोटको लागि तपसिलका मूल्यांकन समित रहनेछ ।

१, यस कटारी नगरपालिकाको नगर कृषि विकास समिति संयोजक (संयोजक)

२, यस कटारी नगरपालिकाको प्रमुख प्रशाशकीय अधिकृत (सदस्य)

३, यस कटारी नगरपालिकाको कृषि विकास शाखाको प्रतिनिधि (सदस्य)

४, यस कटारी नगरपालिकाको पशु सेवा शाखा प्रमुख (सदस्य सचिव)

घ) समितिले आवश्यकता मुताविक दुई जनालाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

ङ) प्रस्ताव मूल्यांकन समितिले अनुसूची ५ बमोजिम कूल प्राप्ताङ्कको आधारमा तयार गरेको अनुसूची ९ बमोजिमको प्राथमिकीकरण सहितको सूची तयार गरि कार्यक्रम सञ्चालनको लागि यस न.पा.को पशु सेवा शाखालाई सिफारिस गर्नेछ ।

८. कार्यक्रम अवधि:

(क) यस कार्यक्रमको अवधि सम्झौता पत्रमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

९. अनुगमन र मूल्यांकन

क) यस कटारी नगरपालिकाबाट कार्यक्रमको वीचविचमा अनुगमन कार्य गरिनेछ ।

ख) प्राप्त आवेदनको आधारमा स्थलगत अनुगमन गरिनेछ ।

ग) छनोट भएको आवेदनको आवेदकले न.पा.ले उपलब्ध गराएको स्टीमेट अनुसारको कार्य गरेको स्थलगत अनुगमन पछि मात्र अन्तिम किस्ता वापतको रकम भुक्तान गरिनेछ ।

परिच्छेद ३

सम्भौता, अनुदान रकम स्वीकृति तथा प्रवाह

१०. अनुदान प्रवाह

- क) यस कटारी नगरपालिकाले वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम वजेटको परिधि भित्र रही कार्यक्रम संचालनका लागि प्रदान गर्ने अधिकतम अनुदान रकमको सिमा तोक्नेछ, अर्थात : सम्बन्धित कार्यालयले प्रदान गर्ने अनुदान रकम(लाई कार्यक्रम संचालन लागतको पचहत्तर प्रतिशत बराबर मानी बाँकि पच्चीस प्रतिशत रकम सम्बन्धित निकायले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
- ख) अनुदानग्राहीले व्यहोर्ने घटीमा पच्चीस प्रतिशत सांझेदारी रकममा जग्गा र चालु खर्चमा समावेश गर्न पाउने छैन ।
- ग) नगरपालिका र सम्बन्धित उद्यमी वा संचालक बीच समझदारीपत्रमा हस्ताक्षर भए पश्चात अनुदान वापतको जम्मा रकम मध्ये पहिलो किस्ता वापतको ४० प्रतिशत रकम सम्बन्धित उद्यमी वा संचालकको बैंक खातामा जम्मा गरी दिनु पर्नेछ, र बाकी ६०% किस्ता वापतको रकम अन्तिम प्रगति प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि, सोधभर्नाको आधारमा निकास गर्न सकिने छ ।
- घ) यस कार्यविधी बमोजिम उपलब्ध हुने अनुदानको अभिलेख राखिने छ ।
- ङ) यस कार्यविधी अनुसार उपलब्ध गराइने अनुदान लगायतका खर्च स्थान(ीय तहको प्रचलित आर्थिक ऐन, नियम र अन्य कानून अनुसार सो को परिधि भित्र रही मात्र हुनेछ ।
- च) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा लाग्ने कर तथा अन्य दस्तुरहरु, नेपाल सरकारको नियम तथा कानून अनुसार संचालक स्वयंले कट्टी/दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ४

विविध

११. आर्थिक प्रशासन सेवा

कार्यक्रमको लेखा, लेखांकन, तथा लेखापरिक्षण तथा आर्थिक कार्यविधी ऐन २०५५, आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४, सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ तथा स्थानिय तहको प्रचलित ऐन, नियम र कानून बमोजिम हुनेछ ।

१२. प्रचलित कानून लागु हुने

कार्यक्रमको कार्यान्वयन सम्बन्धमा, प्रचलित कानूनमा उल्लेख भएमा सोही कानून बमोजिम र उल्लेख नभएको कार्यक्रमको हकमा यसै कार्यविधि अनुसार हुनेछ ।

१३. बिमा

कार्यक्रम-योजनाको संभाव्यताको आधारमा अनिवार्य बिमा गराउनु पर्ने छ ।

१४. बाधा अडकाउ फुकाउ

(क) यस कार्यविधि कार्यन्वयन गर्ने अधिकार सम्बन्धित स्थानीय तहको हुनेछ ।

(ख) यो कार्यविधि कार्यन्वयन गर्ने क्रममा बाधा अडचन आई परेमा वा विवाद आएमा सो को निरुपण नगरपालिकाको कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरि यस्तो बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।

(ग) यस कार्यविधिलाई सम्बन्धित नगरपालिकाको कार्यपालिकाले संशोधन तथा खारेज गर्न सक्ने छ ।

१०. कारवाही:

यस कार्यविधि बमोजिम अनुदानको दुरुपयोग/लापवाही भएको पाईएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरी असुल उपर गरिनेछ ।

११. ब्रिडर फार्म :

“साना व्यवसायको लागि” यो फार्मको सञ्चालनको लागि १५ देखि २० वटा बंगुर अनिवार्य हुनुपर्नेछ ।

१२. फ्याटनर फार्म :

“साना व्यवसायको लागि” यो फार्मको सञ्चालनको लागि २० देखि ३० वटा बंगुर अनिवार्य हुनुपर्नेछ ।

१३. सम्झौता :

स्वीकृत प्रस्तावको आवेदकहरु संग सम्बन्धित कार्यालयले अनुसूची ६ बमोजिमको द्विपक्षीय सम्झौता गरि कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नेछ ।

अनुसूची १

बंगुर पालन प्रवर्धन कार्यक्रमको लागि प्रस्ताव आव्हानको सूचना ।

मिति २०...../...../.....

यस कटारी नगरपालिकाको कृषि तथा पशु सेवा विकास शाखाको आ.व. २०...../..... को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार बंगुर पालन प्रवर्धन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७६ बमोजिम बंगुर पालक कृषकहरूलाई तपसिलका विवरण अनुसार आवश्यक कागजातहरू संलग्न राखि सूचना प्रकाशित मितिले पन्द्र दिन भित्र यस कार्यालयमा आवेदन पेश गर्नहुन यो सूचना आव्हान गरिएको छ ।

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	कृषकको तर्फबाट २५%	कार्यालयको तर्फबाट ७५%	जम्मा रकम
१	ब्रिडर फार्म			
क	खोर निर्माण			
ख	उन्नत जातको पाठापाठी खरिद दुवानी			
२	फ्याटनर फार्म			
क	खोर निर्माण			
ख	उन्नत जातको पाठापाठी खरिद दुवानी			

आवेदन साथ संलग्न हुनु पर्ने कागजातहरू :

- १ निजी फर्म दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी (नबिकरण भएको)
- २ वडा कार्यालयको सिफारिस ।
- ३ नागरीकताको प्रतिलिपि ।
- ४ अनुसूची २ बमोजिमको आवेदन ।
- ५ अनुसूची ३ बमोजिमको संक्षिप्त कार्ययोजना ।
- ६ अनुसूची ४ बमोजिमको लागत साभेदारीको प्रतिवद्धता पत्र ।
- ७ अनुसूची ५ बमोजिमको स्वघोषण पत्र ।
- ८ फर्मको भ्याट वा प्यान दर्ताको प्रतिलिपी ।
- ९ “नया फर्मको हकमा” वडा कृषि विकास समितिको निर्णयको फोटोकपी ।

अनुसूची २

बंगुर पालन प्रर्वधन कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवेदन ।

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू !

कटारी नगर कार्यापालिकाको कार्यालय कटारी, उदयपुर

प्रदेश नं. १ नेपाल ।

विषय : कार्यक्रम सञ्चालनको लागि सहभागी हुन पाऊँ भन्ने बारे ।

महोदय ,

उपरोक्त विषयमा तहाँ कार्यालयको मिति गतेको प्रकाशित सूचना अनुसार बंगुर पालन प्रर्वधन कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने भएको हुदाँ म ले यस कार्यक्रमको लागि मेरो लागत साभेदारी समेत स्पष्ट रुपमा उल्लेख गरि आवश्यक सम्पूर्ण कागजातहरु सहित यो निवेदन पेश गर्दछु ।

संलग्न कागजातहरु

क्र.स.	संलग्न कागजातहरुको विवरण	सख्या
१		
२		
३		
४		
५		
६		
७		
८		
९		
१०		

आवेदकको नाम :

ठेगाना :

दस्तखत :

मिति :

अनुसूची ३

बंगुर पालन प्रर्वधन कार्यक्रम सञ्चालनको लागि लागत साभेदारी ।

जिल्ला उदयपुर कटारी नगरपालिका कृषि तथा पशु सेवा विकास शाखाको मितिको प्रकाशित सूचना अनुसार यसै कटारी नगरपालिका वडा नं. मा बस्ने म..... ले लागत साभेदारीमा बंगुर पालन प्रर्वधन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि पेश गरेको कार्य योजना अनुसार अनुमानित कूल लागत रुको २५% ले हुन आउने रकम रु (अक्षरेवी रु.....) म आफ्नो आन्तरिक श्रोतबाट व्यहोरी कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने प्रतिवद्धता जाहेर गर्दछु ।

दायाँ	बायाँ

निवेदकको
दस्ताखत :
नाम :
मिति:

अनुसूची ४
समान प्रकृतिको अनुदान नलिएको स्वघोषण

जिल्ला उदयपुर कटारी नगरपालिका कृषि तथा पशु सेवा विकास शाखाको मितिको प्रकाशित सूचना अनुसार यसै कटारी नगरपालिका वडा नं. मा बस्ने म..... ले लागत साभेदारीमा बंगुर पालन प्रवर्धन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि पेश गरेको कार्य योजना संग मेल खाने कार्यक्रम विगत ३ वर्ष भित्र प्रदेश सरकार/विज्ञ केन्द्र र नगरपालिका बाट कुनै अनुदान नलिएको घोषण गर्दछु । अन्यथा फेला परेर कसुरदार ठहरेमा सम्झौता रद्द लगायत नियमानुसारका अन्य सजाय भोग्न समेत तयार छु ।

दायाँ	बायाँ

निवेदकको
दस्ताखत :
नाम :
मिति:

अनुसूची ५

बंगुर पालन प्रर्वधन कार्यक्रम सञ्चालनको लागि प्रतावित मुल्यांकण फर्म

क्र.स.	सूचक	अंक
१	प्रतावित बंगुर पालन कार्यक्रमको लागि सम्भाव्य आधारहरु	२०
क	नियमित सडक सुविधा, बजार खपतको सुविधा, विजुली बत्तीको व्यवस्था, र बंगुर पालनको लागि उपयुक्त स्थल भएमा ।	२०
ख	आसिक रुपमा सडक, बजार, विजुलीको सुविधाहरु भएको र भविष्यमा पूर्णता दिन सकिने भएमा ।	१०
ग	माथि उल्लेखित कुनैपनि सुविधाहरु नभएको भएमा ।	०
२	प्रस्तावको आर्थिक तथा प्राविधिक अवस्था	२०
क	प्रस्तावित कार्यक्रमसंग मेल खाने कृषाकलापमा हाल संलग्नता भईरहेको लेखाजोखा	२०
ख	आवेदकसंग सम्बन्धित विषयमा कुनै तालिम/अनुभव भएमा ।	१०
३	वित्तिय क्षमता	२०
क	आवेदकले लागत साभेदारी गर्न सक्ने आर्थिक अवस्था भएमा	२०
ख	आवेदकले लागत साभेदारी गर्न नसक्ने अवस्था भएमा	०
४	वातवरणरनीय उपयोगिता	२०
क	बंगुर पालनको कारण स्थानीय वातावरणलाई असर नपुगोस भनि न्यूनतम मापदण्ड अपनाएको भएमा ।	२०
ख	बंगुर पालनको कारण स्थानीय वातावरणलाई ख्याल नराखी पालन कार्य गरेको भएमा ।	१०
५	जमिन वा फर्मको अवस्था	२०
क	आफ्नो नाममा दर्ता रहेको जग्गामा व्यवस्थित फर्म संचालन भएको अवस्थमा	२०
ख	लिजमा लिई फर्म संचालन भएको अवस्थमा	१०

अनुसूची ६

बंगुर पालन प्रवर्धन कार्यक्रम सञ्चालनको लागि सम्झौता पत्र

यस कटारी नगरपालिकाको कृषि तथा पशु सेवा विकास शाखाको आ.व. २०...../..... को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार बंगुर पालन प्रवर्धन कार्यक्रम सञ्चालनको लागि मिति सालमहिनागतेको प्रकासित सूचना मुताविक पेश हुन आएको प्रतावहरु मध्य बंगुर पालन प्रवर्धन कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि २०७६ को प्रावधान बमोजिम मूल्यकण तथा छनोट समिति पहिलो पक्ष र छनोट भई आएको आवेदनमा नाम खुले बमोजिमको व्यक्ति दोश्रो पक्ष बीच तपसिलको शर्तहरु पालना गरि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न मन्जुर भई यो द्विपक्षीय सम्झौता गरिदियौं/लियौं । इति संवत साल.....महिना गते रोज शुभम् ।

तपसिल

- १ दोश्रो पक्षले सम्झौता गर्न आउदा प्राविधिक स्टिमेट सहित उपस्थित हुनुपर्नेछ ।
- २ बंगुर पालन प्रवर्धन कार्यक्रम उदयपुर जिल्ला कटारी नगरपालिका वडा नं..... मा मिति साल.....महिना गतेबाट सुरु भई मिति साल.....महिना.....गते सम्ममा सम्पन्न गरिनेछ ।
- ३ दोश्रो पक्षले पेश गरेको कार्ययोजना मुताविक निम्न बमोजिमको क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि प्रथम पक्षले रु(अक्षरेपी.....) अनुदान रकम बहिमा २ किस्ता गरि उपलब्ध गराईनेछ ।
- ४ प्रथम पक्षले प्रदानगर्ने अनुदान रकमबाट कन्टिजेन्स बापतको रकम र नियमानुसारको अन्य कर कट्टा गरि बाँकी रकम दोश्रो पक्षको बैंक खाता मार्फत भुक्तानी दिईनेछ ।
- ५ दोश्रो पक्षले स्वीकृत प्रस्ताव मुताविकको सम्पूर्ण कार्यहरु उच्च गुणस्तर कायम राखी निर्धारित समय भित्र सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।
- ६ कार्यक्रम कार्यन्वयन को लागि आवश्यक निर्माण, डिजाईन, अन्तिम विल र कार्य सम्पन्न को सिफारिस दोश्रो पक्ष आफैले व्यवस्था गर्नुपर्ने छ ।
- ७ दोश्रो पक्षले कार्यक्रम सम्पन्न भईसकेपछि प्राविधिकले तयार पारेको अन्तिम मूल्याकण फर्म, सम्पूर्ण कागजात र विलहरु पेश गरेको आधारमा पहिलो पक्षले सम्पूर्ण कर कट्टा गरि दोश्रो पक्षलाई भुक्तानी दिईनेछ ।
- ८ सम्झौता पत्र अनुसार दोश्रो पक्षले समय अविधी भित्र कार्य सम्पन्न वा कार्य नगरेमा प्रथम पक्षले भुक्तानी दिन बाध्य हुनेछैन ।

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर:

नाम :

पद:

कार्यालयको छाप :

प्रथम पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर:

नाम :

पद :

कार्यालयको छाप

आज्ञाले

अमरप्रसाद भट्ट

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कटारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बाखापालन व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७७

प्रमाणिकरण मिति : २०७८/०३/०१

प्रस्तावना:

कटारी नगरपालिका भित्रको पशुपालन क्षेत्र विशेष गरेर बाखापालनको क्षेत्रलाई व्यवसायीकरण, प्रवर्द्धन एवं व्यवस्थापन गर्न, कृषक एवं कृषि व्यवसायबीच आपसी सम्बन्ध सुदृढ गर्न, पशु तथा पशुजन्य वस्तुको उत्पादन र उत्पादकत्व बढाई उचित बजारीकरणद्वारा व्यावसायिक रुपमा समग्र कृषिको दिगो विकास गर्नका लागि सम्भाव्य कार्यक्रमलाई प्रवर्द्धन गर्न जरुरि देखिने हुँदा, साथै यहाको भूगोल एवं परम्परागत पद्धतिलाई समेत मध्यनजरमा राख्दा वर्तमान एवं भविष्यमा बाखापालन व्यवसायलाई यस पालिकाको आर्थिक विकास गर्ने प्रमुख आधार लिईएकाले, यस्ता प्रकारका कार्यक्रमलाई स्थानीय तह अन्तर्गतका सम्भाव्य वार्डमा विस्तार गर्ने उद्देश्यले, कटारी नगरपालिकाको प्रशासकिय कार्यविधी (नियमित गर्ने) ऐन २०७५ को दफा ४ बमोजिम यो कार्यविधी तयार गरी जारी गरीएको छ ।

परिच्छेद १ प्रारम्भीक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

क) यस कार्यविधीको नाम “बाखा पालन व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधी” २०७७ रहेको छ ।

ख) यो कार्यविधी नगर कार्यपालिकाद्वारा स्विकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. यो कार्यविधी लागु हुने क्षेत्र

क) कटारी नगरपालिका सिमा क्षेत्र भित्र रहेका सम्पूर्ण वार्डहरूमा ।

३. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा:

- क) स्थानीय तह भन्नाले सम्बन्धित नगरपालिकालाई जनाउने छ ।
- ख) वडा भन्नाले नगरपालिकाको वडालाई जनाउने छ ।
- ग) कार्यविधी भन्नाले बाखापालन व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधीलाई जनाउने छ ।
- घ) मुल्यांकन समिति भन्नाले कार्यविधी बमोजिम प्रस्तवाना छनोट तथा क्रियाकलापबारे निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने समितिलाई जनाउने छ ।
- ङ) पशु शाखा भन्नाले यस नगरपालिकाको पशु शाखालाई बुझनुपर्दछ ।
- च) अनुदान भन्नाले कार्यविधीले तोके बमोजिम नगरपालिकाले अनुदा(नग्राहीलाई दिइने सहयोग रकमलाई जनाउने छ ।
- छ) अनुदानग्राही भन्नाले अनुदान प्राप्त गर्ने सम्बन्धित निकायलाई बुझनु पर्दछ ।
- ज) बजार भन्नाले उत्पादित बस्तु खरिद बिक्रि गर्ने स्थललाई जनाउने छ ।
- झ) कृषि सहकारी संस्था भन्नाले सहकारी ऐन बमोजिम दर्ता भएको सहकारी संस्थालाई जनाउने छ ।
- ञ) कृषक समूह भन्नाले सम्बन्धित पालिका वा अधिकारिक निकायमा दर्ता तथा नविकरण भएको कृषक समूहलाई जनाउने छ ।
- ट) फर्म भन्नाले व्यावसायिक रुपमा कृषि, पशु तथा पशु जन्य उत्पादन तथा बिक्रि गर्ने फर्मलाई जनाउने छ ।
- ठ) कृषि सहकारी भन्नाले कृषि तथा पशुपालनमा आधारित उत्पादन र बजारिकरण गर्ने उद्देश्यले स्थापित कृषि सहकारीलाई जनाउने छ ।
- ड) उद्यमी भन्नाले कृषि तथा पशुपालनमा आधारित लघु तथा मध्यम उद्योग सञ्चालन गर्ने व्यक्तिलाई जनाउने छ ।
- ढ) निकाय भन्नाले परिच्छेद २ मा उल्लेखित कृषक समुह, कृषि/पशु फर्म, कृषि सहकारी, कृषि/पशु उद्यमीलाई एवं कृषि संग आवद्ध अन्य समुह लाई समेत जनाउने छ ।

४. कार्यविधीको उद्देश्य:

यस नगरपालिका क्षेत्रमा पालिने बाखाहरुको उत्पादकत्वमा सुधार ल्याउन प्रमाणिकरण भै सिफारिस गरिएका उन्नत प्रविधि तथा असल अभ्यासहरु अवलम्वन गर्न सहयोग पुऱ्याउने ।

- क) निर्वाह मुखी बाखापालन पेशालाई व्यावसायिकरण तर्फ उन्मुख तथा व्यावसायमा रुपान्तरणमा गर्न आवश्यक वातावरण सृजना गर्ने ।
- ख) स्थानीय तहमा रोजगारीका अवसरहरुको सिर्जना गरि विदेशिएका युवाहरुलाई कृषि क्षेत्रमा आकर्षित गर्दै यूवाहरुको विदेश पलायन लाई निरुत्साहित गर्ने ।
- ग) नगर एवं प्रादेशिक स्तरमा मासु तथा मासुजन्य पदार्थमा आत्मनिर्भरता हासिल गर्ने लक्ष्य प्राप्तिमा टेवा पुऱ्याउने ।

परिच्छेद २

कार्यक्रम प्राप्त वा समावेश हुनसक्ने निकायहरु

- क) कृषक समुह
- ख) कृषि संग आवद्ध अन्य समुह
- ग) कृषि सहकारी र कृषि सहकारी संस्था
- घ) फर्म ९कृषि र पशु०
- ङ) कृषि रपशु उदमी

३. कार्यक्रमका प्रमुख प्रावधानहरु

यो कार्यक्रम अन्तर्गत यस कटारी नगरपालिकाको क्षेत्रभित्र, स्थानिय वाखासँग वीयर (मासु उत्पादनको लागि उपयुक्त मानिएको) वा सुधारिएको उन्नत जातको बोकाहरुसँग कस र उन्नत प्रविधि जस्तै मोडेल खोर, उन्नत दाना तथा आहार व्यवस्थापन एवं उपयुक्त पशु उपचार हरुबाट बाखाको उत्पादकत्व तथा उत्पादनमा वृद्धि गरि कृषकहरुको आयस्तर सुधार गर्दै संभावित क्षेत्रलाई बृहत पकेट एवं स्रोत केन्द्रको रुपमा विकास गर्ने ।

क) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्पूर्ण दायित्व नगरपालिका अर्न्तगतको कृषि विकास समिति एवं पशु शाखालाई रहने छ ।

ख० कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने योग्य निकायले बाखापालन पेशालाई प्रमुख आयस्रोतको रुपमा लिएको हुनुपर्ने र कम्तिमा ५ वर्षसम्म यस पेशा लाई निरन्तरता दिनुपर्ने छ ।

ग० कार्यक्रम संचालन पश्चात सम्बन्धित निकायले पाँच वर्षभित्र माउ तथा बोकाहरुको संख्या कम्तिमा दुई गुणाले बढाउनुपर्ने छ ।

घ० भौतिक संरचना निर्माण/सुधार, मेशिनरी र औजार उपकरण खरिद, पशु आहार विकास, क्षमता अभिवृद्धि, पशु स्वास्थ्य सेवा संचालन, एवं स्थानीय बजार व्यवस्थापनका लागि अनुदानको उपयोग गर्न सक्नेछ ।

ङ) कार्यक्रम लागु गर्न योग्य निकायले असल पशुपालन अभ्यास अवलम्बनलाई पश्रय दिनुपर्ने साथै उन्नत घाँस र डाले खेतिका लागि निदिष्ट योजना एवं विधि उल्लेख गर्नुपर्ने छ ।

च) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकायले विशेषज्ञ सम्बन्धित परामर्श र तालिम पालिकाको पशु शाखा एवं पालिकाको समन्वयमा भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र वा स्थानीय कृषि स्रोत व्यक्तिहरुबाट सहयोग प्राप्त गर्न सक्ने छ ।

४) कार्यक्रमका लागि आवेदन दिने निकायहरुको योग्यता तथा मापदण्डहरु:

क) आवेदक कानून बमोजिम सम्बन्धित पालिका वा सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको हुनु पर्ने छ र दर्ता भएको भए नियमानुसार नविकरण गरिएको हुनु पर्ने छ ।

- ख) बाखा पालनका लागि सम्बन्धित निकायले पर्याप्त जग्गा वा आफ्नो जग्गा नभएमा वा कम भएका कम्तिमा ५ वर्षको लागि लिजमा लिएको कागजात हुनुपर्ने छ ।
- ग) यदि लिजमा लिएको जग्गा भए प्रचलित नियमानुसार तयार पारिएको कागजात हुनु पर्ने छ ।
- प्रचलित नियमानुसार पेश नगरिएको कागजातलाई मान्यता दिइने छैन ।
- घ) बाखापालनलाई प्रमुख आय आर्जनको श्रोतको रूपमा लिईरहेका हुनुपर्ने छ ।
- च) अनुसूची ३ अनुसार बाखा पालन व्यावसायिक योजना सहितको पूर्ण प्रस्तावना पेश गरेको हुनुपर्ने छ ।
- छ) प्रस्तावित स्थल क्षेत्रको उचाई, हावापानी, मोहडा र नजिकको बजार वा संकलन केन्द्र भए सो को बारेमा उल्लेख भएको हुनु पर्ने छ ।
- ५) **कार्यक्रम संचालनका चरणहरु/क्रियाकलापहरु तथा संचालन विधी**
- क) सूचना प्रकाशन: यस कार्यविधी अनुरूप पालिकाका संभाव्य क्षेत्रका व्यक्ति, समूह, उद्यमी वा सहकारीहरुका लागि प्रस्ताव पेश गर्नको लागि अनुसूची १ अनुसारको १५ दिनको म्याद राखी सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव आव्हान गरिने छ । सूचना प्रकाशन भएको १५ दिन सम्ममा पनि आवश्यक प्रस्तावना नआएमा पालिकाले पुन सूचना ७ दिनको लागि प्रकाशन गर्ने छ ।
- ख) प्रस्तावना पेश: आवेदकले दफा ४ बमोजिम आवश्यक कागजात सहित प्रस्ताव सम्बन्धित पालिकाको पशु सेवा शाखामा पेश गर्नु पर्ने छ ।

परिच्छेद ३

प्रस्तावको मुल्याङ्कन तथा छनौट

६. प्रस्ताव छनौट तथा मुल्याङ्कन समितिको गठन:

प्रस्ताव छनौट तथा मुल्याङ्कन समितिको गठन र सञ्चालित कार्यक्रमको अनुगमन तथा कार्यन्वयनको लागि देहाय बमोजिमको छनौट तथा मुल्याङ्कन समिति हुनेछन्:

- | | |
|---------------------------------------------------|------------|
| १) पालिका स्तरीय कृषि विकास समितिको संयोजक | संयोजक |
| २) नगरपालिका को प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत | सदस्य |
| ३) फिल्डमा कार्यरत पशु प्राविधिकहरु मध्येबाट | सदस्य |
| ४) सम्बन्धित पालिकाका पशु सेवा शाखाका शाखा प्रमुख | सदस्य सचिव |
- नोट: समितिले आवश्यकताको आधारमा बढिमा दुई जना सम्बन्धित विषयको विशेषज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सक्ने छ ।

७. प्रस्तावको मुल्याङ्कन तथा छनौट:

- क) समितिले यस कार्यविधिको अनुसूची ३ मा उल्लेख भए बमोजिम प्रस्तावको विस्तृत मुल्याङ्कन तयार पार्ने छ ।
- ख) प्रारम्भिक मुल्याङ्कनको लागि संलग्न कागजातहरूको आधारमा गरिने छ । संलग्न गर्नुपर्ने कागजात मध्ये कुनै कागजातहरू पेश नगरेको पाइएमा उक्त निकाय विस्तृत मुल्याङ्कनको लागि योग्य हुनेछैन ।
- ग) पेश हुन आएका प्रमाण तथा मुल्याङ्कनका आधारमा सम्बन्धित निकाय राम्रो देखिएता पनि फिल्ड निरिक्षणको क्रममा पेश गरिएका कागजात अनुसार नदेखिएमा त्यस्ता प्रस्तावहरू अस्वीकृत गरिने छ ।

परिच्छेद ४

सम्झौता, अनुदान रकम स्वीकृति तथा प्रवाह

द. संभौता

१०.१ यस कार्यक्रमको योजना स्विकृत भए पछि मात्र अनुसूची ४ बमोजिम दुई पक्ष बिच संभौता गरिने छ ।

९. अनुदान रकम स्विकृति

द.१ छनौट भएका सम्बन्धित निकायलाई नगरको वार्षिक कार्यक्रममा उल्लेखित वा तोकिए बमोजिम नगरपालिकाबाट अनुदान उपलब्ध गराइनेछ ।

१०. अनुदान प्रवाह:

९.१ सम्बन्धित कार्यलयले वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम बजेटको परिधि भित्र रही कार्यक्रम संचालनका लागि प्रदान गर्ने अधिकतम अनुदान रकमको सिमा तोक्नेछ अर्थात सम्बन्धित कार्यलयले प्रदान गर्ने अनुदान रकमलाई कार्यक्रम संचालन लागतको पचहत्तर प्रतिशत बराबर मानी बाँकि पच्चीस प्रतिशत रकम सम्बन्धित निकायले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

९.२ अनुदानग्राहीले व्योहोर्ने घटीमा पच्चीस प्रतिशत सांझेदारी रकममा जग्गा र चालु खर्चमा समावेश गर्न पाउने छैन ।

९.३ नगरपालिका र सम्बन्धित उद्यमी वा संचालक बीच समझदारीपत्रमा अनुदान बापतको जम्मा रकम मध्ये पहिलो किस्ता बापतको ४० प्रतिशत रकम सम्बन्धित उद्यमी वा संचालकको बैंक खातामा जम्मा गरी दिनु पर्नेछ र बाकी ६० प्रतिशत किस्ता बापतको रकम अन्तिम प्रगति प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि सोधभर्नाको आधारमा निकासा गर्न सकिने छ । हस्ताक्षर भए पश्चात

९.४ यस कार्यविधी बमोजिम उपलब्ध हुने अनुदानको अभिलेख राखिने छ ।

९.५ यस कार्यविधी अनुसार उपलब्ध गराइने अनुदान लगायतका खर्च स्थानीय तहको प्रचलित आर्थिक ऐन, नियम र अन्य कानून अनुसार सो को परिधि भित्र रही मात्र हुनेछ ।

१.६ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा लाग्ने कर तथा अन्य दस्तुरहरु, नेपाल सरकारको नियम तथा कानून अनुसार संचालक स्वयंले कट्टी/दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ५

अनुगमन, मुल्याङ्कन र प्रतिवेदन

११. अनुगमन र मुल्याङ्कन सम्बन्धि व्यवस्था

११.१ संचालित कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा मुल्याङ्कनको कार्य यस नगरपालिकामा रहेको अनुगमन समिति, यस पालिका मातहतमा रहेको पशु सेवा शाखा तथा जिल्लामा अवस्थित भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु विज्ञ केन्द्र लगायत दातृ निकाय तथा प्रतिनिधीहरुबाट पनि हुनेछ ।

११.२ उपदफा ११.१ बमोजिम भएको अनुगमन र निर्देशनको लिखित अभिलेख/प्रतिवेदन अनुदानग्राहीले सुरक्षित राख्नु पर्ने छ ।

११.३ प्रत्येक समूहका हरेक क्रियाकलाप, कार्ययोजनाहरु, उत्पादन र उपयोग सम्बन्धी रेकर्डहरु र अन्य प्रगतिका लागि नगरपालिकामा कार्यरत एक गाउँ एक प्राविधिकले नियमित सहयोग पुर्याउनेछन् ।

११.४ पालिकाले चाहेको खण्डमा जुनसुकै बखत निर्माण र सञ्चालन कार्यको लागि राखिएको हिसाब हेर्न सक्ने छ ।

११.५ फिल्डस्तरमा तयार भएका रिपोर्टहरु वा प्रगति विवरणहरु चौमासिक एवं वार्षिक रुपमा संकलन गरि कृषि विकास समितिमा नियमित प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

११.६ कार्य सञ्चालनको अनुगमन तथा सार्वजनिक सुनुवाई २ पटक (सञ्चालन पूर्व र कार्य सम्पन्न पश्चात) गर्नु पर्ने छ । सार्वजनिक सुनुवाई स्थानीय सरकारको प्रतिनिधि, स्थानीय निकायका प्रतिनिधी, कार्यालयका प्रतिनिधीहरु सहित गर्नु पर्ने छ । सार्वजनिक सुनुवाईको प्रमाणित प्रतिलिपी कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन सहित पेश गर्नु पर्ने छ ।

१२. प्रतिवेदन

१२.१ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायले किस्ता/रकम माग गर्दा प्रस्तावित योजना बमोजिमका क्रियाकलापहरु उल्लेख गरी प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने छ । अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन अनिवार्यरुपमा पेश गर्नु पर्ने छ ।

१२.२ आवश्यकता अनुसार पालिकाले प्रतिवेदन मागेमा फर्मेट अनुसार विवरण तथा प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने छ ।

१२.३ यस कार्यविधी अनुसार उपलब्ध हुने अनुदानहरु सम्बन्धित कार्यालयले राख्ने छ ।

परिच्छेद ६ विविध

१३. आर्थिक प्रशासन सेवा

कार्यक्रमको लेखा, लेखांकन, तथा लेखापरिक्षण तथा आर्थिक कार्यविधि ऐन २०५५, आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४, सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ तथा स्थानीय तहको प्रचलित ऐन, नियम र कानून बमोजिम हुनेछ।

१४. कार्वाहीको व्यवस्था

प्रस्ताव स्विकृत कार्यक्रम/योजना अनुसार कार्यक्रम सम्पन्न नगरी लाप(वाही गरेको पाईएमा प्रचलित ऐन, नियम कानून बमोजिम कार्वाही गरि असुल उपर गरिने छ।

१५. प्रचलित कानून लागु हुने:

कार्यक्रमको कार्यान्वयन सम्बन्धमा, प्रचलित कानूनमा उल्लेख भएमा सोही कानून बमोजिम र उल्लेख नभएको कार्यक्रमको हकमा यसै कार्यविधि अनुसार हुनेछ। साथै यस भन्दा अगाडीका कृत्याकलापहरु यसै कार्य विधी बमोजिम भएको मानिनेछ।

१६. बिमा

कार्यक्रम-योजनाको संभाव्यताको आधारमा बिमा गराउनु पर्ने छ।

१७. बाधा अडकाउ फुकाउ

१७.१ यस कार्यविधी कार्यन्वयन गर्ने अधिकार सम्बन्धित स्थानीय तहको हुनेछ।

१७.२ यो कार्यविधी कार्यन्वयन गर्ने क्रममा बाधा अडचन आई परेमा वा विवाद आएमा सो को निरुपण नगरपालिकाको कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरि यस्तो बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ।

१७.३ यस कार्यविधिलाई सम्बन्धित नगरपालिकाको कार्यपालिकाले संशोधन तथा खारेज गर्न सक्ने छ।

अनुसूचीहरू

अनुसूची १: प्रस्ताव आक्कान सम्बन्धी सूचना

उन्नत प्रविधिबाट व्यवसाय उन्मुख बाखापालनका लागि अनुदान उपलब्ध गराउनको लागि सूचना

सूचना ! सूचना ! सूचना !

- क) यस पालिकाको आर्थिक वर्ष २०७६/७७ बार्षिक स्विकृत कार्यक्रम अनुसार उन्नत प्रविधिबाट व्यवसाय उन्मुख बाखा पालनका लागि यस नगरपालिका क्षेत्र भित्रका इच्छुक बाखा पालक कृषक समुह, कृषि सहकारी संस्था, कृषि र पशु उद्यमी, फर्मको एवं कृषि संग आवद् अन्य समुह लागि अनुदान दिने कार्यक्रम भएको हुदा यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र सम्बन्धित पालिका वा सम्बन्धित पालिकाको पशु सेवा शाखामा सम्पर्क राख्नु हुन अनुरोध गरिन्छ ।
- ख) कृषक समुह, कृषि सहकारी संस्था,
ग) फर्म (कृषि र पशु)
घ) कृषि र पशु उद्यमी

अनुसूची -२
बाखापालन प्रवर्धन कार्यक्रम अन्तर्गत अनुदान उपलब्ध गराउनका लागि प्रस्तावित मुल्यांकन फारम

क्र.सं.	सूचक	अंक
१	प्रस्तावित बाखापालन कार्यक्रमको योजनाका लागि सम्भाव्य आधारहरु:	२०
क	नियमित सडक सुविधा भएको, सिंचाईको स्रोत, तथा प्रस्तावित उप-आयोजनाका लागि उपयुक्त जमिन एवं घाँसको व्यवस्थापन भएको र कर चुक्ता,व्यवसायिक दर्ता प्रमाण पत्र ,प्रमाण पत्र नविकरण,वास्तविक बाखा संख्या भएमा	२०
ख	सडक, सिंचाईको स्रोत, तथा घाँसबाली नभएको तर निकट भविष्यमा गर्न सकिने अधिक संभावना भएको र कर चुक्ता,व्यवसायिक दर्ता प्रमाण पत्र ,प्रमाण पत्र नविकरण,वास्तविक बाखा संख्या भएमा	१०
ग	सडक, सिंचाईको स्रोत, तथा घाँसबाली नभएको र भविष्यमा गर्न सकिने संभावना समेत नभएको र कर चुक्ता,व्यवसायिक दर्ता प्रमाण पत्र ,प्रमाण पत्र नविकरण,वास्तविक बाखा संख्या नभएमा	०
२	प्रस्तावको आर्थिक तथा प्राविधिक अवस्था	२०
क	लागत अंश व्यहोर्न पर्याप्त आधार तथा प्राविधिकरूपले प्रशस्त संभावनाहरु देखिएको	२०
ख	व्यहोर्न पर्ने लागत अंश व्यहोर्न तथा प्राविधिकरूपले कम संभावना देखिएको	१०
ग	व्यहोर्न पर्ने लागत अंश व्यहोर्न तथा प्राविधिकरूपले संभावनानै नदेखिएको	०
३	व्यावसायिक योजना	२०
	व्यावसायिक दृष्टिकोणले बढि मुनाफा, दिगो र प्रष्ट देखिएको	२०
च	व्यावसायिक दृष्टिकोणले कम मुनाफा दिने, कम प्रष्ट देखिएको	१०
छ	व्यावसायिक दृष्टिकोणले मुनाफा नदेखिएको र अस्पष्ट भएको	०
४	आवेदकको प्राविधिक क्षमताको अवस्था	२०
क	आवेदकको बाखापालन क्षेत्र अन्तर्गत प्राविधिक अनुभव, ज्ञान तथा सीप भएको (प्रमाण पत्र समेत भएको)	२०

ख	आवेदकको बाखापालन क्षेत्र अन्तर्गत आफ्नै अनुभव तथा ज्ञान भएको तर कुनै उन्नत प्रविधि सम्बन्धि तालिम तथा प्रमाण नभएको	१०
ग	आवेदकको बाखापालन क्षेत्र अन्तर्गत कुनै अनुभव तथा ज्ञान नभएको	०
५	जमिनको अवस्था र चरनको व्यवस्था	२०
क	आफ्नै नाममा जग्गा भएको र प्रशस्त चरनको व्यवस्था भएको	२०
ख	५ वर्ष वा बढिको लागि करारमा लिएको र चरनको लागी सिमित जग्गा भएको	१०
ग	आफ्नै नाममा वा करारमा समेत जग्गा नभएको	०

बाखा पालन योजना प्रस्तावना फारम

व्यवसाय / फर्मको नाम :-

ठेगाना :-

प्रोप्राईटरको नाम :-

कर कार्यालय दर्ता प्यान नं. :

१	योजनाको शिर्षक	बाखा पालन
२	योजनाको उद्देश्य	
३	सहयोगको लागी अनुरोध गरिएको क्षेत्र	
४	योजना स्थल	.
५	योजना अवधि	
६	हालको जम्मा बाखा संख्या क) माउ बाखा संख्या : ख) प्रजनन योग्य बोका संख्या : ग) पठ्याङ्ग्रा/पठ्याङ्ग्री संख्या :	
७	बाखा पालन सम्बन्धी तालिम	लिएको () नलिएको ()
८	घाँस लगाईएको क्षेत्रफल	
९	हालको व्यवसाय बाट वार्षिक अनुमानित आमदानी विवरण :	

बाख्रापालन कार्ययोजना

क्र. स.	क्रियाकलाप	कार्य योजना			
		पहिला १ महिना	दोश्रो १ महिना	तेश्रो १ महिना	उप आयोजना समाप्ति पश्चात
९.१	खोर निर्माण (आधुनिक प्रविधि सहित)				
९.२	बोका खरिद तथा ढुवानी				
९.३	बाख्रापालन तालिम				
९.४	होडिडबोर्ड निर्माण				
९.५	अभिलेख राख्ने बिमा सहित				
९.६	डिपिङ्ग टेक				
९.७	प्रगती प्रतिवेन तथा प्राविधिक रिपोर्ट पेश गर्ने				

१०. साभेदारी /सहयोगीहरु (यदी भएमा)को जिम्मेवारी

क्र. स.	लाभ वितरण गर्ने शर्तमा प्राविधिक तथा अन्य सेवा उपलब्ध गर्ने साभेदारी /सहयोगीहरुको नाम	संचालन गरिने क्रियाकलापहरु
१	कटारी नगरपालिका, उदयपुर	आर्थिक सहयोग (%)
२	कटारी नगरपालिका पशु शाखा	प्राविधिक सहयोग
३	समुह/सहकारी/फर्म तथा कृषि उद्यमी सस्था	कार्य संचालन गर्ने (% आर्थिक लगानी समेत)

११. बर्तमान समस्याहरु

१
२
३
४

१२. समस्या सामाधानका लागी प्रतावित क्रियाकलापहरु

क्र.स.	समस्याहरु	योजना गरिएका कृयाकलापहरु
१		
२		
३		
४		

निवेदकको तर्फ बाट सहि गर्नेको

नाम :

संस्थाको

छाप :

पद :

मिति :

दस्तखत :

१०. वाखापालन प्रवर्धन कार्यक्रमको नमुना सम्भाव्य योजना

विवरण	इकाई	परिमाण	दर रु	नगरपालिका तर्फबाट	अनुदानग्राही/अन्य संस्था	जम्मा बजेट
उन्नत वोका खरिद						
उन्नत प्रविधिबाट खोर निर्माण						
वाखा सुरक्षा/बिमा						
वाखाको वजारीकरणका लागि वाखा तौलने तराजु						
डाले तथा भुईँ घाँस खेतीको विस्तार						
घाँसको विस्तार						

दिपिंग ट्यांक निर्माण						
वाखापालक कृषकहरुलाई तालिम (आहार, प्रजनन, व्यवस्थापन, आन्तरिक परजीवी नियन्त्रण)						
पिपिआर विरुद्ध खोप लगाउने						
आन्तरिक तथा वाह्य परजीवि विरुद्ध औषधि वितरण						
ट्याग मेशिन						
होडिडबोर्ड निर्माण						
अन्य आवेदकको आवश्यकता बमोजिम						
जम्मा						

११. कार्यक्रम संचालन भईसके पश्चात हुने फाईदाहरु (एक वर्ष भित्र)

क्र.स.	फाईदा	इकाई	आधार रेखा (अहिले के छ)	कार्यक्रम पश्चात के प्राप्त हुने छ	लाभको अनुमानित मुल्य रु.
१					
२					
३					

१२. लाभग्राहीको नाम, पद र ठेगाना

क्र.स.	नाम थर	पद	ठेगाना	महिला	पुरुष
१					
२					
३					
४					
५					

६					
७					
८					
९					
१०					
११					

पुर्ण प्रस्तावना पेश गर्ने समुह/सस्थाको प्रतिवद्धता पत्र:

प्रदेश नं. १, पालिकाको मिति को सूचना अनुसार उन्नत बाखा पालन उन्नत प्रविधि एवं सिपका साथ काम गर्न इच्छुक भई सो कार्यक्रममा सहभागिताको लागि निर्दिष्ट योजना सहितको आवेदन पेश गरेको छु/छौं । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा योजनामा उल्लेख भए बमोजिम कार्य गरी घटिमा ५ वर्षसम्म निरन्तरता दिने छु/छौं । निर्दिष्ट योजना अनुसारको कार्य नगरेमा वा ५ वर्ष अगावै सो कार्य बन्द गरेमा वा हिनामिना गरेमा नगरपालिकाद्वारा प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित व्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिवद्धता व्याक्त गर्दछु/छौं, अन्यथा ऐन कानून बमोजिम सहुंला, बुभाउंला । साथै सञ्चालित क्रियाकलापहरुबाट बातावरणमा नकरात्मक असर नपुऱ्याउने प्रतिवद्धता समेत व्याक्त गर्दछु ।

इति संवत् २०७६ साल महिना रोज शुभम् ।

नाम M	
पद :	
ठेगाना :	
जिल्ला. :	
नगरपालिका:	
वडा नं.:	
टोल :	
दायाँ वायाँ	
	फोन नं. :
	दस्तखत:
	मिति:

अनुसूची -४

बाखा पालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन गर्न छनौट गरिएको सम्बन्धित निकायसंग गरिने सम्झौता पत्र

आज मिति..... कटारी नगरपालिकाको आ. व.....को कृषि कार्यक्रम अन्तर्गत नगरपालिकाको पशु शाखाद्वारा संचालन गरिने बाखा पालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन गर्न नगरपालिकाको पशु शाखा,.....(यस पछि पहिलो पक्ष भनिने) र(यस कार्यक्रम संचालन गर्ने निकाय (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) बीच तपसीलमा उल्लेखित शर्तहरूमा रहि सम्झौता भएको छ ।

- क) यो समझदारी-पत्र दुवै पक्षले हस्ताक्षर गरेपछि लागु हुनेछ र यसको औचित्य महिना सम्म रहनेछ । यो समझदारीपत्र दुवै पक्षको समझदारीमा लिखित रूपले संशोधन तथा परिवर्तन गर्न सकिनेछ ।
- ख) सम्बन्धित निकायले कार्यक्रम अनुसार उन्नत प्रविधिको मध्यमबाट व्यवसायमूलक बाखापालन गर्नुपर्ने छ ।
- ग) दुवै पक्षको सहमतिमा कार्यक्रम संचालनका लागि स्थानीय हावापानी र भौगोलिक अनुकूलताको आधारमा सिफारिस भएका बाखाको जातको मात्र प्रयोग गरिने छ ।
- घ) कार्यक्रम संचालन कार्यविधिमा उल्लेख भएबमोजिम आवश्यक प्राविधिक सेवा पहिलो पक्षबाट उपलब्ध हुनेछ ।
- ङ) दोस्रो पक्षले अनुदान प्राप्त भएपश्चात अनुसूची ३ कार्ययोजना अनुरूपका खरिद गरिएका सम्पूर्ण सामग्रीहरूको निर्दिष्ट अभिलेख राख्नुपर्ने छ ।
- च) अनुदानबाट खरिद गरिएका सामग्रीहरू र पाठा र पाठी र बाखा र बोका विक्रीवितरण अथवा दुरुपयोग गर्न पाइने छैन ।
- छ) संझौता अनुसार कार्य गर्दा भवितव्यमा परि नोक्सान भएमा पहिलो पक्ष जिम्मेवार रहने छैन ।
- ज) संचालित कार्यक्रमको प्रगति सन्तोषजनक नपाएमा तोकिएको अवधिसम्म कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिन पहिलो पक्ष बाध्य हुने छैन ।
- झ) यस सम्झौताको अनुसारको कार्यक्रम अवधि समाप्त भए पछि पनि दोस्रो पक्षले कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिनुपर्ने छ ।
- ञ) आर्थिक सहयोग: नगरपालिका र सम्बन्धित उद्यमी वा संचालक बीच समझदारीपत्रमा हस्ताक्षर भए पश्चात अनुदान वापतको जम्मा रकम मध्ये पहिलो किस्ता वापतको ४० प्रतिशत रकम सम्बन्धित उद्यमी वा संचालक

को बैंक खातामा जम्मा गरी दिनु पर्नेछ र बाकी ६० प्रतिशत किस्ता बापतको रकम अन्तिम प्रगति प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि सोधभर्नाको आधारमा निकास गर्न सकिने छ ।

बैंक सम्बन्धि विवरण

पालिकाले तपसिल बमोजिमको व्यक्ति, संस्था, सहकारीको नाममा रहेको बैंक खातामा रकम जम्मा गर्ने छ:

बैंक खाताको नाम :

बैंक खाता नम्बर:

कार्यालय कोड नं.

बैंकको नाम :

बैंक शाखा :

जिल्ला :

अन्य प्रावधानहरु/व्यवस्थाहरु: नगरपालिका र अनुदानग्राही बीच समझदारी कार्यन्वायनको क्रममा कुनै समस्या आइपरेमा बाह्य सहयोग लिनु भन्दा पहिले एकआपसमा जानकारी गराउनु पर्नेछ । सकेसम्म आपसी समझदारीबाट समस्याको समाधान गरिने छ । अन्यथा नेपाल सरकारको प्रचलित नियम तथा कानूनको परिधिमा रही यो समझदारी कार्यन्वायन गरिनेछ ।

प्रथम पक्ष

दोस्रो पक्ष

कटारी नगरपालिकाको तर्फबाट

कार्यक्रम संचालन समूहका अध्यक्ष वा उद्यमी

सहि गर्नेको

सहि गर्नेको

नाम:

नाम:

पद:

पद:

दस्तखत:

दस्तखत:

मिति

मिति

साक्षी/रोहवरमा: बडा अध्यक्ष

साक्षी/रोहवरमा: संस्थाको वा उद्यमीको तर्फबाट

आज्ञाले

अमरप्रसाद भट्ट

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कटारी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मत्स्य उत्पादन नयाँ पोखरी निर्माण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७७

पृष्ठभूमी :

प्रमाणिकरण मिति : २०७८/०३/०१

मत्स्य पालन नेपालको प्रमुख नगदे वाली/बस्तुको रुपमा स्थापित भएको छ । यसले नेपालको कुल गार्हस्थ उत्पादनमा एक प्रतिशत तथा कृषि क्षेत्रको गार्हस्थ उत्पादनमा तीन प्रतिशतले योगदान पुर्याएको छ । साथै तराई, मध्य पहाड तथा हमाली क्षेत्रमा समेत विभिन्न किसिमका मत्स्य पालन क्रमश विस्तार हुँदै गएको छ । नेपालमा करिब ११ हजार हेक्टर जलाशय क्षेत्रफलमा मत्स्य पालन भैरहेको र प्राप्त तथाङ्क अनुसार यस प्रदेश नं. १ अन्तर्गत करिब १५०० सय हेक्टर जलाशय क्षेत्रफलमा माछा पालन भैरहेको पाईन्छ । साथै मानव स्वास्थ्यको लागि आवश्यक पर्ने प्रोटिन आपूर्ति गरी बहूदो कुपोषणलाई समेत नयूनिकरण गर्नमा सघाउ पुऱ्याउनको साथै देशको अर्थतन्त्रलाई उकासने कुराको हेक्का राखी कार्यक्रमलाई सहज, सरल, प्रभावकारी र पारदर्शी रूपले सञ्चालन गर्न यो कार्यविधि कटारी नगरपालिका मत्स्य उत्पादन नयाँ पोखरी निर्माण कार्यक्रम कार्यविधि २०७७ लागू हुनेछ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :-

१. यस कार्यविधिको नाम, मत्स्य उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७७ रहेको छ ।
२. यो कार्यविधि कटारी नगरपालिकाको कार्यापालिकाबाट स्वीकृत भएको दिन देखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा

- १ “नगरपालिका भन्नाले” यस कटारी नगरपालिका सम्भन्नु पर्दछ ।
- २ “कार्यापालिका भन्नाले” यस कटारी नगरकार्यापालिकालाई सम्भन्नु पर्दछ ।

- ३ “कार्यक्रम भन्नाले” मत्स्य उत्पादन कार्यक्रमलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- ४ “सम्भेदार भन्नाले” यस कार्यक्रम अन्तर्गत नयाँ पोखरी निर्माण गर्न आवेदन पेश गर्ने फर्म/ समूहहरूलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- ५ “सहभागीता भन्नाले” कार्यक्रम सञ्चालनको लागि द्विपक्षिय सम्झौताका आधारमा हुने लागत सहभागितालाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- ६ “अनुदान भन्नाले” यस कटारी नगरपालिकाबाट फर्म/समूहमा प्रदान गरिने नयाँ माछा पोखरी निर्माण कार्यक्रमलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- ७ “अनदानग्राही भन्नाले” कार्यक्रम कार्यन्वयनको सन्दर्भमा आवेदन अनुसार छनोट भएको लाभग्राहीलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- ८ “सम्झौता भन्नाले” कार्यक्रमको सम्पूर्ण कार्यहरू समय अवधि भित्रनै कार्यक्रमको मापदण्ड अनुसार कार्य सम्पन्ने गर्छु गराउनेछु भनि द्विपक्षिय रूपमा गरिएको सहमति वा सहीछापलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

३. उद्देश्य :

मत्स्य पालनको क्षेत्र विस्तार गरी कटारी नगरपालिका स्तरमा मत्स्य उत्पादन बढाई नगरलाई आत्मनिर्भर गराउनका साथै पौष्टिक आहारको उपलब्धता बृद्धि गर्ने र माछाको आर्यातलाई क्रमश न्युनिकरण गरि खाद्य तथा पोषण सुरक्षामा टेवा पुऱ्याउने ।

परिच्छेद-२

कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धि व्यवस्था

४ अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने आधारहरू :

- १ माछापालक समूह, सहकारी, कृषि फर्म नियमानुसार दर्ता भएको भए ।
- २ अनुदान रकम उपयोग गर्न सकिने कार्यहरू ;
 - (क) नयाँ माछापोखरी निर्माण
 - (ख) पुरानो पोखरी मर्मत संभार

५. कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान :

१. यस कटारी नगरपालिकाको सम्पूर्ण वडाहरूमा यस कार्यक्रम सञ्चालन हुन सक्नेछ ।

६. कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी जिम्मेवारी तथा दायित्व :

१. कार्यक्रम कार्यान्वयनका सिलसिलामा सूचना प्रकाशन, पस्ताव छनौट, अनुगमन, सम्झौता र भूक्तानी समबन्धि कार्य यस न.पा.को जिमेवारी शाखाले गर्नेछ ।
२. सम्झौता मुताविकको कार्य निर्धारित समय भित्र उच्च गुणस्तर कायम राखी सम्पन्न गर्ने दायित्व सम्बन्धित कृषि समूह, सहकारी, र फर्मको हुनेछ ।

७. कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रकृया :

यो कार्यक्रम देहाय बमोजिम सञ्चालन हुनेछ :-

१. सम्बन्धित कार्यालयले स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम मुताविक अनुसूची-१ बमोजिमको आवेदन स्थानीय तहको सम्बन्धित शाखाबाट ३० दिनको म्याद राखी सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव आव्हान गर्नेछ ।
२. कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक प्रस्तावकहरूले अनुसूची-२ बमोजिमको आवेदन, अनुसूची-३ बमोजिमको व्यवसाय योजना, अनुसूची-४ बमोजिमको लागत समझेदारीपत्र, अनुसूची-५ बमोजिमको स्वघोषणा पत्र र अन्य आवश्यक कागजातहरू राखी निर्धारित समय भित्र सम्बन्धित कार्यालयमा आवेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ ।
३. दफा ७ को उप दफा (१) मुताविकको सूचनाको आधारमा निर्धारित समय भित्र प्रत्याप्त प्रस्तावहरू दर्ता हुन नआएमा सम्बन्धित कार्यालयले म्याद थप गरि पुन १५ दिने सूचना प्रकाशन गर्नु सक्नेछ ।
४. रित नपुगी वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएको प्रस्तावहरू उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।
५. प्राप्त प्रस्तावहरूको मुल्याकङ्कन यस कार्यालयको सम्बन्धित शाखाबाट हुनेछ र शाखाले तयार गरेको मुल्याकङ्कन प्रतिवेदन नगर स्तरीय कृषि समितिमा पेश गरीसकेपछि प्रस्ताव छनोट कार्य नगर स्तरीय कृषि समितिले गर्नेछ ।
६. मुल्याङ्कन टोलीले अनुसूची-६ बमोजिमको मुल्याङ्कन गरि प्राथमिकिकरण सहितको सूची स्वीकृतिका लागि नगर स्तरीय कृषि समितिमा पेश गर्ने ।

८. सम्झौता

१. स्वीकृत प्रस्तावको आवेदकलाई समबन्धित कार्यालयले अनुसूची-७ बमोजिमको सम्झौता गर्नेछ ।
२. तोकिएको अवधि भित्र द्विपक्षिय सम्झौता हुन नसकेमा वैकलपीक प्रस्तावकसँग समझौता गरि कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनेछ ।
३. द्विपक्षिय सम्झौतालाई कार्यक्रमको मूल आधार मानिनेछ ।

९. अनुदान प्रभावको शर्तहरू :

१. सूचना प्रकाशन हुन अगावै प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको सहकारी, कृषि समूह, वा फर्महरू ।
२. विगत ३ वर्ष भित्र सोही प्रकृतिको कार्यक्रममा अनुदान प्राप्त नगरेको हुनुपर्ने ।
३. निर्माण गरिने माछा पोखरी कम्तीमा ६ कठ्ठा वा २०० व.मी. को हुनुपर्नेछ ।

४. लिजको जग्गा भएमा कम्तीमा १० वर्षको करारनामा वा सम्झौता गको हुनुपर्नेछ ।
५. सडक र विजुलीको सुविधा भएको हुनुपर्ने छ ।
६. प्रस्तावकले लागतको कम्तीमा तोकिएको % लागत रकम साभेदारी गर्ने संस्था, समूह, र फर्मले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
७. अनुदानग्राहश्रले अनिवार्य रूपमा मत्स्य विमा गरेको हुनु पर्नेछ ।

१०. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन :

१. कार्यक्रम सञ्चालनको समयमा यस कार्यालयबाट कार्यक्रमको मूल्याङ्कन तथा अनुगमन गर्न सक्नेछ ।
२. अनुगमन टोलीले अनुदान उपयोगको समबन्धमा आवश्यकता अनुसार निर्देशन दिन सक्नेछ । सो निर्देशन अनुरूप कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने संस्थाको कर्तव्य हुनेछ ।
३. कार्यक्रम स्थलमा सबैले बग्ने भाषामा होर्डिङ्ग बोर्ड राखनुपर्ने छ साथै कार्यक्रमको सार्वजनिक सुनूवाई गर्नु पर्नेछ ।

११. भुक्तानी प्रक्रिया :

१. प्रथम पक्षले प्रदान गर्ने अनुदान रकमबाट नियमानुसारको कन्टिजेन्सी र अन्य कर कट्टा गरि भुक्तानी रकम दोश्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउने छ ।
२. दोश्रो पक्षलाई प्रथम पक्षले दिइएको प्राविधिक स्टिमेट बमोजिमको डिजाइन र लागत ईष्टिमेन अनुसारको समपूर्ण कार्यहरु उच्च गुणस्तर कायम राखी निधारित समय भित्र कार्य सम्पन्न गर्नुपर्नेछ ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि आवश्यक निर्माण सम्बन्धि रडिगिन विल, सुपरभिजन, ढुवानी, खरिद, अन्तिम विल र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन लगायतका सम्पूर्ण कार्य दोश्रो पक्ष तयार गरि सम्बन्धीत कार्यलयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
४. दोश्रो पक्षले सुरुमा आफ्नो लगानीबाट कामको सुरुवात गरि पोखरी निर्माण भईसके पछि कूल लागतको ५०% भुक्तानी व्यवस्था प्रथम पक्षले वडाको सिफारिसको आधारमा उपलब्ध गर्नेछ ।
५. बाँकी ५०% भुक्तानी प्राविधिकको फाइनल इष्टिमेट पश्चात वडाको काम सम्पन्न सिफारिस, र स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा मनासिव ठहरे बढिमासहित पेश गरे पश्चात दोश्रो किस्ता अनुदान भुक्तानी रकम प्रथम पक्षले उपलब्ध गराउने छ ।
६. सम्वाभित जोखिमबाट बचाउन दोश्रो पक्षले अनिवार्य रूपमा व्यवसायको विमा गराउनु पर्नेछ ।
७. दोश्रो पक्षले कार्यक्रम सञ्चालन स्थलमा प्रष्ट देखिने गरि अनिवार्य

रुपले कार्यक्रमको नाम, ठेगाना, अनुदान प्रदान गर्ने निकायको नाम, अनुदान रकम, आदी प्रष्ट हुने गरी सदा कालिन सिमिन्टेड स्ल्यापिङ्ग बोर्डको निर्माण गर्नुपर्नेछ ।

८. कार्य सम्पन्न भए पश्चात सम्बन्धित सरोकारवालाको सहभागीतामा सार्वजनिक सुनवाई गर्नु पर्नेछ र सो को प्रतिवेदन अन्तिम भुक्तानीका समयमा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सहित सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
९. पोखरी निर्माण को लागि प्रति कट्टा रु १२ हजारको दरले अनुदान उपलब्ध गराईनेछ ।

परिच्छेद ३ विविध

१२. प्रचलित कानून लागू हुने

१. कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा यस कार्यविधिमा उल्लेख भएको हकमा यसै कार्यविधि बमोजिम तथा कार्यविधिमा उल्लेख नभएको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१३. बाँधा अड्काउ फुकाउ र (खारेजी एवं संशोधनः)

- १ कार्यविधि कार्यान्वयनको सन्दर्भमा नगरपालिकासँग सम्बन्धित शाखाले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।
- २ कार्यविधि कार्यान्वयनका सन्दर्भमा बाँधा अड्कन वा विवाद उत्पन्न भएमा कटारी नगरपालिको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।
३. कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार यस नगरपालिकाले खारेजी वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१

सम्पूर्ण माछापालक कृषकहरुमा दरखास्त अह्वान सम्बन्धि जरुरी सूचना !!!

प्रथम पटक प्रकासित मिति

कटारी नगरपालिकाको आ. व. २०७७/०७८ को वार्षिक स्वीकृत कृषि/पशु सेवा विकास कार्यक्रम अनुसार माछाको नयाँ पोखरी निर्माण कार्यक्रम सञ्चालन हुने भएको हुँदा यस नगर क्षेत्रभित्र विगत वर्ष देखि सरकारी मापदण्ड पुरा गरि माछापालन कार्यमा संलग्न रहेको सम्पूर्ण माछापालक कृषकहरुमा यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले औं दिन भित्र यस नगरपालिकाको कृषि विकास शाखामा दरखास्त दर्ता गराउनहुन यो सूचना आह्वान गरिन्छ ।

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	इकाई	परिमाण	नगरपालिका अनुदान ७५%	कार्यक्रम सञ्चालनको आधारहरु

आवश्यक कागजातहरु :

- १ रु : १० को हुलाक टिकट टाँस गरी तोकिएको ढाँचा बमोजिमको आवेदान ।
- २ आवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिवेदन ।
- ३ प्रचलित कानून आधिकारिक निकायमा संस्था, फर्म, समूह तथा सहकारी दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण प्रमाण पत्र ।
- ४ समूह/सहकारीको हकमा सदस्यहरुको नागरिकता प्रतिलिपी र बैठकको निर्णय प्रतिलिपी ।
- ५ कार्यक्रम सञ्चालनको लागि तोकिए बमोजिमको प्रस्तावित कार्ययोजना प्रतिबद्धता पत्र र स्वघोषणा पत्र ।
- ६ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
- ७ फर्म, समूह, वा संस्थाको PAN/VAT को प्रतिलिपी ।
- ८ गत आ.व. को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन ।
- ९ कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।

अनुसूची-२
आवेदन

श्री कटारी नगरकार्यापालिका
कार्यलय कटारी, उदयपुर ।
श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू !

मिति

विषय : आवेदन प्रस्ताव पेश गरिएको वारे ।

महोदय ;

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयको मिति का प्रक(सित सूचना अनुसार जिल्ला उदयपुर कटारी नगरपालिका वडा नं. बस्ने म ले लागत साभेदारीमा माछाको नयाँ पोखरी निर्माण गर्न ईच्छुक भई आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदक

नाम थर :

दस्तदत :

मिति :

सम्पर्क नं.

प्रस्तावकको नाम थर :

स्थायी ठेगाना :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम :

कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान :

संलग्न कागजातहरुको सूची :

१

२

३

४

५

६

७

८

९

**अनुसूची-३
कार्ययोजना फर्म**

माछापालक समूह/सकारी/फर्मको नाम :	
ठेगाना :	लिङ्ग
परिरियोजनाको क्षेत्रफल :	परियोजना स्थल
शैक्षिक योग्यता :	
माछापालन सम्बन्धि कुनै तालिम लिएको भए :	
तालिम लिएको साल:	तालिमको अवधि :..... देखिसम्म
तालिम प्रदान गर्ने संस्था :	

पोखरी निर्माणको विवरण :

पोखरीको किसिम	संख्या	पानीको श्रोत	निर्माण हुने क्षेत्रफल	लागत विवरण
जम्मा				

अन्य सुविधा तथा व्यवस्थापन विधी :

क्रियाकलापहरु	संख्या	क्षमता	अनुमानित लागत रु :	कैफियत
जाल खरिद				
एरिएटर खरिद तथा जडान				
पोखरी घेरा बेरा				
बंगुर खोर र हाँसको व्यवस्थापन				
जम्मा				

उत्पादन अनुमानित (वार्षिक)

विवरण	इकाई	परिमाण	विक्रि दर रु :	अनुमानित आय रु :
खाने माछा				
भुरा माछा				
पशुपक्ष उत्पादन				
जम्मा				

डिलको उपयोगिता :

विवरण	क्षेत्रफल	अनुमानित लागत विवरण
संरचना निर्माण		
घाँस खेती		
तरकारी, फलफूल खेती		
जम्मा		

अन्य नयाँ सोच केही भए उल्लेख गर्ने :.....

प्रस्तावकको नाम थर :

फर्म/संस्थाको नाम :

ठेगाना :

मिति :

सम्पर्क नं.

दस्तखत :

अनुसूची-४
लागत समभेदारीको प्रतिवद्धता

कटारी नगरपालिका मिति को प्रकासित माछा प्रबर्धन कार्यक्रम अनुसार यस कटारी नगरपालिका वडा नं. गाउँ/टोल स्थाई ठेगाना भएको श्री ले लागत साभेदारीमा नयाँ पोखरी निर्माण कार्यक्रम सञ्चालनको लागि पेश गरेको व्यवसाय योजना अनुसार अनुमानित कूल लागत रु को २५% ले हुन आउने रु :..... अक्षरेपी
..... बराबरको लगानी आफ्नो आन्तरिक श्रोतबाट व्यहोरी कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने प्रतिवद्धता जाहेर गर्दछु/छौं ।

दायाँ	बायाँ

निवेदकको
दस्ताखत :
नाम :
मिति:

अनुसूची-५
समान प्रकृतिको अनुदान नलिएको स्वघोषण पत्र

कटारी नगरपालिकाको मिति को प्रकाशित सूचना अनुसार जिल्ला उदयपुर कटारी नगरपालिका नं. वडा गाउँ/टोल स्थायी ठेगाना भएको म ले नयाँ पोखरी निर्माणको लागि पेश गरेको व्यवसायिक योजना सँग मेल खाने कार्यक्रम विगत ३ वर्ष भित्र संघ, प्रदेश, र जिल्ला स्थित विज्ञ केन्द्रेबाट अनुदान नलिएको घोषणा गर्दछु। अन्यथा फेला परे कसुरदार ठहरेमा सम्भौता रद्द लगायत नियम(ानुसारका अन्य सजाय भोग्न समेत तयार छु।

दायाँ	बायाँ

निवेदकको
दस्ताखत :
नाम :
मिति:

अनुसूची-६
स्थलगत प्रमाणिकरण मूल्याङ्कनको आधारहरू

- १ जिल्ला
- २ आवेदकको नाम :
- ३ स्थाई ठेगाना :
- ४ प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम :
- ५ कार्यक्रम संचालन हुने स्थलको ठेगाना :
- ६ स्थलगत प्रमाणिकरण मिति :
- ७ स्थलगत प्रमाणिकरणमा संलग्न पदाधिकारीको विवरण :

क्र.सं.	पदाधिकारीहरूको नाम	पद	सहि

आवेदकको मूल्यङ्क

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका सूचकहरू	प्रमाणिकरणमा भेटिएको अवस्था र भार	प्राप्ताङ्क
१	मूल्याङ्कनका सूचकहरू	प्रमाणिकरणमा भेटिएको अवस्था र भार	प्राप्ताङ्क
१	भौतिक क्षमता	३०	
१.१	कार्यक्रम कार्यन्वयन स्थलको जग्गा वा भवन आवेदकको आफ्नै स्वामित्वमा छ/छैन ?		

१.२	प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न पर्याप्त जग्गा छ/छैन ?		
१.३	भविष्यमा विस्तारका लागि जग्गा उपलब्ध हुन सक्ने संभावना छ/छैन ?		
१.४	बाढी पहिरोले क्षति नपुग्ने अवस्था छ/छैन ?		
२	प्राविधिक क्षमता	१५	
२.१	प्रस्तावित कार्यक्रमसंग मेल खाने क्रियाकलापमा हाल संलग्नता छ/छैन ?		
२.२	आवश्यक प्राविधिक सेवा प्राप्त हुन सक्ने अवस्था छ/छैन ?		
२.३	आवेदकले सम्बन्धित विषयको तालिम लिएको छ/छैन ?		
३	वित्तिय क्षमता	१५	
३.१	आवेदकलागत साभेदारी गर्न सक्ने आर्थिक अवस्थामा छ/छैन ?		
३.२	बैंक बचत वा स.चालिन कारोवारको वचत छ/छैन ?		
३.३	आवश्यक रकम वित्तिय संस्थाबाट ऋण प्राप्त गर्न सक्ने अवस्था छ/छैन ?		
३	वातवरणीय उपयुक्तता	१०	
३.१	प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्दा वातावरणमा नकारात्मक असर नपुग्ने अवस्था छ/छैन ?		

३.२	प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्दा स्थानिय बासिन्दाबाट विरोध नहुने अवस्था छ/छैन ?		
५	अन्य पक्षहरु	२०	
५.१	दर्ता, नविकरण, करचुक्ता, अडिट, छ/छैन ?		
५.२	आवश्यक कच्चा पदार्थ प्राप्त हुन सक्ने अवस्था छ/छैन ?		
५.३	उत्पादित वस्तुको सहज बजारिकरण हुन सक्ने अवस्थता छ/छैन ?		
६	स्थलगत टोलिको राय	१०	
६.१	आवेदकसंग लागत साभेदारी गर्न उपयुक्त छ/छैन?		

अनुसूची-७ सम्भौता पत्र

कटारी नगरपालिकाको आ.व. २०७७/०७८ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार माछाको नयाँ पोखरी निर्माण कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको लागि मिति को प्रकाशित प्रथम पटक सूचना मुताबिक पेश हुन आएको आवेदनहरु मध्ये यस कटारी नगरपालिका नगर कृषि विकास समितिको निर्णयबाट श्री फर्मको आवेदन छनोट भएको हुँदा (प्रथम पक्ष) र श्री फर्म (यस पछि दोश्रो पक्ष) बीच तपसिल बमोजिमका शर्तहरु पालना गरि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न मन्जुर भै द्विपक्षिय सम्भौता गरिदियो/लियो ।

इति संवत् २०७७ साल माघ महिनाको..... गते रोज शुभम् ।

तपसिल

शर्तहरु:

१. मत्स्य उत्पादन कार्यक्रम उदयपुर जिल्ला कटारी नगरपालिका वडा नं..... को गाउँ/टोलमा मिति देखि सम्ममा सम्पन्न हुनेछ ।
२. मत्स्य पोखरी निर्माण कार्यक्रम श्री को नाममा दर्ता कायम रहेको कि.नं. क्षेत्रफल कठ्ठा जग्गामा फर्मको प्रोपाईटर श्री को मातहतमा सम्पन्न हुनेछ ।
३. प्रथम पक्षले मत्स्य उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालनको लागि ७५%वा रु-1-(अक्षरेपी रु एक लाख चालिस हजार) रुपैया मा दोश्रो पक्षले २५% बेहोर्ने गरी हुन आउने रकमको प्रविधिक ईष्टिमेट बनाई प्रथम पक्षसँग स्वीकृत गराउनु पर्नेछ ।
४. प्रथम पक्षले प्रदान गर्ने अनुदान रकमबाट नियमानुसारको कर कट्टा गरि बाँकी भुक्तानी रकम दोश्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउने छ ।
५. दोश्रो पक्षलाई प्रथम पक्षले दिइएको प्राविधिक स्टिमेट बमोजिमको डिजाइन र लागत ईष्टिमेन अनुसारको समपूर्ण कार्यहरु उच्च गुणस्तर कायम राखी निर्धारित समय भित्र कार्य सम्पन्न गर्नुपर्नेछ ।
६. कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि आवश्यक निर्माण सम्बन्धि रडगिन विल,

- सुपरभिजन, ढुवानी, खरिद, अन्तिम विल र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन लग(ायतका सम्पूर्ण कार्य दोश्रो पक्ष आफैले गर्नुपर्नेछ ।
७. दोश्रो पक्षले सुरुमा आफ्नो लगानीबाट कामको सुरुवात गरि पोखरी निर्माण भईसके पछि कूल लागतको ५०% भुक्तानी व्यवस्था प्रथम पक्षले वडाको सिफारिसको आधारमा उपलब्ध गर्नेछ ।
८. बाँकी ५०% भुक्तानी प्राविधिकको फाइनल इष्टिमेट पश्चात वडाको काम सम्पन्न सिफारिस, र स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा मनासिव ठहरे दोश्रो किस्ता अनुदान भुक्तानी रकम प्रथम पक्षले उपलब्ध गराउने छ ।
९. सम्भावित जोखिमबाट बचाउन दोश्रो पक्षले अनिवार्य रुपमा व्यवसायको विमा गराउनु पर्नेछ ।
१०. दोश्रो पक्षले कार्यक्रम सञ्चालन स्थलमा प्रष्ट देखिने गरि अनिवार्य रुपले कार्यक्रमको नाम, ठेगाना, अनुदान प्रदान गर्ने निकायको नाम, अनुदान रकम, आदी प्रष्ट हुने गरी सूचना बोर्डको निर्माण गर्नुपर्नेछ ।
११. कार्यक्रम सञ्चालनका दौरानमा कुनै कुरा हेरफेर वा परिमार्जन गर्नुपरेमा दुवै पक्षको आपसि सहमति अनुसार हुनेछ ।
१२. सम्झौतामा खुल्न आएको रकम अनुसारको प्राविधिक स्टिमेट दोश्रो पक्षलले तयार गरि प्रथम पक्षसँग प्रमाणित गराई निर्माण कार्य सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
१३. सम्झौतामा उल्लेख हुन छुटेका विषयको हकमा यस कार्यविधि प्रचलित कानून र दुवै पक्षको सहमति अनुसार हुनेछ ।
१४. दोश्रो पक्षले सम्झौता मुताबिकको काम नगरी रकम दुरुपयोग वा हिन(मिना गरेको पाइएमा पहिलो पक्षले सम्झौता खारिज गरि असूल उपरको कार्वाही समेत अगाडि बढाउन सक्नेछ ।

दोस्रो पक्षको तर्फबाट :

प्रथम पक्षको तर्फबाट

रोहबर

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

नाम :

हस्ताक्षर

नाम :


पद :

नाम :

पद :

पद :

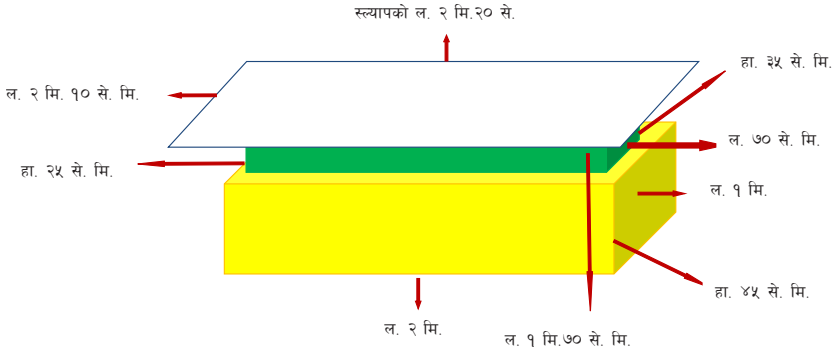
अनुसूची-८ सार्वजनिक सूचना पार्टीको नमूना



कटारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कटारी, उदयपुर

सार्वजनिक सूचना पार्टी

कार्यक्रमको नाम :
कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान :
कार्यक्रम सञ्चालन हुने फर्मको नाम :
योजनाको कुल लागत रु :
न.पा. अनुदान रु :
फर्म वा कृषकले व्यहोने रकम रु :
कार्यक्रम सम्भौता मिति :
कार्यक्रम समापन हुने मिति :



आज्ञाले
अमरप्रसाद भट्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कटारी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७

प्रमाणिकरण मिति : २०७८/०३/१०

प्रस्तावना :

भौतिक पूर्वाधार विकासको आधार हो । सामाजिक र आर्थिक क्षेत्रको विक(ासको लागि सडक, सिंचाई, भवन, भोलुङ्गे पुल, खानेपानी, गुम्वा, मठ मन्दिर, चैत्य स्तुपा जस्ता पूर्वाधारहरुको महत्वपूर्ण भूमिका खेलेको हुन्छ । सर्वसुलभ यातायात, सिंचाईको पहुँच ग्रामीण क्षेत्रसम्म पुऱ्याउने नगरपालिकाको लक्ष्य पनि हो । नगरपालिका क्षेत्रमा क्षेत्रमा सडकहरुको टूट्याक खन्ने कार्य बढ्दो छ र बा(ि नसकेको सडकमा यातायात सुचारु र्ग्नको लागि तथा सुरक्षित र भरपर्दो यात्राको लागि सडक मर्मत गर्नु पर्ने जरुरी हुन्छ । तसर्थ सडक, सिंचाई, भवन, खानेपानी जस्ता पूर्वाधारको मर्मतलाई व्यवस्थित र दिगो बनाउनको लागि मर्मत सम्भार कोष स्थापना गर्न वाञ्छनीय भएकोले, प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कटारी नगरपालिकाले यो कार्यविधि बनाइएको छ ।

परिच्छेद -१ (एक)

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- यो कार्यविधिको नाम “मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७” रहने छ ।
- यो कार्यविधि नगरकार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

- “कार्यविधि” भन्नाले “मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७” लाई बुझाउने छ ।
- “नगरपालिका” भन्नाले कटारी नगरपालिकालाई बुझाउने छ ।

- ग) “स्थानीय तह” भन्नाले कटारी नगरपालिकालाई बुझाउने छ ।
घ) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्भन्नु पर्दछ ।
ङ) “व्यवस्थापन समिति” भन्नाले कोष सञ्चालनको लागि गठन भएको सञ्चालक समिति सम्भन्नु पर्दछ ।
च) “उपभोक्ता समिति” भन्नाले नगरपालिकाको टोल र वस्तीका क्षेत्रमा सञ्चालन हुने आयोजनाबाट प्रत्यक्ष सेवा पुग्ने समूहबाट उक्त योजना सञ्चालन गर्न बनेको समिति भन्ने बुझाउने छ ।
छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्भन्नु पर्दछ ।

परिच्छेद –२ (दुई)

व्यवस्थापन समिति

३. व्यवस्थापन समिति :

क) मर्मत सम्भार कोषलाई बढी प्रभावकारी र भरपर्दो ढंगले सञ्चालन गर्न देहाय बमोजिमको एक मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समिति रहनेछ ।

१. नगरपालिका प्रमुख –अध्यक्ष
 २. पूर्वाधार विकास समितिको संयोजक –सदस्य
 ३. वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको संयोजक –सदस्य
 ४. राजश्व परामर्श समितिको संयोजक –सदस्य
 ५. आर्थिक विकास समितिको संयोजक –सदस्य
 ६. सामाजिक विकास समितिको संयोजक –सदस्य
 ७. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको संयोजक –सदस्य
 ८. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत –सदस्य
 ९. पूर्वाधार विकास (योजना) शाखा प्रमुख –सदस्य सचिव
- ख) समितिको बैठक कम्तिमा ६ महिनामा एक पटक बस्नेछ तर आवश्यक परेमा अध्यक्षको आदेशले जुनसुकै समयमा पनि बैठक बस्ने सक्नेछ ।
ग) बैठक भत्ता नगरपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।
घ) बैठकमा आवश्यकता अनुसार कुनै पदाधिकारीलाई आमन्त्रण गर्न सकिने छ ।

परिच्छेद –३ (तीन)

कोषको स्थापना

४) कोषको स्थापना :

मर्मत सम्भार कोषको नामले एउटा छुट्टै कोषको स्थापना गरिने छ जसमा देहाय बमोजिमको रकम जम्मा हुनेछ ।

- क) नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम ।
- ख) प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने रकम ।

- ग) नगरसभाबाट विनियोजित भएको रकम ।
घ) राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गै.स.स.हरुबाट प्राप्त हुने रकम ।
ङ) नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाहरुको भुक्तानी रकमको २% ले हुन आउने रकम ।
च) ऋणबाट प्राप्त हुने रकम ।
छ) अन्य स्थानीय तहबाट मर्मत सम्भार वापत प्राप्त हुने रकम ।
ज) आर्थिक पूर्वाधार निर्माण कार्यबाट प्राप्त कन्टिजेन्सी रकमबाट १% रकम कट्टा गरी कोषमा जम्मा गरिने रकम ।
झ) संघ, प्रदेश, नगरपालिका र अन्य संघ संस्थाबाट प्राप्त हुने रकम ।
ञ) विविध ।

५. कोष सञ्चालन :

- क) कोषको नाममा प्राप्त हुन आएको रकम कटारी नगरपालिकाको नाममा मर्मत सम्भार कोष खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।
ख) कोषको खाता प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।
ग) कोषको आन्तरिक लेखा परीक्षण आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखाले गर्नेछ ।
घ) कोषको अन्तिम लेखा परीक्षण प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद -४ (चार)

कोषको खर्च प्रणाली

६. कोषको खर्च प्रणाली :

मर्मत सम्भार कोषको जम्मा हुन आएको रकम देहाय बमोजिमको पूर्वाधार विकासको मर्मत सम्भारको नियमित, पटके र आकस्मिक मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्यमा मात्र खर्च गरिने छ ।

- क) सडक, कल्भर्ट, पुल, भोलुङ्गे पुल, ढल आदिको मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य ।
ख) सिंचाई, खानेपानी, विद्युत, सार्वजनिक स्थलको मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य ।
ग) विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार मर्मत सम्बन्धी कार्य ।
घ) सार्वजनिक निकायका भौतिक संरचना एवम् भवनहरु, गुम्बा, मठ, मन्दिर, चैत्य स्तुपा आदिको मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य ।
ङ) नियमित, पटके र आकस्मिक मर्मतका लागि रु. १ लाखसम्मको अध्यक्षको आदेश र सो भन्दा बढी रकमको मर्मत गर्नु परेमा दफा ३ बमोजिम गठित व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम खर्च गरिने छ ।

७. मर्मत सम्भारको लागि छनौटको मापदण्ड :

उपभोक्ता समितिबाट र वडा कार्यालय, विद्यालय व्यवस्थापन समिति,

स्थानीय हाटबजार व्यवस्थापन समितिबाट नियमित, पटके वा आवधिक मर्मत सम्भारका लागि एकिकृत वार्षिक कार्यक्रममा समावेश गर्न भनी मांग भई आएका योजनाहरु र नगरपालिकाले आवश्यक ठानेका देहायका आधारमा प्राथमिकता निर्धारण गरी छनौट गर्नु पर्नेछ :

- क) सबै भन्दा बढी क्षति भएको भौतिक संरचनाहरु ।
- ख) नगरपालिकाका यातायात गुरुयोजना MTMP मा परेका सडकहरु ।
- ग) भौतिक संरचना तथा पूर्वाधारको महत्वको आधारमा ।
- घ) लाभावन्त हुने जनसंख्या वा घरधुरीको आधारमा ।
- ङ) मर्मत सम्भारबाट हुने आर्थिक लाभको आधारमा ।
- च) सार्वजनिक भौतिक संरचनाको दिर्घकालिन उपयोगिता र आवश्यकताको आधारमा ।
- छ) दुई वा दुई भन्दा बढी वडालाई जोड्ने, एक स्थानीय तहबाट अर्को स्थानीय तह जोड्ने सडकहरु, कृषि सडक, ग्रामीण सडक, पुल पुलेसा, कल्भर्ट, कुलो पैनी, बाँध आदि ।

द. मर्मत सम्भार कार्य गराउने व्यवस्था :

नगरपालिका भित्र रहेका भौतिक संरचनाहरुको नियमित मर्मत सम्भार, पटके मर्मत सम्भार, आवधिक मर्मत सम्भार स्थानीय उपभोक्ताबाट अधिकतम रुपमा स्थानीय श्रोत साधन र जनशक्तिको प्रयोग गरी जनसहभागिता जुटाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गरिने छ । नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेको भौतिक संरचना नियमित मर्मत सम्भार, पटके मर्मत सम्भार, आवधिक मर्मत सम्भार, आकस्मिक मर्मत सम्भार प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद -५ (पाँच) संशोधन वा खारेजी

९. संशोधन वा खारेजी :

- क) मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि संशोधन वा खारेज गर्नु परेमा नगरपालिकाबाट हुनेछ ।
- ख) यो कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका कुराहरुको हकमा यसै कार्यविधि अनुसार र उल्लेख नभएको हकमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।
- ग) यस कार्यविधिमा लेखिएका कुराहरु प्रचलित स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सँग बाँभिएमा बाँभिएको हदसम्म स्वतः निष्कृत हुनेछ ।

आज्ञाले

अमरप्रसाद भट्ट

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कटारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

ऊर्जा बिकास उप— समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि,
२०७७

प्रमाणिकरण मिति : २०७८/०३/०१

प्रस्तावना:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ तथा वैकल्पिक ऊर्जा प्रवर्द्धन केन्द्रबाट प्रेषित नगरपालिकाको नवीकरणीय ऊर्जा नीति, २०७६ को १२ नम्बर बुँदाको संस्थागत संरचना अन्तर्गत १२.१२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि कटारी नगरपालिकाले आफ्नो ऊर्जा नीतिमा नवीकरणीय ऊर्जाको प्रवर्द्धन र विकास गर्न उर्जा बिकास उप समिति को गठन र कार्य जिम्मेवारीको व्यवस्था गरेको छ । नगरपालिका भित्र नवीकरणीय ऊर्जा सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यलाई व्यवस्थित गर्न ऊर्जा बिकास उप—समिति गठन गरि आफ्नो दैनिक कार्य सञ्चालन गर्न र पालिका क्षेत्रका सेवाम्राहिहरूलाई ऊर्जा सम्बन्धी सम्पूर्ण सेवाहरू चुस्त बनाउने कार्यलाई व्यवस्थित गर्न यस कार्यविधिलाई नगरपालिकाको मिति २०७७-३-२० को नगर सभाबाट स्वीकृत गरि लागु गरिएको छ ।

परिच्छेद: १

नाम तथा प्रारम्भ

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** यस कार्यविधिको नाम “ऊर्जा बिकास उप— समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०७७” रहने छ । यो कार्यविधि नगरपालिकाको कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत भए पछि लागू भएको मानीने छ ।

२. **परिभाषा:** बिषय वा प्रशंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

क. उप—समिती भन्नाले पूर्वाधार विकास समिति अन्तर्गत गठित उर्जा बिकास उप— समिति लाई सम्झनु पर्दछ ।

ख. निकाय भन्नाले नगरपालिका र कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।

ग. कार्यपालिका भन्नाले नगर कार्यपालिकालाई बुझाउने छ ।

परिच्छेद: २

उप-समितिको गठन तथा पदावधि

३. नगरपालिकाको कार्यपालिकाद्वारा पूर्वाधार विकास समिति अन्तर्गत रहने गरि ५ सदस्यीय एक ऊर्जा विकास उप-समितिको गठन गरिनेछ । उप-समितिमा आवश्यकता अनुसार पदाधिकारी संख्या थपघट गर्न सकिने छ, उप-समितिमा निम्न पदहरू रहने व्यवस्था गरिएको छ ।

क) संयोजक: १ जना कार्यपालिका सदस्य वा वार्ड अध्यक्षहरू मध्येबाट नवीकरणीय ऊर्जामा सामान्य जानकारी भएको व्यक्ति रहने प्रवाधान गरिएको छ ।

ख) सदस्यहरू: ४ देखि ६ जना सम्म (विषयगत विज्ञ, निजी क्षेत्र, महिला, पछाडि पारिएका, दलित तथा विपन्न वर्गको समावेसी समानुपातिक प्रतिनिधित्वको आधारमा) रहने प्रवाधान गरिएको छ ।

ग) नगरपालिकाको उप-प्रमुख उप-समितिको संरक्षक, पूर्वाधार विकास समितिको संयोजक र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सल्लाहकारको रूपमा रहने छन् ।

घ) ऊर्जा विकास उप-समितिको पदाधिकारीहरूको पदावधि बढीमा ४ वर्षको हुनेछ ।

४. पदमुक्त हुने अवस्था:

क) पदाधिकारीहरूले दिएको राजीनामा स्वीकृत भएमा: ऊर्जा विकास उप-समितिका पदाधिकारीहरूले दिएको राजीनामा पूर्वाधार विकास समितिको सिफारीसमा कार्यपालिकाबाट स्वीकृत हुनेछ ।

ख) पदाधिकारीहरूको मृत्यु भएमा ।

ग) पदाधिकारीहरूको समयावधि समाप्त भएमा ।

घ) मगज बिग्रिएमा ।

ङ) कुनैपनि फौजदारी अभियोग प्रमाणित भएमा ।

परिच्छेद: ३

उप-समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

५. नगरपालिकाको कार्यपालिका र पूर्वाधार विकास समितिको प्रत्यक्ष सुपरिवेक्षणमा रहि ऊर्जा विकास उप-समितिको निम्न अनुसारको काम, कर्तव्य र अधिकार हुनेछ ।

५.१ नगरपालिकाको कार्यपालिका, पूर्वाधार विकास समिति र नगरसभा प्रति उत्तरदायी हुने र उल्लेखित कार्यपालिका, समिति तथा सभाबाट प्राप्त ऊर्जा विकास सम्बन्धि नीति, निर्देशन तथा सुझावहरूलाई अवलम्बन गर्ने ।

५.२ ऊर्जा विकास उप-समितिको आवश्यकता अनुसार मासिक वा वार्षिक बैठक राख्ने, निर्णयहरू गर्ने र भएका निर्णयहरूलाई कार्यपालिका वा भौतिक पूर्वाधार विकास समितिलाई जानकारी गराई अनुमोदन गराउने ।

५.३ नवीकरणीय ऊर्जा र अन्य ऊर्जा सम्बन्धि आवश्यक ऐन, कानून, नीति तथा कार्यविधीहरू समावेसी, समानुपातिक प्रतिनिधित्वको आधारमा तयार गरि पूर्वाधार विकास समिती तथा कार्यपालिका मार्फत सभाबाट स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्ने तथा समयानुकुल यस्ता नियम तथा कार्यविधिहरू पुनरावलोकन गरि संसोधन गरि पारित गराउने ।

५.४ समग्र ऊर्जा विकासको लागि एक ऊर्जा ईकाई स्थापना गरि यसको संस्थागत विकासमा सहयोग गर्ने । ईकाइलाई आवश्यक जनशक्ति तथा भौतिक सामाग्रीहरूको लागि कार्यपालिका सँग पहल गर्ने ।

५.५ ऊर्जा सम्बन्धि प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि नागरिक बडापत्र तयार गर्ने र यसमा उल्लेख भएका सबै सेवा नगरबासीहरूलाई जनचेतना गराउने ।

५.६ नवीकरणीय ऊर्जाको वार्षिक योजना तर्जुमा कार्यान्वयन र अनुगमनमा महिला, दलित तथा सिमान्तकृत वर्ग तथा समुदायहरूलाई प्राथमिकता दिई सहभागिता गराउने ।

५.७ नवीकरणीय ऊर्जाका विभिन्न प्रविधिहरूको कार्यान्वयन तथा जडानमा एकल महिला घरधुरी, सिमान्तकृत विपन्न तथा दलित घरधुरीहरूलाई विशेष अनुदानको व्यवस्थाका लागि पूर्वाधार विकास समिती मार्फत कार्यपालिकालाई उक्त प्रावधानको अनुमोदनको लागि अनुरोध गर्ने ।

५.८ नगरपालिकाको ऊर्जा सम्बन्धि आवधिक, वार्षिक योजना तर्जुमामा नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गरि नगरपालिकाको योजना तर्जुमा तयार गरी लागू गर्ने । साथै यस्ता योजनाहरू वास्तविक र जनमुखि बनाउने तथा समयानुकुल परिमार्जन गर्दै जाने । यस्ता ऊर्जा योजनाका तयारीका विभिन्न चरणहरूमा नगरपालिकाको तर्फबाट सक्रिय सहभागिता जनाउने ।

५.९ ऊर्जा योजनाको परिकल्पना, लक्ष्य तथा उद्देश्यलाई मध्यनजर राख्दै नगरपालिकाको वार्षिक ऊर्जा योजनाको तर्जुमा गर्ने । नवीकरणीय ऊर्जा को समुदाय स्तर देखि नै क्रियाकलापहरूको सहभागीतात्मक पहिचान, माग संकलन, प्राथमिकिकरण गरि पूर्वाधार विकास समिती मार्फत कार्यपालिका तथा सभाबाट अनुमोदन गराउने ।

५.१० नगरपालिकाको वार्षिक, अर्धवार्षिक वा मासिक समिक्षा गरि आवश्यकता अनुसार प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि पहल गर्ने । आवश्यकता अनुसार समिक्षाको प्रतिवेदन तयार गरि सम्बन्धीत निकाय र सरेकारवालाहरू समक्ष पेश गर्ने ।

५.११ समुदाय स्तरबाट नगरपालिकामा माग भई आएका ऊर्जा सम्बन्धी क्रियाकलापहरूको लागि आवश्यक बजेट विनियोजन गर्न भौतिक पूर्वाधार विकास समिति मार्फत कार्यपालिका सँग समन्वय गर्ने गराउने ।

५.१२ नगरपालिकाबाट प्राप्त बजेटको उचित व्यवस्थापन गरि ऊर्जा सम्बन्धी क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयन गर्ने, अनुगमन गर्ने तथा प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि उपभोक्ताहरूलाई सुझाव र सल्लाह दिने । आवश्यक परे कार्यान्वयन भएका कार्यहरूको गुणस्तर कायम गर्न विषय विशेषज्ञहरूसँग परामर्श, तथा आवश्यक समन्वय गर्ने ।

५.१३ नगरपालिकामा गठित अनुगमन समिति तथा आवश्यकता अनुसार तेस्रो पक्षबाट समेत अनुगमन गराउने ।

५.१४ नगरपालिकामा गठन भई कृयाशिल रहेका अन्य समिति वा उप-समितिहरू सँग आपसी सहयोग र समन्वयमा कायम गर्ने ।

५.१५ ऊर्जाका वार्षिक क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयनका क्रममा खरिद गरिने वस्तु तथा सेवाका लागि कार्यपालिकालाई खरिद सम्बन्धमा आवश्यक पर्ने कागजात, प्राविधिक स्पेशिफिकेशन तयारी तथा सेवा प्रदायक समूहको छनौटका लागि सहयोग गर्ने ।

५.१६ ऊर्जा विकास तथा कार्यान्वयनका लागि सम्भाव्य सरोकारवालाहरूको पहिचान गरि समन्वय गर्ने तथा आवश्यकता अनुसार बैठक राखि सुझावहरू लिने तथा दिने ।

५.१७ प्रमुखको सहयोगमा नविकरणिय ऊर्जा विकास तथा प्रर्वद्धनका लागि आन्तरिक तथा बाह्य श्रोतहरूको पहिचान तथा परिचालन गर्ने ।

५.१८ ऊर्जा विकासको लागि संघीय, प्रदेश, अन्य स्थानिय तहहरू र बाह्य दाताहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने ।

५.१९ नवीकरणीय ऊर्जा सेवा प्रवाहमा अनुदान नीतिलाई अत्यावश्यक क्षेत्र तथा घरपरिवार बाहेक क्रमशः कम गर्दै लैजाने र वित्तिय क्षेत्रको लगानीलाई प्रर्वद्धन गर्ने ।

५.२ नगरपालिकाबाट घर निर्माण नक्सा पास गर्दा भवन निर्माण आचार संहितामा ऊर्जा मैत्री बुदाँहरू थप्न लगाई पूर्वाधार विकास समिति मार्फत कार्यपालिका बाट अनुमोदन गराउने ।

५.२१ ऊर्जा विकास योजना तयारी, कार्यान्वयन तथा अनुगमनको क्रममा आईपर्ने आवश्यक निर्णयहरू गर्ने र पूर्वाधार विकास समिति मार्फत कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।

५.२२ ऊर्जा योजना तर्जुमा तथा यसको कार्यान्वयनबाट संभावित पर्नसक्ने नकारात्मक प्रभावहरूको (वातावरणीय, विपद जोखिम तथा सामाजिक द्वन्द)

समयमा सचेत रहने र न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापनका उपायहरूको अवलम्बन गर्ने।

५.२३ ऊर्जाको उत्पादनमूखी प्रयोगमा जोड दिई ऊर्जामा आधारित घरेलु तथा साना उद्योग स्थापनामा सहजीकरण गर्ने । ऊर्जालाई स्थानीय स्तरमा कृषि उत्पादनमा बृद्धि गरि आयातलाई घटाउने, मूल्य श्रृंखला बृद्धि गर्ने र रोजगारीको अवसरमा बृद्धिमा जोड दिन पहल गर्ने ।

५.२४ नवीकरणीय ऊर्जाप्रविधीको जडान पश्चात् स्थानीय स्तरमै सेवाको सुनिश्चितताको लागि निजी क्षेत्रहरूलाई जडान पश्चातको सेवा संयन्त्रको विकास तथा कार्यान्वयनमा जोड दिने ।

५.२५ ऊर्जा सम्बन्धि विभिन्न प्रविधीहरूको सिप तथा ज्ञानका लागि क्षमता अभिवृद्धि (तालीम, गोष्ठी, सिकाई भ्रमण, अभिमुखिकरण तथा जनचेतना) योजना तयार तथा कार्यान्वयन गर्ने ।

५.२६ ऊर्जा विकास सम्बन्धि कार्य गर्न विज्ञ आवश्यक परे पूर्वाधार विकास समिति, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत तथा प्रमुख मार्फत सेवा खरिद गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

५.२७ आवश्यकता अनुसार विकास साझेदारहरूसँगको साझेदारीमा ऊर्जा प्रवर्द्धनको कार्यक्रमहरूलाई प्राथमिकता दिने ।

५.२८ उप—समितिको बैठक तथा अन्य सञ्चालन खर्चका लागि कार्यपालिकासँग समन्वय गर्ने, भएको खर्चलाई अनुमोदन गर्ने र निकासको लागि प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सँग समन्वय गर्ने ।

५.२९ उप-समितिका संयोजकले उप-समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरूलाई नेतृत्व गर्ने छन् भने अन्य सदस्यहरूले संयोजकलाई सहयोग गर्नु सदस्यहरूको जिम्मेवारी रहने छ । ऊर्जा सम्बन्धी सबै कार्यमा सल्लाहकारहरूको सुझाव लिने व्यवस्था गरियेकोछ ।

६. कार्य विवरण: ऊर्जा विकास उप—समितिको आफ्नो छुट्टै कार्य विवरण हुनेछ र उक्त कार्य विवरण पूर्वाधार विकास समितिको सिफारिसमा सम्बन्धित कार्यपालिकाबाट अनुमोदन गरिनेछ । अनुमोदित कार्य विवरणको मूलमर्मलाई केन्द्रविन्दुमा राखि उप—समितीका पदाधिकारीहरूले आफ्नो पद अनुसार सम्पादन गर्ने कार्य विवरण तयार गरी संयोजकबाट स्वीकृत गराउनु पर्दछ , र स्वीकृत कार्य विवरणका आधारमा तोकिएका कार्य सम्पादन गर्न उप—समितीका प्रत्येक सदस्यहरूको कर्तव्य र जिम्मेवारी हुनेछ । उप—समितीको विस्तृत कार्य विवरण अनुसुची १ मा उल्लेख गरिएकोछ ।

७ कार्य सम्पादनका आधारहरू: उप—समितीले कार्य सम्पादन गर्दा नेपालको संविधान र अन्य प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भएका कुराहरूको अतिरिक्त देहाएका

बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

क. कटारी नगरपालिकाको र जनताको बृहतर हित ।

ख. समन्वय सहकार्य र समावेशीकरण

ग. कानूनको शासन

घ. पारदर्शिता, जवाफदेहिता तथा इमान्दारिता

ङ. आर्थिक अनुशासन एंव भ्रष्टचारमुक्त चुस्त र जनमुखी कार्य ।

च. निर्णय प्रक्रिया तथा सुचनामा सबसाधारणको पहुँच ।

छ. जनसहभागिता तथा स्थानीय स्रोतको अधिकतम उपयोग ।

८. निश्चित समयवधि भित्र निर्णय गर्नु पर्ने: यस अन्तर्गत उप—समितीको निर्णय गर्न अधिकार प्राप्त अधिकारीले कुनै विषयमा निर्णय गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम कुनै निश्चित अवधि भित्र निर्णय गर्नु पर्ने भनि तोकिएमा सोहि समयवधि भित्र र त्यस्तो ब्यवस्था नभएमा निर्णय गर्नु पर्ने विषयको प्रकृती हेरी निर्णय गर्न पाउने अधिकारीले उपयुक्त ठहरायको समयवधि भित्र निर्णय गर्नु पर्नेछ ।

९. निर्णय गर्दा पारदर्शिता कायम गर्नु पर्ने: यस नियम वा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम निर्णय गर्न पाउने अधिकारिले कुनै विषयमा निर्णय गर्दा पारदर्शि ढंग बाट निर्णय गर्नु पर्नेछ र उक्त निर्णय गर्नुपर्ने विषयमा आफुना मातहतका सदस्यहरूको राय तथा परामर्शमा गर्नुपर्नेछ । उप—समितिको बैठकबाट सिफारिस भई कार्यपालिकाबाट अनुमोदन भएका निर्णयहरू सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

१०. निर्णय गर्दा आधार र कारण खुलाउनु पर्ने: प्रचलित कानून बमोजिम निर्णय गर्दा सम्बधित पदाधिकारीले गरेको निर्णय कुनकुन कुरामा आधारित छ र त्यस्तो निर्णय किन गर्नु परेको हो सोको स्पष्ट आधार र कारण खुलाई निर्णय गर्नु पर्नेछ ।

११. सार्वजनिक चासोको विषयमा निर्णय गर्ने बारे: समिति ले सार्वजनिक चासोको कुनै विषय निर्णय गर्नु अघि सरोकारवाला तथा नागरिक समाज संग आवश्यक परामर्श गर्न सक्नेछ र साथै उक्त प्रस्तावित निर्णय गरिएको विषयको सकारात्मक तथा नकारात्मक पक्षहरूको समग्र विश्लेषण गरी त्यस बाट प्राप्त हुन सक्ने संभावित प्रभावको मुल्यांकन समेत गर्नु पर्नेछ ।

१२. आफ्नो जिम्मेबारी पन्छाउनु नहुने: कानून बमोजिम कार्यसम्पादन गर्नु पर्ने समितीका सदस्यहरूले आफुलाई सुम्पीएको वा कानून बमोजिम आफुले सम्पादन गर्नु पर्ने काम निर्धारित शर्त तथा निर्धारित अवधि भित्र सम्पादन गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद: ४

आर्थिक कार्यप्रणाली तथा जिम्मेबारी

१३. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा: समितीले आगामी आर्थिक वर्षमा गर्नु पर्ने कामकाज तथा कार्यक्रमको निमित्त तोकिय बमोजिम बजेट तयार गर्ने गराउने

उत्तरदायित्व संयोजकको हुनेछ र साथै उक्त बजेट तर्जुमा गर्दा विकास साझेदार र अन्तराष्ट्रिय संघ संस्था बाट अनुदान स्वरूप प्राप्त हुने नगदी वा जिन्सी सहायतालाई बजेटमा समावेश गर्नु गराउनु पर्नेछ । बजेट तर्जुमा गर्दा ऊर्जा विकास उप—समितिको लागि एक आर्थिक वर्षको लागि एकमूष्ट दैनिक कार्य संचालन, बैठक संचालन खर्च र अनुगमन तथा मूल्यांकन बजेट तर्जुमा गरि पूर्वाधार विकास समिति मार्फत कार्यपालिकामा स्वीकृतीको लागि पेश गर्नुपर्नेछ ।

१४. सेवा सुविधा: यस नगरपालिकाको कार्यपालिकाबाट अनुमोदन गराएको अवस्थामा ऊर्जा विकास उप—समितिका पदाधिकारीहरूलाई बैठकमा सहभागी हुदाँ बैठक भत्ता, आतेजाते यातायात खर्च र बैठक चलेको समयमा स्थानीय स्तरमा पाईने खाजा उपलब्ध गराईनेछ । यदि उप—समितीका सदस्यहरू कार्यक्रमको कार्यान्वयन अविधीमा अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्न जाँदा उप—समितिको संयोजकको स्वीकृति लिई र स्वयंम् संयोजका जाने अवस्थामा पूर्वाधार विकास समितीको संयोजकको स्वीकृती लिइकार्यान्वयन स्थलमा जान सकिनेछ र उक्त अवधिको दैनिक भ्रमण भत्ता, बास खर्च र यातायात खर्च सम्बन्धित गाउँ । नगर कार्यपालिकाको आर्थिक नियमावली अनुसार उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

१५. कारोबारको लेखा: समितीले कारोबारको लेखा प्रणाली नेपाल सरकारले तोकीदिए बमोजिम हुनेछ र अनुदान तथा अन्य सहायता लगानी, बिनीयोजन आदी सबै प्रकारका कारोबारको लेखा तयार गरी राख्नु पर्नेछ ।

१६. आर्थिक हिनाबिना तथा अनियमीतता गर्न नहुने: समितीका कुनैपनि सदस्यले जानीजानी वा गलत मनसाय राखेर समितीमा कुनैपनि प्रकारको हानी नोक्सानी पुर्याउन वा आर्थिक हिनामिना गर्न वा अनियमितता गर्न गराउन हुदैन त्यस्तो पाईएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारबाही हुनेछ ।

१७. जोखिम ब्यबस्थापन: समितीले रकम लगानी तथा त्यसमा रहेको जोखिम समेतलाई विश्लेशण गरी जोखिम ब्यबस्थापन कार्ययोजना तयार गर्नेछ ।

परिच्छेद: ५

बिबिध

१८. उच्च नैतिकता तथा ब्यबसायिकता कायम गर्नुपर्ने: समितीले सदस्यहरूको कामकारवाही लाई पारदर्शि बनाउन तथा कामकारवाहीमा उच्च व्यबसायिकता कायम राख्नका लागी आचार संहिता बनाई लागु गर्नेछ ।

१८.१ आचारसंहिता लागू हुने: ऊर्जा विकास उप—समितिका पदाधिकारीहरूलाई बैठक हुनु भन्दा कम्तिमा एक हप्ता अगावै जानकारी गराई उपस्थितीको सुनिश्चिता गर्नुपर्नेछ । कुनैपनि पदाधिकारी आफ्नो पदीय दायित्व मर्म अनुरूप प्रत्येक बैठकमा मुनासिब कारणसहितको अवस्था बाहेक अनिवार्य सहभागी हुनुपर्नेछ ।

उप—समितिको कुनै पनि पदाधिकारी विना सुचना लगातार बढीमा ३ पटकसम्म बैठकमा अनुपस्थिती भएमा स्वतः खारेजीमा परेको मानीनेछ । ऊर्जा विकास उप—समितिको कुनै पनि पदाधिकारहरूले आचार संहिता पूर्णरूपमा पालना गर्नुपर्नेछ । यदि कुनै कसैले उल्लंघन गरिएको पाईएमा उप—समितिको संयोजकले तत्काल स्पष्टिकरण सोध्न सक्नेछ । सोधिएको स्पष्टीकरणमा चित्तबुझ्दो जवाफ नआएमा उप—समितिको बैठकबाट निर्णय गरि आवश्यक कारवाही गरिनेछ । त्यस्तो आवश्यक कारवाही अत्रतगत केही समयको लागि निलम्बन वा पद खारेजी सम्मको निर्णय गर्नसक्नेछ ।

१९. समय पालना र नियमितता: उप—समितीका सम्पूर्ण सदस्यहरूले निर्धारित समयमा नियमित रूपले कार्यलाई तिव्र रूपमा अगाडी बढाउनु पर्नेछ र उप—समितीको आवश्यकता र संयोजकको निर्देशन अनुसार बैठक बस्नु पर्नेछ र बैठकमा अनुपस्थित तथा जिम्मेवार बाट टाढा हुन खोजेमा आवश्यकता अनुसार कारवाही समेत गर्न सक्नेछ ।

२०. अनुशासन र आज्ञापालन: समितीका सम्पूर्ण सदस्यहरूले अनुशासनमा रही आफ्नो काम कर्तव्य इमान्दारिता र तत्परताका साथ पालन गर्नु पर्नेछ ।

२१. सुचना प्रवाह: समितीले आफ्नो कार्यालयसंग सम्बन्धित सबै प्रकारका सुचनाहरू अधाबधिक गरी राख्नुपर्नेछ र कार्यलयमा रहेको सुचना प्रवाह गर्ने प्रयोजनका लागि सुचना बोर्ड ब्यबस्थापन गर्नेछ ।

२२. निर्देशिका वा दिग्दर्शन वा कार्यविधि वा स्रोत पुस्तिका बनाउन सक्ने: समितीले आफ्नो कामकारवाहीलाई प्रक्रियागत ढंगबाट छिटो छरितो र मितव्ययी रूपमा संचालन गर्न वा कार्यसम्पादन गर्न आवश्यक निर्देशिका वा दिग्दर्शन वा कार्यविधि वा श्रोत पुस्तिका बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

२३. खारेजी र बचाउ सम्बन्धि: नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा स्थानीय सरकारको कुनैपनि कानून, नियम तथा नवीकरणीय ऊर्जा नीतिसँग कुनैपनि बुदाँ बाझिन गएमा बाझीएको हद सम्म स्वतः अमान्य हुनेछ ।

अनुसूची: १ ऊर्जा विकास उप-समितिको कार्य विवरण

- ऊर्जा विकास उपसमिति (Energy Development Sub-Committee: EDSC) पूर्वाधार विकास समिति (Infrastructure Development Committee: IDC), कार्यकारीहरू र ग्रामीण / नगरपालिकाको सभाको लागि जिम्मेवार हुनेछ र यो ऊर्जा सम्बन्धी निर्देशन र सुझावहरू कार्यान्वयन गर्न प्रतिबद्ध छ।
- उप-समिति ले नवीकरणीय ऊर्जा (Renewable Energy: RE) को लागी कानून, नियम र मानक संचालन प्रक्रिया तयार गर्नेछ, र IDC र कार्यकारी मार्फत विधानसभाबाट स्वीकृत हुनेछ।
- संगठनात्मक विकासले RE लाई बढावा दिन ऊर्जा इकाई र EDSC मा ध्यान केन्द्रित गर्दछ।
- ऊर्जा सेवाले नागरिक बडापत्रमा सबै नगरपालिका मानिसहरूलाई सचेतना जगाउने कुराको उल्लेख गर्नेछ।
- EDSC ले ऊर्जा सम्बन्धित गतिविधिहरू समाहित गर्न वार्षिक योजना प्रक्रियामा सक्रिय भूमिका र नेतृत्व प्रदर्शन गर्नेछ।
- यथार्थवादी र प्रयोगकर्ता मैत्री गतिविधिहरू तयार गर्न सहयोग पुरयाउने सहित वार्षिक योजना प्रक्रियाको विभिन्न चरणहरूमा सक्रिय सहभागिताको पुष्टि हुनेछ। यो परिप्रेक्ष्य सन्दर्भ र समय अनुसार संशोधन हुनेछ।
- ऊर्जा सम्बन्धी गतिविधिहरूको पहिचान, उनीहरूको माग संकलन र प्राथमिकता र वर्गीकरण सहिष्णुता स्तरबाट वार्षिक योजना प्रक्रियाको शुरूदेखि ७ विभिन्न चरणमा नगरपालिका ऊर्जा योजनाको दृष्टिकोण, लक्ष्य र उद्देश्यहरूको परिस्थापन हुन्छ। त्यसपछि, EDSC ले ऊर्जा सम्बन्धी गतिविधिहरू IDC मार्फत कार्यकारीमा र अन्ततः विधानसभाबाट अनुमोदन गर्नेछ।
- यसले ऊर्जा प्रवर्धनका लागि सम्भावित सरोकारवालाहरूको पहिचान सहित ऊर्जा विकास रणनीति तयार गर्नेछ।
- यसले आन्तरिक र बाह्य रूपमा नवीकरणीय ऊर्जा विकास र पदोन्नतिको लागि मेयर / अध्यक्षको सहयोगमा श्रोतहरूको खोजी र परिचालन गर्नेछ।
- यसले केन्द्रीय, प्रदेश र छिमेकी स्थानीय सरकारहरूसँग ऊर्जा विकासको लागि उनीहरूको फलदायी सहयोगका लागि प्रभावकारी ढंगले आपसी समन्वय र सहकार्य गर्दछ।
- जरुरी क्षेत्र र Dis-Advantaged Group (DAG) समुदाय र ऊर्जा वित्तीय पदोन्नति बाहेक अनुदान संयन्त्र विस्तारै घट्नेछ।
- EDSC ले भवन निर्माण नक्सा स्वीकृत गर्ने बेला ऊर्जा मैत्री भवन कोड थप्न पैरवी गर्नेछ र IDC मार्फत कार्यकारीहरूलाई सहमति जनाउँनेछ।

- यसले ऊर्जा विकास योजनाहरू, यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र IDC मार्फत कार्यकारीहरूलाई पेश गर्ने रिपोर्ट तयार पार्ने निर्णय गर्नेछ।
- यो ऊर्जा योजना र यसको कार्यान्वयनको समयमै सम्भावित नकारात्मक प्रभाव (वातावरणीय, प्रकोप जोखिम र युद्ध द्वन्द्व) मा चेतन हुनेछ। यसले सम्भावित नकारात्मक प्रभावहरूको विरुद्ध कम गर्ने विकल्पहरू र व्यवस्थापन उपायहरूको अनुसरण गर्नेछ।
- यसले प्रयोगकर्ताहरूको पक्षमा नवीन र रचनात्मक RE प्रविधि प्रवर्धन गर्न र उनीहरूको पहुँच बढाउन ध्यान दिनेछ। यो नयाँ RE प्रविधि प्रवर्धन खोजमा केन्द्रित हुनेछ जुनले प्रयोगकर्ताहरू लाई फाइदा पुराउनेछ।
- यसले निजी क्षेत्रका लागि वातावरण सक्षम पाउँदै RE प्रविधि स्थापना गरेपछि सेवा सुनिश्चित गर्न स्थानीय रूपमा बिक्री पछाडि सेवा संयन्त्र र यसको कार्यान्वयन विकासमा जोड दिनेछ।
- यसले क्षमता निर्माण योजना (प्रशिक्षण, अभिमुखीकरण, कार्यशाला र क्रस-लर्निंग भ्रमण आदि) र RE प्रविधिमा ज्ञान र सीप वृद्धि गर्न यसको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा जोड दिन्छ।
- यसले प्रमुख/अध्यक्ष, प्रमुख पशासकिय अधिकृत र पूर्वाधार विकास समितिको संयोजकको समन्वयमा आवश्यकता अनुसार ऊर्जा विकास विज्ञहरूको प्रबन्ध मिलाउँदछ।
- ऊर्जा विकास र प्रवर्द्धन गर्न यसले विकास साझेदार (दाता, आईएनजीओ, अन्तरराष्ट्रिय/गैरसरकारी संस्था र निजी क्षेत्र) सँगको सहकार्य र साझेदारीमा ऊर्जा प्रवर्धन कार्यक्रमलाई प्राथमिकता दिनेछ।

कार्य विधिको परिच्छेद -२ दफा ३ बमोजिम पूर्वाधार विकास समिति अन्तरगत रहने गरी अधिकतम २ वर्ष पदाधिकारी रहनेगरी तपसील अनुसार को उर्जा उप-समिति रहने छ।

संयोजक श्री

सदस्य श्री

सदस्य श्री

सदस्य श्री

सदस्य सचिव श्री

आज्ञाले

अमरप्रसाद भट्ट

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत